

Comisión de Agua Potable y Alcantarillado de Zihuatanejo

Cuenta Pública
Enero – Diciembre
Ejercicio Fiscal 2022

INFORMACION DE EVALUACION DEL DESEMPEÑO

4.7.3 Prepuesto basado en Resultado (PbR)
autorizado, derivados de las modificaciones realizadas
en el ejercicio, anexando además:

4.7.3.1 Acta de la sesión de su Órgano de Gobierno, en la que se autorizan el
Presupuestos basados en Resultados (PbR).

4.7.3.2 Actas de las sesiones de su Órgano de Gobierno, que en su caso se hayan
requerido, para autorizar las modificaciones al Presupuesto basado en Resultados
(PbR)

Comisión de Agua Potable y Alcantarillado de Zihuatanejo

Cuenta Pública

Enero – Diciembre

Ejercicio Fiscal 2022

INFORMACIÓN DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO

4.7.3.1. Acta de la Sesión de su Órgano de Gobierno, en la que se Autorizan el Presupuesto Basado en Resultados (PbR)



ACTA DE LA SEGUNDA SESIÓN EXTRAORDINARIA DEL CONSEJO DE ADMINISTRACIÓN DE LA COMISIÓN DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DE ZIHUATANEJO CORRESPONDIENTE AL PERIODO DE GOBIERNO DEL AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL DE ZIHUATANEJO DE AZUETA, GUERRERO, TRIENIO 2021-2024.

Siendo las diez horas del día 28 de diciembre del año dos mil veintiuno, reunidos en la Sala de Juntas de la Comisión de Agua Potable y Alcantarillado de Zihuatanejo por sus siglas CAPAZ, los integrantes del Consejo de Administración del organismo operador municipal que a continuación se mencionan: Lic. Jorge Sánchez Allec, Presidente Municipal del Municipio de Zihuatanejo de Azueta, Estado de Guerrero y Presidente del Consejo de Administración del Organismo Operador Municipal, Lic. Olanni Eugenia Álvarez Pérez Negrón, Regidora de Ecología y Pesca, C. Zilia Eunices Solís Delgado, Regidora de Servicios Públicos y Asentamientos Humanos, Ts. Saustia Santana Alfaro, Regidora de Salud Pública, Dr. Onasis Pinzón Oregón, Director de Salud Municipal, Arg. Eloy León Solís, Director de Desarrollo Urbano Municipal, C. Modesto Abel Torres Blanco, Director de Desarrollo Rural Municipal, C.P. David Luna Bravo, Director de Servicios Públicos Municipales, Arg. Christian Anzo Salazar, Director de Obras Públicas Municipal, ante el Lic. Luis Fernando Salas Reyes, Director del organismo operador y Secretario Técnico del Consejo de Administración, a efecto de celebrar la segunda sesión extraordinaria de este consejo de administración, a la cual fueron convocados oportunamente, bajo el siguiente orden del día:

- 1.- Pase de lista.
- 2.- Declaración de quórum e instalación legal de la sesión
- 3.- Aprobación del orden del día.
- 4.- Lectura del acta de la sesión anterior.
- 5.- Análisis, discusión y en su caso aprobación de las **lineamientos, políticas, normas y criterios sobre los cuales se brindarán los servicios públicos de agua, drenaje y saneamiento.**

ZIHUA
CIUDAD DE TODOS

**Avanzamos
JUNTOS**

JURIDICA
UNIDAD

SIN TEXTO



H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
MUNICIPIO DE ZIHUATANEJO
DE AZUETA GUERRERO
2021-2024



CAPAZ
Comisión de Agua Potable y Alcantarillado de Zihuatanejo



- 6.- Análisis, discusión y en su caso aprobación del **Programa de Agua Potable y Alcantarillado y Saneamiento**.
- 7.- Análisis, discusión y en su caso aprobación de las **Cuotas y Tarifas** para el Ejercicio Fiscal 2022
- 8.- Análisis, discusión y en su caso aprobación del **Proyecto de Presupuesto de Ingresos** para el Ejercicio Fiscal 2022.
- 9.- Análisis, discusión y en su caso aprobación del **Proyecto de Presupuesto de Egresos** para el Ejercicio Fiscal 2022.
- 10.- Análisis, discusión y en su caso aprobación del **Presupuesto Basado en Resultados (PbR)** para el Ejercicio Fiscal 2022.
- 11.- Análisis, discusión y en su caso aprobación de la **Matriz de Indicadores de Resultados (MIR)** y sus fichas técnicas para el Ejercicio Fiscal 2022.
- 12.- Análisis, discusión y en su caso aprobación del **Programa Operativo Anual** para el Ejercicio Fiscal 2022.
- 13.- Análisis, discusión y en su caso aprobación de la **Plantilla de Personal** para el Ejercicio Fiscal 2022.
- 14.- Análisis, discusión y en su caso aprobación del **Tabulador Salarial** para el Ejercicio Fiscal 2022.
- 15.- Asuntos generales.
- 16.- Clausura de la sesión.

En uso de la voz el Presidente del Consejo de Administración manifiesta:

Buenos días integrantes del consejo de administración de la Comisión de Agua Potable y Alcantarillado de Zihuatanejo les doy la más cordial bienvenida a esta **segunda sesión extraordinaria** a la cual fueron convocados oportunamente a fin de dar cumplimiento a lo ordenado por la Ley de Aguas para el Estado Libre y Soberano de Guerrero Número 574 y demás ordenanzas de la materia.

ZIHUA
CIUDAD DE TODOS

Avanzamos JUNTOS



SIN TEXTO



II. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
MUNICIPIO DE ZIHUATANEJO
DE AZUETA GUERRERO
2021 2024



UNIDAD
JURÍDICA

Acto continuo el Presidente del Consejo de Administración de la CAPAZ declara abierta la segunda sesión extraordinaria del consejo de administración del organismo operador municipal.

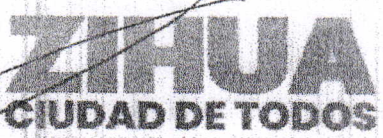
I.- Seguidamente en el desahogo del **primer punto del orden del día** se procede a pasar lista a los integrantes del consejo de administración del organismo operador municipal, haciéndose constar la presencia de **todos** los consejeros.

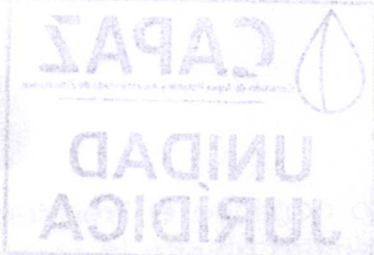
II.- A continuación en el desahogo del **segundo punto del orden del día**, se hace constar que existe **quórum legal para desahogar la presente sesión de consejo**, por lo que el presidente del consejo **declara legalmente instalada la sesión** y manifiesta que los acuerdos que en ella se tomen serán válidos.

III.- Acto seguido en el desahogo del **tercer punto** del orden del día el presidente del consejo de administración somete a la consideración del consejo el orden del día contenido en la convocatoria respectiva, quedando como se indica en el proemio de esta acta, analizado y discutido que fue el orden del día en mención, el presidente del consejo lo somete a votación, preguntando a los asistentes, los que estén de acuerdo con el orden del día propuesto, sírvanse levantar la mano, **siendo aprobado por unanimidad el orden del día**.

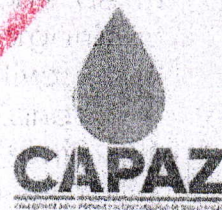
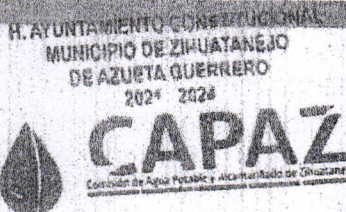
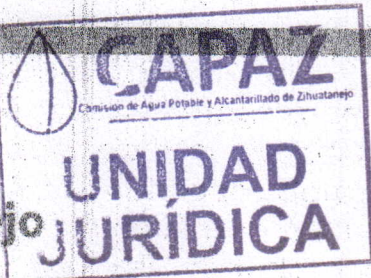
IV.- A continuación en el desahogo del **cuarto punto del orden del día**, el Presidente del Consejo solicita **la dispensa de la lectura** del acta de la sesión anterior y pregunta a los integrantes del consejo, los que estén de acuerdo en dispensar la lectura y aprobar el acta de la sesión anterior, sírvanse levantar la mano, **siendo aprobada por unanimidad el acta de la sesión anterior**.

V.- Seguidamente en el desahogo del **quinto punto del orden del día**, con base en el artículo 50 fracciones II y III, de la Ley de Aguas para el Estado Libre y Soberano del Estado de Guerrero número 574, el Presidente





SIN TEXTO

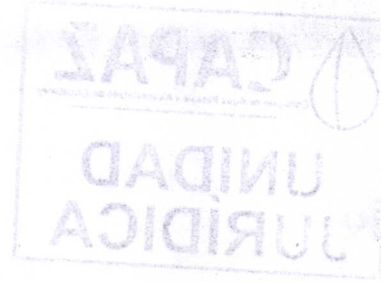


Somete a consideración del Consejo de Administración, el análisis, discusión y en su caso aprobación de **los lineamientos, políticas, normas y criterios sobre los cuales se brindarán los servicios públicos de agua, drenaje y saneamiento**. Analizado y discutido que fue ampliamente este punto, el Presidente los somete a votación, preguntando a los Integrantes del Consejo de Administración, los que estén de acuerdo con este punto, sirvanse a levantar la mano, **siendo aprobado por unanimidad los lineamientos, políticas, normas y criterios sobre los cuales se brindarán los servicios públicos de agua, drenaje y saneamiento**.

VI.- Seguidamente en el desahogo del **sexto punto del orden del día**, con base en el artículo 50 fracción IV de la Ley de Aguas para el Estado Libre y Soberano del Estado de Guerrero número 574 el Presidente somete a consideración del Consejo de Administración, el análisis, discusión y en su caso aprobación del **Programa de Agua Potable 2022**. Analizado y discutido que fue ampliamente este punto, y tomando en consideración que el referido programa está alineado a los objetivos estratégicos de la planeación federal, estatal y de acuerdo a los ejes estratégicos del Plan Municipal de Desarrollo 2021-2024, documento que forma parte de la planeación estratégica de las acciones que emprenderá este organismo operador para el ejercicio 2022 junto con el programa operativo anual que fija sus periodos de ejecución y demás instrumentos de planeación que se enuncian en esta sesión de consejo, el Presidente lo somete a votación, preguntando a los Integrantes del Consejo de Administración, los que estén de acuerdo con este punto, sirvanse a levantar la mano, **siendo aprobado por unanimidad el Programa de Agua Potable 2022**.

VII.- Por otra parte, en el desahogo del **séptimo punto del orden del día**, con base en el artículo 50 fracciones V y VI, de la Ley de Aguas para el Estado Libre y Soberano del Estado de Guerrero número 574, el Presidente somete a consideración del Consejo de Administración, el análisis, discusión y en su caso aprobación **del proyecto cuotas y tarifas de los servicios públicos de agua, drenaje, alcantarillado y saneamiento correspondiente al Ejercicio Fiscal 2022**. Analizado y discutido que fue





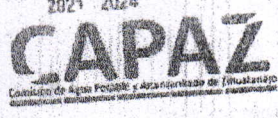
SIN TEXTO

5

663



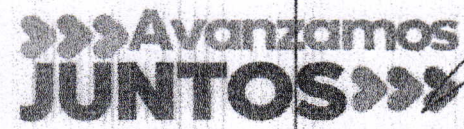
H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
MUNICIPIO DE ZIHUATANEJO
DE AZUETA GUERRERO
2021-2024

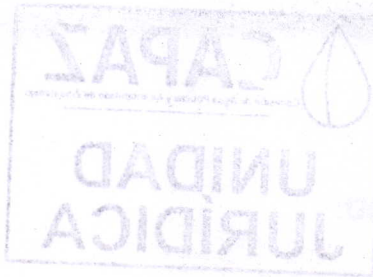


ampliamente este punto, en donde los Consejeros coincidieron en no incrementar las cuotas y tarifas con la finalidad de ser solidarios con la ciudadanía que se ha visto afectada por la pandemia del COVID-19 y mantener vigentes las cuotas y tarifas del ejercicio inmediato anterior, por lo que el Presidente los somete a votación, preguntando a los Integrantes del Consejo de Administración, los que estén de acuerdo con este punto, sírvanse a levantar la mano, **siendo aprobado por unanimidad el proyecto cuotas y tarifas de los servicios públicos de agua, drenaje, alcantarillado y saneamiento correspondiente al Ejercicio Fiscal 2022.**

VIII.- Seguidamente en el desahogo del **octavo punto del orden del día**, con base en el artículo 50 fracción VII, de la Ley de Aguas para el Estado Libre y Soberano del Estado de Guerrero número 574, el Presidente somete a consideración del Consejo de Administración, el análisis, discusión y en su caso aprobación del **Proyecto de Presupuesto de Ingresos para el Ejercicio Fiscal 2022**, analizado y discutido que fue ampliamente este punto, el Presidente los somete a votación, preguntando a los Integrantes del Consejo de Administración, los que estén de acuerdo con el presupuesto sírvanse a levantar la mano, siendo aprobado **por unanimidad el Proyecto de Presupuesto de Ingresos para el Ejercicio Fiscal 2022 por la cantidad de \$142,321,872.00 (ciento cuarenta y dos millones trescientos veintiún mil ochocientos setenta y dos pesos 00/100 m.n.).**

IX.- En el desahogo del **noveno punto del orden del día**, con base en el artículo 50 fracción VII de la Ley de Aguas del Estado Libre y Soberano de Guerrero número 574, el Presidente somete a consideración del Consejo de Administración, el análisis, discusión y en su caso aprobación del **Proyecto de Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2020**. Analizado y discutido que fue ampliamente este punto, el Presidente del Consejo lo somete a votación preguntando a los asistentes los que estén de acuerdo con el presupuesto sírvanse a levantar la mano, **siendo aprobado por unanimidad el Proyecto de Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2022 por la cantidad de \$142,321,872.00 (ciento cuarenta y dos millones trescientos veintiún mil ochocientos setenta y dos pesos 00/100 m.n.).**





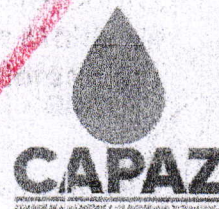
SIN TEXTO



H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
MUNICIPIO DE ZIHUATANEJO
DE AZUETA GUERRERO
2021 2024



CAPAZ
Comisión de Agua Potable y Alcantarillado de Zihuatanejo



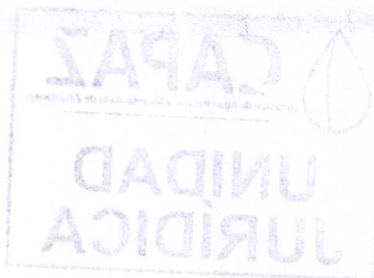
X.- En el desahogo del **décimo punto del orden del día**, con base en el artículo 50 fracción VII de la Ley de Aguas del Estado Libre y Soberano de Guerrero número 574, el Presidente somete a consideración del Consejo de Administración, **el análisis, discusión y en su caso aprobación del Presupuesto Basado en Resultados (PbR) para el Ejercicio Fiscal 2022**. Analizado y discutido que fue ampliamente este punto, el Presidente del Consejo lo somete a votación preguntando a los asistentes los que estén de acuerdo con el presupuesto sírvanse a levantar la mano, **siendo aprobado por unanimidad el Presupuesto Basado en Resultados (PbR) para el Ejercicio Fiscal 2022**.

XI.- En el desahogo del **undécimo punto del orden del día**, con base en el artículo 50 fracción VI de la Ley de Aguas del Estado Libre y Soberano de Guerrero número 574, el Presidente somete a consideración del Consejo de Administración, **el análisis, discusión y en su caso aprobación de Matriz de Indicadores de Resultado (MIR) para el Ejercicio Fiscal 2022 y fichas técnicas de los indicadores 2022**. Analizado y discutido que fue ampliamente este punto, el Presidente del Consejo lo somete a votación preguntando a los asistentes los que estén de acuerdo con este punto, sírvanse a levantar la mano, **siendo aprobado por unanimidad la Matriz de Indicadores de Resultado (MIR) y fichas técnicas de los indicadores para el Ejercicio Fiscal 2022**.

XII.- En el desahogo del **décimo segundo punto del orden del día**, con base en el artículo 50 fracción IV de la Ley de Aguas del Estado Libre y Soberano de Guerrero número 574, el Presidente somete a consideración del Consejo de Administración, el análisis, discusión y en su caso aprobación del **Programa Operativo Anual para el Ejercicio Fiscal 2022**. Analizado y discutido que fue ampliamente este punto, el Presidente del Consejo lo somete a votación preguntando a los asistentes los que estén de acuerdo con el programa sírvanse a levantar la mano, **siendo aprobado por unanimidad el Programa Operativo Anual para el Ejercicio Fiscal 2022**.

ZIHUA
CIUDAD DE TODOS

**Avanzamos
JUNTOS**



SIN TEXTO



H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
MUNICIPIO DE ZIHUATANEJO
DE AZUETA GUERRERO
2021-2024



XIII.- En el desahogo del **décimo tercer punto del orden del día**, con base en el artículo 50 fracción XVI de la Ley de Aguas del Estado Libre y Soberano de Guerrero número 574 en concordancia con lo dispuesto en el artículo 127 fracciones I, II y III de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, el Presidente somete a consideración del Consejo de Administración, el **análisis, discusión y en su caso aprobación de la Plantilla de Personal para el Ejercicio Fiscal 2022**. Analizado y discutido que fue ampliamente este punto, el Presidente del Consejo lo somete a votación preguntando a los asistentes los que estén de acuerdo con la plantilla de personal sírvanse a levantar la mano, **siendo aprobado por todos los integrantes del consejo presentes, la Plantilla de Personal para el Ejercicio Fiscal 2022**.

XIII.- En el desahogo del **décimo cuarto punto del orden del día**, con base en el artículo 50 fracción XVII de la Ley de Aguas del Estado Libre y Soberano de Guerrero número 574, el Presidente somete a consideración del Consejo de Administración, el **análisis, discusión y en su caso aprobación del Tabulador Salarial para el Ejercicio Fiscal 2022**. Analizado y discutido que fue ampliamente este punto, el Presidente del Consejo lo somete a votación preguntando a los asistentes los que estén de acuerdo con la plantilla de personal sírvanse a levantar la mano, **siendo aprobado por unanimidad el Tabulador Salarial para el Ejercicio Fiscal 2022**.

XIV.- En el desahogo del **décimo quinto punto del orden del día** relativo a asuntos generales, no se somete a votación ningún asunto.

No habiendo más asuntos que tratar siendo las once horas y cincuenta minutos del día **28 de diciembre del año 2021**, el Presidente del Consejo de Administración da por clausurada la **segunda sesión extraordinaria** de este Consejo de Administración de la CAPAZ, firmando el acta para constancia, los que intervinieron, quisieron y pudieron hacerlo.- CONSTE.-

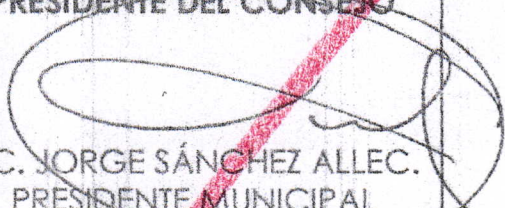


SIN TEXTO



**CONSEJO DE ADMINISTRACIÓN DE LA COMISIÓN DE AGUA POTABLE Y
ALCANTARILLADO DE ZIHUATANEJO.**

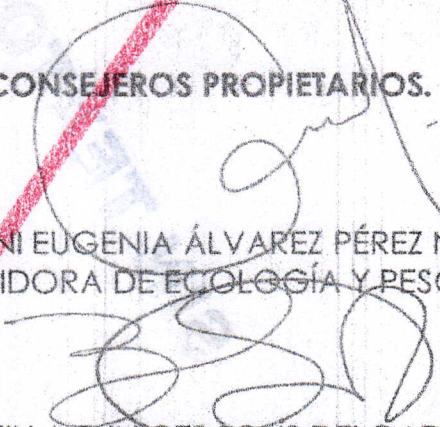
PRESIDENTE DEL CONSEJO


LIC. JORGE SÁNCHEZ ALLEC.
PRESIDENTE MUNICIPAL
DE ZIHUATANEJO DE AZUETA GUERRERO.

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
MUNICIPIO DE ZIHUATANEJO
DE AZUETA GUERRERO
2021 2024

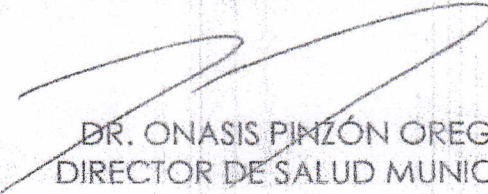


CONSEJEROS PROPIETARIOS.


