

Comisión de Agua Potable y Alcantarillado de Zihuatanejo

Cuenta Pública

Enero - Diciembre

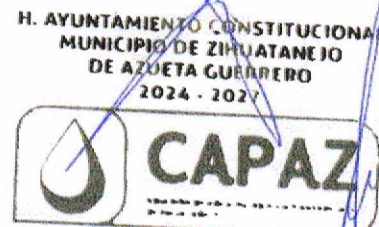
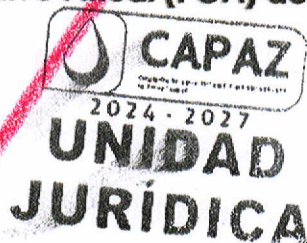
Ejercicio Fiscal 2024

4.7.2.1. Actas de sesión de su Órgano de Gobierno, que se hayan requerido, para aprobar las modificaciones al Presupuesto de Egresos, a nivel de partida específica del gasto.

ACTA DE LA TERCERA SESIÓN ORDINARIA DEL CONSEJO DE ADMINISTRACIÓN DE LA COMISIÓN DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DE ZIHUATANEJO CORRESPONDIENTE AL PERIODO DE GOBIERNO DEL AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL DE ZIHUATANEJO DE AZUETA, GUERRERO, TRIENIO 2024-2027.

Siendo las diez horas del día veintiocho de febrero del año dos mil veinticinco, reunidos en la Sala de Juntas de la Comisión de Agua Potable y Alcantarillado de Zihuatanejo por sus siglas CAPAZ, los integrantes del Consejo de Administración del organismo operador municipal que a continuación se mencionan: **C.P. Lizette Tapla Castro**, Presidenta Municipal del Municipio de Zihuatanejo de Azueta, Estado de Guerrero y Presidenta del Consejo de Administración del Organismo Operador Municipal; **C. Paloma Jiménez Gómez**, Regidora de Servicios Públicos; **LEN. Mireya Reyes Grande**, Regidora de Salud Pública; **Lic. Ángel Israel Campos García**, Director de Medio Ambiente y Recursos Naturales; **Dra. Nieves Elizabeth Manzo Nava**, Directora de Salud Municipal; **Arq. Ma. del Carmen Rivas Zúñiga**, Directora de Desarrollo Urbano Municipal; **Ing. Emilio Ramírez Aguirre**, Director de Obras Públicas Municipales; **M.V. Z. José Isabel Carrillo Infante**, Director de Desarrollo Rural Municipal y **Lic. Elisandro Morillon Alonzo**, Director de Servicios Públicos Municipales, ante el **Lic. Luis Fernando Salas Reyes**, Director del organismo operador y Secretario Técnico del Consejo de Administración, a efecto de celebrar la **Tercera Sesión Ordinaria** de este Consejo de Administración, a la cual fueron convocados oportunamente, bajo el siguiente orden del día:

- 1.- Pase de lista.
- 2.- Declaración de quórum e instalación legal de la sesión.
- 3.- Aprobación del orden del día.
- 4.- Lectura del acta de la sesión anterior.
- 5.- Análisis, discusión y en su caso aprobación de las **modificaciones al Presupuesto de Ingresos del Ejercicio Fiscal 2024 por ampliaciones y transferencias presupuestales.**
- 6.- Análisis, discusión y en su caso aprobación de las **modificaciones al Presupuesto de Egresos del Ejercicio Fiscal 2024 por ampliaciones y transferencias presupuestales.**
- 7.- Análisis, discusión y en su caso aprobación de las **modificaciones al Programa Operativo Anual (POA) del Ejercicio Fiscal 2024.**



CALLE HEROICO COLEGIO MILITAR 176, COL. CENTRO, C.P. 40890, ZIHUATANEJO GRO

- 8.- Análisis, discusión y en su caso aprobación de las **modificaciones al Presupuesto Basado en Resultados del Ejercicio Fiscal 2024.**
- 9.- Análisis, discusión y en su caso aprobación de las **Modificaciones de altas y bajas a la Plantilla Laboral 2024.**
- 10.- Análisis, discusión y en su caso aprobación del **Catálogo de Perfil de Puestos 2025.**
- 11.- Análisis, discusión y en su caso aprobación del **Programa Anual de Evaluación 2025 "Agua para todos".**
- 12.- Análisis, discusión y en su caso aprobación del **Informe Anual de Actividades del Programa de Agua Potable 2024 "AGUA SUFICIENTE Y DE CALIDAD" de la Comisión de Agua Potable y Alcantarillado de Zihuatanejo.**
- 13.- Análisis, discusión y en su caso aprobación del **Reglamento de Trabajo de la Comisión de Agua Potable y Alcantarillado de Zihuatanejo.**
- 14.- Asuntos generales.
- 15.- Clausura de la sesión.

En uso de la voz la Presidenta del Consejo de Administración manifiesta:

Buenos días integrantes del Consejo de Administración de la Comisión de Agua Potable y Alcantarillado de Zihuatanejo, les doy la más cordial bienvenida a esta **Tercera Sesión Ordinaria** a la cual fueron convocados oportunamente a fin de dar cumplimiento a lo ordenado por la Ley de Aguas para el Estado Libre y Soberano de Guerrero Número 574 y demás ordenanzas de la materia.

Acto continuo la **Presidenta del Consejo de Administración de la CAPAZ declara abierta la Tercera Sesión Ordinaria** del Consejo de Administración del Organismo Operador Municipal.

I.- Seguidamente en el desahogo del **primer punto del orden del día** se procede a pasar lista a los integrantes del Consejo de Administración del Organismo Operador Municipal, **haciéndose constar la presencia de todos los consejeros.**

II.- A continuación en el desahogo del **segundo punto del orden del día**, se hace constar que existe **quórum legal** para desahogar la presente sesión de Consejo, por lo que la **Presidenta del Consejo declara legalmente instalada la sesión y manifiesta** que los acuerdos que en ella se tomen serán válidos.



CALLE HEROICO COLEGIO MILITAR 176, COL. CENTRO, C.P. 40890, ZIHUATANEJO GRO.

III.- Acto seguido en el desahogo del **tercer punto del orden del día** la Presidenta del Consejo de Administración somete a la consideración del consejo el orden del día contenido en la convocatoria respectiva, quedando como se indica en el proemio de esta acta, analizado y discutido que fue el orden del día en mención, la Presidenta del Consejo lo somete a votación, preguntando a los asistentes, los que estén de acuerdo con el orden del día propuesto, sírvanse levantar la mano, **siendo aprobado por unanimidad el orden del día.**

IV.- A continuación, en el desahogo del **cuarto punto del orden del día**, la Presidenta del Consejo solicita la dispensa de la lectura del acta de la sesión anterior y pregunta a los integrantes del Consejo, los que estén de acuerdo en dispensar la lectura y aprobar el acta de la sesión anterior, sírvanse levantar la mano, **siendo aprobada por unanimidad el acta de la sesión anterior.**

V.- Seguidamente en el desahogo del **quinto punto del orden del día**, con base en los artículos 10 fracción X y 50 fracciones VII y XIV de la Ley de Aguas para el Estado Libre y Soberano del Estado de Guerrero número 574, la Presidenta somete a consideración del Consejo de Administración, **el análisis, discusión y en su caso aprobación de las modificaciones al Presupuesto de Ingresos del Ejercicio Fiscal 2024**, por la cantidad de **\$226,033,381.90 (Doscientos veintiséis millones treinta y tres mil trescientos ochenta y un pesos 90/100 M.N.)**, con ampliaciones por un monto de **\$69,123,517.77 (Sesenta y nueve millones ciento veintitrés mil quinientos diecisiete pesos 77/100 M.N.)** y transferencias por un monto de **\$22,477,302.31 (Veintidós millones cuatrocientos setenta y siete mil trescientos dos pesos 31/100 M.N.)**. Analizado y discutido que fue ampliamente este punto, la Presidenta los somete a votación, preguntando a los Integrantes del Consejo de Administración, los que estén de acuerdo con las modificaciones al Presupuesto de Ingresos, sírvanse a levantar la mano, **siendo aprobado por unanimidad, las modificaciones al Presupuesto de Ingresos del Ejercicio Fiscal 2024.**

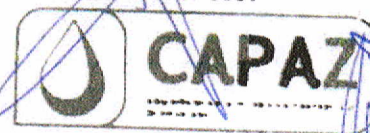
VI.- En el desahogo del **sexto punto del orden del día**, con base en los artículos 10 fracción X y 50 fracciones VII y XIV de la Ley de Aguas para el Estado Libre y Soberano del Estado de Guerrero número 574, la Presidenta somete a consideración del Consejo de Administración, **el análisis, discusión y en su caso aprobación de las modificaciones**



**UNIDAD
JURÍDICA**



MUNICIPIO DE ZIHUATANEJO
DE AGUETA GUERRERO
2024 - 2027



CALLE HEROICO COLEGIO MILITAR 176, COL. CENTRO, C.P. 40890, ZIHUATANEJO GRO.

al Presupuesto de Egresos del Ejercicio Fiscal 2024, por la cantidad de \$202,617,258.85 (Doscientos dos millones seiscientos diecisiete mil doscientos cincuenta y ocho pesos 85/100 M.N.), con ampliaciones por un monto de \$45,707,394.72 (Cuarenta y cinco millones setecientos siete mil trescientos noventa y cuatro pesos 72/100 M.N.) y transferencias por un monto de \$85,412,785.85 (Ochenta y cinco millones cuatrocientos doce mil setecientos ochenta y cinco pesos 85/100 M.N.). Analizado y discutido que fue ampliamente este punto, la Presidenta los somete a votación, preguntando a los integrantes del Consejo de Administración, los que estén de acuerdo con las modificaciones al Presupuesto de egresos, sírvanse a levantar la mano, **siendo aprobado por unanimidad, las modificaciones al Presupuesto de Egresos del Ejercicio Fiscal 2024.**

VII.- En el desahogo del **séptimo punto del orden del día**, con base en los artículos 10 fracción VI y 50 fracción IV de la Ley de Aguas del Estado Libre y Soberano de Guerrero número 574, la Presidenta somete a consideración del Consejo de Administración, **el análisis, discusión y en su caso aprobación de las modificaciones al Programa Operativo Anual (POA) del Ejercicio Fiscal 2024.** Analizado y discutido que fue ampliamente este punto, la Presidenta del Consejo lo somete a votación preguntando a los asistentes los que estén de acuerdo con las modificaciones sírvanse a levantar la mano, **siendo aprobado por unanimidad, las modificaciones al Programa Operativo Anual (POA) del Ejercicio Fiscal 2024.**

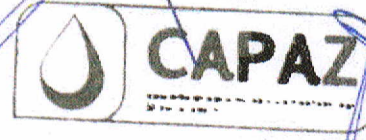
VIII.- En el desahogo del **octavo punto del orden del día**, con base en el artículo 50 fracción VII de la Ley de Aguas del Estado Libre y Soberano de Guerrero número 574, la Presidenta somete a consideración del Consejo de Administración, **el análisis, discusión y en su caso aprobación de las modificaciones al Presupuesto Basado en Resultados del Ejercicio Fiscal 2024.** Analizado y discutido que fue ampliamente este punto, la Presidenta del Consejo lo somete a votación preguntando a los asistentes los que estén de acuerdo con el presupuesto sírvanse a levantar la mano, **siendo aprobado por unanimidad, las modificaciones al Presupuesto Basado en Resultados del Ejercicio Fiscal 2024.**



2024 - 2027
**UNIDAD
JURÍDICA**



H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
MUNICIPIO DE ZIHUATANEJO
DE AZUETA GUERRERO
2024 - 2027



CALLE HEROICO COLEGIO MILITAR 176, COL. CENTRO, C.P. 40890, ZIHUATANEJO GRO.

IX.- En el desahogo del **noveno punto del orden del día**, con base en el artículo 50 fracción XVI de la Ley de Aguas del Estado Libre y Soberano de Guerrero número 574, la Presidenta somete a consideración del Consejo de Administración, **el análisis, discusión y en su caso aprobación de las Modificaciones de altas y bajas a la Plantilla Laboral 2024**. Analizado y discutido que fue ampliamente este punto, la Presidenta del Consejo lo somete a votación preguntando a los asistentes los que estén de acuerdo con las modificaciones, sírvanse a levantar la mano, **siendo aprobado por unanimidad las Modificaciones de altas y bajas a la Plantilla Laboral 2024**.

X.- En el desahogo del **décimo punto del orden del día**, con base en el artículo 50 fracción XVIII de la Ley de Aguas del Estado Libre y Soberano de Guerrero número 574, la Presidenta somete a consideración del Consejo de Administración, **el análisis, discusión y en su caso aprobación del Catálogo de Perfil de Puestos 2025**. Analizado y discutido que fue ampliamente este punto, la Presidenta del Consejo lo somete a votación preguntando a los asistentes los que estén de acuerdo con el catálogo, sírvanse a levantar la mano, **siendo aprobado por unanimidad el Catálogo de Perfil de Puestos 2025**.

XI.- En el desahogo del **décimo primer punto del orden del día**, con base en el artículo 50 fracciones VI y XVIII de la Ley de Aguas del Estado Libre y Soberano de Guerrero número 574, la Presidenta somete a consideración del Consejo de Administración, **el análisis, discusión y en su caso aprobación del Programa Anual de Evaluación 2025 "Agua para todos"**. Analizado y discutido que fue ampliamente este punto, la Presidenta del Consejo lo somete a votación preguntando a los asistentes los que estén de acuerdo con el programa, sírvanse a levantar la mano, **siendo aprobado por unanimidad el Programa Anual de Evaluación 2025**.

XII.- En el desahogo del **décimo segundo punto del orden del día**, con base en los artículos 50 fracción X y 55 fracción VI de la Ley de Aguas del Estado Libre y Soberano de Guerrero número 574, la Presidenta somete a consideración del Consejo de Administración, **el análisis, discusión y en su caso aprobación del Informe Anual de Actividades del Programa de Agua Potable 2024 "AGUA SUFICIENTE Y DE CALIDAD" de la Comisión de Agua Potable y Alcantarillado de Zihuatanejo**. Analizado y discutido que



**UNIDAD
JURÍDICA**



COMISIÓN DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO
MUNICIPIO DE ZIHUATANEJO
DE AZUETA GUERRERO
2024 - 2027



CALLE HEROICO COLEGIO MILITAR 176, COL. CENTRO, C.P. 40890, ZIHUATANEJO GRO.

fue ampliamente este punto, la Presidenta del Consejo lo somete a votación preguntando a los asistentes los que estén de acuerdo con este punto, sírvanse a levantar la mano, **siendo aprobado por unanimidad el Informe Anual de Actividades del Programa de Agua Potable 2024 "AGUA SUFICIENTE Y DE CALIDAD" de la Comisión de Agua Potable y Alcantarillado de Zihuatanejo.**

XIII.- Seguidamente en el desahogo del **décimo tercer punto del orden del día**, con base en el artículo 50 fracciones II y III, de la Ley de Aguas para el Estado Libre y Soberano del Estado de Guerrero número 574, la Presidenta somete a consideración del Consejo de Administración, el análisis, discusión y en su caso aprobación del **Reglamento de Trabajo de la Comisión de Agua Potable y Alcantarillado de Zihuatanejo**. Analizado y discutido que fue ampliamente este punto, la Presidenta lo somete a votación, preguntando a los Integrantes del Consejo de Administración, los que estén de acuerdo con este reglamento, sírvanse a levantar la mano, siendo aprobado por unanimidad el **Reglamento de Trabajo de la Comisión de Agua Potable y Alcantarillado de Zihuatanejo**.

XIV.- En el desahogo del **décimo cuarto punto del orden del día** relativo a asuntos generales, no se somete a votación ningún asunto.

XV.- No habiendo más asuntos que tratar, siendo las once horas con cuarenta y cinco minutos del día 28 de febrero de del año 2025, la Presidenta del Consejo de Administración da por clausurada la **Tercera Sesión Ordinaria** de este Consejo de Administración de la Capaz, firmando el acta para constancia, los que intervinieron, quisieron y pudieron hacerlo.----- CONSTE.

**CONSEJO DE ADMINISTRACIÓN DE LA COMISIÓN DE AGUA POTABLE Y
ALCANTARILLADO DE ZIHUATANEJO.**

PRESIDENTA DEL CONSEJO.

C.P. LIZETTE TAPIA CASTRO.
PRESIDENTA MUNICIPAL
DE ZIHUATANEJO DE AZUETA, GUERRERO.



2024 - 2027

**UNIDAD
JURÍDICA**

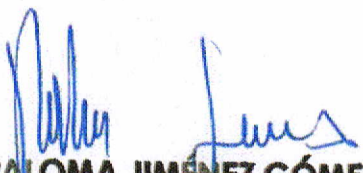
H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
MUNICIPIO DE ZIHUATANEJO
DE AZUETA GUERRERO
2024 - 2027



CALLE HEROICO COLEGIO MILITAR 176, COL. CENTRO, C.P. 40890, ZIHUATANEJO GRO.

ZIHUA

CONSEJEROS PROPIETARIOS. CIUDAD DE TODOS


C. PALOMA JIMÉNEZ GÓMEZ.
REGIDORA DE SERVICIOS PÚBLICOS.


LEN. MIREYA REYES GRANDE.
REGIDORA DE SALUD PÚBLICA.


LIC. ÁNGEL ISRAEL CAMPOS GARCÍA.
DIRECTOR DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES.


DRA. NIEVES ELIZABETH MANZO NAVA.
DIRECTORA DE SALUD MUNICIPAL.

 **CAPAZ**
2024 - 2027
UNIDAD JURÍDICA


ARQ. MA. DEL CARMEN RIVAS ZÚÑIGA.
DIRECTORA DE DESARROLLO URBANO MUNICIPAL.


M.V. Z. JOSÉ ISABEL CARRILLO INFANTE.
DIRECTOR DE DESARROLLO RURAL MUNICIPAL.

 **CAPAZ**
UNIDAD DE SERVICIOS PÚBLICOS Y RECURSOS NATURALES
DE ZIHUATANEJO GRO.

**H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
MUNICIPIO DE ZIHUATANEJO
DE AZUETA GUERRERO
2024 - 2027**

 **CAPAZ**
UNIDAD DE SERVICIOS PÚBLICOS Y RECURSOS NATURALES
DE ZIHUATANEJO GRO.

CALLE HEROICO COLEGIO MILITAR 176, COL. CENTRO, C.P. 40890, ZIHUATANEJO GRO.



ZIHUA
CIUDAD DE TODOS

ING. EMILIO RAMÍREZ AGUIRRE.
DIRECTOR DE OBRAS PUBLICAS MUNICIPAL.

LIC. ELISANDRO MORILLON ALONZO.
DIRECTOR DE SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES.

LIC. LUIS FERNANDO SALAS REYES.
DIRECTOR DE LA COMISION DE AGUA POTABLE
Y ALCANTARILLADO DE ZIHUATANEJO Y SECRETARIO TÉCNICO DEL
CONSEJO DE ADMINISTRACIÓN.



H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
MUNICIPIO DE ZIHUATANEJO
DE AZUETA GUERRERO
2024 - 2027



CALLE HEROICO COLEGIO MILITAR 176, COL. CENTRO, C.P. 40890, ZIHUATANEJO GRO.

1353

Formato IP-10

Fecha 31 de Diciembre de 2024

Comisión de Agua Potable y Alcantarillado de
Zihuatanejo



Cédula de Modificación Presupuestales de Egresos
del 01 de Enero al 31 de Diciembre de 2024

2024 - 2027

UNIDAD
JURÍDICA

Transferencias

Partida Específica del Gasto	Concepto	Presupuesto Aprobado	Ampliaciones			Presupuesto Modificado	Variación Porcentual	Justificación de los Adicionales o Ampliaciones Mayores del 10%
				(+)	(-)			
1.1.1.	Dietas	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	100.00%	Insuficiencia Presupuestal
1.1.3.	Sueldo Base al Personal Permanente	\$49,537,828.54	\$0.00	\$9,026,555.74	\$1,661,563.78	\$56,902,820.50	14.87%	Insuficiencia Presupuestal
1.2.2.	Sueldos Base al Personal Eventual	\$10,776,042.68	\$0.00	\$0.00	\$10,776,042.68	\$0.00	-100.00%	Ajuste Presupuestal
1.2.3.	Retribuciones por Servicios de Carácter Social	\$0.00	\$0.00	\$563,428.29	\$0.00	\$563,428.29	100.00%	Insuficiencia Presupuestal
1.3.2.1.	Aguinaldo (Gratificación de Fin de Año)	\$7,191,278.37	\$0.00	\$2,893,085.66	\$3,972,406.24	\$6,111,957.79	-15.01%	Ajuste Presupuestal
1.3.2.2.	Prima Vacacional	\$1,402,613.25	\$0.00	\$131,143.84	\$534,337.31	\$999,419.78	-28.75%	Ajuste Presupuestal
1.3.3.	Horas Extraordinarias	\$2,818,304.18	\$0.00	\$1,303,270.32	\$246,488.95	\$3,875,085.55	37.50%	Insuficiencia Presupuestal
1.3.4.2.	Compensación Extraordinaria	\$551,505.38	\$0.00	\$0.00	\$551,505.38	\$0.00	-100.00%	Ajuste Presupuestal
1.4.1.3.1.1.	Cesantía y Vejez	\$1,501,916.71	\$0.00	\$578,666.16	\$1,501,914.76	\$578,668.11	-61.47%	Ajuste Presupuestal
1.4.1.3.1.2.	Cuota Adicional (3 SMG)	\$0.00	\$0.00	\$34,505.68	\$0.00	\$34,505.68	100.00%	Insuficiencia Presupuestal
1.4.1.3.1.3.	Cuota Fija	\$880,633.20	\$0.00	\$1,686,495.27	\$880,633.20	\$1,686,495.27	91.51%	Insuficiencia Presupuestal
1.4.1.3.1.4.	Gastos Médicos	\$0.00	\$0.00	\$196,362.78	\$3,474.00	\$192,888.78	100.00%	Insuficiencia Presupuestal
1.4.1.3.1.6.	Invalidez y Vida	\$0.00	\$0.00	\$321,480.94	\$0.00	\$321,480.94	100.00%	Insuficiencia Presupuestal
1.4.1.3.1.7.	Prestación en Dinero	\$0.00	\$0.00	\$128,593.47	\$0.00	\$128,593.47	100.00%	Insuficiencia Presupuestal
1.4.1.3.1.8.	Prima de Riesgo de Trabajo	\$0.00	\$0.00	\$148,286.65	\$0.00	\$148,286.65	100.00%	Insuficiencia Presupuestal
1.5.2.	Indemnizaciones - Liquidaciones	\$1,000,000.00	\$0.00	\$889,429.61	\$0.00	\$1,889,429.61	88.94%	Insuficiencia Presupuestal
1.5.4.1.	Despensas	\$2,504,500.00	\$0.00	\$1,224,790.16	\$1,166,990.16	\$2,562,300.00	2.31%	No Aplica
1.5.4.4.3.	Ayuda Útiles Escolares	\$22,300.00	\$0.00	\$0.00	\$22,300.00	\$0.00	100.00%	Ajuste Presupuestal
1.5.4.4.4.	Ayuda para Lentes	\$63,800.00	\$0.00	\$0.00	\$63,800.00	\$0.00	100.00%	Ajuste Presupuestal