LIC. OLANNI EUGENIA ÁLVAREZ PÉREZ NEGRÓN.
REGIDORA DE ECOLOGÍA Y PESCA.


C. ZILLA EUNICES SOLÍS DELGADO.
REGIDORA DE SERVICIOS PÚBLICOS Y ASENTAMIENTOS HUMANOS.


TS. SALUSTIA SANTANA ALFARO.
REGIDORA DE SALUD PÚBLICA.

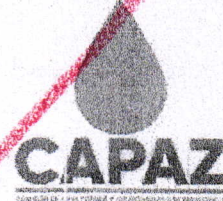

DR. ONASIS PINZÓN OREGÓN.
DIRECTOR DE SALUD MUNICIPAL.

ZIHUA
CIUDAD DE TODOS

**Avanzamos
JUNTOS**

JURIDICA
UNIDAD
CAPAZ

SIN TEXTO



ARQ. ELOY LEÓN SOLÍS.
DIRECTOR DE DESARROLLO URBANO MUNICIPAL.

C. MODESTO ABEL TORRES BLANCO.
DIRECTOR DE DESARROLLO RURAL MUNICIPAL.

C.P. DAVID LUNA BRAVO.
DIRECTOR DE SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES.

ARQ. CHRISTIAN ANZO SALAZAR.
DIRECTOR DE OBRAS PÚBLICAS MUNICIPAL.

LIC. LUIS FERNANDO SALAS REYES.
DIRECTOR DE LA COMISION DE AGUA POTABLE
Y ALCANTARILLADO DE ZIHUATANEJO Y SECRETARIO TÉCNICO DEL
CONSEJO DE ADMINISTRACIÓN.

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
MUNICIPIO DE ZIHUATANEJO
DE AZUETA GUERRERO
2024-2024



ZIHUA
CIUDAD DE TODOS

**Avanzamos
JUNTOS**

CAPAZ
UNIDAD
JURIDICA

SIN TEXTO

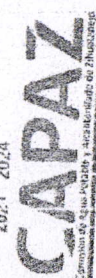
CAPAZ

UNIDAD JURIDICA

10 203



AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
MUNICIPIO DE ZIHUATANEJO
DE AZUETA GUERRERO
2021 2024



Comisión de Agua Potable y Alcantarillado de Zihuatanejo
Presupuesto Basado en Resultados Autorizado
Ejercicio Fiscal 2022

Fecha: 31 de Diciembre de 2022

Área Administrativa: Dirección

Fuente de Financiamiento: Ingresos Propios
Programa: Ingresos Propios

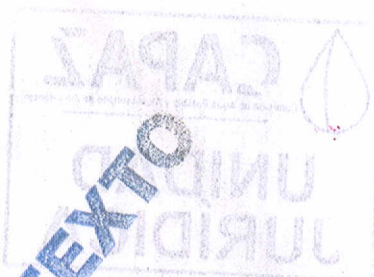
Fondo: Ingresos Propios (OPD)

Actividades Sustantivas	1º												Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Fungir como Secretario Técnico del Consejo de Administración													\$ 285,404.90
Enviar las cuentas y recibos a la aprobación del Consejo de Administración, cuando los servicios públicos sean prestados directamente por la Comisión													\$ 285,404.90
Presentar el Proyecto de Presupuesto de Ingresos y Egresos													\$ 199,705.51
Rendir al Consejo de Administración el informe anual de gestión de la Comisión, los informes sobre el cumplimiento de acuerdos del órgano de gobierno, los resultados de los estados financieros al cierre en las metas establecidas en el Programa de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento y del cumplimiento de los programas de obras y erogaciones en las mismas													\$ 285,404.90
Ejercer la representación legal de la Comisión, con las más amplias facultades generales y las especiales que requieran cláusula especial conforme a la Ley, para pleitos y cobranzas, actos de administración y dominio, con autorización para sustituir o delegar su poder a terceros, así como para articular y absolver posiciones.													\$ 285,404.90
Presentar el Programa de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento al Consejo de Administración.													\$ 285,404.90
Llevar a Cabo la Determinación y Liquidación de los Créditos Fiscales, así como, Exigir el Pago de los que no Hayan Sido Cubiertos por los Usuarios o Garantizados en los Plazos Legales, Mediante el Procedimiento Administrativo de Ejecución Fiscal Previsto en el Código Fiscal Municipal.													\$ 685,012.24
Total	47.18	47.18	47.18	47.18	47.18	47.18	47.18	739.84	47.18	713.19	47.18	453.43	\$ 2,391,042.95

* Los montos mensuales están representados en miles de pesos**

Actividades Ordinarias	2º												Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Planear, Coordinar, Dirigir, Controlar, Supervisar y Evaluar las Actividades del Organismo Operador Ejecutando los Acuerdos del Consejo de Administración.													\$ 999,018.37

SIN TEXTO



Total	83.25	83.25	83.25	83.25	83.25	83.25	83.25	83.25	83.25	83.25	83.25	83.25	83.25	83.25	\$ 999,018.37
-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	---------------

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto

Dirección y coordinación de acciones

Objetivo Especifico

Coordinar y dirigir los programas, proyectos y acciones del organismo para dotar de los servicios de agua potable alcantarillado y saneamiento con la suficiencia y calidad requerida.

Importe

\$3,330,061.22

Clasificación Funcional

2- Desarrollo Social
2-2- Vivienda y Servicios a la Comunidad
2-2-3- Abastecimiento de Agua

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal

Meta: Guerrero Socialmente Comprometido

Objetivo: Promover que todas las familias cuenten con vivienda digna y servicios básicos.

Estrategia: Transitar hacia un modelo de Desarrollo Urbano Sustentable.

Línea de Acción: Generar mayor suficiencia de recursos que permitan el abastecimiento de agua, alcantarillado y saneamiento en zonas rurales y urbanas

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Nombre de la Matriz: Agua Suficiente y de Calidad

Tema: Abastecimiento de Agua Suficiente y de Calidad

Objetivo General: Asegurar la cobertura, regularidad y calidad del agua potable suministrada a la población de la zona urbana de Zihuatanejo y su tratamiento, con pleno respeto al equilibrio ecológico, generando conciencia de su valor así como de los costos de extracción, distribución y saneamiento igualmente mejorar los sistemas de agua potable de las comunidades del municipio para satisfacer el suministro en cantidad y calidad

Área: Unidad de Planeación y Evaluación

Beneficiarios

126001

Clasificación Programática

I Programas
1-2 Desempeño de las Funciones
1-2-1 Prestación de Servicios Públicos

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)

Meta: DESARROLLO: Servicios Públicos y Obra Pública como Generadores de Bienestar.

Objetivo: Dotar de servicios básicos eficientes a la población para mejorar su calidad de vida.

Estrategia: Seguir equipando a las áreas operativas para que puedan desempeñar un buen trabajo.

Línea de Acción: Mejorar la cobertura y eficiencia en la distribución del agua potable

Indicador de Resultado

Nivel: Proceso - Actividad

Resumen Narrativo: Presentar al consejo de Administración los informes de gestión que por ley deban presentarse

Indicador Objetivamente Verificable (OVI): Porcentaje de informes de gestión

Meta: Presentar todos los informes de gestión que por ley deban presentarse

Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Semestral

Método de Cálculo: Total de informes de gestión presentados al Consejo de Administración / total de informes que por ley deban presentarse * 100

Medios de Verificación: Dirección CAPAZ

Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: No existen contingencias naturales para su celebración.

Metas Programadas

Dirección y coordinación de acciones

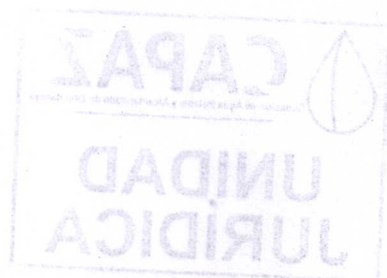
Datos Presupuestales

COG	Nombre
1-1-3-	Sueldo Base al Personal Permanente
1-3-2-1-	Aguinaldo (Gratificación de Fin de Año)
1-3-2-2-	Prima Vacacional
1-5-4-1-	Despensas
1-5-4-1-3	Ayuda Útils Escolares
1-5-4-4-1-	Ayuda para Lentes
1-5-4-5-2-	Bonos
1-5-9-	Otras Prestaciones Sociales y Económicas
2-1-1-	Materiales, Útils y Equipos Menores de Oficina
2-1-4-	Materiales, Útils y Equipos Menores de Tecnologías de la Información y Comunicaciones
2-1-7-	Materiales y Útils de Enseñanza
2-2-1-	Productos Alimenticios para Personas
2-5-3-	Medicinas y Productos Farmacéuticos
2-6-1-	Combustibles, Lubricantes y Aditivos



Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
18	Acción	\$59,821.03	\$1,076,773.47
Tipo de Gasto			Importe
Gasto Corriente			\$1,076,773.47
Gasto Corriente			\$133,118.22
Gasto Corriente			\$23,865.48
Gasto Corriente			\$15,600.00
Gasto Corriente			\$300.00
Gasto Corriente			\$500.00
Gasto Corriente			\$500.00
Gasto Corriente			\$58,599.05
Gasto Corriente			\$15,000.00
Gasto Corriente			\$18,000.00
Gasto Corriente			\$4,500.00
Gasto Corriente			\$93,500.00
Gasto Corriente			\$800,000.00
Gasto Corriente			\$50,000.00

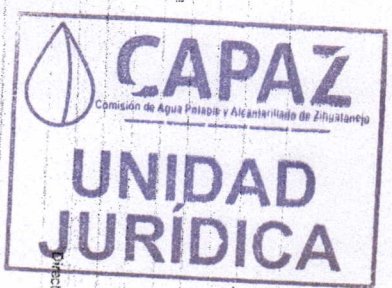
SIN TEXTO



- 3-7-5: Váticos en el País
- 3-8-2: Gastos de Orden Social y Cultural
- 5-1-1: Bienes de Oficina y Esplanada
- 5-1-5: Equipo de Computo y Tecnologías de la Información

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre
E0191	Luis Fernando Salas Rojas



Director

Cargo

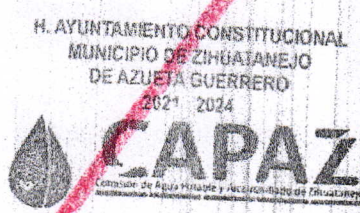
Dirección

Área Administrativa

Gasto Corriente	\$50,000.00
Gasto Corriente	\$1,000,000.00
Gasto Corriente	\$30,000.00
Gasto Corriente	\$30,000.00
Total:	\$3,330,061.22

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto
Monitoreo operativo
Objetivo Específico
 Mejorar el servicio agua potable y sus accesos
Importe
 \$113,303.84
Clasificación Funcional
 2-1-1: Desarrollo Social
 2-2-1: Vivienda y Servicios a la Comunidad
 2-2-3: Abastecimiento de Agua
 Abastecimiento al Plan de Desarrollo Estatal
Meta:
Objetivo:
Estrategia:
Línea de Acción:
 Métrica de Indicadores para Resultados (MIR)
Metas Programadas



Beneficiarios
 125001
Clasificación Programática
 1-1-1: Programas
 1-2-1: Desarrollo de las Funciones
 1-2-1: Prestación de Servicios Públicos
 Afiliación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)
Meta:
Objetivo:
Estrategia:
Línea de Acción:
Indicador de Resultado

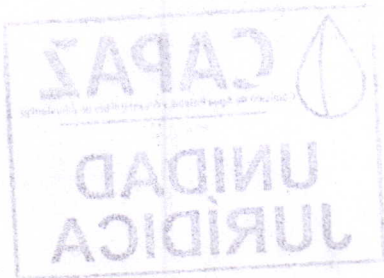
Nombre Operativa
Datos Presupuestales
 1-2-2: COG

Descripción
 Sueldos Base al Personal Empleado

Nombre

Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
1	Acción	\$113,303.84	\$113,303.84
Total			\$113,303.84

Área Administrativa



SIN TEXTO



Fuente de Financiamiento: Ingresos Propios
Programa: Ingresos Propios

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
MUNICIPIO DE ZHUATANEJO
DE AZUETA GUERRERO
2021 2024


ANEP
 ASSOCIACIÓN NACIONAL DE
 ADMINISTRACIÓN PÚBLICA
 2023

Fecha: 31 de Diciembre de 2022

Fondo: Ingresos Propios (OPD)

[illegible]

* Los montos mensuales están representados en miles de pesos**

[illegible]

Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

SIN TEXTO



Objetivos y Metas Programadas

Proyecto

Control Interno

Objetivo Específico

Vigilar que se cumplan con las disposiciones normativas en materia de administración y destino de recursos públicos, rendición de cuentas y control interno

Importe

\$412,858.23

Clasificación Funcional

2- Desarrollo Social

2-2- Vivienda y Servicios a la Comunidad

2-2-3- Abastecimiento de Agua

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal

Meta: Guerrero Socialmente Comprometido

Objetivo: Promover que todas las familias cuenten con vivienda digna y servicios básicos.

Estrategia: Transitar hacia un modelo de Desarrollo Urbano Sustentable.

Línea de Acción: Generar mayor afluencia de recursos que permitan el abastecimiento de agua, alcantarillado y saneamiento en zonas rurales y urbanas

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Nombre de la Matriz: Agua Suficiente y de Calidad

Tema: Abastecimiento de Agua Suficiente y de Calidad

Objetivo General: Asegurar la cobertura, regularidad y calidad del agua potable suministrada a la población de la zona urbana de Zihuatanejo y su tratamiento, con pleno respeto al equilibrio ecológico, generando conciencia de su valor así como de los costos de extracción, distribución y saneamiento igualmente mejorar los sistemas de agua potable de las comunidades del municipio para satisfacer el suministro en cantidad y calidad

Área: Unidad de Planeación y Evaluación

Beneficiarios

126601

Clasificación Programática

1 Programas

1-2 Desempeño de las Funciones

1-2-1 Prestación de Servicios Públicos

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)

Meta: TRANSVERSAL- Transparencia

Objetivo: Fomentar la cultura de la transparencia con herramientas tecnológicas y difusión de la información sobre el actuar del gobierno.

Estrategia: Consolidar la transparencia a través de mecanismos de acceso a la información y rendición de cuentas.

Línea de Acción: Fortalecer el órgano de Control Interno Municipal para dar seguimiento a sus observaciones.

Indicador de Resultado

Nivel: Bienes o Servicios - Componente

Resumen Narrativo: Sistemas electromecánicos e infraestructura hidráulica operando eficientemente

Indicador Objetivamente Verificable (OVI): Dotación por habitante

Meta: Dotar de la cantidad mínima de agua potable por habitante.

Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual

Método de Cálculo: Vol. Anual de agua producida(m3) * 1000 / Hab/365

Medios de Verificación: Producción de Agua 2020. Unidad de Agua Potable/Censo INEGI 2020.

Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: Las precipitaciones pluviales son suficientes para alimentar las fuentes de abastecimiento.

Metas Programadas

Control Interno

Datos Presupuestales

COG	Descripción	Nombre
1-1-3-	Sueldo Base al Personal Permanente	
1-3-2-1-	Aguinaldo (Gratificación de Fin de Año)	
1-3-2-2-	Prima Vacacional	
1-5-9-	Otras Prestaciones Sociales y Económicas	
2-1-1-	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Oficina	
2-1-4-	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Tecnologías de la Información y Comunicaciones	
3-7-5-	Viáticos en el País	
5-1-1-	Muebles de Oficina y Estantería	
5-1-5-	Equipo de Computo y Tecnologías de la Información	

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre
E0263	Maria Guadalupe Covarrubias Villegas



Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
9	Acción	\$33,077.80	\$324,700.22
Importe			
	Tipo de Gasto		
	Gasto Corriente		\$324,700.22
	Gasto Corriente		\$40,141.25
	Gasto Corriente		\$5,734.22
	Gasto Corriente		\$10,830.54
	Gasto Corriente		\$5,617.00
	Gasto Corriente		\$250.00
	Gasto Corriente		\$5,500.00
	Gasto Corriente		\$7,900.00
	Gasto Corriente		\$12,583.00
	Total		\$412,858.23

Auditor

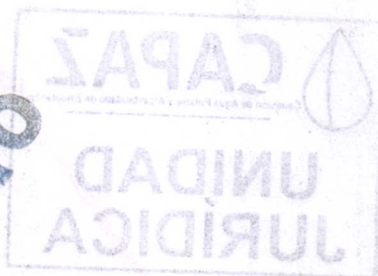
Cargo

Total

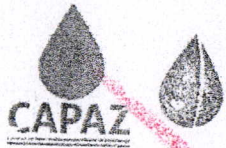
Auditoria interna

Area Administrativa

SIN TEXTO



508



CAPAZ
Comisión de Agua Potable y Alcantarillado de Zihuatanejo

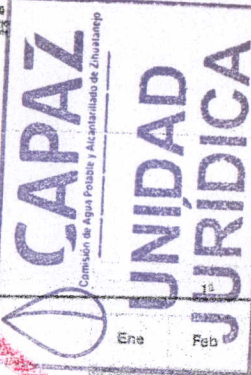
Comisión de Agua Potable y Alcantarillado de Zihuatanejo
Presupuesto Basado en Resultados Autorizado
Ejercicio Fiscal 2022

Fecha: 31 de Diciembre de 2022

Área Administrativa: Subdirección Administrativa

Fuente de Financiamiento: Ingresos Propios
Programa: Ingresos Propios

Fondo: Ingresos Propios (OPD)



Actividades Sustantivas

Participar en la formulación de los proyectos de presupuestos de egresos y de ingresos que corresponde al Ente Público.

Recaudar, custodiar, concentrar y administrar los ingresos provenientes de los impuestos, derechos, productos o aprovechamientos.

Permitir y facilitar la práctica de auditorías provenientes de la Auditoría Superior del Estado, así como aquella de carácter externo.

Supervisar la Actualización Periódica del Inventario de Bienes e Inmuebles.

	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total
													\$ 513,415.78
													\$ 513,415.78
													\$ 513,415.78
													\$ 473,922.26
Total	167.85	167.85	167.85	167.85	167.85	167.85	167.85	167.85	167.85	167.85	167.85	167.85	\$ 2,014,189.60

* Los montos mensuales están representados en miles de pesos *

Actividades Ordinarias

Supervisar la Correcta Ejecución del Programa de Profesionalización del Personal.

Vigilar que las Adquisiciones de los Materiales y Contratación de Servicios se Realicen Conforme a la Normatividad Aplicable.

Realizar el Pago Oportuno a Proveedores de Bienes y Servicios.

Autorizar el Pago de Nómina y Lista de Raya del Personal

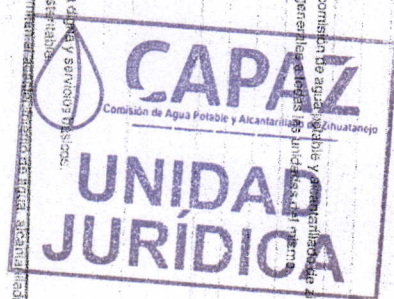
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total
													\$ 513,415.78
													\$ 473,922.26
													\$ 473,922.26
													\$ 473,922.26
Total	161.27	161.27	161.27	161.27	161.27	161.27	161.27	161.27	161.27	161.27	161.27	161.27	\$ 1,935,182.66

* Los montos mensuales están representados en miles de pesos *

Objetivos y Metas Programadas



SIN TEXTO



Proyecto
Administración eficiente

Objetivo Específico

Contribuir en el cumplimiento de los objetivos y metas de la comisión de agua potable y saneamiento de Zihuatanejo a través de la incorporación del elemento humano con las actitudes, aptitudes, requerimientos, así como el suministro de los recursos materiales en la cantidad y calidad necesarias y la prestación de los servicios generales a las unidades del primer nivel.