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
MUNICIPIO DE ZIHUATANEJO
DE AZUETA GUERRERO

2024 - 2027

0.00

100.00%

Ajuste
Presupuestal



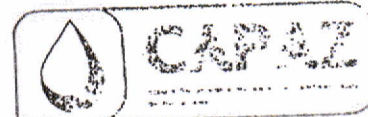
2024 - 2027 Transferencias

**UNIDAD
JUDICIAL**

Ampliaciones

(-)

Partida Específica del Gasto	Concepto	Presupuesto Aprobado				Presupuesto Modificado	Variación Porcentual	Justificación de los Adicionales o Ampliaciones Mayores del 10%
1.5.4.5.2.	Bonos	\$126,307.14	\$0.00	\$0.00	\$126,307.14	\$0.00	-100.00%	Ajuste Presupuestal
1.5.9.	Otras Prestaciones Sociales y Económicas	\$732,686.20	\$0.00	\$425,190.42	\$200,838.48	\$957,038.14	30.62%	Insuficiencia Presupuestal
2.1.1.	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Oficina	\$455,580.00	\$0.00	\$671,202.07	\$707,164.25	\$419,617.82	-7.89%	No Aplica
2.1.2.	Materiales y Útiles de Impresión y Reproducción	\$211,380.50	\$0.00	\$195,428.91	\$63,373.20	\$343,436.21	62.47%	Insuficiencia Presupuestal
2.1.4.	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Tecnologías de la Información y Comunicaciones	\$320,370.00	\$0.00	\$524,443.28	\$510,756.21	\$334,057.07	4.27%	No Aplica
2.1.5.	Material Impreso e Información Digital	\$52,500.00	\$0.00	\$181,159.98	\$15,244.12	\$218,415.86	316.03%	Insuficiencia Presupuestal
2.1.6.	Material de Limpieza	\$125,300.00	\$0.00	\$399,096.43	\$275,277.30	\$249,119.13	98.82%	Insuficiencia Presupuestal
2.1.7.	Materiales y Útiles de Enseñanza	\$4,500.00	\$0.00	\$0.00	\$4,500.00	\$0.00	-100.00%	Ajuste Presupuestal
2.2.1.	Productos Alimenticios para Personas	\$33,500.00	\$0.00	\$250,521.52	\$47,254.52	\$236,767.00	606.77%	Insuficiencia Presupuestal
2.4.2.	Cemento y Productos de Concreto	\$276,100.00	\$0.00	\$579,300.00	\$352,200.00	\$503,200.00	82.25%	Insuficiencia Presupuestal
2.4.3.	Cal, Yeso y Productos de Yeso	\$8,300.00	\$0.00	\$8,300.00	\$16,600.00	\$0.00	-100.00%	Ajuste Presupuestal
2.4.4.	Madera y Productos de Madera	\$19,400.00	\$0.00	\$19,400.00	\$38,800.00	\$0.00	-100.00%	Ajuste Presupuestal
2.4.6.	Material Eléctrico y Electrónico	\$533,400.00	\$0.00	\$466,703.93	\$497,670.50	\$502,433.43	-5.81%	No Aplica
2.4.7.	Artículos Metálicos para la Construcción	\$86,109.14	\$0.00	\$158,269.09	\$230,358.23	\$14,020.00	-83.72%	Ajuste Presupuestal
2.4.8.	Materiales Complementarios	\$50,000.00	\$0.00	\$990,064.54	\$301,000.00	\$739,064.54	1,378.13%	Insuficiencia Presupuestal
2.4.9.	Otros Materiales y Artículos de Construcción y Reparación	\$497,860.00	\$0.00	\$130,254.93	\$491,856.58	\$136,258.35	-72.63%	Ajuste Presupuestal
2.5.3.	Medicinas y Productos Farmacéuticos	\$1,000,000.00	\$0.00	\$169,359.03	\$935,039.96	\$234,319.07	-76.57%	Ajuste Presupuestal
2.5.6.	Fibras Sintéticas, Hules, Plásticos y Derivados	\$25,000.00	\$0.00	\$25,000.00	\$50,000.00			Ajuste Presupuestal

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
MUNICIPIO DE ZIHUATANEJO
DE AZTLÁN, GUERRERO
2024 - 2027

1353

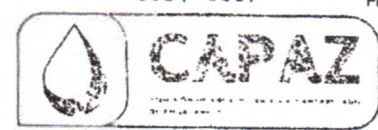
CAPAZ Transparencias
2024 - 2027
UNIDAD RÍDICA

Partida Específica del Gasto	Concepto	Presupuesto Aprobado	Ampliaciones	Presupuesto Modificado	Variación Porcentual	Justificación de los Adicionales o Ampliaciones Mayores del 10%		
2024 - 2027								
UNIDAD RÍDICA								
2.5.9.	Otros Productos Químicos	\$2,700,000.00	\$700,000.00	\$1,427,322.03	\$2,262,940.76	\$2,564,381.27	-5.02%	No Aplica
2.6.1.	Combustibles, Lubricantes y Aditivos	\$10,535,320.00	\$4,500,000.00	\$2,220,165.23	\$7,133,763.53	\$10,121,721.70	-3.93%	No Aplica
2.7.1.	Vestuario y Uniformes	\$900,000.00	\$0.00	\$1,454,419.99	\$1,721,152.79	\$633,267.20	-29.64%	Ajuste Presupuestal
2.7.2.	Prendas de Seguridad y Protección Personal	\$34,360.00	\$0.00	\$45,558.91	\$64,630.71	\$15,288.20	-55.51%	Ajuste Presupuestal
2.9.1.	Herramientas Menores	\$442,170.00	\$0.00	\$401,062.35	\$745,400.08	\$97,832.27	-77.87%	Ajuste Presupuestal
2.9.4.	Refacciones y Accesorios Menores de Equipo de Cómputo y Tecnologías de la Información	\$50,000.00	\$0.00	\$133,402.84	\$138,654.46	\$44,748.38	-10.50%	Ajuste Presupuestal
2.9.6.	Refacciones y Accesorios Menores de Equipo de Transporte	\$2,340,498.69	\$0.00	\$1,649,983.92	\$1,489,749.65	\$2,500,732.96	6.85%	No Aplica
2.9.8.	Refacciones y Accesorios Menores de Maquinaria y Otros Equipos	\$0.00	\$0.00	\$2,000.00	\$0.00	\$2,000.00	100.00%	Insuficiencia Presupuestal
2.9.9.	Refacciones y Accesorios Menores Otros Bienes Muebles	\$44,530.00	\$0.00	\$117,316.97	\$20,989.99	\$140,856.98	216.32%	Insuficiencia Presupuestal
3.1.1.1.	Energía Eléctrica Edificios Públicos y DAP	\$25,134,134.58	\$23,340,835.53	\$4,688,312.44	\$13,860,911.28	\$39,302,371.27	56.37%	Insuficiencia Presupuestal
3.1.2.	Gas	\$3,120.00	\$0.00	\$79,791.55	\$80,066.20	\$2,845.35	-8.80%	No Aplica
3.1.4.	Telefonía Tradicional	\$48,000.00	\$0.00	\$166,512.17	\$2,267.57	\$212,244.60	342.18%	Insuficiencia Presupuestal
3.1.6.	Servicios de Telecomunicaciones y Satélites	\$31,200.00	\$0.00	\$83,767.48	\$3,123.76	\$111,843.72	258.47%	Insuficiencia Presupuestal
3.1.7.	Servicios de Acceso de Internet, Redes y Procesamiento de Información	\$1,050,000.00	\$0.00	\$180,001.03	\$1,132,816.23	\$97,184.80	-90.74%	Ajuste Presupuestal
3.1.8.	Servicios Postales y Telegráficos	\$34,000.00	\$0.00	\$8,302.30	\$36,354.35	\$5,947.95	-82.51%	Ajuste Presupuestal
3.2.5.	Arrendamiento de Equipo de Transporte	\$2,377,409.25	\$4,084,840.00	\$11,107,167.44	\$1,179,776.69	\$16,389,640.00	589.39%	Insuficiencia Presupuestal
3.2.6.	Arrendamiento de Maquinaria, Otros Equipos y Herramientas	\$0.00	\$0.00	\$1,982,326.40	\$908,836.87	\$1,073,489.53	100.00%	Insuficiencia Presupuestal