Importe

\$3,493,352.16

Clasificación Funcional

2- Desarrollo Social

2.2- Vivienda y Servicios a la Comunidad

2.2.3- Asesoramiento de Agua

Alineación al Plan de Desarrollo Especial

Meta: Guerrero Socialmente Comprometido

Objetivo: Promover que todas las familias cuenten con vivienda digna y servicios básicos.

Estrategia: Transferir hacia un modelo de Desarrollo Urbano Sustentable.

Acción: Capacitar a los servidores públicos en el uso de los recursos humanos y materiales en zonas rurales y urbanas

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Nombre de la Matriz: Agua Suficiente y de Calidad

Temas: Abastecimiento de Agua Suficiente y de Calidad

Objetivo General: Asegurar la cobertura, regularidad y calidad del agua potable suministrada a la población de la zona urbana de Zihuatanejo y su entorno, con pleno respeto al equilibrio ecológico, mejorando sostenidamente su valor ambiental, cultural, científico, histórico y turístico, y garantizar la equidad en el acceso al agua potable de las comunidades del municipio para establecer el suministro en cantidad y calidad

Acción: Unidad de Planeación y Evaluación

Matriz Programada

Administración eficiente

Gastos Presupuestales

COC

Descripción

Nombre

1-1-3

1-3-2-1-

1-3-2-2

1-5-9-

2-1-1-

2-1-4-

2-6-1-

3-1-1-

3-1-4-

3-1-6-

3-1-7-

3-4-1-

3-7-5-

5-1-9-

Participantes del Proyecto

Empleado

Nombre

Cargo

Sub-Director

Área Administrativa

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL MUNICIPIO DE ZIHUATANEJO DE AZUETA GUERRERO 2021 2024									
CAPAZ Comisión de Agua Potable y Acaantamiento de Zihuatanejo									
Beneficiarios	12001	Clasificación Programática	1 Programa	1.2 Desempeño de las Funciones	1.2.1 Prestación de Servicios Públicos	Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)	Meta: TRANSVERSAL. Resultados	Objetivo: Garantizar resultados óptimos en las acciones y programas realizados por el gobierno municipal	Estrategia: Implementar sistemas de seguimiento y evaluación de indicadores para la mejora de resultados
Indicador de Resultado	Mantener finanzas públicas sanas respetando los principios establecidos en la Ley de Disciplina Financiera para las Entidades Federativas y Municipios.								
Indicador de Resultado	Nivel: Bienes o Servicios. Compromiso								
Resumen Narrativo: La administración de los recursos humanos, materiales, tecnológicos y precarios administrativos es eficiente	Indicador Objetivamente Verificable (IOV): Porcentaje de Eficiencia Presupuestaria								
Meta: Lograr finanzas sanas en el 100% de la mejora de los servicios	Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Semestral								
Medio de Cálculo: Total de Egresos / Total de Ingresos recaudados / 100	Medios de Verificación: Estado de Actividades, Unidad de Contabilidad Subsección Administrativa, CAPAZ								
Supuestos / Hipótesis: Factores Externos: El equilibrio financiero se logra con ingresos propios									
Id	Acción	U. M.	P. U.	Total de Meta	Importe				
1-1-3	Salario Base al Personal Permanente		\$105,411.47	\$1,475,763.54	\$1,475,763.54				
1-3-2-1-	Aguinaldo (Gratificación de Fin de Año)			\$132,442.32	\$132,442.32				
1-3-2-2	Prima Vacacional			\$32,494.60	\$32,494.60				
1-5-9-	Otros Prestaciones Sociales y Económicas			\$65,514.50	\$65,514.50				
2-1-1-	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Oficina			\$50,000.00	\$50,000.00				
2-1-4-	Combustibles, Lubricantes y Aditivos			\$84,000.00	\$84,000.00				
2-6-1-	Energía Eléctrica, Edificios Públicos y DAP			\$300,000.00	\$300,000.00				
3-1-1-	Teléfono Tradicional			\$49,000.00	\$49,000.00				
3-1-4-	Servicios de Telecomunicaciones y Satélites			\$31,200.00	\$31,200.00				
3-1-6-	Servicio de Acceso de Internet, Redes y Procesamiento de Información			\$14,000.00	\$14,000.00				
3-1-7-	Servicios Financieros y Bancarios			\$60,000.00	\$60,000.00				
3-4-1-	Valores en el País			\$10,000.00	\$10,000.00				
3-7-5-	Otros Mobiliarios y Equipo de Administración			\$10,000.00	\$10,000.00				
5-1-9-				\$3,493,352.16	\$3,493,352.16				
Total					\$3,493,352.16				



SIN TEXTO

17 810



Comisión de Agua Potable y Alcantarillado de Zihuatanejo
Presupuesto Basado en Resultados Autorizado
Ejercicio Fiscal 2022

Fecha: 31 de Diciembre de 2022

Área Administrativa: Unidad Técnica

Fuente de Financiamiento: Ingresos Propios
Programa: Ingresos Propios

Fondo: Ingresos Propios (OPD)

AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
MUNICIPIO DE ZIHUATANEJO
DE AZUETA GUERRERO
2021 2024
CAPAZ
Comisión de Agua Potable y Alcantarillado de Zihuatanejo

Actividades Sustantivas

Sin Actividad Sustantiva

CAPAZ
Comisión de Agua Potable y Alcantarillado de Zihuatanejo
UNIDAD JURÍDICA

	1º			2º			3º			4º			
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total
Total	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	\$ 0.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Actividades Ordinarias

	1º			2º			3º			4º			
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total
Integrar expedientes técnicos para obras de agua potable y saneamiento, financiados con recursos de recursos federales, estatales y municipales													\$ 826 605.43
Emitir dictámenes de factibilidad de las solicitudes de servicios de agua potable y saneamiento													\$ 137,767.57
Elaborar proyectos de agua potable para la zona urbana y comunidades.													\$ 137,767.57
Elaborar los proyectos de drenaje y alcantarillado para la zona urbana y comunidades.													\$ 137,767.57
Realizar verificaciones de factibilidad de la prestación de los servicios derivadas de solicitudes de nuevos contratos de agua potable													\$ 137,767.57
Realizar verificaciones de factibilidad de la prestación de los servicios derivadas de solicitudes de nuevos contratos de drenaje.													\$ 137,767.57
Elaborar el Catastro de la Infraestructura Hidráulica y Sanitaria.													\$ 826 605.43
Realizar levantamientos topográficos.													\$ 137,767.57
Realizar Evaluaciones técnicas por tomas clandestinas y/o visitas técnicas.													\$ 137,767.57
Realizar recorridos y/o Supervisión de Obras													\$ 137,767.57



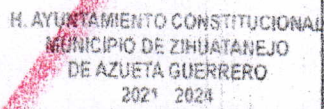
SIN TEXTO

-7-5-

Pag. 9 de 71

SIN TEXTO





CAPAZ

5-1-1-	Muebles de Oficina y Estantería	Gasto Corriente	\$9,500.00
5-1-5-	Equipo de Computo y Tecnologías de la Información	Gasto Corriente	\$24,500.00
Participantes del Proyecto			Total
	Empleado	Nombre	Cargo
E1126	Salvador Mosqueda Ramirez	Titular de Unidad	Unidad Técnica
			Area Administrativa
			\$2,755,351.44



SIN TEXTO

2020



H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
MUNICIPIO DE ZIHUATANEJO
DE AZUETA GUERRERO
2021 2024

CAPAZ
Comisión de Agua Potable y Alcantarillado de Zihuatanejo

Comisión de Agua Potable y Alcantarillado de Zihuatanejo
Presupuesto Basado en Resultados Autorizado
Ejercicio Fiscal 2022

Fecha: 31 de Diciembre de 2022

Área Administrativa: Unidad de Transparencia y Acceso a la Información Pública

Fuente de Financiamiento: Ingresos Propios
Programa: Ingresos Propios

Fondo: Ingresos Propios (OPD)

Actividades Sustantivas

Integrar el Comité de Transparencia en los términos que Establece la Ley número 207 de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Guerrero.

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total
												\$ 56,806.96
28.25	28.25	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	\$ 56,806.96

* Los montos mensuales están representados en miles de pesos *

Actividades Dramáticas

Atender, recibir y dar trámite a las distintas solicitudes de los ciudadanos.

Elaborar instructivos, folletos, material impreso y de cualquier tipo, que se aplique en las acciones de difusión y fomento de la cultura de acceso a la información pública.

Gestionar de Forma Eficiente la Capacitación Debida para los Funcionarios Públicos, Sobre las Materias de Acceso a la Información Pública y la Protección de los Datos Personales.

Coordinarse con las Unidades Administrativas Generadoras de Información Pública para su Publicación y Actualización en el Sitio Web del Organismo y Plataformas de Transparencia Oficiales.

Coadyuvar con el Área Coordinadora de Archivos, en la los Temas de gestión Documental

	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total
acciones													\$ 58,506.96
													\$ 42,380.23
pro las													\$ 42,380.23
													\$ 42,380.23
su													\$ 42,380.23
ia													\$ 42,380.23
													\$ 42,380.23
													\$ 42,380.23
													\$ 42,380.23
													\$ 42,380.23
													\$ 42,380.23
													\$ 42,380.23
													\$ 42,380.23
													\$ 42,380.23
													\$ 42,380.23
													\$ 42,380.23
													\$ 42,380.23
													\$ 42,380.23
													\$ 42,380.23
													\$ 42,380.23
													\$ 42,380.23
													\$ 42,380.23
													\$ 42,380.23
													\$ 42,380.23
													\$ 42,380.23
													\$ 42,380.23
													\$ 42,380.23
													\$ 42,380.23
													\$ 42,380.23
													\$ 42,380.23
													\$ 42,380.23
													\$ 42,380.23
													\$ 42,380.23
													\$ 42,380.23
													\$ 42,380.23
													\$ 42,380.23
													\$ 42,380.23
													\$ 42,380.23
													\$ 42,380.23
													\$ 42,380.23
													\$ 42,380.23
													\$ 42,380.23
													\$ 42,380.23
													\$ 42,380.23
													\$ 42,380.23
													\$ 42,380.23
													\$ 42,380.23
													\$ 42,380.23
													\$ 42,380.23
													\$ 42,380.23
													\$ 42,380.23
													\$ 42,380.23
													\$ 42,380.23
													\$ 42,380.23
													\$ 42,380.23
													\$ 42,380.23
													\$ 42,380.23
													\$ 42,380.23
													\$ 42,380.23
													\$ 42,380.23
													\$ 42,380.23
													\$ 42,380.23
													\$ 42,380.23
													\$ 42,380.23
													\$ 42,380.23
													\$ 42,380.23
													\$ 42,380.23
													\$ 42,380.23
													\$ 42,380.23
													\$ 42,380.23
													\$ 42,380.23
													\$ 42,380.23
													\$ 42,380.23
													\$ 42,380.23
													\$ 42,380.23
													\$ 42,380.23
													\$ 42,380.23
													\$ 42,380.23
													\$ 42,380.23
													\$ 42,380.23
													\$ 42,380.23
													\$ 42,380.23
													\$ 42,

* Los montos mensuales están representados en miles de pesos *

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto
Información pública y accesible



SIN TEXTO



SIN TEXTO

Comisión de Agua Potable y Alcantarillado de Zihuatanejo

Presupuesto Basado en Resultados Autorizado

Ejercicio Fiscal 2022

Fecha: 31 de Diciembre de 2022

Área Administrativa: Unidad de Planeación y Evaluación

Fuente de Financiamiento: Ingresos Propios
Programa: Ingresos Propios

Fondo: Ingresos Propios (OPD)

Actividades Sustantivas

Elaborar, mejorar y actualizar el Manual de Procedimientos del Organismo Operador

Cooperar con la Audiencia Interna y con la Unidad Jurídica en la Elaboración del Código de Ética

Religiar las Resultados de los Indicadores de Evaluación al Desempeño

Preparar los Documentos Solicitados por la Auditoria Superior del Estado en el Aspecto de Evaluación al Desempeño.

Levar ao paguro as das Hormonas y Activadores no Tuto el Organismo Operador para la Racionalización de Info. que se Requieren.

tecnología en el interior del Organismo, para la migración de los indicadores de Evaluación al desempeño del Instituto Mexicano de Tecnología del Agua IMTA.

~~Cumplir con las Obligaciones de Transparencia y Acceso a la Información Pública~~

dependencias que Marjan Dales Estadísticas, y/o Indicadores de Evaluación al Desempeño.

[illegible]

Los mundos mensuales están representados en miles de pesos*

Actividades Ordinarias

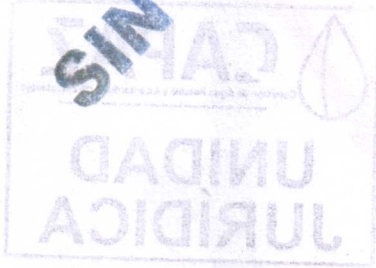
Realizar instrumentos de medición de percepción ciudadana en la prestación de servicios (encuestas)

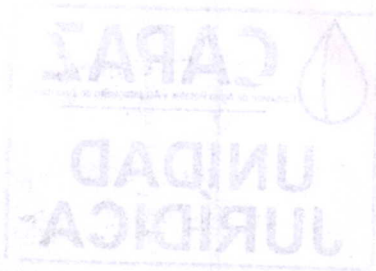
Realizar diagnósticos de los procesos internos de las unidades administrativas con la finalidad de proponer mejoras continuas

Diseñar los instrumentos de planeación estratégica de evaluación al desempeño

Gruppo Piacca - SUNPAC Contable

SIN TEXTO





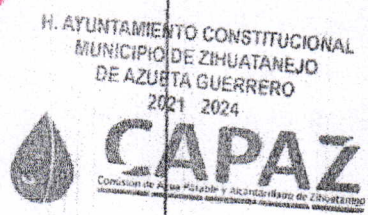
SIN TEXTO

E0930

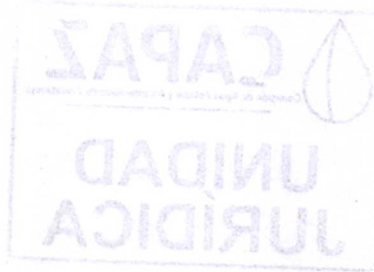
Maria De los Angeles Martinez Castro

Titular de Unidad

Unidad de Planeación y Evaluación



SIN TEXTO



SIN TEXTO



CAPAZ
Comisión de Agua Potable y Alcantarillado de Zihuatanejo

Comisión de Agua Potable y Alcantarillado de Zihuatanejo

Presupuesto Basado en Resultados Autorizado

Ejercicio Fiscal 2022

Fecha: 31 de Diciembre de 2022

Área Administrativa: Subdirección de Comercialización

Fuente de Financiamiento: Ingresos Propios
Programa: Ingresos Propios

Fondo: Ingresos Propios (OPD)

CAPAZ
Comisión de Agua Potable y Alcantarillado de Zihuatanejo
UNIDAD JURÍDICA

Actividades Sustantivas

Aplicar las Políticas en Materia de Comercialización y Cobranza. Coordinando la Recuperación de Cartera Vendida y Llevar el Control del Ingreso Recuperado por Dicho Concepto.

Vigilar que el Padrón de Usuarios se Mantenga Actualizado

Recibir, Tramitar y en su Caso Autorizar las Solicitudes de Contratación para la Prestación de los Servicios Públicos.

Ordenar la Práctica de las Visitas Domiciliarias en los Casos Permitidos por la Ley Aplicable

Requerir a los Proprietarios o Poseedores de Predios, Giras o Establecimientos la Contratación de los Servicios de Agua y Drenaje Cuando Hayan Omiso Dicha Obligación e Imponer las Sanciones Procedentes.

Elaborar los Estudios Tarifarios y Proyectos de Cuentas y Tarifas

Ordenar la Limitación y Suspensión de Servicios.

Imponer las Sanciones que Corresponden por Infracciones Administrativas Cometidas con Motivo de la Prestación de los Servicios Públicos que Brinda el Organismo.

	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total
													\$ 49,665.49
													\$ 49,665.49
													\$ 49,665.49
													\$ 49,665.49
													\$ 127,711.26
													\$ 127,711.26
													\$ 127,711.26
													\$ 709,507.02

* Los montos mensuales están representados en miles de pesos**

Actividades Ordinarias

Sin Actividad Ordinaria

	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Total	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5 0.00

* Los montos mensuales están representados en miles de pesos**



SIN TEXTO

00 Piazza - SUNPAC Contable

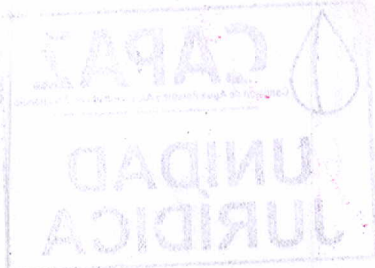
relaciones exteriores. Los usuarios acciden y cumplen con sus obligaciones de pago



CAPAZ
Comisión de Agua Potable y Alcantarillado de Puebla
Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales

[illegible]

Área Administrativa
Subdirección de Contratación



SIN TEXTO

27 820



Comisión de Agua Potable y Alcantarillado de Zihuatanejo
Presupuesto Basado en Resultados Autorizado
Ejercicio Fiscal 2022

Fecha: 31 de Diciembre de 2022

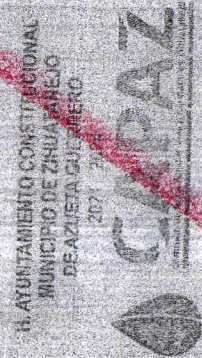
Área Administrativa: Unidad de Recursos Materiales

Fuente de Financiamiento: Ingresos Propios
Programa: Ingresos Propios

Fondo: Ingresos Propios (OPD)



Actividades Sustantivas													Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Elaborar el Programa Anual de Adquisiciones.													\$ 236,961.30
Integrar al Catálogo de Proveedores de Materiales y Servicios.													\$ 217,122.93
Integrar el Catálogo de Materiales e Insumos.													\$ 217,122.93
Llevar el Control del Inventario del Almacén y sus Actualizaciones Mensuales.													\$ 217,122.93
Mantener el Stock Suficiente de Materiales e Insumos en el Almacén para Garantizar la Continuidad de los Trabajos de las Unidades Administrativas.													\$ 217,122.93
Recibir los Materiales e Insumos de los Proveedores Cuantificando las Entradas.													\$ 217,122.93
Surtir los Materiales e Insumos a las Unidades Administrativas, Cuantificando las Salidas.													\$ 217,122.93
Rendir Informes Periódicos de Entradas y Salidas de los Materiales e Insumos.													\$ 217,122.93
Total	146.39	146.39	146.39	146.39	146.39	146.39	146.39	146.39	146.39	146.39	146.39	146.39	\$ 1,758,721.87

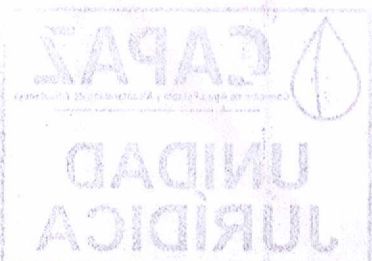


* Los montos mensuales están representados en miles de pesos**

Actividades Ordinarias													Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Mantener el Almacén de Materiales de Manera Ordenada y Limpia.													\$ 217,122.93
Total	18.09	18.09	18.09	18.09	18.09	18.09	18.09	18.09	18.09	18.09	18.09	18.09	\$ 217,122.93

* Los montos mensuales están representados en miles de pesos**

Objetivos y Metas Programadas



SIN TEXTO

Proyecto
Materiales y suministros provistos

Objetivo Especifico

Asistencia de materia eficiente, oportuna y conlleva los bienes insusos requeridos para la operación del organismo con apoyo en la legislación vigente así como realizar las adquisiciones de materiales, insusos y servicios que requieran las unidades y áreas de la CAPAZ, con las mejores condiciones de calidad, oportunidad y precio, otorgando la normalidad aplicable así como los manuales de procedimientos de su unidad.