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
MUNICIPIO DE ZIHUATANEJO
DE AZUETA GUERRERO
2024 - 2027

100.00%

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
MUNICIPIO DE ZIHUATANEJO
DE AZUETA GUERRERO
2024 - 2027

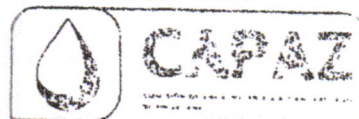


1356

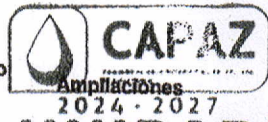
Transferencias



Partida Específica del Gasto	Concepto	Presupuesto Aprobado				Presupuesto Modificado	Variación Porcentual	Justificación de los Adicionales o Ampliaciones Mayores del 10%
3.3.1.	Servicios Legales, de Contabilidad, Auditoría y Relacionados	\$0.00	\$0.00	\$1,493,072.26	\$265,772.25	\$1,227,300.01	100.00%	Insuficiencia Presupuestal
3.3.3.	Servicios de Consultoría Administrativa, Procesos, Técnica y en Tecnologías de la Información	\$50,000.00	\$0.00	\$157,328.00	\$121,060.00	\$86,268.00	72.54%	Insuficiencia Presupuestal
3.3.4.	Servicios de Capacitación	\$65,000.00	\$0.00	\$208,568.00	\$91,622.40	\$181,945.60	179.92%	Insuficiencia Presupuestal
3.3.8.	Servicios de Vigilancia	\$0.00	\$0.00	\$100,000.00	\$7,452.01	\$92,547.99	100.00%	Insuficiencia Presupuestal
3.3.9.	Servicios Profesionales, Científicos y Técnicos Integrales	\$1,827,950.00	\$0.00	\$473,266.83	\$810,189.10	\$1,491,027.73	-18.43%	Ajuste Presupuestal
3.4.1.	Servicios Financieros y Bancarios	\$60,000.00	\$0.00	\$479,728.22	\$0.00	\$539,728.22	799.55%	Insuficiencia Presupuestal
3.4.4.	Seguros de Responsabilidad Patrimonial y Fianzas	\$0.00	\$0.00	\$498,454.03	\$0.00	\$498,454.03	100.00%	Insuficiencia Presupuestal
3.4.7.	Fletes y Maniobras	\$0.00	\$0.00	\$283,184.66	\$228,785.48	\$54,399.18	100.00%	Insuficiencia Presupuestal
3.5.1.	Conservación y Mantenimiento Menor de Inmuebles	\$16,266,883.32	\$13,069,719.19	\$12,367,091.04	\$15,616,852.21	\$26,086,841.34	60.37%	Insuficiencia Presupuestal
3.5.5.	Reparación y Mantenimiento de Equipo de Transporte	\$0.00	\$0.00	\$1,945,186.21	\$392,953.12	\$1,552,233.09	100.00%	Insuficiencia Presupuestal
3.5.7.	Instalación, Reparación y Mantenimiento de Maquinaria, Otros Equipos y Herramientas	\$2,614,900.00	\$0.00	\$3,037,119.41	\$4,326,423.61	\$1,325,595.80	-49.91%	Ajuste Presupuestal
3.5.9.	Servicios de Jardinería y Fumigación	\$0.00	\$0.00	\$219,024.56	\$152,764.56	\$66,260.00	100.00%	Insuficiencia Presupuestal
3.6.1.2.	Radio	\$2,000.00	\$0.00	\$0.00	\$2,000.00	\$0.00	-100.00%	Ajuste Presupuestal
3.7.5.	Viáticos en el País	\$295,500.00	\$0.00	\$548,500.17	\$457,499.40	\$386,500.77	30.80%	Insuficiencia Presupuestal
3.8.2.	Gastos de Orden Social y Cultural	\$2,550,000.00	\$12,000.00	\$868,004.97	\$1,642,495.69	\$1,787,509.28	-29.90%	Ajuste Presupuestal
3.8.5.4.	Peaje	\$0.00	\$0.00	\$1,681.00	\$134.00			Insuficiencia Presupuestal



1385



Transferencias

Partida
Específica
del Gasto

Concepto

Presupuesto
Aprobado

UNIDAD JURÍDICA

(+)

(-)

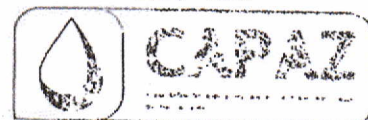
Presupuesto
Modificado

Variación
Porcentual

Justificación
de los
Adicionales
o
Ampliaciones
Mayores del
10%

3.9.2.1.	IVA - Impuesto al Valor Agregado - SHCP	\$0.00	\$0.00	\$350.00	\$350.00	\$0.00	100.00%	Insuficiencia Presupuestal
3.9.2.6.	Derecho de Aguas Nacionales	\$0.00	\$0.00	\$1,778,700.00	\$0.00	\$1,778,700.00	100.00%	Insuficiencia Presupuestal
3.9.2.9.	Otros Impuestos y Derechos	\$0.00	\$0.00	\$66,630.28	\$0.00	\$66,630.28	100.00%	Insuficiencia Presupuestal
3.9.4.	Sentencias y Resoluciones por Autoridad Competente	\$200,000.00	\$0.00	\$0.00	\$200,000.00	\$0.00	-100.00%	Ajuste Presupuestal
3.9.8.	Impuestos sobre Nómina y Otros que se Deriven de una Relación Laboral	\$0.00	\$0.00	\$2,121,389.67	\$10,165.12	\$2,111,224.55	100.00%	Insuficiencia Presupuestal
4.4.5.	Ayudas Sociales a Instituciones sin Fines de Lucro	\$1,857,000.00	\$0.00	\$0.00	\$1,857,000.00	\$0.00	-100.00%	Ajuste Presupuestal
5.1.1.	Muebles de Oficina y Estantería	\$191,190.00	\$0.00	\$322,051.73	\$258,693.58	\$254,548.15	33.14%	Insuficiencia Presupuestal
5.1.2.	Muebles Excepto de Oficina y Estantería	\$0.00	\$0.00	\$10,788.00	\$0.00	\$10,788.00	100.00%	Insuficiencia Presupuestal
5.1.5.	Equipo de Cómputo y Tecnologías de la Información	\$381,083.00	\$0.00	\$734,738.36	\$602,480.23	\$513,341.13	34.71%	Insuficiencia Presupuestal
5.1.9.	Otros Mobiliarios y Equipo de Administración	\$90,000.00	\$0.00	\$121,359.00	\$68,540.00	\$142,819.00	58.69%	Insuficiencia Presupuestal
5.2.1.	Equipos y Aparatos Audiovisuales	\$45,000.00	\$0.00	\$999.00	\$45,000.00	\$999.00	-97.78%	Ajuste Presupuestal
5.2.3.	Cámaras Fotográficas y de Video	\$26,000.00	\$0.00	\$0.00	\$26,000.00	\$0.00	-100.00%	Ajuste Presupuestal
5.3.1.	Equipo Médico y de Laboratorio	\$126,300.00	\$0.00	\$588,276.11	\$157,322.42	\$557,253.69	341.21%	Insuficiencia Presupuestal
5.4.1.	Vehículos y Equipo Terrestre	\$1,000,000.00	\$0.00	\$2,257,597.57	\$125,422.57	\$3,132,175.00	213.22%	Insuficiencia Presupuestal
5.6.1.	Maquinaria y Equipo Agropecuario	\$0.00	\$0.00	\$126,162.61	\$0.00	\$126,162.61	100.00%	Insuficiencia Presupuestal
5.6.2.	Maquinaria y Equipo Industrial	\$220,000.00	\$0.00	\$0.00	\$220,000.00	\$0.00	-100.00%	Ajuste Presupuestal
5.6.3.	Maquinaria y Equipo de Construcción	\$0.00	\$0.00	\$384,820.20	\$0.00	\$384,820.20	100.00%	Insuficiencia Presupuestal
5.6.4.	Sistemas de Aire Acondicionado, Calefacción y de Refrigeración Industrial y Comercial	\$55,000.00	\$0.00	\$14,200.00	\$55,000.00			Ajuste Presupuestal

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
MUNICIPIO DE ZIHUATANEJO
DE AZUETA GUERRERO
2024 - 2027



Partida Especifica del Gasto	Concepto	Presupuesto Aprobado	Ampliaciones	Transferencias		Presupuesto Modificado	Variación Porcentual	Justificación de los Adicionales o Ampliaciones Mayores del 10%
				(+)	(-)			
5.6.5.	Equipo de Comunicación y Telecomunicación	\$0.00	\$0.00	\$42,234.21	\$21,370.71	\$20,863.50	100.00%	Insuficiencia Presupuestal
5.6.7.	Herramientas y Máquinas Herramienta	\$442,300.00	\$0.00	\$261,310.00	\$544,537.52	\$159,072.48	-64.04%	Ajuste Presupuestal
5.9.1.	Software	\$10,000.00	\$0.00	\$48,776.00	\$58,776.00	\$0.00	-100.00%	Ajuste Presupuestal
8.5.3.	Otros Derivados	\$0.00	\$0.00	\$3,784,992.00	\$18,992.00	\$3,766,000.00	100.00%	Insuficiencia Presupuestal
	Total	\$156,909,864.13	\$45,707,394.72	\$85,412,785.85	\$85,412,785.85	\$202,617,258.85	29.13%	

Autoriza
Luis Fernando Sotelo Reyes
Director

Elaboro
Sabin Tito Casas
Subdirección Administrativa
CAPAZ
2024 - 2027

Elabora
María Guadalupe Ruiz Cruz
Titular de la Unidad de Contabilidad General

Vo. Bo.
María Guadalupe Contreras Villegas
Auditora Interna

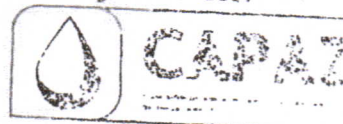
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA



2024 - 2027

UNIDAD JURÍDICA

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
MUNICIPIO DE ZIHUATÁN, I.O.
DE NUEVA GUERRERO
2024 - 2027



Comisión de Agua Potable y Alcantarillado de Zihuatanejo

Matriz de Indicadores 2024

Nombre del Programa: "Agua Suficiente y de Calidad 2024"

Origen de los Recursos: Ingresos Propios (Gasto Corriente).

Objetivo General: Desarrollo Social, Pasantías Vivienda y Servicios a la Comunidad. Subprograma: Abastecimiento de Agua Potable.

Objetivo General del Programa: Asegurar la cobertura, regularidad y calidad del agua potable suministrada a la población de la zona urbana de Zihuatanejo y su tratamiento, con pleno respeto al equilibrio ecológico, generando conciencia ciudadana de su valor así como de los costos de extracción, distribución y saneamiento; igualmente mejorar los sistemas de agua potable de las comunidades del Municipio para satisfacer el suministro en cantidad y calidad.

Alineación al Plan Nacional de Desarrollo 2019-2024.

Eje 2: Política Social. Estrategias: Desarrollo Sostenible, Desarrollo Urbano y Vivienda

Alineación al Plan Estatal de Desarrollo 2022-2027.

Eje 2: Desarrollo Económico Sostenible.

Objetivo General 2.3: Impulsar que las familias tengan acceso a los servicios básicos de agua potable, drenaje sanitario y saneamiento en cantidad, calidad y disponibilidad.

Indicadores

2.3.1 Implementar un programa para el bienestar y desarrollo sostenible, brindando acceso a los servicios básicos.

2.3.2 Mejorar la cultura y educación ambiental en el estado de Oaxaca.

Objetivo Específico: TRANSPARENCIA, RESPONSABILIDAD, INTEGRIDAD Y COMBATIR LA CORRUPCIÓN

Objetivo A.1: Contribuir al buen desempeño de la administración pública mediante la promoción de una cultura de integridad pública.

Estrategias

A.1.1 Impulsar que las y los servidores públicos realicen sus actividades en apego a los valores y principios establecidos en el código de ética y conducta.

A.1.2 Fortalecer y mejorar los mecanismos de rendición de cuentas y de combate a la corrupción.

A.1.3 Impulsar una cultura de rendición de cuentas.

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
MUNICIPIO DE ZIHUATANEJO
DE AZUETA GUERRERO
2021-2024



Alineación al Plan Municipal de Desarrollo 2019-2024.