Importe

31,973,854.80

Clasificación Funcional

- 2. Desarrollo Social
- 2.2. Vivienda y Servicios a la Comunidad
- 2.2.3. Asentamiento de Agua

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal

Meta: Guerrero Socialmente Comprometido
Objetivo: Promover que todas las familias cuenten con servicios dignos y seguros básicos.
Estrategia: Transferir, hacia un modelo de Desarrollo Urbano Sustentable.

Línea de Acción: Construcción de infraestructura por el agua y saneamiento de agua y saneamiento y saneamiento en zonas rurales y urbanas

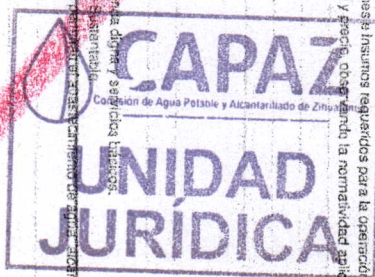
Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Nombre de la Matriz: Agua Limpia y de Calidad

Título: Abastecimiento de Agua Limpia y de Calidad

Objetivo General: Assegurar la cobertura, regularidad y calidad del agua potable suministrada a la población de la zona urbana de Zihuatanejo y su mantenimiento con pleno respeto al equilibrio ecológico, generando sostenencia de su valor así como de los costos de extracción, distribución y consumo igualmente mejorar las señales de agua potable de las comunidades del municipio para establecer el suministro en cantidad y calidad

Área: Unidad de Planeación y Evaluación



Materia Programada

Materiales y suministros provistos

Datos Presupuestales

CCO

Descripción

Nombre

Cantidad

U. M.

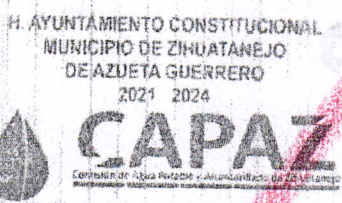
P. U.

Total de Materia

Tipo de Gasto

Importe

1-1-3-	Sueldo Base al Personal Permanente					\$1,334,114.77
1-3-2-1	Aguinaldo (Calificación de Fila de Año)					\$1,891,857.06
1-3-2-2-	Prima Vacacional					\$1,271,781.81
1-3-3-	Horas Extraordinarias					\$5,825.18
1-3-4-2-	Compensación Extraordinaria					\$1,923.30
1-5-4-1-	Desahorro					\$4,800.00
1-5-4-4-3-	Ayuda Uñes Escolares					\$1,300.00
1-5-4-4-4-	Ayuda para Lentos					\$1,500.00
1-5-4-5-2-	Bonos					\$300.00
1-5-9-	Otras Prestaciones Sociales y Económicas					\$39,495.89
2-1-1-	Materiales, Utiles y Equipos Menores de Oficina					\$15,280.00
2-1-2-	Materiales y Utiles de Impresión y Reproducción					\$10,770.00
2-1-4-	Materiales, Utiles y Equipos Menores de Tecnología de la Información y Comunicaciones					\$6,130.00
2-1-6-	Materiales de Limpieza					\$4,100.00
2-8-1-	Combustibles, Lubricantes y Activos					\$22,000.00
5-1-1-	Muebles de Oficina y Estantería					\$11,000.00
Total						\$1,973,854.80



Participantes del Proyecto

Empleado

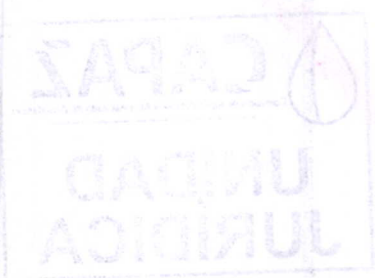
Nombre

Cargo

Área Administrativa

Unidad de Recursos Materiales

Unidad de Planeación y Evaluación

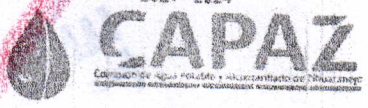


SIN TEXTO

29
822



H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
MUNICIPIO DE ZIHUATANEJO
DE AZUETA GUERRERO
2021 2024



[Handwritten signatures and a large red diagonal line crossing the page]



SIN TEXTO

30 023



Comisión de Agua Potable y Alcantarillado de Zihuatanejo

Presupuesto Basado en Resultados Autorizado

Ejercicio Fiscal 2022

Fecha: 31 de Diciembre de 2022

Área Administrativa: Unidad de Recursos Humanos

Fuente de Financiamiento: Ingresos Propios
Programa: Ingresos Propios

Fondo: Ingresos Propios (OPD)



Actividades Sustantivas

Realizar los pagos que por concepto de sueldo, salario, compensaciones y gratificaciones se expidan a favor del personal del Instituto de la Policía Auxiliar del Estado.

Promover y Organizar las Actividades de Profesionalización, Adiestramiento y Desarrollo del Personal.

Realizar el Pago de Nómina y Demás Prestaciones Laborales Ordinarias y Extraordinarias a los Servidores Públicos

Realizar la Programación y Organización de Vacaciones

Realizar la Determinación de Cuotas Cero-Patronales

Emitir los Informes a la Unidad de Contabilidad General para su Registro Contable.

Llevar el Control de Permisos e Incapacidades

Llevar el control y Archivo de los Expedientes de Personal en Físico y Digital.

Realizar la Entrega de Uniformes, Botas, Gorras, Playeras, Pantalones y Demás Vestimenta de Trabajo Requerida.

	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total
Realizar los pagos que por concepto de sueldo, salario, compensaciones y gratificaciones se expidan a favor del personal del Instituto de la Policía Auxiliar del Estado.													\$ 453,083.29
Promover y Organizar las Actividades de Profesionalización, Adiestramiento y Desarrollo del Personal.													\$ 906,166.57
Realizar el Pago de Nómina y Demás Prestaciones Laborales Ordinarias y Extraordinarias a los Servidores Públicos													\$ 453,083.29
Realizar la Programación y Organización de Vacaciones													\$ 362,466.63
Realizar la Determinación de Cuotas Cero-Patronales													\$ 362,466.63
Emitir los Informes a la Unidad de Contabilidad General para su Registro Contable.													\$ 362,466.63
Llevar el Control de Permisos e Incapacidades													\$ 362,466.63
Llevar el control y Archivo de los Expedientes de Personal en Físico y Digital.													\$ 453,083.29
Realizar la Entrega de Uniformes, Botas, Gorras, Playeras, Pantalones y Demás Vestimenta de Trabajo Requerida.													\$ 453,083.29
Total	347.36	347.36	347.36	347.36	347.36	347.36	347.36	347.36	347.36	347.36	347.36	347.36	\$ 4,166,306.23

* Los montos mensuales están representados en miles de pesos **

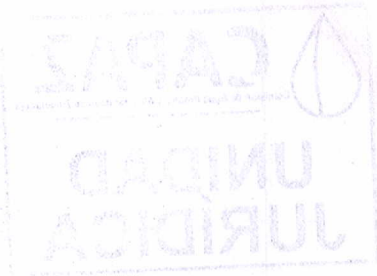
Actividades Ordinarias

Llevar el Control de Asistencia.

	1º				2º				3º				4º				Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic					
Llevar el Control de Asistencia.																	\$ 362,466.63
Total	30.21	30.21	30.21	30.21	30.21	30.21	30.21	30.21	30.21	30.21	30.21	30.21					\$ 362,466.63



SIN TEXTO



SIN TEXTO



H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
MUNICIPIO DE ZIHUATANEJO
DE AZUETA GUERRERO
2021 2024



CAPAZ
Comisión de Agua Potable y Alcantarillado de Zihuatanejo

SIN TESTIGO

A handwritten signature in black ink, located in the bottom right corner of the page.



SIN TEXTO

33 B26



Comisión de Agua Potable y Alcantarillado de Zihuatanejo
Presupuesto Basado en Resultados Autorizado
Ejercicio Fiscal 2022

Fecha: 31 de Diciembre de 2022

Área Administrativa: Unidad de Contabilidad General

Fuente de Financiamiento: Ingresos Propios
Programa: Ingresos Propios

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
MUNICIPIO DE ZIHUATANEJO
DE AZUETA GUERRERO
2021-2024
CAPAZ
Comisión de Agua Potable y Alcantarillado de Zihuatanejo

Fondo: Ingresos Propios (OPD)

Actividades Sustantivas													Total
	1º	2º	3º	4º	5º	6º	7º	8º	9º	10º	11º	12º	
	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
Mantener Actualizado el Catálogo de Cuentas Contables de Acuerdo a la Normatividad Aplicable.													\$ 128,510.08
Cargar Información para la Plataforma de Transparencia y SEVAC.													\$ 145,644.72
Solventar Auditorías y/o Requerimientos de Parte de la Auditoría Interna, Auditoría Superior del Estado y Cualquier otra Pasada.													\$ 145,644.72
Total	34.98	34.98	34.98	34.98	34.98	34.98	34.98	34.98	34.98	34.98	34.98	34.98	\$ 419,790.80

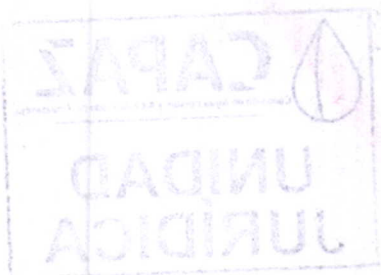
Actividades Ordinarias													Total
	1º	2º	3º	4º	5º	6º	7º	8º	9º	10º	11º	12º	
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Planear, coordinar y organizar, las acciones conjuntas con el fin de emitir los Estados financieros armonizados en tiempo y forma de manera oportuna, veraz, confiable y eficaz, con apego a las políticas de registro y a los lineamientos establecidos por el Consejo Nacional de Armonización contable y la Ley General de Contabilidad Gubernamental.													\$ 145,644.72
Vigilar que los registros contables se realicen en apego a las Normas de Información financiera Gubernamental y Postulados Básicos emitidos por el CONAC y demás legislación aplicable.													\$ 145,644.72
Coordinar la Elaboración de la Cuenta Pública Armonizada de acuerdo a lo dispuesto por la Ley General de Contabilidad Gubernamental para su entrega a la Auditoría Superior del Estado.													\$ 145,644.72
Total	24.27	24.27	24.27	169.92	24.27	24.27	24.27	24.27	24.27	24.27	24.27	24.27	\$ 438,934.17

* Los montos mensuales están representados en miles de pesos

* Los montos mensuales están representados en miles de pesos

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto



SIN TEXTO

Registros contables y financieros conforme a la norma

Objetivo Especifico

Registrar y controlar sistemáticamente las operaciones contables y financieras del organismo para la correcta toma de decisiones y rendición de cuentas

Importe

\$856,733.67

Clasificación Funcional

2- Desarrollo Social

2-2- Vivienda y Servicios a la Comunidad

2-2-3- Abastecimiento de Agua

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal

Meta: Guerrero Socialmente Camarín

Objetivo: Promover que todas las familias cuenten con vivienda digna y servicios básicos

Estrategia: Transitar hacia un modelo de Desarrollo Urbano Sustentable

Línea de Acción: Generar mayor afluencia de recursos que permitan el abastecimiento de agua, saneamiento y alcantarillado en zonas rurales y urbanas.

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Nombre de la Matriz: Agua Suficiente y de Calidad

Tema: Abastecimiento de Agua Suficiente y de Calidad

Objetivo General: Asegurar la cobertura, regularidad y calidad del agua potable suministrada a la población de la zona urbana de Zihuatanejo y su tratamiento, con pleno respeto al equilibrio ecológico, generando conciencia de su valor así como de los costos de extracción, distribución y saneamiento igualmente mejorar los sistemas de agua potable de las comunidades del municipio para satisfacer el suministro en cantidad y calidad.

Area: Unidad de Planeación y Evaluación

Beneficiarios

125008

Clasificación Programática

Programas

1-2 Desempeño de las Funciones

1-2-1 Prestación de Servicios Públicos

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)

Meta: TRANSVERSAL: Resultados

Objetivo: Garantizar resultados óptimos en las acciones y programas realizadas por el gobierno municipal.

Estrategia: Implementar sistemas de seguimiento y revisión de indicadores para la lectura de resultados

Línea de Acción: Mantener finanzas públicas sanas respetando los principios establecidos en la Ley de Disciplina Financiera para las Entidades Federativas y Municipio.

Indicador de Resultado

Nivel: Proceso - Actividad

Resumen Narrativo: Coadyuvar con la integración de la cuenta pública del ejercicio e informe financiero en tiempo y forma

Indicador Objetivamente Verificable (OVI): Porcentaje de cumplimiento la rendición de cuentas

Meta: Cumplir con la normatividad de la materia en la presentación y rendición de cuentas.

Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual

Medio de Verificación: $\frac{\text{Total de documentos para la rendición de cuentas presentados}}{\text{Total de documentos que por ley se deben entregar}} \times 100$

Medios de Verificación: Subdirección Administrativa, CAPAZ

Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: Las normas de la CONAC son previamente publicadas

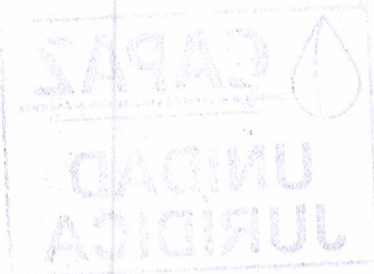
Metas Programadas		Depositos / Retiros / Factores externos: Las normas de la CONAC son previamente publicadas.	
Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.
Registros contables y financieros conforme a la norma	10	Accion	\$60,302.60
Datos Presupuestales			\$603,695.93
COG	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
1-1-3-	Salario Base al Personal Permanente	Gasto Corriente	\$803,625.98
1-3-2-1	Aguinaldo (Gratificación de Fin de Año)	Gasto Corriente	\$74,561.15
1-3-2-2	Prima Vacacional	Gasto Corriente	\$13,253.54
1-3-4-2	Compensación Extraordinaria	Gasto Corriente	\$13,903.00
2-1-1-	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Oficina	Gasto Corriente	\$30,000.00
2-1-4-	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Tecnologías de la Información y Comunicaciones	Gasto Corriente	\$30,000.00
3-7-5-	Viáticos en el País	Gasto Corriente	\$30,000.00
3-8-2-	Gastos de Orden Social y Cultural	Gasto Corriente	\$30,000.00
5-1-1-	Muebles de Oficina y Estantería	Gasto Corriente	\$7,000.00
5-1-5-	Equipo de Cómputo y Tecnologías de la Información	Gasto Corriente	\$5,000.00
Total			\$856,733.63

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
MUNICIPIO DE ZARAGOZA
DE AZUETA GUERRERO
2021-2024

CAPAZ
Comisión de Planeación y Administración

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Área Administrativa
E0200	Maria Guadalupe Ruiz Cruz	Titular de Unidad	Unidad de Contabilidad General



SIN TEXTO

CAPAZ

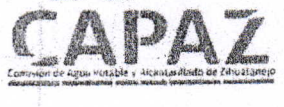
Fuente de Financiamiento: Ingresos Propios
Programa: Ingresos Propios

Área Administrativa: Unidad de Facturación y Admisión de Usuarios



Comisión de Agua Potable y Alcantarillado de Zihuatanejo
Presupuesto Basado en Resultados Autorizado
Ejercicio Fiscal 2022

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
MUNICIPIO DE ZIHUATANEJO
DE AZUETA GUERRERO
2021 2024



Fecha: 31 de Diciembre de 2022

Actividades Subintivas

Organizar la Toma de Lecturas del Servicio Medido para la Facturación de los Servicios de Agua Potable, Alcantarillado, Saneamiento y Saneamiento

Implementar la Facturación Mensual de Servicio Medido y no Medido, Organizar la Entrega de los Avisos Recibidos a los Usuarios para su Pago Correspondiente

Realizar Acciones de Educación a Tráves del Área de Lecturas

Expedir las Facturas a los Usuarios que lo Soliciten por los Servicios que Guden.

Realizar Verificaciones para la Toma de Lecturas en Contorno a Tráves del Área de Lecturas

Total

370.23 376.23 376.23 376.23 376.23 376.23 376.23 376.23 376.23 376.23 376.23 376.23

\$ 370,230.73

\$ 376,230.73

\$ 376,230.73

\$ 376,230.73

\$ 376,230.73

\$ 376,230.73

\$ 376,230.73

\$ 376,230.73

\$ 376,230.73

\$ 376,230.73

\$ 376,230.73

\$ 376,230.73

\$ 376,230.73

\$ 376,230.73

\$ 376,230.73

\$ 376,230.73

\$ 376,230.73

\$ 376,230.73

\$ 376,230.73

\$ 376,230.73

\$ 376,230.73

\$ 376,230.73

\$ 376,230.73

\$ 376,230.73

\$ 376,230.73

\$ 376,230.73

\$ 376,230.73

Actividades Ordinarias

Mantener actualizado el padrón de usuarios

Total

77.06 77.06 77.06 77.06 77.06 77.06 77.06 77.06 77.06 77.06 77.06 77.06

\$ 77,060.77

\$ 77,060.77

\$ 77,060.77

\$ 77,060.77

\$ 77,060.77

\$ 77,060.77

\$ 77,060.77

\$ 77,060.77

\$ 77,060.77

\$ 77,060.77

\$ 77,060.77

\$ 77,060.77

\$ 77,060.77

\$ 77,060.77

\$ 77,060.77

\$ 77,060.77

\$ 77,060.77

\$ 77,060.77

\$ 77,060.77

\$ 77,060.77

\$ 77,060.77

\$ 77,060.77

\$ 77,060.77

\$ 77,060.77

\$ 77,060.77

\$ 77,060.77

\$ 77,060.77

\$ 77,060.77

\$ 77,060.77

\$ 77,060.77

\$ 77,060.77

\$ 77,060.77

\$ 77,060.77

\$ 77,060.77

\$ 77,060.77

\$ 77,060.77

\$ 77,060.77

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto

Facturación eficiente y actualización del padrón de usuarios

Objetivo Específico

Grupo Placsa - SUINPAC Contable

* Los montos mensuales están representados en miles de pesos *



SIN TEXTO

36

829

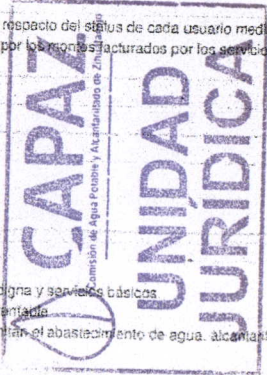
Proveer al subdirector de comercialización de información veraz respecto del status de cada usuario mediante la organización y actualización constante del padrón general de usuarios, así como emitir en tiempo los avisos recibos a los usuarios para su notificación correspondiente, coadyuvando así a la recaudación de ingresos por los montos facturados por los servicios que presta el organismo.

Importe
\$5,439,504.54

Clasificación Funcional
2- Desarrollo Social
2-2- Vivienda y Servicios a la Comunidad
2-2-3- Abastecimiento de Agua

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal
Meta: Guerrero Socialmente Comprometido
Objetivo: Promover que todas las familias cuenten con vivienda digna y servicios básicos.
Estrategia: Transitar hacia un modelo de Desarrollo Urbano Sustentable.
Línea de Acción: Generar mayor afluencia de recursos que permitan el abastecimiento de agua, alcantarillado y saneamiento en zonas rurales y urbanas.

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)
Nombre de la Matriz: Agua Suficiente y de Calidad
Tema: Abastecimiento de Agua Suficiente y de Calidad
Objetivo General: Asegurar la cobertura, regularidad y calidad del agua potable suministrada a la población de la zona urbana de Zihuatanejo y su tratamiento, con pleno respeto al equilibrio ecológico, generando conciencia de su valor así como de los costos de extracción, distribución y saneamiento, mejorando los sistemas de agua potable de las comunidades del municipio para satisfacer el suministro en cantidad y calidad.
Área: Unidad de Planeación y Evaluación



Beneficiarios
123001

Clasificación Programática
1 Programas
1-2 Desempeño de las Funciones
1-2-1 Prestación de Servicios Públicos

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)
Meta: TRANSVERSAL: Innovación
Objetivo: Desarrollar todos los pilares estratégicos a partir de la innovación enfocada en la mejora continua de los programas y acciones programadas.
Estrategia: Implementar el uso de las tecnologías y canales de comunicación para mejorar el servicio a la ciudadanía.
Línea de Acción: Fortalecer los mecanismos de recaudación para incrementar los ingresos propios del municipio.

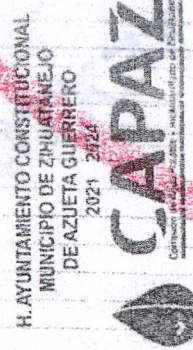
Indicador de Resultado

Nivel: Proceso - Actividad
Resumen Narrativo: Recaudar los montos facturados durante el ejercicio.
Indicador Objetivamente Verificable (OVI): Eficiencia de Cobro
Meta: Recaudar la totalidad de los montos facturados durante el ejercicio.
Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual
Método de Cálculo: Ingreso cobrado por venta de agua / Ingreso facturado por venta de agua * 100
Medios de Verificación: Unidad de Facturación y Padrón de Usuarios, Subdirección de Comercialización, CAPAZ
Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: Las condiciones climatológicas son favorables para ejecutar la actividad.

Metas Programadas

Facturación eficiente y actualización del padrón de usuarios	Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
Datos Presupuestales		18	Anclon	\$131,418.23	\$2,365,492.19

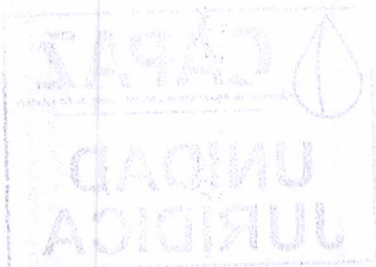
GOG	Nombre
1-1-3-	Salario Base al Personal Permanente
1-3-2-1	Aguinaldo (Gratificación de Fin de Año)
1-3-3-3	Prima Vacacional
1-3-3-	Horas Extraordinarias
1-5-4-1-	Despensas
1-5-4-4-3	Ayuda Útil Escolar
1-5-4-4-4	Ayuda para Lentes
1-5-4-5-2	Bonos
1-5-9-	Otras Prestaciones Sociales y Económicas
2-1-1-	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Oficina
2-1-2-	Materiales y Útiles de Impresión y Reproducción
2-1-4-	Materiales, Útiles y Equipos Mayores de Tecnologías de la Información y Comunicaciones
2-8-1-	Combustibles, Lubricantes y Aditivos
2-7-2-	Prendas de Seguridad y Protección Personal
5-1-1-	Muebles de Oficina y Estanterías
5-1-5-	Equipo de Computo y Tecnologías de la Información
5-4-1-	Vehículos y Equipo Terrestre
5-6-4-	Sistemas de Aire Acondicionado, Calefacción y de Refrigeración Industrial y Comercial



Tipo de Gasto	Importe
Gasto Corriente	\$2,365,492.19
Gasto Corriente	\$292,427.22
Gasto Corriente	\$51,988.84
Gasto Corriente	\$105,622.50
Gasto Corriente	\$171,800.00
Gasto Corriente	\$8,300.00
Gasto Corriente	\$3,500.00
Gasto Corriente	\$7,248.37
Gasto Corriente	\$61,938.79
Gasto Corriente	\$26,800.00
Gasto Corriente	\$195,580.50
Gasto Corriente	\$2,500.00
Gasto Corriente	\$67,200.00
Gasto Corriente	\$1,800.00
Gasto Corriente	\$2,250.00
Gasto Corriente	\$22,000.00
Gasto Corriente	\$2,300,000.00
Gasto Corriente	\$55,000.00
Total	\$5,439,504.54

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Área
E0747	Daniel Mendoza Garcia	Titular de Unidad	Unidad de Facturación y Padrón de Usuarios



SIN TEXTO

37 830

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto

Nómina operativa

Objetivo Específico

Proveer al subdirector de comercialización de información veraz respecto del status de cada usuario mediante la organización y actualización constante del padrón general de usuarios, así como emitir en tiempo los avisos recibos a los usuarios para su notificación correspondiente, coadyuvando así a la recaudación de ingresos por los montos facturados por los servicios que presta el organismo.

Importe

\$163,634.91

Clasificación Funcional

2- Desarrollo Social

2-2- Vivienda y Servicios a la Comunidad

2-2-3- Abastecimiento de Agua

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal

Meta:

Objetivo:

Estrategia:

Línea de Acción:

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Metas Programadas

Nómina operativa

Datos Presupuestales

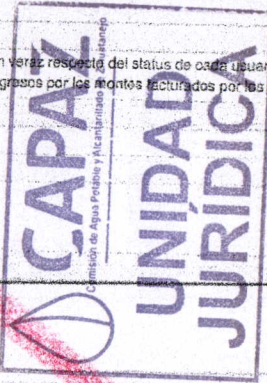
1-2-2-

1-3-2-1-

1-3-3-

Participantes del Proyecto

Empleado



Beneficiarios

126001

Clasificación Programática

1 Programas

1-2 Desempeño de las Funciones

1-2-1 Prestación de Servicios Públicos

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)

Meta:

Objetivo:

Estrategia:

Línea de Acción:

Indicador de Resultado

Descripción

Cantidad

U. M.

P. U.

Total de Metas

3

Acción

\$53,026.48

\$159,079.44

COG

Nombre

Tipo de Gasto

Importe

Sueldos Base al Personal Eventual

Aguinaldo (Gratificación de Fin de Año)

Horas Extraordinarias

Gasto Corriente

\$159,079.44

Gasto Corriente

\$6,555.47

Gasto Corriente

\$3,000.00

Total

\$168,634.91

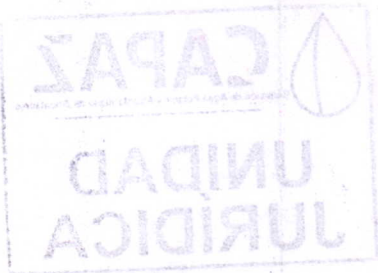
H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
MUNICIPIO DE ZIHUATANEJO
DE AZUETA GUERRERO
2021-2024



Cargo

Nombre

Area Administrativa



SIN TEXTO

388



Área Administrativa: Unidad de Atención de Usuarios

Fuente de Financiamiento: Ingresos Propios
Programa: Ingresos Propios

Comisión de Agua Potable y Alcantarillado de Zihuatanejo
Presupuesto Basado en Resultados Autorizado
Ejercicio Fiscal 2022

Fondo: Ingresos Propios (OPPI)

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
MUNICIPIO DE ZIHUATANEJO
DE AZUETA GUERRERO
2021 2024
CAPAZ
Comisión de Agua Potable y Alcantarillado de Zihuatanejo

Fecha: 31 de Diciembre de 2022

Actividades Sustantivas



Capacitar al personal de la Unidad en Temáticas de Comunicación Efectiva.

Diseñar y Remitir a la Dirección de Mejora Regulatoria del H. Ayuntamiento de Zihuatanejo, las Fichas de Títulos y Servicios que Emite el Organismo, con los Resultados que Marca la Normatividad Aplicada.

Coordinarse con la Unidad de Comunicación Social para Tener a Disposición de los Titulares de Materia Pielera y Digital un Buzón de Quejas y Sugerencias. Tener a la Autoridad Interna, Aquellas que Pueden Considerar Demandas en Contra de algún Servicio Público.

Actividades Ordinarias

Diseñar e Instrumentar los Lineamientos, Políticas y Principios que Deberá Observar el Personal del Organismo Operador en Materia de Atención a Usuarios.

Coordinar, Organizar y Supervisar la Atención a Usuarios que Emite el Organismo de Manejo Telefónico, Presencial y Redes Sociales.

Operar el Módulo de Atención a Usuarios.

Recibir, Gestionar y dar Respuesta a las Solicitudes de Contratación de Servicios.

Llevar una Base de Datos con Fines Estadísticos y de Mejora Continua.

Diseñar los Instrumentos de Evaluación de la Calidad en el Servicio, con Fines de Mejora Continua.

Vigilar que las Quejas Ciudadanas Sobre Anormalías en el Suministro de Agua, Sean Resueltas en Tiempo Breve.

Grupo Placeta - SUNPAC Contable

	1º	2º	3º	4º	Total
Ene					
Feb					
Mar					
Abr					
May					
Jun					
Jul					
Ago					
Sep					
Oct					
Nov					
Dic					
Total					

Total

14.23

48.25

3.56

14.23

3.56

3.56

3.56

14.23

3.56

3.56

14.23

3.56

3.56

3.56

3.56

3.56

3.56

3.56

3.56

3.56

3.56

3.56

* Los montos mensuales están representados en miles de pesos **

Total

\$ 42,689.88

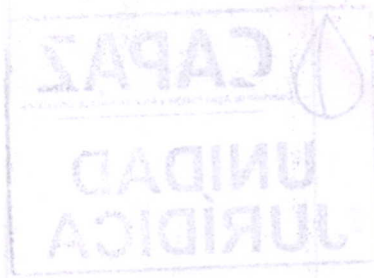
\$ 42,689.88

\$ 42,689.88

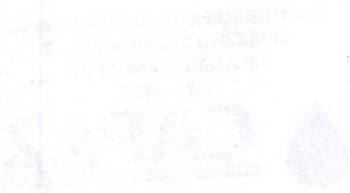
\$ 42,689.88

\$ 42,689.88

\$ 42,689.88



SIN TEXTO



39

Coordinarse con la Unidad de Cultura y Comunicación Social del Agua para dar Publicidad al Listado de Trámites y Servicios.

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto

Atención de calidad

Objetivo Específico

Brindar atención de calidad al usuario o ciudadano que acuda al ayuntamiento.

Importe

\$553,753.51

Clasificación Funcional

2. Desarrollo Social

2.2. Vivienda y Servicios a la Comunidad

2.2.3. Asentamiento de Agua

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal

Meta: Gobierno Socioeconómico Comprometido

Objetivo: Promover que todas las familias cuenten con vivienda digna y servicios básicos.

Estrategia: Trabatar hacia un modelo de Desarrollo Urbano Sustentable.

Línea de Acción: Construir mayor atención de calidad de servicios al ciudadano y brindar atención de calidad.

Metas de Indicadores para Resultados (MIR)

Nombre de la Meta: Agua Saludable y de Calidad

Temas: Asentamiento de Agua Saludable y de Calidad

Objetivo General: Asegurar la cobertura, regularidad y calidad del agua potable suministrada a la población de la zona.

Uso: de Zihuatanejo y su territorio, con pleno respeto al equilibrio ecológico, generando conciencia de su valor así como de los costos de extracción, distribución y manejo, logrando mejorar los sistemas de agua potable de las comunidades del municipio para satisfacer al usuario en cantidad y calidad.

Áreas: Unidad de Atención y Evaluación

Metas Programadas

Atención de calidad

Datos Presupuestales

COG

1-1-3. Sueldo Base al Personal Permanente

1-3-2-1. Agilizado (Contribución de Fm de Aco)

1-3-2-2. Prima Vacacional

1-5-4-1. Despesas

1-5-4-1-3. Ayuda Útils Escolares

1-5-4-4-1. Ayuda para Lemas

1-5-4-5-2. Bónus

1-5-9. Otras Prestaciones Sociales y Económicas

2-1-1. Materiales, Útiles y Equipos Menores de Oficina

Participantes del Proyecto

Total

98.05

74.71

53.36

53.36

53.36

53.36

53.36

53.36

74.71

63.36

63.36

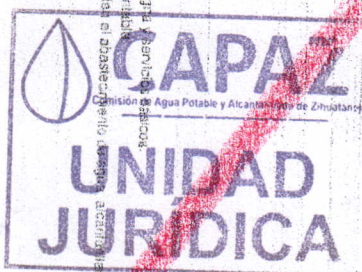
63.36

63.36

\$725,724.48

\$42,589.68

* Los montos mensuales están representados en miles de pesos *



Beneficiarios

12,500

Clasificación Programática

1. Programas

1.2. Desarrollo de las Funciones

1.2.1. Prestación de Servicios Públicos

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)

Meta: TRANSVERSAL. Corriente

Objetivo: Garantizar un trato oportuno y humano a la ciudadanía en las acciones implementadas desde el gobierno municipal.

Estrategia: Implementar negociaciones y acciones emprendidas a la presencia directa del gobierno con la ciudadanía.

Línea de Acción: Capacitar a los trabajadores del Ayuntamiento en atención ciudadana y respuestas humanizadas.

Indicador de Resultado

Nivel: Proceso - Acuerdos

Resumen: Brindar atención de calidad al usuario o ciudadano que acuda al ayuntamiento, con respeto, amabilidad y espíritu humano.

Indicador de Verificación: Encuesta de satisfacción ciudadana en relación a la atención en trámite y servicio.

Meta: Incrementar 20% la satisfacción ciudadana en relación a la atención en trámite y servicio.

Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Semestral

Método de Cálculo: Personas satisfechas / Personas encuestadas * 100

Método de Verificación: Encuesta de satisfacción ciudadana en relación a la atención de trámites y servicios 2022. Unidad de Atención al Usuario, CAPAZ

Supuestos: Hipótesis / Factores Externos: Exista disposición de los usuarios de emitir sus opiniones.

Cantidad

9

Acción

U.M.

P.U.

Total de Metas

\$17,012.58

\$701,216.62

Importe

Importe

Importe

Importe

Importe

Importe

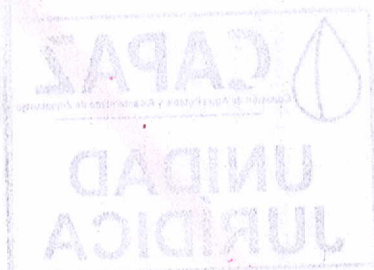
Importe

Importe

Importe

Importe

Importe



SIN TEXTO

40

835

EDZ-18

Empleado

Bianca Sarahi Perez Garcia

Nombre

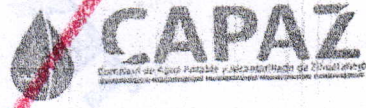
Título de Unidad

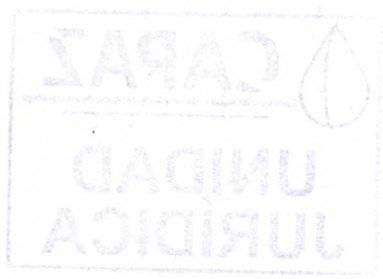
Carga

Area Administrativa
Unidad de Atención de Usuarios

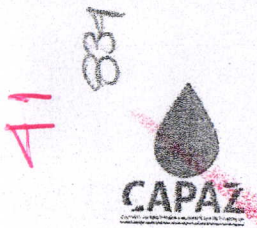


H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
MUNICIPIO DE ZIHUATANEJO
DE AZUETA GUERRERO
2021 2024





SIN TEXTO



Comisión de Agua Potable y Alcantarillado de Zihuatanejo
Presupuesto Basado en Resultados Autorizado
Ejercicio Fiscal 2022

Fecha: 31 de Diciembre de 2022

Área Administrativa: Unidad de Agua Potable

Punto de Financiamiento: Ingresos Propios
Programa: Ingresos Propios

Fondo: Ingresos Propios (OPD)

[Handwritten signature]

Actividades Sustantivas

CAPAZ
Comisión de Agua Potable y Alcantarillado de Zihuatanejo
UNIDAD JURIDICA

	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total
Sin Actividad Sustantiva													
Total	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	\$ 0.00

* Los montos mensuales están representados en miles de pesos *

Actividades Ordinarias

	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total
1º													
2º													
3º													
4º													

Operar el suministro de agua potable a la zona Urbana y su desarrollo turístico, registrando la macro medición del suministro para generar indicadores precisos de dotación.

Llevar un registro de la macro medición del agua suministrada por los sistemas de agua de las comunidades.

Llevar un registro de la distribución de agua por red.

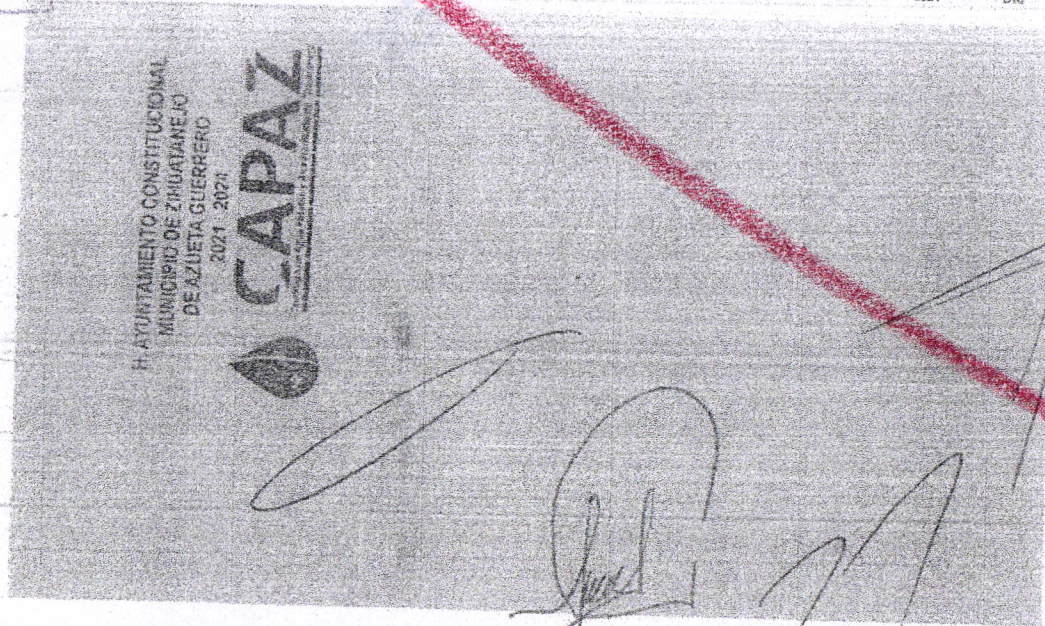
Llevar un registro de la distribución de agua en pipa.

Realizar el mantenimiento de los equipos electromecánicos de las fuentes de abastecimiento que abastece a la zona urbana y desarrollo turístico y rebombos para su correcta operación.

Realizar el mantenimiento de los equipos electromecánicos de los sistemas de agua potable de las comunidades para su correcta operación.

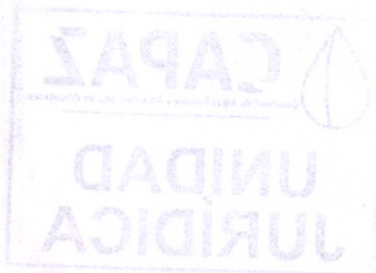
Realizar el mantenimiento de los equipos electromecánicos de tanques y rebombos para su correcta operación.

Realizar el mantenimiento a las redes de agua potable de la zona urbana (diámetros menores), sustituyendo aquellas que hayan terminado su vida útil. (ml)

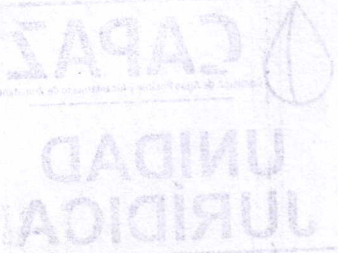


\$ 4,318,307.48
\$ 1,570,293.63
\$ 1,177,720.22
\$ 705,146.81
\$ 4,318,307.48
\$ 4,318,307.48
\$ 4,318,307.48
\$ 1,570,293.63

[Handwritten signature]



SIN TEXTO



SIN TEXTO

Nombre de la Matriz: Agua Suficiente y de Calidad
Tema: Abastecimiento de Agua Suficiente y de Calidad
Objetivo General: Asegurar la cobertura, regularidad y calidad del agua potable suministrada a la población de la zona urbana de Zihuatanejo y su tratamiento, con pleno respeto al equilibrio ecológico, generando conciencia de su valor así como de los costos de extracción, distribución y saneamiento (igualmente mejorar los sistemas de agua potable de las comunidades del municipio para satisfacer el suministro en cantidad y calidad)
Área: Unidad de Planeación y Evaluación

Matriz Programada

Descripción

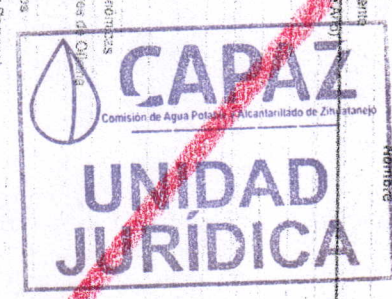
Agua suficiente y de calidad
Datos Presupuestales

COG

Hombr

Cantidad
 21
U. M.
 Acción
P. U.
 \$403,026.59
Total de Matas
 \$8,453,633.49

Nivel Resultado - Propósito
Resumen Narrativo: La población urbana de Zihuatanejo tienen acceso al servicio de agua potable en forma suficiente y regular y al tratamiento de sus aguas residuales con respecto al equilibrio ecológico.
Indicador Objetivamente Verificable (OV): Índice de incremento en la producción de agua potable
Meta: Incrementar al menos en un 10% la cantidad producida de agua potable en el Municipio.
Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual
Medida de Crítico: Total de m3 producidos en el ejercicio / Total de m3 producidos en el ejercicio anterior * 100-100
Medios de Verificación: Producción de Agua 2022. Unidad de Agua Potable. Dirección. CAPAZ. Indicadores IMTA 2022.
Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: Las fuentes hídricas no presentan ninguna contingencia por fenómenos naturales.