Eje 1: Infraestructura 2: Desarrollo: Servicios Públicos y Obra Pública como generadores de bienestar.

Objetivo General: Promover un mayor y mejor desarrollo en el territorio a través de una nueva infraestructura con obras que mejoren el entorno y propicien mayor bienestar a las familias de Zihuatanejo. Así como también dotar de servicios públicos, eficientes que logren mejorar la calidad de vida de las familias.

Programas Prioritarios: Infraestructura Hidráulica

Objetivo Específico: Contar con nueva infraestructura para tener una mejor distribución del agua potable en el municipio.

Objetivo Específico: Rehabilitar y construir la infraestructura hidráulica identificando las zonas prioritarias de atención en el municipio.

Líneas de acción: Mantenimiento constante de la infraestructura hidráulica.

Programa Prioritario: Servicios Públicos Eficientes

Objetivo Específico: Dotar de servicios básicos eficientes a la población para mejorar la calidad de vida.

Objetivo Específico: Seguir equipando a las áreas operativas para que puedan desempeñar mejor su trabajo.

Líneas de acción: Mejorar la cobertura y eficiencia en la distribución de agua potable.

Eje Estratégico: 3 SUSTENTABILIDAD: Ciudad sostenible y Amable con el Medio Ambiente).

Objetivo General: Garantizar el desarrollo sustentable a través del cuidado y uso razonable de los recursos naturales disponibles en nuestro territorio mediante la integración de la ciudadanía con campañas de participación a favor del medio ambiente y promoviendo un entorno libre de contaminación, con ello lograr tener un ambiente sostenible para las siguientes generaciones y en el presente mejorar la calidad de vida de los zihuataneños.

Programa Prioritario: Cultura Ambiental. Objetivo Específico: Fomentar en la ciudadanía el cuidado de nuestro medio ambiente que permita la reducción de la contaminación. Estrategia: Seguimiento a los programas escolares e iniciativas ciudadanas para mejorar la cultura ambiental.

Líneas de acción

1.1 Impulsar campañas de concientización y difusión sobre el cuidado del medio ambiente.

1.2 Monitorear y seguimiento a los programas de Agentes de Cambio y Guardianes del Agua.

1.3 Campañas de concientización sobre el uso racional del agua.

Líneas de acción:

7.1 Supervisión y control de los mecanismos para el tratamiento de aguas residuales.

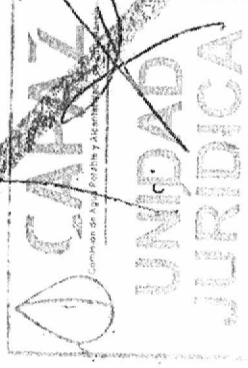
7.2 Mejoramiento del sistema de las plantas de tratamiento.

7.3 Programa de mantenimiento de cárcamos y rejillas pluviales.

7.4 Detección de fuentes contaminantes para los cuerpos de agua.

7.5 Realizar monitoreos constantes de la calidad del agua en el mar.

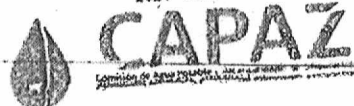
7.6 Mantener la calidad del agua potable para consumo humano (clorado).



NOTA: En la presente Matriz de Indicadores se establecen las metas prioritarias para lograr los objetivos estratégicos del Programa. Las actividades complementarias se describen a detalle en cada uno de los proyectos que integran el Programa Operativo Anual, los cuales están relacionados con los niveles de la MTA.

Nivel	Resumen Narrativo	Indicadores Objetivos Verificables (IOV)	Meta (Cantidad y Tiempo)	Frecuencia de Medición	Método de Cálculo	Medios de Verificación	Supuestos / Hipótesis / Factores Internos	Nombre del proyecto
1 Impacto - Fin	Contribuir con la calidad de vida de la población urbana de Zihuatanejo mediante el abastecimiento suficiente, regular y de calidad de agua potable para cubrir sus necesidades básicas y el tratamiento de sus aguas residuales con pleno respeto al equilibrio ecológico.	Porcentaje de satisfacción ciudadana con el servicio de agua potable (PSC)	Mantener o incrementar la satisfacción ciudadana con los servicios brindados, logrando como mínimo una calificación de 90%	Semestral	PSC. $\frac{\text{Personas satisfechas/personas encuestadas} \times 100}{100}$	I y II Encuestas de percepción ciudadana de los servicios públicos de los servicios públicos de Planeación y Evaluación. CAPAZ	La calidad de vida de la población, se satisface además con otros servicios públicos básicos.	Agua Suficiente y de Calidad (Unidad de Planeación y Evaluación)
2 Resultado Propósito	La población urbana de Zihuatanejo tienen acceso al servicio de agua potable en forma suficiente y regular y al tratamiento de sus aguas residuales con respeto al equilibrio ecológico.	Índice de incremento en la producción de agua potable (ProdAgua)	Mantener o incrementar al menos en un 5% la cantidad producida de agua potable en el Municipio.	Anual	ProdAgua: $\frac{\text{Total de m3 producidos en el ejercicio anterior} \times 100}{\text{Producción de m3 de agua potable en el 2021}}$	Producción de Agua no presentan ninguna contingencia por fenómenos naturales. CAPAZ, DTA	Las fuentes hídricas de no presentan de ninguna contingencia por fenómenos naturales.	Agua Suficiente y de Calidad (Unidad de Agua Potable)
3 Bienes o Servicios - Componente 1	La Zona Urbana De Zihuatanejo Se Encuentra Eficientemente Sectorizada (Primera Etapa) Con Bajo Índice De Fugas Y Distribución De Agua Potable Suficiente Y Regular.	Tandeo	Mantener o incrementar las horas de suministro de agua a los usuarios.	Semestral	Tandeo-H Tandeo	Registro Tandeo/Unidad de Agua Potable. CAPAZ	Los fuentes hídricas de no presentan de ninguna contingencia por fenómenos naturales.	Agua Suficiente y de Calidad (Unidad de Agua Potable)
4 Proceso-Actividad CIA1	Sectorizar para disminuir fugas, aumentar la vida útil de las líneas existentes y mejorar la distribución de agua potable en la zona sectorizada. (La Noria, El Manguito, Emiliano Zapata, Cuauhtémoc, Valle Grande, Zapata II).	Índice de disminución de fugas ocurridas en la red de colonias o zonas sectorizadas (IndDismFugasAgua)	Disminuir las fugas ocurridas cuando menos en un 50%.	Semestral	IndDismFugasAgua: $\frac{\text{Fugas finales/Fugas ocurridas iniciales} \times 100}{100}$	Registros Administrativos/Evidencia Física. Unidad de Agua Potable. CAPAZ	Existen condiciones sociales y climatológicas para su ejecución.	Agua Suficiente y de Calidad (Unidad de Agua Potable)
5 Bienes o Servicios - Componente 2	Supervisión De Acciones En Materia De Agua Y Drenaje	Porcentaje de acciones de supervisión de introducción o ampliación de líneas hidráulicas y sanitarias	Supervisar la totalidad de acciones de introducción o ampliación de agua y drenaje.	Semestral	Acciones supervisadas/acciones ejecutadas * 100	Registros Administrativos/Evidencia Física. Subdirección Técnica Operativa. CAPAZ	Existen condiciones sociales y climatológicas para realizar la supervisión.	Supervisión y Vigilancia de Obras y Acciones en Materia de Agua, Drenaje y Saneamiento (Subdirección Técnica Operativa)

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
MUNICIPIO DE ZIHUATANEJO
DE AZUETA GUERRERO
2021 2024



Nivel	Resumen Narrativo	Indicadores Objetivos Verificables (IOV)	Meta (Cantidad y Tiempo)	Frecuencia de Medición	Método de Cálculo	Medios de Verificación	Hipótesis / Factores Externos	Nombre del proyecto	
6	Proceso-Actividad C2A1	Supervisar la correcta integración de expedientes técnicos para obras de agua y drenaje.	Porcentaje de expedientes técnicos con gestión de recursos (Exp.Gestión)	Realizar la gestión de recursos cuando menos el 50% de los expedientes técnicos para obras de agua y drenaje programados.	Semestral	Exp.Técnicos Gestión Recursos/Total expedientes integrados*100.	con Registros de Administrativos. Subdirección Técnica Operativa.CAPAZ	Existen las condiciones sociales y climatológicas para realizar la gestión.	Supervisión y Vigilancia de Obras y Acciones en Materia de Agua, Drenaje y Saneamiento (Subdirección Técnica Operativa)
7	Bienes o Servicios - Componente 3	Proyectos De Agua Y Drenaje Elaborados	Porcentaje de proyectos elaborados (Proy.AguayDrenElab)	Elaborar cuando menos el 80% de los proyectos de agua potable y drenaje sanitario programados.	Anual	ProyectosAguayDrenElab: Total de proyectos elaborados/total proyectos programados *100.	Registros de Administrativos. Unidad Técnica.CAPAZ	Existen las condiciones sociales y climatológicas para ejecutar los proyectos.	Proyectos de Agua y Drenaje (Unidad Técnica)
8	Proceso-Actividad C3A1	Elaborar los expedientes técnicos de los proyectos de agua potable y drenaje que se requieran para la gestión de recursos.	Porcentaje de expedientes técnicos integrados (ExpedientesElab)	Integrar cuando menos el 80% los expedientes técnicos programados.	Semestral	Total de expedientes integrados/total expedientes programados *100.	Registros de Administrativos. Unidad Técnica.CAPAZ	Existen las condiciones sociales y climatológicas para integrar los expedientes técnicos.	Proyectos de agua y drenaje. (Unidad Técnica)

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
MUNICIPIO DE ZIMUATANEJO
DE AZUETA GUERRERO
2021 2024

 **CAPAZ**
Comisión de Agua Potable y Saneamiento Municipal de Zimutanejo
dependencia técnica a la Dirección de Saneamiento

 **CAPAZ**
Comisión de Agua Potable y Saneamiento Municipal de Zimutanejo

3 de 13

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
MUNICIPIO DE ZIMUATANEJO
DE AZUETA GUERRERO
2021 2024



Nivel	Resumen Narrativo	Indicadores Objetivos Verificables (IOV)	Meta (Cantidad y Tiempo)	Frecuencia de Medición	Método de Cálculo	Medios de Verificación	Supuestos / Hipótesis / Factores Externos	Nombre del proyecto	
9	Bienes o Servicios - Componentes 4	Redes Hidráulicas Ampliadas, Introducidas O Rehabilitadas (AmpTub)	Ampliar o introducir red hidráulica cuando menos en un 50% de lo programado	Semestral	AmpTub: Longitud de tubería introducida o ampliada (km)/Longitud inicial*100	Evidencia Física/Unidad de Agua Potable. CAPAZ	Existen en el mercado maquinaria piezas necesarias.	el Agua Suficiente y la de Calidad y (Unidad de Agua Potable)	
10	Proceso-Actividad C4A1	Sustituir las redes de agua potable en diferentes puntos de la ciudad que hayan concluido su vida útil.	Rehabilitación de Tubería (ReTub)	Sustituir red hidráulica cuando menos en un 50% de lo programado	Semestral	ReTub: Longitud de tubería sustituida (km)/Longitud de tubería a sustituir por fuga o deterioro*100	Evidencia Física/Unidad de Agua Potable. CAPAZ	Existen en el mercado maquinaria piezas necesarias.	el Agua Suficiente y la de Calidad y (Unidad de Agua Potable)
11	Bienes o Servicios - Componentes 5	• Sistemas Electromecánicos E Hidráulica Operando Eficientemente	Dotación por habitante (l/hab/día) DOT	Dotar de la cantidad mínima de agua potable por habitante.	Anual	DOT: Vol. Anual de agua producida(m3) / Producción de Agua 2024. Unidad de Agua Potable. (Hab: No. De Hab. Mpio)	Las precipitaciones pluviales suficientes abastecerán.	son Agua Suficiente y para la de Calidad las (Unidad de Agua Potable)	
12	Proceso-Actividad C5A1	Realizar el mantenimiento electromecánico a las fuentes de abastecimiento, tanques y bombas que abastecen a la zona urbana de Zihuatanejo.	Porcentaje de equipos electromecánicos con mantenimiento de las fuentes de abastecimiento, tanques y bombas (Mittoelec)	Brindar el mantenimiento a equipos electromecánicos de las fuentes de abastecimiento, tanques y bombas según se requiera.	Semestral	Mittoelec: Total de acciones de mantenimiento realizadas/total de acciones requeridas o programadas*100	Registros Administrativos y Evidencia Física. CAPAZ	Existen en el mercado maquinaria piezas necesarias.	el Agua Suficiente y la de Calidad y (Unidad de Agua Potable)
13	Proceso-Actividad C5A2	Mejorar la infraestructura e imagen de tanques y bombas	Porcentaje de infraestructura mejorada.	Mejorar la imagen de tanques y bombas cuando menos en un 70% de los programados	Semestral	Total de infraestructura con mantenimiento/Total de infraestructura programada para mantenimiento*100	Unidad de Agua Potable. CAPAZ	Existen en el mercado maquinaria piezas necesarias.	el instalaciones con la Buena Imagen y (Unidad de Servicios Generales)

4 de 13

UNIDAD JURÍDICA

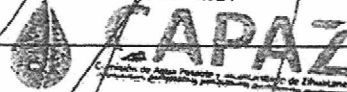
H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
MUNICIPIO DE ZIHUATANEJO
DE AZUETA GUERRERO
2021 2024

CAPAZ

475

Nivel	Resumen Narrativo	Indicadores Objetivamente Verificables (IOV)	Meta (Cantidad y Tiempo)	Frecuencia o de Medición	Método de Cálculo	Métodos de Verificación	Supuestos / Hipótesis / Factores Externos	Nombre del proyecto
14	Bienes o Servicios - Redes De Drenaje E Infraestructura Sanitaria Operan Eficientemente	Porcentaje de kilómetros de redes de drenaje ampliadas o introducidas (AmpDren)	Introducir o ampliar cuando menos el 50% de las redes programadas	Semestral	KmDrenNvos: kms de redes de drenaje introducidas o ampliadas /kms de redes programadas *100	Registros Administrativos, Evidencia Física, Unidad de Saneamiento, CAPAZ	Existen en el mercado maquinaria y piezas necesarias.	y el Drenaje la Saneamiento y (Unidad de Saneamiento)
15	Proceso-Actividad C6A1 Sustituir las redes de drenaje y colectores en diferentes puntos de la ciudad.	Porcentaje de kilómetros de redes de drenaje sustituidas (SustRedesDren)	Reparar el 100% de las redes programadas	Semestral	kms de redes de drenaje sustituidas/kms de redes programadas *100	Registros Administrativos, Evidencia Física, Unidad de Saneamiento.	Existen en el mercado maquinaria y piezas necesarias.	y el Drenaje la Saneamiento y (Unidad de Saneamiento)
16	Proceso-Actividad C6A2 Desazolver las redes de drenaje	Porcentaje de redes de drenaje desazolvadas	Desazolver todas las redes de drenaje que presentan taponamiento	Semestral	Metros lineales de redes de drenaje desazolvadas /metros lineales de redes de drenaje que requieren desazolve *100	Registros Administrativos/Evidencia Física, Unidad de Saneamiento, CAPAZ	No existe ninguna contingencia por fenómenos naturales.	y el Drenaje la Saneamiento y (Unidad de Saneamiento)
17	Proceso-Actividad C6A3 Rehabilitar las plantas de tratamiento y cárcamos que lo requieran.	Plantas de tratamiento Rehabilitadas (PlantasRe)	Rehabilitar cuando menos el 30% de las plantas de tratamiento programadas	Semestral	PlantasRe: Plantas de tratamiento Rehabilitadas/Plantas de tratamiento programadas para rehabilitación *100.	Evidencia Física, Unidad de Saneamiento, CAPAZ	Existen en el mercado maquinaria y piezas necesarias.	y el Drenaje la Saneamiento y (Unidad de Saneamiento)
18	Proceso-Actividad C6A4 Operar las plantas de tratamiento de las aguas residuales de la zona urbana y comunidades para la desinfección de aguas residuales, registrando los volúmenes de agua residual tratada.	Cobertura de tratamiento de aguas residuales (CoberTratAguaResi)	Tratar la totalidad de agua residual generada.	Semestral	CoberTraAguaRest Volumen de agua residual tratada (m3)/Volumen de agua potable producida (m3) *100	Bitácoras, Unidad de Saneamiento, CAPAZ	No existe ninguna contingencia que impida la recolección de las aguas residuales.	y el Drenaje la Saneamiento y (Unidad de Saneamiento)

AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
MUNICIPIO DE ZIHUATANEJO
DE AZUETA GUERRERO
2021 2024



476

Nivel	Resumen Narrativo	Indicadores Objetivos Verificables (IOV)	Meta (Cantidad y Tiempo)	Frecuencia de Medición	Método de Cálculo	Medios de Verificación	Supuestos / Hipótesis / Factores Externos	Nombre del proyecto
19	Proceso-Actividad C6A5	Enviar a realizar el análisis físico-químico y microbiológico de plantas de tratamiento de la zona urbana por un laboratorio externo especializado, con la finalidad de dar cumplimiento a requerimiento de declaraciones de descarga a cuerpos receptores que exige la CONAGUA.	Porcentaje de Análisis Lograr cuando satisfactorios (efluente de menos un 95% de análisis satisfactorios)	Semestral	AnalSatisf/PlantasLabE xter: AnalSatisf/Anal realizados*100	Bitácoras. Unidad de El laboratorio externo emite sus resultados	Drenaje y Saneamiento (Unidad de Saneamiento)	
20	Proceso-Actividad C6A6	Apoyar a las comunidades en sus sistemas de infraestructura hidráulica y sanitaria	Porcentaje de Comunidades con Sistemas Mejorados	Apoyar a las comunidades de mayor población rural en su problemática más apremiante	Semestral	Comunidades con mejoras en sus sistemas de agua drenaje/total comunidades programadas*100	Evidencia Física. Localidades. Evidencia Física. Unidad de Mantenimiento Infraestructura. Existen condiciones sociales e climatológicas.	Unidad de Mantenimiento Infraestructura
21	Bienes Servicios Componente 7	El Agua Entregada se Desinfecta en su Totalidad y De Manera Satisfactoria.	Porcentaje de análisis satisfactorios de acuerdo a la norma del agua extraída de las fuentes de abastecimiento (AnSatisfPozos y Tomas Dom)	Obtener totalidad análisis satisfactorios.	la de Semestral	AnSatisfPozos y Tomas Dom: Análisis satisfactorios de calidad del agua/análisis practicados*100	Análisis elaborados. No existe ninguna contingencia por fenómenos naturales.	Calidad del Agua (Unidad de Calidad del Agua)
22	Proceso-Actividad C7A1	Desinfectar el agua que abastece a la zona urbana	Porcentaje de agua desinfectada que abastece totalidad del agua a la zona urbana	Desinfectar la totalidad del agua producida	Semestral	AguaDesinfZonaUrb: Total de m3 agua desinfectada/total de m3 agua producida *100	Registros Administrativos. No existe ninguna contingencia por fenómenos naturales.	Calidad del Agua (Unidad de Calidad del Agua)
23	Proceso-Actividad C7A2	Desinfectar el agua que abastece a las zonas rurales	Porcentaje de agua desinfectada que abastece totalidad del agua a zonas rurales	Desinfectar la totalidad del agua producida	Semestral	AguaDesinfZonaRural: Total de m3 agua desinfectada/total de m3 agua producida *100	Análisis elaborados. No existe ninguna contingencia por fenómenos naturales.	Calidad del Agua (Unidad de Calidad del Agua)

CAPAZ
Comisión de Agua Potable y Mantenimiento de Infraestructura

UNIDAD JURÍDICA

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
MUNICIPIO DE ZIHUATANEJO
DE AZUETA GUERRERO
2021-2024

6 de 13



H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
MUNICIPIO DE ZIHUATANEJO
DE AZUETA GUERRERO
2021-2024

CAPAZ
Comisión de Agua Potable y Mantenimiento de Obras

Nivel	Resumen Narrativo	Indicadores Objetivamente Verificables (IOV)	Meta (Cantidad y Tiempo)	Frecuencia de Medición	Método de Cálculo	Medios de Verificación	Supuestos / Hipótesis / Factores Externos	Nombre del proyecto
24	Proceso-Actividad C7A3 Realizar análisis microbiológico a la Bahía	Porcentaje de análisis microbiológicos satisfactorios de la Bahía de Zihuatanejo. (AnalSatisfBahía).	Lograr cuando menos un 95% de análisis satisfactorios	Semestral	Anal/Satisf/Bahía: AnalSatisf/Anal realizados*100	Análisis elaborados. Unidad de Calidad del Agua. CAPAZ	No existe ninguna contingencia por fenómenos naturales.	Calidad del Agua (Unidad de Calidad del Agua)
25	Bienes o Servicios Componente 8 Los Instrumentos de Planeación Estratégica, de Legalidad, Control y Transparencia Son Suficientes y se Formalizan de Acuerdo a las Normas	Porcentaje de sesiones del Consejo de Administración realizadas. (Se/Corpes).	Realizar las sesiones del Consejo de Administración en la cantidad mínima que marca la norma.	Semestral	Sesiones realizadas/sesiones mínimas que marca la norma*100.	Libros de Actas/Unidad Jurídica. Dirección. CAPAZ	No existen contingencias naturales para su celebración.	Defensa Jurídica (Unidad Jurídica)
26	Proceso-Actividad C8A1 Presentar al consejo de Administración los informes de gestión que por ley deban presentarse	Porcentaje de informes de gestión	Presentar todos los informes de gestión que por ley deban presentarse	Semestral	Total de informes de gestión presentados al Consejo de Administración/total de informes que por ley deban presentarse*100	Registros Administrativos de Dirección. CAPAZ	No existen contingencias naturales para su celebración.	Dirección y Coordinación de Acciones (Dirección)
27	Proceso-Actividad C8A2 Vigilar que la administración de recursos se realicen conforme a la normatividad aplicable	Porcentaje de acciones de control ejercidas	Realizar las acciones de control interno que se regularan, con un mínimo de 5.	Semestral	Acciones realizadas/acciones programadas*100	Registros Administrativos. Auditoría Interna. CAPAZ	No existen contingencias naturales para su ejecución.	Control Interno (Auditoría)
28	Proceso-Actividad C8A3 Actualizar la normatividad interna del organismo. (Reglamentación en materia de adquisiciones de bienes y servicios)	Porcentaje de normas actualizadas. (Normas Act)	Contar con la normatividad actualizada.	Semestral	Normas actualizadas/normas programadas*100	Gacetas Municipales o página oficial www.capaz-zihua.gob.mx. Unidad de Planeación/Auditoría Interna.	Las normas son susceptibles de actualizarse.	Planeación Estratégica de (Unidad Planeación Evaluación)



UNIDAD JURÍDICA

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
MUNICIPIO DE ZIHUATANEJO
DE AZUETA QUÉRRERO
2021-2024



Gacetas Municipales o
página oficial
www.capaz-
zihua.gob.mx. Unidad
de Planeación/Auditoría
Interna.