H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
 MUNICIPIO DE ZIHUATANEJO
 DE AZUETA GUERRERO
 2021-2024



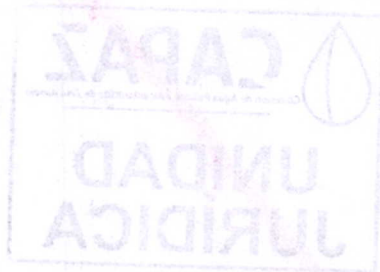
- 1-1-3- Sujeto Base al Personal Administrativo
- 1-3-2-1- Ajustado (Contratación) Personal
- 1-3-2-2- Prima Vacacional
- 1-3-3- Horas Extraordinarias
- 1-3-4-2- Compensación Extraordinaria
- 1-3-4-1- Despesas
- 1-3-4-3- Ayuda Unas Escolares
- 1-3-4-4- Ayuda para Lentos
- 1-3-4-5-2- Bonos
- 1-3-5- Otras Prestaciones Sociales y Económicas
- 2-1-1- Materiales, Utens y Equipos Menores de Oficina
- 2-4-6- Combustibles, Lubricantes y Aditivos
- 2-7-2- Prendas de Seguridad y Protección Personal
- 2-9-1- Herramientas Menores
- 2-9-9- Rotaciones y Accesorios Menores Otros Bienes Muebles
- 3-1-1- Energía Eléctrica Edificios Públicos y DAP
- 3-5-7- Instalación, Reparación y Mantenimiento de Maquinaria, Otros Equipos y Herramientas
- 5-1-1- Muebles de Oficina y Estantería
- 5-1-5- Equipo de Computo y Tecnologías de la Información
- 5-5-2- Manutención y Servicio Industrial

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo
E1571	Javier Mendoza Collón	Taller de Unidad
		Agua Administrativa

Objetivos y Matas Programadas

Proyecto
 Nombre operativa
Objetivo Especifico
 Dar de los servicios de agua potable, en la cantidad, calidad y oportunidad (segunda, mediante la operación integral del subsistema, incluyendo la operación eficiente de las fuentes de suministro de agua potable y mantenimiento preventivo y correctivo de las líneas de conducción y redes de distribución de la zona urbana de Zihuatanejo.
Importe
 \$2,383,642.56
Beneficiarios
 12001



SIN TEXTO

4831

Clasificación Funcional

2- Desarrollo Social
2-2- Vivienda y Servicios a la Comunidad
2-2-3- Abastecimiento de Agua

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal

Meta:

Objetivo:

Estrategia:

Línea de Acción:

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Metas Programadas

Clasificación Programática

1 Programas
1-2 Desempeño de las Funciones
1-2-1 Prestación de Servicios Públicos

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)

Meta:

Objetivo:

Estrategia:

Línea de Acción:

Indicador de Resultado

Nómina operativa		Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
Datos Presupuestales			4	Acción	\$565,028.54	\$2,260,108.16
COG						
1-2-2-		Sueldos Base al Personal Eventual		Tipo de Gasto		Importe
1-3-2-1-		Aguinaldo (Gratificación de Fin de Año)		Gasto Corriente		\$2,260,108.16
1-3-3-		Horas Extraordinarias		Gasto Corriente		\$93,138.24
1-3-4-2-		Compensación Extraordinaria		Gasto Corriente		\$13,403.75
				Gasto Corriente		\$19,988.40
				Total		\$2,386,642.56

Participantes del Proyecto

Empleado

Número

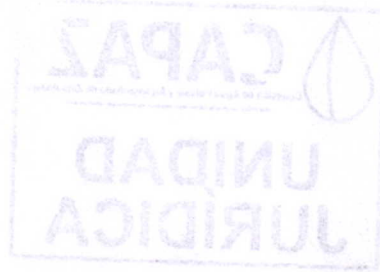
Cargo

Area Administrativa



H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
MUNICIPIO DE ZAHUATANEJO
DE AZUETA GUERRERO
2021 - 2024





SIN TEXTO

45 838



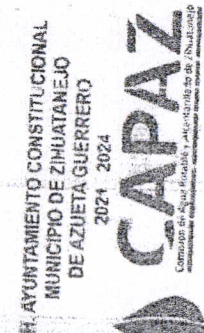
Comisión de Agua Potable y Alcantarillado de Zihuatanejo
Presupuesto Basado en Resultados Autorizado
Ejercicio Fiscal 2022

Fecha: 31 de Diciembre de 2022

Área Administrativa: Unidad de Saneamiento

Fuente de Financiamiento: Ingresos Propios
Programa: Ingresos Propios

Fondo: Ingresos Propios (OPD)



Actividades Sustantivas

Sin Actividad Sustantiva

	1 ^a	2 ^a	3 ^a	4 ^a	5 ^a	6 ^a	7 ^a	8 ^a	9 ^a	10 ^a	11 ^a	12 ^a	Total
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
Total	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	\$ 0.00

* Los montos mensuales están representados en miles de pesos

Actividades Ordinarias

1 ^a	2 ^a	3 ^a	4 ^a	5 ^a	6 ^a	7 ^a	8 ^a	9 ^a	10 ^a	11 ^a	12 ^a	Total
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	

Del mantenimiento preventivo y correctivo a los equipos utilizados en el proceso de saneamiento de las aguas residuales

Realizar el mantenimiento a las redes de drenaje sanitario mediante su reparación o sustitución (ml)

Reparar las fugas ocurridas en las líneas de drenaje sanitario.

Realizar la limpieza y desazolve de las redes de drenaje con equipo vaciador y varilla (ml).

Realizar la limpieza y desazolve de fosas sépticas.

Realizar la limpieza y desazolve de pozos de visita con equipo vaciador.

Rehabilitar los pozos de visita (renovación de brocales y tapas)

Introducir o ampliar redes de drenaje en la zona urbana o comunidades, de acuerdo a la programación que le indique la Subdirección Técnica Operativa.

Realizar el mantenimiento a las redes pluviales mediante su reparación o sustitución. (ml)

Realizar la limpieza y desazolve de rejillas.

\$ 411,770.21
\$ 623,540.41
\$ 411,770.21
\$ 411,770.21
\$ 411,770.21
\$ 411,770.21
\$ 411,770.21
\$ 823,540.41
\$ 411,770.21
\$ 411,770.21



SIN TEXTO

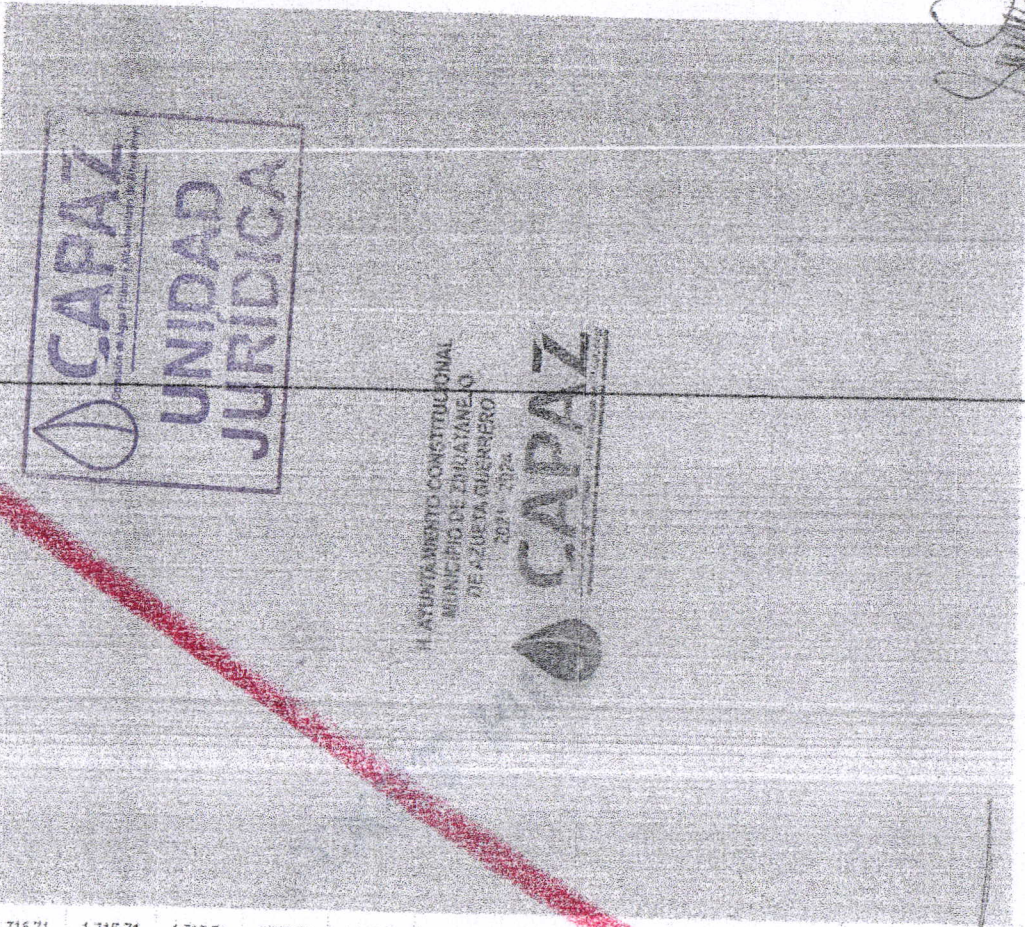
El presente documento es una copia de un documento original que se encuentra en el archivo de la Unidad Juridica CAPA.

Unidad Juridica CAPA

46

83

- Realizar la limpieza y desazolve de pozos de visita pluvial.
- Realizar la limpieza y desazolve de las redes de drenaje pluvial con equipo vector y verilla (m).
- Realizar la rehabilitación de rejillas pluviales y bocas de tormenta.
- Realizar la rehabilitación de pozos de visita pluviales.
- Realizar la limpieza y conservación de canales pluviales, cañadas, cauces de arroyos. (m).
- Operar las plantas de tratamiento de las aguas residuales de la zona urbana y comunidades para la desinfección de aguas residuales, registrando los volúmenes de agua residual tratada.
- Suministrar el hipoclorito de sodio requerido en la desinfección de aguas residuales, registrando los volúmenes suministrados.
- Supervisar la calidad del efluente en el proceso de tratamiento (análisis de calidad por laboratorio externo) para garantizar el cumplimiento de las normas oficiales en el vertimiento de aguas tratadas a cuerpos receptores.
- Realizar el desazolve de plantas de tratamiento y cárcamos.
- Realizar todas aquellas actividades del proceso de tratamiento de las aguas residuales como retiro de lodos y retiro de sólidos (m3).
- Elaborar los manuales de manejo de equipos e instalaciones, así como los relativos a la prevención de riesgos.
- Brindar el apoyo técnico y operativo en la rehabilitación y puesta en marcha de plantas de tratamiento y cárcamos.
- Realizar el mantenimiento de exteriores tales como pintura de fachadas, poda de jardines, desramado de árboles, retiro de basura, fumigaciones...



\$411,770.21
\$411,770.21
\$411,770.21
\$411,770.21
\$411,770.21
\$411,770.21
\$411,770.21
\$411,770.21
\$411,770.21
\$411,770.21
\$823,540.41
\$10,294,255.17
\$411,770.21
\$20,588,610.33

Total	1,715.71	1,715.71	1,715.71	1,715.71	1,715.71	1,715.71	1,715.71	1,715.71	1,715.71	1,715.71	1,715.71	1,715.71	1,715.71	1,715.71
-------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------

* Los montos mensuales están representados en miles de pesos*

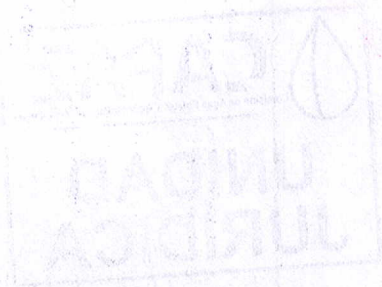
Objetivos y Metas Programadas

Proyecto
Drenaje y saneamiento

Objetivo Especifico
Sanear de manera efectiva las aguas residuales de las plantas de tratamiento y cárcamos de bombeo pluvial y sanitario con el propósito de que funcionen en condiciones óptimas de eficiencia y evitar la contaminación en los cuerpos receptores de aguas tratadas cumpliendo así con las normas oficiales y legislación aplicable, así como brindar con la mayor eficiencia el mantenimiento preventivo y correctivo a las redes de drenaje sanitario y su desazolve.

Importe
\$20,539,510.33

Beneficiarios
126001
Clasificación Programática



SIN TEXTO

- 2- Desarrollo Social
2-2- Vivienda y Servicios a la Comunidad
2-2-3- Abastecimiento de Agua

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal

Meta: Guerrero Socialmente Comprometido

Objetivo: Promover que todas las familias cuenten con vivienda digna y servicios básicos

Estrategia: Transferir hacia un modelo de Desarrollo Urbano Sustentable.

Línea de Acción: Generar mayor afluencia de recursos que permitan el abastecimiento de agua, alcantarillado y saneamiento en zonas rurales y urbanas

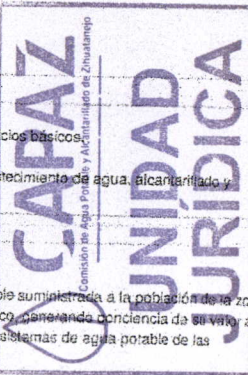
Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Nombre de la Matriz: Agua Suficiente y de Calidad

Tema: Abastecimiento de Agua Suficiente y de Calidad

Objetivo General: Asegurar la cobertura, regularidad y calidad del agua potable suministrada a la población de la zona urbana de Zihuatanejo y su tratamiento, con pleno respeto al equilibrio ecológico, generando conciencia de su valor así como de los costos de extraerla, distribuirla y sanearla igualmente mejorar los sistemas de agua potable de las comunidades del municipio para satisfacer el suministro en cantidad y calidad.

Área: Unidad de Planeación y Evaluación



1 Programas

1-2 Desempeño de las Funciones

1-2-1 Prestación de Servicios Públicos

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)

Meta: SUSTENTABILIDAD: Ciudad Sustentable y Amable con el Medio Ambiente.

Objetivo: Lograr el correcto manejo de las aguas residuales del municipio, así como el reúso y aprovechamiento del agua pluvial.

Estrategia: Dar mantenimiento adecuado para un buen manejo y monitoreo de la calidad del agua.

Línea de Acción: Mejoramiento del sistema de las plantas de tratamiento

Indicador de Resultado

Nivel: Bienes o Servicios - Componente

Resumen Narrativo: Redes de drenaje e infraestructura sanitaria operan eficientemente

Indicador Objetivamente Verificable (OVI): Porcentaje de kilómetros de redes de drenaje rehabilitadas o con mantenimiento

Meta: Reparar el 100% de las redes programadas para reparación

Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Semestral

Método de Cálculo: Redes de Drenaje reparadas / Redes que requirieron reparación y/o cambio * 100.

Medios de Verificación: Unidad de Saneamiento, CAPAZ

Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: Existen en el mercado la maquinaria y piezas necesarias.

Metas Programadas

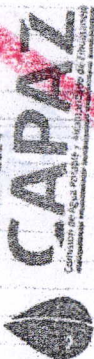
Drenaje y saneamiento

Datos Presupuestales

COG

	Nombre
1-1-3-	Sueldo Base al Personal Permanente
1-3-2-1-	Aguinaldo (Gratificación de Fin de Año)
1-3-2-2-	Prima Vacacional
1-3-3-	Horas Extraordinarias
1-3-4-2-	Compensación Extraordinaria
1-5-4-1-	Despensas
1-5-4-4-	Ayuda Útiles Escolares
1-5-4-4-1-	Ayuda para Lentes
1-5-5-2-	Bonos
1-5-9-	Otras Prestaciones Sociales y Económicas
2-1-1-	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Oficina
2-1-6-	Material de Limpieza
2-5-9-	Otros Productos Químicos
2-6-1-	Combustibles, Lubrificantes y Aditivos
2-9-1-	Herramientas Menores
3-2-5-	Arrendamiento de Equipo de Transporte
3-3-9-	Servicios Profesionales, Científicos y Técnicos Integrales
3-5-1-	Conservación y Mantenimiento Menor de Inmuebles
3-5-7-	Instalación, Reparación y Mantenimiento de Maquinaria, Otros Equipos y Herramientas
5-1-1-	Muebles de Oficina y Estantería
5-1-5-	Equipo de Cómputo y Tecnologías de la Información
5-6-7-	Herramientas y Máquinas Herramienta

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
MUNICIPIO DE ZIHUATANEJO
DE AZUETA GUERRERO
2021 2024



Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
22	Acción	3334.84642	\$7,362,221.27
	Tipo de Gasto	Importe	
	Gasto Corriente		\$7,362,221.27
	Gasto Corriente		\$910,288.34
	Gasto Corriente		\$161,325.04
	Gasto Corriente		\$480,297.94
	Gasto Corriente		\$80,709.87
	Gasto Corriente		\$539,400.00
	Gasto Corriente		\$10,300.00
	Gasto Corriente		\$12,000.00
	Gasto Corriente		\$500.00
	Gasto Corriente		\$165,954.12
	Gasto Corriente		\$18,300.00
	Gasto Corriente		\$12,800.00
	Gasto Corriente		\$750,000.00
	Gasto Corriente		\$134,400.00
	Gasto Corriente		\$71,620.00
	Gasto Corriente		\$720,000.00
	Gasto Corriente		\$1,327,950.00
	Gasto Corriente		\$7,519,639.75
	Gasto Corriente		\$167,300.00
	Gasto Corriente		\$8,400.00
	Gasto Corriente		\$5,300.00
	Gasto Corriente		\$137,300.00
	Gasto Corriente		\$20,586,510.33
	Total		

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Área
E1862	José Antonio Espino Vargas	Titular de Unidad	Unidad de Saneamiento

Objetivos y Metas Programadas

Grupo Placza - SUINPAC Contable



SIN TEXTO

4B 81

Proyecto

Nómina operativa

Objetivo Específico

Sanear de manera efectiva las aguas residuales de las plantas de tratamiento y cárcamos de bombeo pluvial y sanitario con el propósito de que funcionen en condiciones óptimas de eficiencia y evitar la contaminación en los cuerpos receptores de aguas tratadas cumpliendo así con las normas oficiales y legislación aplicable, así como brindar con la mayor eficiencia el mantenimiento preventivo y correctivo a las redes de drenaje sanitario y su desazolve.