4728

Nivel	Resumen Narrativo	Indicadores Objetivos Verificables (IOV)	Meta (Cantidad y Tiempo)	Frecuencia de Medición	Método de Cálculo	Medios de Verificación	Supuestos / Hipótesis / Factores Externos	Nombre del proyecto
29	Proceso-Actividad C8A4	Diseñar los instrumentos de planeación que faciliten el cumplimiento de metas y objetivos de Planeación. (InstruPlan) estratégicos.	Contar con los instrumentos mínimos de planeación que el cumplimiento de metas y objetivos estratégicos en beneficio de la población objetivo.	Semestral	InstruPlan: Instrumentos de planeación de realizados/Total de instrumentos requeridos por el Sistema de Evaluación y Desempeño.	Registros de Administrativos. Unidad de Planeación e Instrumentos de Evaluación. CAPAZ	La normatividad prevé los diversos instrumentos de planeación.	Planeación Estratégica (Unidad Planeación Evaluación)
30	Proceso-Actividad C8A5	Brindar atención de calidad al usuario o ciudadano que acude al organismo, con respeto, amabilidad y sentido humano, atendiéndole en relación a la con prontitud en los trámites y servicios, quejas y demandas que servicios.(PSC) presente en relación a los servicios públicos.	Mantener o incrementar la satisfacción ciudadana con los servicios brindados, logrando como mínimo una calificación de 90%.	Semestral	PSC. Personas satisfechas/personas encuestadas * 100.	I y II Encuesta de de calidad en la atención de trámites y servicios 2024. Unidad de Atención a Usuarios. CAPAZ	Existe disposición de los usuarios de emitir sus opiniones.	Atención Calidad (Unidad Atención Usuarios)
31	Proceso-Actividad C8A6	Coordinar el sistema de gestión documental de archivos del organismo de acuerdo a la normatividad aplicable.	Contar con los instrumentos de control y consulta de la gestión documental de acuerdo a la normatividad.	Semestral	GestDoc: Instrumentos de control y consulta elaborados/Instrumentos que por normatividad deben elaborarse * 100.	Instrumentos de control y consulta elaborados. Área Coordinadora de Archivos. CAPAZ	Existe información documental generada en el organismo.	Gestión Documental (Área Coordinadora Archivos)
32	Proceso-Actividad C8A7	Publicar la información pública a que está obligado el organismo operador en el portal oficial y en la Plataforma Nacional de Transparencia (SIPOT).	Publicar la información pública a que está obligado el organismo operador.	Semestral	Total de número de puntos de información publicada/puntos publicar de acuerdo a la normatividad.	Página www.capaz-zihua.gob.mx de Transparencia y Acceso a la Información Pública. CAPAZ.	La Ley prevé los puntos de información pública que los sujetos obligados deben publicar.	Información Pública Accesible (Unidad Transparencia y Acceso a la Información Pública)
33	Proceso-Actividad C8A8	Comunicación Efectiva y Ciudadanía Ambiental Ciudadana	Incrementar el número de personas informadas y concientizadas.	Semestral	CulturayComAgua: Personas informadas sobre el valor del agua y la importancia de su pago/total de la población*100	Bitácora e Informe mensual. Oficial CAPAZ. https://capaz-zihua.gob.mx; Facebook. Unidad de Comunicación Social del Agua	Las personas informadas concientizan y transmiten a sus familias la importancia del cuidado del agua y su pago oportuno.	Cultura y Comunicación Social del Agua (Unidad Cultura y Comunicación Social del Agua)

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
MUNICIPIO DE ZIHUATANEJO
DE AZUETA GUERRERO
2021 2024

CAPAZ
Comisión de Agua Potable y Alcantarillado de Zihuatanejo

Nivel	Resumen Narrativo	Indicadores Objetivos Verificables (IOV)	Meta (Cantidad y Tiempo)	Frecuencia de Medición	Método de Cálculo	Medios de Verificación	Impactos / Hipótesis / Factores Externos	Nombre del proyecto
34	Proceso-Actividad C9A1	Realizar todas aquellas actividades de concientización ciudadana, sobre el valor del agua así como los costos para extraerla, distribuirla y tratarla y la importancia de su pago oportuno como servicio (pláticas, conferencias, charlas, talleres, conformación de comités vecinales, pláticas al público empresarial, sobre cumplimiento de normas sobre vertimiento de residuos al drenaje).	Porcentaje de acciones de concientización ambiental programadas	Realizar cuando menos el 70% de las acciones de concientización ambiental programadas	Semestral	Acciones Culturales Ambientales: Realizadas/acciones programadas *100	Registros Administrativos. Unidad de Cultura y Comunicación Social del Agua. Existe coordinación transversal entre unidades administrativas Dependencias Municipales.	Cultura Comunicación Social del Agua (Unidad de Cultura Comunicación Social del Agua)
35	Proceso-Actividad C9A2	Comunicar las acciones de mejora del organismo a través del portal oficial, facebook y radio y demás medios autorizados.	Porcentaje de personas informadas de las acciones que realiza el organismo	Incrementar el número de población urbana informada sobre el trabajo realizado por parte de la administración para dotar del vital líquido.	Semestral	DiffusAcciones: Personas informadas sobre acciones realizadas por el organismo (zona urbana)/total de la población*100.	Informe mensual. Página oficial www.capaz-zihua.gob.mx facebook. Unidad de Cultura y Comunicación Social del Agua. Existen condiciones técnicas para la difusión.	Cultura Comunicación Social del Agua (Unidad de Cultura Comunicación Social del Agua)
36	Bienes o Servicios - Componente 10	La Administración de los Recursos Humanos, Materiales, Tecnológicos y Procesos Administrativos Eficiente	Porcentaje de Eficiencia Presupuestaria. EficRec.	Lograr finanzas sanas en pro de la mejora de los servicios	Semestral	EficRec: Total de Egresos/total Ingresos recaudados *100	Estado de Actividades. Ej. Subdirección Administrativa. CAPA. El financiero se logra con propios.	Administración Eficiente (Subdirección Administrativa)
37	Proceso-Actividad C10A1	Realizar el mantenimiento preventivo y correctivo a equipos de cómputo y accesorios.	Porcentaje de equipos de cómputo con mantenimiento. ECómputoMan.	Brindar el soporte técnico preventivo y correctivo a los equipos de cómputo y su programación (software y hardware) a 64 equipos.	Semestral	ECómputoMan: Total de equipos de cómputo con mantenimiento/equipos de cómputo de mantenimiento *100.	Registros Administrativos. Unidad de Soporte Técnico. CAPAZ. Los materiales e insumos adquieren en el mercado local o nacional.	Redes y Equipo de Soporte Técnico
38	Proceso-Actividad C10A2	Elaborar y ejecutar el cronograma anual de mantenimiento preventivo de las unidades vehiculares.	Porcentaje de Vehículos con mantenimiento. (Vehículos/Mtto).	Dar mantenimiento al parque vehicular para garantizar la operatividad y traslado del personal a las zonas de trabajo.	Semestral	VehMtto: Total de vehículos mantenidos/total de vehículos que requirieron mantenimiento*100.	Bitácoras. Unidad de Mantenimiento. CAPAZ. Existen refacciones en el mercado.	Parque Vehicular en Buenas Condiciones (Unidad de Mantenimiento Vehicular)

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
MUNICIPIO DE ZIHUATANEJO
DE AZUETA GUERRERO
2021 2024



CAPAZ
Comisión de Agua Potable y Alcantarillado de Zihuatanejo

Nivel	Resumen Narrativo	Indicadores Objetivamente Verificables (IOV)	Meta (Cantidad y Tiempo)	Frecuencia de Medición	Método de Cálculo	Medios de Verificación	Supuestos / Hipótesis / Factores Externos	Nombre del proyecto	
39	Proceso-Actividad CIOA3	Proporcionar los servicios generales que requiera el organismo para el desempeño de sus actividades, manteniendo las instalaciones ordenadas, limpias, funcionales y con buena imagen. (Integrar el programa de mantenimiento a interiores y exteriores de la infraestructura hidráulica y sanitaria).	Porcentaje de actividades de mantenimiento realizadas. (Act/Mto)	Mantener las instalaciones ordenadas, limpias, funcionales y con buena imagen.	Semestral	Act/Mto: Total de actividades de mantenimiento realizadas/total actividades programadas *100.	de Bócoras. Unidad de Servicios Generales. CAPAZ	Existen refacciones en el mercado.	Instalaciones con Buena Imagen de (Unidad Servicios Generales)
40	Proceso-Actividad CIOA4	Registrar los requerimientos de materiales e insumos de las Unidades Administrativas y darles seguimiento para la adquisición de los mismos, de acuerdo al presupuesto autorizado. (Integrar el programa anual de adquisiciones).	Porcentaje de Requerimientos solicitados por las unidades y áreas administrativas.	Llevar registro de los requerimientos de materiales e insumos solicitados por las unidades y áreas administrativas.	Semestral	Total Requerimientos registrados/Requerimientos realizados por las áreas de acuerdo al presupuesto autorizado *100.	de Alamos. Unidad de Recursos Materiales. CAPAZ	Los materiales e insumos adquieren en el mercado local o nacional.	Materiales e Insumos Proveídos de (Unidad Recursos Materiales)
41	Proceso-Actividad CIOA5	Promover y organizar las actividades de profesionalización, adiestramiento y desarrollo del personal de la CAPAZ; (programa de profesionalización)	Porcentaje de capacitaciones realizadas.	Realizar cuando menos el 75% de las capacitaciones programadas	Semestral	Cap: Total de capacitaciones realizadas /total capacitaciones programadas *100	de Registros de Administrativos. Unidad de Recursos Humanos.	Existen los cursos en el mercado o en las instancias gubernamentales sobre los temas requeridos para el personal	Control y Profesionalización del Personal (Unidad Recursos Humanos)
42	Proceso-Actividad CIOA6	Realizar el pago de nómina, lista de raya y demás prestaciones laborales ordinarias y extraordinarias a los servidores públicos.	Porcentaje de cumplimiento en las prestaciones pagadas a los servidores públicos.	Realizar el pago de las prestaciones que por ley deban otorgarse a los servidores públicos	Semestral	Cap: Total de prestaciones pagadas/total prestaciones que por ley deban pagarse *100	de Registros de Administrativos. Unidad de Recursos Humanos.	Las normas laborales prevén el pago de prestaciones.	Control y Profesionalización del Personal (Unidad Recursos Humanos)
43	Proceso-Actividad CIOA7	Coadyuvar con la integración de la cuenta pública del ejercicio e cumplimiento de informe financiero en tiempo y forma. (RendCuentas)	Porcentaje de cumplimiento en la presentación y rendición de cuentas. (Informe Semestral y Cta Pública)	Cumplir con la normatividad de la materia en la presentación y rendición de cuentas. (Informe Semestral y Cta Pública).	Anual	Total documentos para la rendición de cuentas presentados/Total de documentos que por ley se deben entregar *100.	de Registros de Administrativos. Unidad de Contabilidad General. Subdirección Administrativa. CAPAZ	Las normas de la CONAC previamente publicadas.	Registros Contables y Financieros (Unidad Contabilidad General)

CAPAZ

Unidad de Agua Potable y Alcantarillado de Zihuatanejo.