Importe

\$1,885,451.12

Clasificación Funcional

2- Desarrollo Social

2-2- Vivienda y Servicios a la Comunidad

2-2-3- Abastecimiento de Agua

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal

Meta:

Objetivo:

Estrategia:

Línea de Acción:

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Metas Programadas

Beneficiarios

129001

Clasificación Programática

1 Programas

1-2 Desempeño de las Funciones

1-2-1 Prestación de Servicios Públicos

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)

Meta:

Objetivo:

Estrategia:

Línea de Acción:

Indicador de Resultado

Nómina operativa		Descripción		Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
Datos Presupuestales				1	Accion	\$437,299.14	\$1,749,196.54
1-2-2	COG	Sueldos Base al Personal Eventual			Tipo de Gasto	Importe	
1-3-2-1		Aguinaldo (Gratificación de Fin de Año)			Gasto Corriente		\$1,749,196.54
1-3-3		Horas Extraordinarias			Gasto Corriente		\$72,002.28
1-3-4-2		Compensación Extraordinaria			Gasto Corriente		\$39,101.93
Participantes del Proyecto					Total		\$25,970.37
							\$1,885,451.12

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
----------	--------	-------	---------------------



H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
MUNICIPIO DE ZAHUATLÁN
DE AGUATEL GUERRERO
2021-2024

CAPAZ
Comisión de Agua Potable y Alcantarillado de Zahuatlán



SIN TEXTO

49 842



Comisión de Agua Potable y Alcantarillado de Zihuatanejo
Presupuesto Basado en Resultados Autorizado
Ejercicio Fiscal 2022

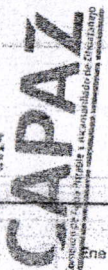
Fecha: 31 de Diciembre de 2022

Área Administrativa: Unidad de Calidad del Agua

Fuente de Financiamiento: Ingresos Propios
Programa: Ingresos Propios

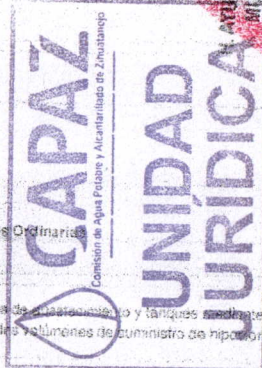
Fondo: Ingresos Propios (OPD)

GOBIERNO DEL ESTADO DE GUERRERO
GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE ZIHUATANEJO
2021-2024



Actividades Sustantivas

Sin Actividad Sustantiva



Actividades Ordinarias

Realizar la desinfección del agua de las fuentes de abastecimiento y tanques mediante el suministro de hipoclorito de sodio, registrando los volúmenes de suministro de hipoclorito.

Realizar la desinfección de agua que abastece a comunidades mediante el suministro de hipoclorito de sodio, registrando los volúmenes de suministro de hipoclorito.

Realizar los análisis microbiológico de tomas domiciliarias en Zihuatanejo e Ixtapa para determinar la calidad del agua.

Realizar los análisis microbiológico de pozos para determinar la calidad del agua.

Realizar los análisis microbiológicos de la Bahía de Zihuatanejo para determinar la calidad del agua.

Realizar los análisis microbiológicos de plantas de tratamiento, para determinar la calidad del agua.

Realizar el suministro, instalación y prueba de equipos de cloración.

Mantener un control estadístico de la calidad del agua.

Realizar los dictámenes técnicos de calidad del agua en visitas técnicas o domiciliarias ordenadas por el organismo.

	1º	2º	3º	4º									
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total
Total	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	\$0.00

* Los montos mensuales están representados en miles de pesos *

	1º	2º	3º	4º									
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total	
													\$ 1.543.797,98
													\$ 929.276,79
													\$ 92.987,88
													\$ 92.987,88
													\$ 92.987,88
													\$ 92.987,88
													\$ 92.987,88
													\$ 61.991,92
258.30	258.30	258.30	258.30	258.30	258.30	258.30	258.30	258.30	258.30	258.30	258.30	\$ 3.099.695,86	



SIN TEXTO

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto

Calidad del agua

Objetivo Específico

Establecer un control total de la calidad del agua (potable y residual), mediante monitoreo, análisis físico-químicos y bacteriológicos y herramientas estadísticas que permitan garantizar que la calidad del agua se ubica dentro de los límites establecidos en las normas oficiales mexicanas aplicables.

Importe

\$3,099,595.96

Clasificación Funcional

2- Desarrollo Social

2-2- Vivienda y Servicios a la Comunidad

2-2-3- Abastecimiento de Agua

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal

Meta: Guerrero Socialmente Comprometido

Objetivo: Promover que todas las familias cuenten con vivienda digna y servicios básicos.

Estrategia: Transitar hacia un modelo de Desarrollo Urbano Sustentable.

Línea de Acción: Generar mayor afluencia de recursos que permitan el abastecimiento de agua, alcantarillado y saneamiento en zonas rurales y urbanas

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Nombre de la Matriz: Agua Suficiente y de Calidad

Tema: Abastecimiento de Agua Suficiente y de Calidad

Objetivo General: Asegurar la cobertura, regularidad y calidad del agua potable suministrada a la población en zona urbana de Zihuatanejo y su tratamiento, con pleno respeto al equilibrio ecológico, generando conciencia de su valor así como de los cuidados exigidos, distribuir y sanear igualmente mejorar los sistemas de agua potable de las comunidades del municipio para satisfacer el suministro en cantidad y calidad

Área: Unidad de Planeación y Evaluación

Beneficiarios

128001

Clasificación Programática

1 Programas

1-2 Desempeño de las Políticas

1-2-1 Prestación de Servicios Públicos

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)

Meta: SUSTENTABILIDAD: Ciudad Sustentable y Amable con el Medio Ambiente.

Objetivo: Lograr el correcto manejo de las aguas residuales del municipio, así como el reúso y aprovechamiento del agua pluvial.

Estrategia: Dar mantenimiento adecuado para un buen manejo y monitoreo de la calidad del agua.

Línea de Acción: Realizar monitoreos constantes de la calidad del agua en el mar

Indicador de Resultado

Nivel: Bienes o Servicios - Componente

Resumen Narrativo: El agua extraída se desinfecta en su totalidad y de manera satisfactoria.

Indicador Objetivamente Verificable (OVI): Porcentaje de análisis satisfactorios de acuerdo a la norma del agua extraída de las fuentes de abastecimiento

Meta: Obtener la totalidad de análisis satisfactorios.

Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Semestral

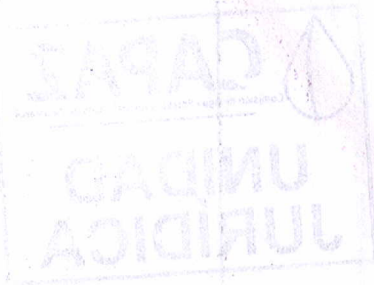
Método de Cálculo: Análisis satisfactorios de calidad del agua / análisis practicados * 100

Medios de Verificación: Análisis elaborados. Unidad de Calidad del Agua. CAPAZ

Supuestos / Hipótesis Factores Externos: No existe ninguna contingencia por fenómenos naturales

Metas Programadas

Calidad del agua	Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
Datos Presupuestales		16	Acción	\$86,419.65	\$1,062,714.38
COG	Nombre		Tipo de Gasto	Importe	
1-1-3	Salario Base al Personal Permanente		Gasto Corriente		\$1,062,714.38
1-3-2-1	Aguinaldo (Gratificación de Fin de Año)		Gasto Corriente		\$131,379.50
1-3-2-2	Prima Vacacional		Gasto Corriente		\$23,358.36
1-3-3	Horas Extraordinarias		Gasto Corriente		\$8,673.58
1-5-4-1	Despensas		Gasto Corriente		\$62,400.00
1-5-4-4-3	Ayuda Útil Escolar		Gasto Corriente		\$1,200.00
1-5-4-4-4	Ayuda para Lentes		Gasto Corriente		\$2,000.00
1-5-4-5-2	Bonos		Gasto Corriente		\$500.00
1-5-9	Otros Prestaciones Sociales y Económicas		Gasto Corriente		\$20,562.11
2-1-1	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Oficina		Gasto Corriente		\$1,800.00
2-1-2	Materiales y Útiles de Impresión y Reproducción		Gasto Corriente		\$500.00
2-5-9	Otros Productos Químicos		Gasto Corriente		\$1,412,020.00
2-6-1	Combustibles, Lubricantes y Aditivos		Gasto Corriente		\$60,000.00
2-9-9	Refacciones y Accesorios Menores Otros Bienes Muebles		Gasto Corriente		\$33,800.00
3-5-7	Instalación, Reparación y Mantenimiento de Maquinaria, Otros Equipos y Herramientas		Gasto Corriente		\$150,000.00
5-3-1	Equipo Médico y de Laboratorio		Gasto Corriente		\$125,300.00



SIN TEXTO

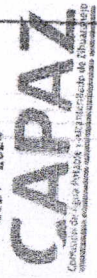
51

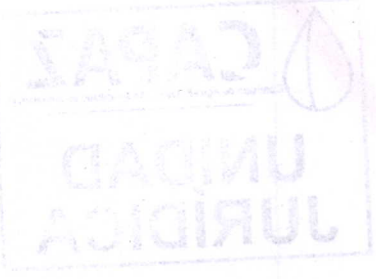
344

Participantes del Proyecto				Total
Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa	
E1401	Alfa Valdovinos Reyes	Titular de Unidad	Unidad de Calidad del Agua	\$3,099,595.96

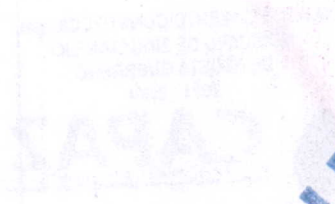


H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
MUNICIPIO DE ZIHUATANEJO
DE AZUETA GUERRERO
2021-2024





SIN TEXTO



52 045



Comisión de Agua Potable y Alcantarillado de Zihuatanejo

Presupuesto Basado en Resultados Autorizado

Ejercicio Fiscal 2022

Fecha: 31 de Diciembre de 2022

Área Administrativa: Unidad Jurídica

Fuente de Financiamiento: Ingresos Propios
Programa: Ingresos Propios

Fondo: Ingresos Propios (OPD)



Actividades Sustantivas

Ene Feb Mar Abr May Jun Jul Ago Sep Oct Nov Dic Total

Recepción y despacho de las demandas por juicios laborales.

Dictaminar, Evaluar, Elaborar y Llevar el Control y Registro de los Finiquitos y Liquidaciones y Formalización de Convenios de Pago Ante la Autoridad Laboral.

Capacitar en Temas de Vigilancia, Inspección, Notificaciones, Verificaciones, Determinación de Créditos Fiscales, Procedimiento Administrativo de Ejecución, y en Cualquier Tema de Derecho Administrativo y Fiscal.

Auxiliar al Director en su Carácter de Secretario Técnico en las Sesiones de Consejo Ordinarias y Extraordinarias.

Realizar Propuestas de Modificación de Cuotas y Tarifas para Integrarlas al Anteproyecto de Ley de Ingresos.

Rendir Informes de Personas Solicitados por Diferentes Autoridades.

Ser Parte de las Comisiones y Comités que Prevean las Disposiciones Locales Aplicables.

Total 235.65 235.65 235.65 235.65 235.65 235.65 235.65 235.65 235.65 519.44 235.65 235.65 235.65 \$ 458,453.67 \$ 1,131,134.18 \$ 339,340.25 \$ 339,340.25 \$ 282,783.55 \$ 282,783.55 \$ 282,783.55 \$ 3,110,619.00

* Los montos mensuales están representados en miles de pesos **

Actividades Ordinarias

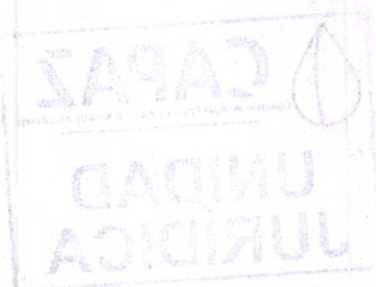
Ene Feb Mar Abr May Jun Jul Ago Sep Oct Nov Dic Total

Representar legalmente al Ente público y a sus unidades administrativas, ante los tribunales Estatales y Federales, órganos jurisdiccionales, contenciosos administrativos y autoridades administrativas, en los procesos o procedimientos de toda índole.

Dictaminar, evaluar y en su caso, elaborar los convenios y contratos que suscriban los titulares de las unidades administrativas.

\$ 1,699,761.27

\$ 282,783.55



SIN TEXTO

3 B16

Autenticar, cuando sea procedente, las firmas de los servidores públicos asentadas en los documentos que expidan con motivo del ejercicio de sus atribuciones.

Mantener coordinación con los representantes sindicales a fin de dar una solución adecuada a los conflictos laborales, aplicando la normatividad correspondiente.

Total	212.09	212.09	212.09	212.09	212.09	212.09	212.09	212.09	212.09	212.09	212.09	212.09	212.09	\$2,545,051.91
-------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	----------------

* Los montos mensuales están representados en miles de pesos **

Objetivos y Notas Programadas

Proyecto

Defensa jurídica

Objetivo Específico

Defender al organismo operador capaz con profesionalismo, eficacia y eficiencia en toda la controversia judicial, administrativa o de cualquier otra naturaleza en la que se requiera su intervención.

Importa

\$5,655,670.91

Clasificación Funcional

2- Desarrollo Social

2-2- Vivienda y Servicios a la Comunidad

2-2-3- Abastecimiento de Agua

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal

Meta: Guerrero Socialmente Comprometido

Objetivo: Promover que todas las familias cuenten con vivienda digna y servicios básicos.

Estrategia: Transitar hacia un modelo de Desarrollo Urbano Sustentable.

Línea de Acción: Generar mayor afluencia de recursos que permitan el abastecimiento de agua, saneamiento y saneamiento en zonas rurales y urbanas

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Nombre de la Matriz: Agua Suficiente y de Calidad

Tema: Abastecimiento de Agua Suficiente y de Calidad

Objetivo General: Asegurar la cobertura, regularidad y calidad del agua potable suministrada a la población de la zona urbana de Zihuatanejo y su tratamiento, con pleno respeto al equilibrio ecológico, generando conciencia de su valor así como de los costos de extraerla, distribuirla y sanearla. Igualmente mejorar los sistemas de agua potable de las comunidades del municipio para satisfacer el suministro en cantidad y calidad

Área: Unidad de Planeación y Evaluación



Beneficiarios

126001

Clasificación Programática

Programas

1-2 Desempeño de las Funciones

1-2-1 Prestación de Servicios Públicos

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)

Meta: TRANSVERSAL Innovación

Objetivo: Desarrollar todos los ejes estratégicos a partir de la innovación enfocada en la mejora continua de los programas y acciones prioritarias.

Estrategia: Implementar el uso de las tecnologías y canales de comunicación para mejorar el servicio a la ciudadanía.

Línea de Acción: Actualización de normas y reglamentos municipales.

Indicador de Resultado

Nivel: Bienes o Servicios - Componente

Resumen Narrativo: Los instrumentos de planeación estratégica, de legalidad, control y transparencia son suficientes y se formalizan de acuerdo a las normas

Indicador Objetivamente Verificable (OVI): Porcentaje de sesiones del Consejo de Administración realizadas

Meta: Realizar las sesiones del Consejo de Administración en la cantidad mínima que marca la norma.

Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Semestral

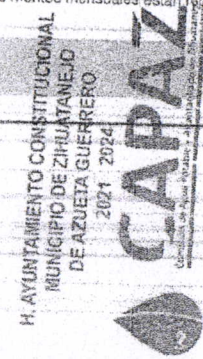
Método de Cálculo: Sesiones realizadas / sesiones mínimas que marca la norma * 100

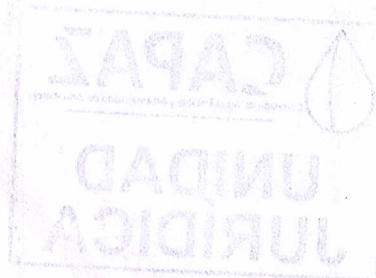
Medios de Verificación: Libros de Actas/Unidad Jurídica. Dirección. CAPAZ

Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: No existen contingencias naturales para su celebración.

Notas Programadas

Descripción		Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
Defensa jurídica		14	Acción	\$61,640.82	\$892,971.43
Datos Presupuestales					
COG	Nombre				Importe
1-1-3-	Sueldo Base al Personal Permanente				
1-3-2-1-	Aguinaldo (Gratificación de Fin de Año)				\$652,971.43
1-3-2-2-	Prima Vacacional				\$106,896.03
1-5-2-	Indemnizaciones - Liquidaciones				\$18,066.41
1-5-9-	Otras Prestaciones Sociales y Económicas				\$1,500,000.00
2-1-1-	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Oficina				\$19,647.04
2-1-4-	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Tecnologías de la Información y Comunicaciones				\$21,000.00
2-6-1-	Combustibles, Lubricantes y Aditivos				\$15,300.00
					\$30,000.00

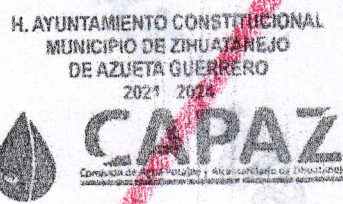




SIN TEXTO

54
84

Participantes del Proyecto		Servicios Postales y Telegráficos	
3-7-8-	Viáticos en el País		Gasto Corriente
3-9-4-	Señalamientos y Pasadizos por Autoridad Competente		Gasto Corriente
4-4-5-	Ayudas Sociales a Instituciones sin Fines de Lucro		Gasto Corriente
5-1-1-	Muebles de Oficina y Estantería		Gasto Corriente
5-1-5-	Equipo de Computo y Tecnologías de la Información		Gasto Corriente
Total			\$234,000.00
Empleado	Nombre	Cargo	Área Administrativa
E0935	Freddi Hernández Rojas		
	Título de Unidad		Unidad Jurídica
			\$3,855,870.91





SIN TEXTO

CAPITAL



Área Administrativa: Subdirección Técnica Operativa

Fuente de Financiamiento: Ingresos Propios
Programa: Ingresos Propios

UNIDAD JURÍDICA

Comisión de Agua Potable y Alcantarillado de Zihuatanejo
Presupuesto Basado en Resultados Autorizado
Ejercicio Fiscal 2022

Fondo: Ingresos Propios (QPD)

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
MUNICIPIO DE ZIMUATANEJO
DE AZUETA GUERRERO
2021 2024

CAPAZ
Empresa de Agua Potable y Alcantarillado de Zihuatango
Calle de la Independencia No. 100, Zihuatango de Hidalgo, Jalisco, México. Teléfono: 031-2311111

Fecha: 31 de Diciembre de 2022

Actividades Sustantivas

Subversiva Corriente Masimediación de Extracción de Agua Potable para
Determinar las Caudales Generados por las Fuentes de Abastecimiento

Supervisar las Cajas que Controlan la Operación Eficiente de las Líneas de Condición.

Specializar para Construcción Flujos, Aumentar la Vida Útil de las Líneas Existentes y Aumentar la Distribución de Agua Potable en la Zona Sectorizada.

Total

1022.73 1022.73 1022.73 1022.73 1022.73

512.27274162

52767 2004 24

52.747.259.23

56.613.173.07

Actividades Ordinarias

Proponer las políticas, normas técnicas y demás acciones estratégicas para la construcción de las obras.

Toi

	Jan	Feb	Mar	Apr	May	Jun	Jul	Aug	Sep	Oct	Nov	Dec
Enns	113.84	112.64	113.64	113.64	113.64	113.54	113.64	113.84	112.94	113.64	113.64	113.64

Total

~~\$1,363,634.61~~

\$1,203,634.01

Office of the Secretary of the Navy

Proyecto

Supervisión y vigilancia de obras y acciones en materia de agua, drenaje y saneamiento

Supervisar y vigilar la correcta ejecución de los programas, subprogramas, y saneamiento de las aguas servidas con pleno respeto al equilibrio ecológico

Imports

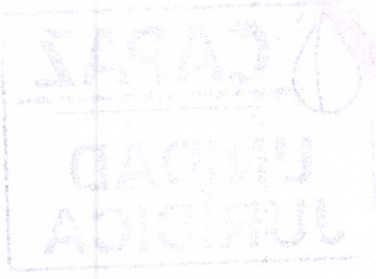
Gruppo Piazza - SUMPAC Contable

Beneficiarios

Pag. 46 de 71

Los montos mensuales están representados en miles de pesos.