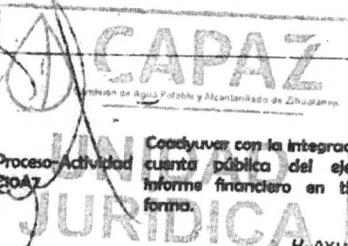
UNIDAD JURIDICA

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL

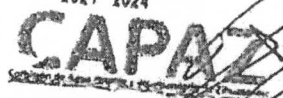
MUNICIPIO DE ZIHUATANEJO

DE AZUETA GUERRERO

10 de 13



H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
MUNICIPIO DE ZIHUATANEJO
DE AZUETA GUERRERO
2021 2024



Nivel	Resumen Narrativo	Indicadores Objetivos Verificables (IOV)	Meta (Cantidad y Tiempo)	Frecuencia de Medición	Método de Cálculo	Medios de Verificación	Supuestos / Hipótesis / Factores Externos	Nombre del proyecto		
44	Bienes o Servicios - Componente II	Recaudación Eficiente	Incrementar la recaudación cuando menos en un 10%	Anual	IndRec: Monto total de Ingresos recaudados/monto total - de Ingresos presupuestos*100.	Comparativo de ingresos reales. /Presupuesto de Ingresos autorizado del ejercicio. Unidad de Contabilidad General. CAPAZ	Los usuarios Recaudación y Eficiente (Subdirección de Comercialización) cumplen con sus obligaciones de pago.			
45	Proceso-Actividad CIA1	Coadyuvar con los objetivos de la Subdirección de Comercialización en la recuperación de ingresos no recuperados por Cartera Vencida de usuarios morosos	Recuperar cuando menos el 10% de la Cartera Vencida de usuarios morosos	Anual	Total de Ingresos por recuperación de cartera vencida de más de un año por cartera vencida con más de un año *100 (servicios doméstico popular y doméstico medio)	Registros Administrativos. Unidad de Contabilidad General. CAPAZ	Los ingresos por este concepto se identifican correctamente.	Fiscalización (Unidad de Inspección Fiscalización)		
46	Proceso-Actividad CIA2	Realizar las visitas de inspección para detectar y regularizar infracciones administrativas (cuentas inasistentes, robos de medidores, tomas sin contrato, casas deshabitadas, fugas de agua, tomas sin contrato etc).	Porcentaje de inspecciones realizadas. (InspRealizadas).	Corregir y sancionar a los usuarios por infracciones administrativas.	Semestral	InsRealizadas: Total de inspecciones realizadas total de inspecciones programadas*100	Registros Administrativos. Unidad de Inspección y Fiscalización CAPAZ	Las condiciones climáticas son favorables para ejecutar actividad.	Fiscalización (Unidad de Inspección Fiscalización)	
47	Proceso-Actividad CIA3	Recaudar los montos facturados durante el ejercicio.	Eficiencia (EficCob)	de Cobro	Recaudar el 100% de los montos facturados durante el ejercicio.	Anual	Ingreso cobrado por venta de agua/Ingreso facturado por venta de agua*100	Registros Administrativos. Unidad de Facturación y Padrón de Usuarios. CAPAZ	Las condiciones climáticas son favorables para ejecutar actividad.	Facturación Eficiente y Actualización del Padrón de Usuarios (unidad de Facturación y Padrón de Usuarios)
48	Proceso-Actividad CIA4	Instalar tomas nuevas de tomas contratadas	Porcentaje de instalación de tomas contratadas	Instalar la totalidad de tomas por contratación de servicios	Semestral	InstTomas: Total de tomas instaladas/Total de contratos autorizados*100.	Registros Administrativos. Unidad de Operación de Instalación de Servicios	Las condiciones climáticas son favorables para ejecutar actividad.	Instalación Servicios (Unidad de Operación Instalación Servicios)	

CAPAZ

Continúa de Agua Potable y Alcantarillado de Zimatlán

UNIDAD JURÍDICA

GOBIERNO INSTITUCIONAL

MUNICIPIO DE ZIMATANEJO

DE AZUETA QUERRERO

2021 2024

11 de 13

CAPAZ
Comisión de Agua Potable y Alcantarillado de Zimutame

UNIDAD

MUNICIPIO DE ZIMUTAMEJO
DE AZUETA GUERRERO
2021 2024

CAPAZ
Comisión de Agua Potable y Alcantarillado de Zimutame

Nivel	Resumen Narrativo	Indicadores Objetivamente Verificables (IOV)	Meta (Cantidad y Tiempo)	Frecuencia de Medición	Método de Cálculo	Medios de Verificación	Supuestos / Hipótesis / Factores Externos	Nombre del proyecto
49	Proceso-Actividad CIA5	Realizar acciones para recaudar los ingresos no pagados a tiempo por la prestación de los servicios.	Porcentaje de suspensiones limitaciones (LinySuspServ)	Ejecutaría totalidad de suspensiones y/o limitaciones de los servicios de agua potable que se requieran según el número de usuarios morosos.	Semestral	LinySuspServ: Total de Registros y Administrativos. Unidad de Limitación de suspensión de servicios.	Las condiciones climáticas son favorables para la ejecución de actividad.	Limitaciones Suspensiones (Unidad Limitación Suspensión Servicios)
50	Proceso-Actividad CIA6	Revisar el correcto funcionamiento de los medidores instalados.	Porcentaje de medidores revisados. (MedidoresRev)	Revisar los medidores para su óptimo funcionamiento.	Semestral	MedidoresRev: Total de medidores revisados/total medidores programados*100.	Los materiales e insumos adquieren en el mercado local o nacional.	Medición (Unidad Medidores)

Árbol de Problemas (ver esquema aparte)

La población urbana de Zihuatanejo de Azueta, tienen acceso al servicio de agua potable en forma insuficiente e irregular y el tratamiento de sus aguas residuales es insuficiente en el Municipio.

Causas

La zona urbana de Zihuatanejo se encuentra deficientemente sectorizada, con índice alto de fugas y distribución de agua potable insuficiente e irregular.

Proyectos y expedientes técnicos de agua y drenaje insuficientes

Redes hidráulicas insuficientemente ampliadas, introducidas o no rehabilitadas.

Sistemas electromecánicos e infraestructura hidráulica operando deficientemente

Las redes de drenaje e infraestructura sanitaria operan deficientemente

El agua extraída no se desinfecta en su totalidad y de manera satisfactoria.

El saneamiento de las aguas residuales es insuficiente.

Los instrumentos de planeación estratégica, de legalidad, control y transparencia son insuficientes y no se formalizan de acuerdo a las normas.

Comunicación y acciones insuficientes en el tema de conciencia ambiental ciudadana.

La administración de los recursos humanos, materiales, tecnológicos y procesos administrativos es deficiente.

La recaudación es deficiente

Efectos (ver inmediatos)

Alto índice de enfermedades relacionadas con la falta de agua suficiente y de calidad.

Contaminación Ambiental por recolección y tratamiento deficiente de aguas residuales.

Insatisfacción de la Ciudadanía y por ende Mala Calidad de Vida.

Efectos (a largo plazo)

Mala Calidad de vida

Incremento del descontento social

Disminución del Desarrollo Económico del Municipio y prosperidad de la población

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
MUNICIPIO DE ZIHUATANEJO
DE AZUETA GUERRERO
2021 2024



CAPAZ
Comisión de Agua Potable y Alcantarillado de Zihuatanejo



Arbol de Objetivos (ver esquema aparte)

La población urbana de Zihuatanejo de Azueta, tienen acceso al servicio de agua potable en forma suficiente, regular y el tratamiento de sus aguas residuales es suficiente en el Municipio.

Medios

La zona urbana de Zihuatanejo se encuentra eficientemente sectorizada, con bajo índice de fugas y distribución de agua potable suficiente y regular.

Proyectos y expedientes técnicos de agua y drenaje suficientes

Redes hidráulicas ampliadas, introducidas o rehabilitadas.

Sistemas electromecánicos e infraestructura hidráulica operando eficientemente

Redes de drenaje e infraestructura sanitaria operan eficientemente

El agua extraída se desinfecta en su totalidad y de manera satisfactoria.

El saneamiento de las aguas residuales es suficiente.

Los instrumentos de planeación estratégica, de legalidad, control y transparencia son suficientes y se formalizan de acuerdo a las normas.

Comunicación y acciones suficientes en el tema de conciencia ambiental ciudadana.

La administración de los recursos humanos, materiales, tecnológicos y procesos administrativos es eficiente.

La recaudación es eficiente

Planes (más inmediatos)

Bajo índice de enfermedades relacionadas con la falta de agua suficiente y de calidad.

Cuidado del agua y medio ambiente

Satisfacción ciudadana y aumento en la calidad de vida.

Planes (mediano y largo plazo)

Buena Calidad de vida

Incremento en el contenido social

Incremento en el Desarrollo Económico del Municipio y prosperidad de la población

Diminución de la Pobreza

Elaboró:
Ciprián Urbino Bello
Título de la Medición de Planeación y Evaluación
CAPAZ
2021-2024
UNIDAD DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN

AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
MUNICIPIO DE ZIHUATANEJO
DE AZUETA GUERRERO
2021-2024
Luis Esteban Salas Reyes
Director
CAPAZ
Comisión de Agua Potable y Alcantarillado de Zihuatanejo

Revisó:
Gustavo Talla Ochoa
Subdirectora Administrativa
CAPAZ
Comisión de Agua Potable y Alcantarillado de Zihuatanejo
2021-2024
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

CAPAZ
Comisión de Agua Potable y Alcantarillado de Zihuatanejo
María Guadalupe Covarrubias Villegas
Auditoría Interna
AUDITORÍA INTERNA