* Los monjes mercedarios están repartidos en tres de posesión *



SIN TEXTO

UNIDAD JURIDICA
CAPAS

SIN TEXTO

57
850



Comisión de Agua Potable y Alcantarillado de Zihuatanejo
Presupuesto Basado en Resultados Autorizado
Ejercicio Fiscal 2022

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
MUNICIPIO DE ZIHUATANEJO
DE AZUETA GUERRERO
2021 2024
CAPAZ
Comisión de Agua Potable y Alcantarillado de Zihuatanejo

Fecha: 31 de Diciembre de 2022

Área Administrativa: Unidad de Limitación y Suspensión de Servicios

Fuente de Financiamiento: Ingresos Propios
Programa: Ingresos Propios

Fondo: Ingresos Propios (OPD)

Actividades Sustantivas

Reinstalar los Servicios que se Hayen Limitado o Suspendido.

Ejecutar Suspensiones y/o Limitaciones de los Servicios de Agua Potable a Usuarios Morosos y Reincidentes de Tarifa Doméstica.

Realizar Recomendación para Verificar Violaciones a la Limitación y/o Suspensión de Servicios y Otras Anomalias.

Detectar Tomas Encubiertas.

Finalizar Notificaciones a Usuarios Morosos para Realizar Pagos.



Sin Actividad Ordinaria

Actividades Ordinarias

	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total
1 ^{ra}	131.76	131.76	131.76	131.76	131.76	131.76	131.76	131.76	131.76	131.76	131.76	131.76	1,581,228.55
2 ^a													
3 ^a													
4 ^a													
Total	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

* Los montos mensuales están representados en miles de pesos *

Objetivos y Medios Programados

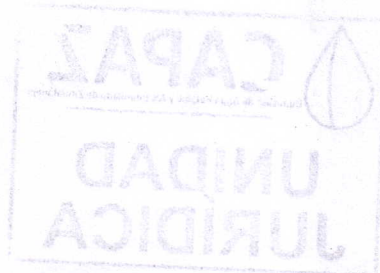
Proyecto

Limitaciones y suspensiones a usuarios domésticos

Objetivo Específico

Garantizar el cumplimiento de las obligaciones de pago de los usuarios así como el buen uso de los servicios contratados.

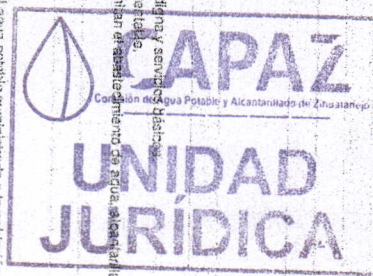
Grupo Placsa - SUNPAC Contable



SIN TEXTO



58



Importe
\$1,581,689.55

Clasificación Funcional

- 2- Desarrollo Social
- 2-2- Vivienda y Servicios a la Comunidad
- 2-2-3- Asentamiento de Agua

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal

Meta: Guerrero Socialmente Comprometido

Objetivo: Promover que todas las familias cuenten con vivienda digna y servicios básicos.

Estrategia: Transferir hasta un modelo de Desarrollo Urbano Sustentable.

Línea de Acción: Generar mayor suficiencia de recursos que permitan el asentamiento de agua, alcantarillado y saneamiento en zonas rurales y remotas.

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Nombre de la Matriz: Agua Suficiente y de Calidad

Temática: Abastecimiento de Agua Suficiente y de Calidad

Objetivo General: Asegurar la cobertura, regularidad y calidad del agua potable suministrada a la población de la zona urbana de Zahuatlano y su tratamiento, con pleno respeto al equilibrio ecológico, generando concordancia de su valor así como de los costos de extracción, distribución y saneamiento, mejorando los estándares de agua potable de las comunidades del municipio para satisfacer el suministro en cantidad y calidad.

Área: Unidad de Planeación y Evaluación

Metas Programadas

Limitaciones y suspensiones a usuarios domésticos

Datos Presupuestales

COG

1-1-3- Sueldo Base al Personal Permanente

1-3-2-1- Aguinaldo (Gratificación de Fines Año)

1-3-2-2- Prima Vacacional

1-5-4-1- Desamparados

1-5-4-4-3- Ayuda Unles Escolares

1-5-4-4-4- Ayuda para Lentos

1-5-5- Otras Prestaciones Sociales y Económicas

2-1-1- Materiales, Útiles y Equipos Menores de Oficina

2-4-9- Otros Materiales y Artículos de Construcción y Reparación

2-6-1- Contratos, Licitaciones y Aditivos

Participantes del Proyecto

Empleados

J. Cesar Flores Padilla

Nombre

Cargo

Titular de Unidad

Unidad de Limpieza y Suspensión de Servicios

Unidad de Limpieza y Suspensión de Servicios

Unidad de Limpieza y Suspensión de Servicios

Unidad de Limpieza y Suspensión de Servicios

Unidad de Limpieza y Suspensión de Servicios

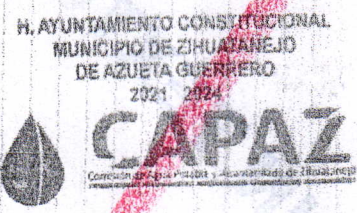
Unidad de Limpieza y Suspensión de Servicios

Unidad de Limpieza y Suspensión de Servicios

Unidad de Limpieza y Suspensión de Servicios

Unidad de Limpieza y Suspensión de Servicios

Unidad de Limpieza y Suspensión de Servicios



Beneficiarios

126001

Clasificación Programática

- 1- Programas
- 1-2- Desarrollo de las Funciones
- 1-2-1- Prestación de Servicios Públicos

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)

Meta: TRANSVERSAL: Innovación

Objetivo: Desarrollar todos los pilares estratégicos a partir de la innovación enfocada en la mejora continua de los programas y acciones prioritarias.

Estrategia: Implementar el uso de las tecnologías y canales de comunicación para mejorar el servicio a la ciudadanía.

Línea de Acción: Fortalecer los mecanismos de recaudación para incrementar los ingresos propios del municipio.

Indicador de Resultado

Nivel: Proceso - Actividad

Resumen Narrativo: Realizar acciones para recaudar los ingresos no pagados a tiempo por la prestación de los servicios.

Indicador: Objeto de Medición: Recaudación de los ingresos no pagados a tiempo por la prestación de los servicios.

Meta: Ejecutar suspensiones y/o limitaciones de los servicios de agua potable a usuarios morosos.

Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Semanal

Medios de Verificación: Total de suspensiones y/o limitaciones realizadas / roles programados 100

Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: Las condiciones climáticas son favorables para ejecutar la actividad.

Cantidad

U. M.

P. U.

Total de Metas

Acción

U. M.

P. U.

Total de Metas

Acción

U. M.

P. U.

Total de Metas

Acción

U. M.

P. U.

Total de Metas

Acción

U. M.

P. U.

Total de Metas

Acción

U. M.

P. U.

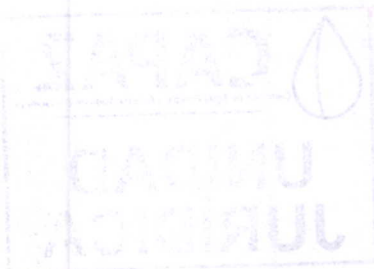
Total de Metas

Acción

U. M.

P. U.

Total de Metas



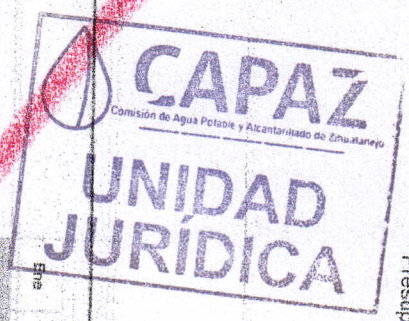
SIN TEXTO

59
852



Área Administrativa: Unidad de Medidores

Fuente de Financiamiento: Ingresos Propios
Programa: Ingresos Propios



Comisión de Agua Potable y Alcantarillado de Zihuatanejo

Presupuesto Basado en Resultados Autorizado

Ejercicio Fiscal 2022

Fondo: Ingresos Propios (OPD)

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
MUNICIPIO DE ZIHUATANEJO
DE AZUETA GUERRERO
2021 2024



Fecha: 31 de Diciembre de 2022

[Signature]

Actividades Sustantivas

Corregir las Anormalías Presentadas en las Lecturas del Servicio Medido.

Reportar las Mediciones que Presentan Anormalia.

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total
31.59	31.59	31.59	31.59	31.59	31.59	31.59	31.59	31.59	31.59	31.59	31.59	379,131.60

\$ 180,585.80
\$ 180,546.80
\$ 379,131.60

Actividades Ordinarias

Supervisar el correcto funcionamiento de los medidores instalados y en su caso diagnosticar el cambio del medidor cuando corresponda.

Instalar los medidores en los tonos que se les indican

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total
31.59	31.59	31.59	31.59	31.59	31.59	31.59	31.59	31.59	31.59	31.59	31.59	379,131.60

\$ 180,585.80
\$ 180,546.80
\$ 379,131.60

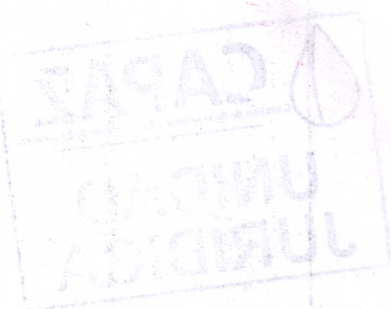
* Los montos mensuales están representados en miles de pesos *

* Los montos mensuales están representados en miles de pesos *

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto
Medición
Objetivo Específico
Mantener eficientes los sistemas de medición de los servicios de agua potable que brinda el organismo y así asegurar lecturas de consumo apropiadas a la realidad.
Importe
\$758,263.19
Clasificación Funcional

Beneficiarios
126001
Clasificación Programática



SIN TEXTO

- 2- Desarrollo Social
2-2- Vivienda y Servicios a la Comunidad
2-2-3- Abastecimiento de Agua

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal

Meta: Guerrero Socialmente Comprometido

Objetivo: Promover que todas las familias cuenten con vivienda digna y servicios básicos.

Estrategia: Transitar hacia un modelo de Desarrollo Urbano Sustentable

Línea de Acción: Generar mayor atención de recursos que permitan el abastecimiento de agua, alcantarillado y saneamiento en zonas rurales y urbanas

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Nombre de la Matriz: Agua Suficiente y de Calidad

Tema: Abastecimiento de Agua Suficiente y de Calidad

Objetivo General: Asegurar la cobertura, regularidad y calidad del agua potable suministrada a la población de la zona urbana de Zihuatanejo y su tratamiento, con pleno respeto al equilibrio ecológico, generando conciencia de su valor así como de los costos de extracción, distribución y saneamiento igualmente mejorar los sistemas de agua potable de las comunidades del municipio para satisfacer el suministro en cantidad y calidad

Área: Unidad de Planeación y Evaluación



1 Programas

1-2 Desempeño de las Funciones

1-2-1 Prestación de Servicios Públicos

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)

Meta: TRANSVERSAL: Innovación

Objetivo: Desarrollar todos los pilares estratégicos a partir de la innovación enfocada en la mejora continua de los programas y acciones prioritarias.

Estrategia: Implementar el uso de las tecnologías y canales de comunicación para mejorar el servicio a la ciudadanía.

Línea de Acción: Fortalecer los mecanismos de recaudación para incrementar los ingresos propios del municipio.

Indicador de Resultado

Nivel: Proceso - Actividad

Resumen Narrativo: Realizar cambio de medidores por fallas en su funcionamiento.

Indicador Objetivamente Verificable (OVI): Porcentaje de medidores revisados

Meta: Revisar la totalidad de medidores para su óptimo funcionamiento.

Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Trimestral

Método de Cálculo: Total de medidores revisados / total de medidores programados * 100

Medios de Verificación: Registros Administrativos del organismo operador: Unidad de Medidores

Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: Los materiales e insumos se adquieren en el mercado local o nacional

Metas Programadas

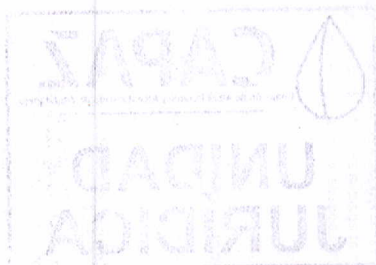
Medición	Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
		14	Acción	\$38,025.24	\$532,353.38
Datos Presupuestales					
COG	Nombre		Tipo de Gasto		Importe
1-1-3-	Salario Base al Personal Permanente		Gasto Corriente		\$532,353.38
1-3-2-1-	Aguinaldo (Gratificación de Fin de Año)		Gasto Corriente		\$65,812.92
1-3-2-2-	Prima Vacacional		Gasto Corriente		\$11,700.07
1-3-3-	Horas Extraordinarias		Gasto Corriente		\$5,870.00
1-5-4-1-	Despensas		Gasto Corriente		\$45,800.00
1-5-4-4-3-	Ayuda Útiles Escolares		Gasto Corriente		\$900.00
1-5-4-4-4-	Ayuda para Lentes		Gasto Corriente		\$1,500.00
1-5-9-	Otras Prestaciones Sociales y Económicas		Gasto Corriente		\$16,796.82
2-1-1-	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Oficina		Gasto Corriente		\$3,650.00
2-4-9-	Otros Materiales y Artículos de Construcción y Reparación		Gasto Corriente		\$3,430.00
2-6-1-	Combustibles, Lubricantes y Aditivos		Gasto Corriente		\$45,000.00
2-7-2-	Prendas de Seguridad y Protección Personal		Gasto Corriente		\$600.00
2-9-1-	Herramientas Menores		Gasto Corriente		\$9,350.00
5-1-5-	Equipo de Cómputo y Tecnologías de la Información		Gasto Corriente		\$11,500.00
Total					\$753,293.19

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
MUNICIPIO DE ZIHUATANEJO
DE AZULETA GUERRERO
2021 - 2024

CAPAZ
Comisión de Agua Potable y Alcantarillado y Drenaje

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo
E1767	Juan Carlos Montes Cruz	Titular de Unidad



SIN TEXTO

61 150



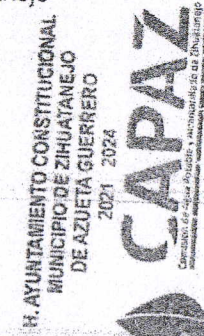
Comisión de Agua Potable y Alcantarillado de Zihuatanejo
Presupuesto Basado en Resultados Autorizado
Ejercicio Fiscal 2022

Fecha: 31 de Diciembre de 2022

Área Administrativa: Unidad de Soporte Técnico

Fuente de Financiamiento: Ingresos Propios
Programa: Ingresos Propios

Fondo: Ingresos Propios (OPD)



Actividades Sustantivas

- Elaborar el Programa Anual de Mantenimiento Preventivo y Correctivo a Equipos de Computo y su Programación.
- Administrar el INTRANET NETWORKING CAPAZ
- Administrar el Servidor de internet
- Actualizar los Inventarios de Equipos de Computo y sus Accesorios.

	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total
													\$ 159,579.00
													\$ 159,579.00
													\$ 159,579.00
													\$ 159,579.00
Total	199.47	39.89	39.89	39.89	39.89	39.89	39.89	39.89	39.89	39.89	39.89	39.89	\$ 628,313.98

Actividades Ordinarias

- Dar mantenimiento preventivo y correctivo a los equipos de cómputo y tecnologías de la información del organismo

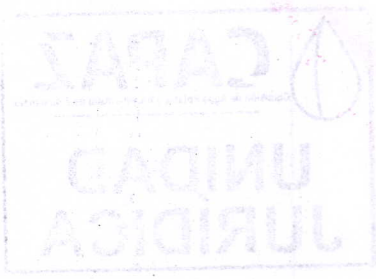
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total
													\$ 159,579.00
Total	13.30	13.30	13.30	13.30	13.30	13.30	13.30	13.30	13.30	13.30	13.30	13.30	\$ 159,579.00

* Los montos mensuales están representados en miles de pesos**

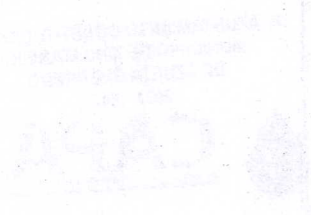
* Los montos mensuales están representados en miles de pesos**

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto:
Redes y equipo informático eficientes
Objetivo Especifico:
Brindar el soporte técnico preventivo y correctivo a los equipos de cómputo y su programación (software y hardware) asignados las unidades y áreas con el objeto de facilitar el desempeño de sus actividades.
Importe:
\$797,894.99
Beneficiarios:
126001



SIN TEXTO



62
855



Clasificación Funcional

- 2- Desarrollo Social
- 2-2- Vivienda y Servicios a la Comunidad
- 2-2-3- Abastecimiento de Agua

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal

Meta: Guerrero Socialmente Comprometido

Objetivo: Promover que todas las familias cuenten con vivienda digna y servicios básicos.

Estrategia: Transitar hacia un modelo de Desarrollo Urbano Sustentable.

Línea de Acción: Generar mayor afluencia de recursos que permitan el abastecimiento de agua, alcantarillado y saneamiento en zonas rurales y urbanas.

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Nombre de la Matriz: Agua Suficiente y de Calidad

Tema: Abastecimiento de Agua Suficiente y de Calidad

Objetivo General: Asegurar la cobertura, regularidad y calidad del agua potable suministrada a la población de la zona urbana de Zihuatanejo y su tratamiento, con pleno respeto al equilibrio ecológico, generando conciencia de su valor así como de los costos de extraerla, distribuirla y sanearla igualmente mejorar los sistemas de agua potable de las

comunidades del municipio para satisfacer el suministro en cantidad y calidad.

Area: Unidad de Planeación y Evaluación

Clasificación Programática

1 Programas

1-2 Desempeño de las Funciones

1-2-1 Prestación de Servicios Públicos

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)

Meta: TRANSVERSAL: Innovación

Objetivo: Desarrollar todos los pilares estratégicos a partir de la innovación enfocada en la mejora continua de los programas y acciones prioritarias.

Estrategia: Implementar el uso de las tecnologías y canales de comunicación para mejorar el servicio a la ciudadanía.

Línea de Acción: Implementación de la mejora de trámites y servicios a la ciudadanía.

Indicador de Resultado

Nivel: Proceso - Actividad

Resumen Narrativo: Brindar el mantenimiento a los equipos de cómputo. (Integrar el programa anual de mantenimiento)

Indicador Objetivamente Verificable (OVI): Porcentaje de equipos de cómputo con mantenimiento

Meta: Brindar el soporte técnico preventivo y correctivo a los equipos de cómputo y su programación (software y hardware).

Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Semestral

Método de Cálculo: Total de equipos de cómputo con mantenimiento / equipos de cómputo totales*100

Medios de Verificación: Unidad de Soporte Técnico. CAPAZ

Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: Los materiales e insumos se adquieren en el mercado local o nacional.

Metas Programadas

Descripción		Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
Redes y equipo informático eficientes		14	Acción	\$40,014.55	\$580,203.68

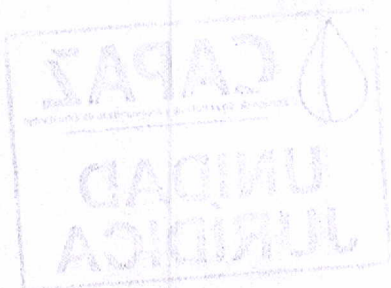
Datos Presupuestales

COG		Nombre	Tipo de Gasto	Importe
1-1-3-		Salario Base al Personal Permanente	Gasto Corriente	\$580,203.68
1-3-2-1-		Agüinaldo (Gratificación de Fin de Año)	Gasto Corriente	\$89,253.35
1-3-2-2-		Prima Vacacional	Gasto Corriente	\$12,312.17
1-5-4-1-		Gastos	Gasto Corriente	\$15,600.00
1-5-4-4-3-		Ayuda Útiles Escolares	Gasto Corriente	\$800.00
1-5-4-4-4-		Ayuda para Lentes	Gasto Corriente	\$500.00
1-5-9-		Otras Prestaciones Sociales y Económicas	Gasto Corriente	\$20,125.19
2-1-1-		Materiales, Útiles y Equipos Menores de Oficina	Gasto Corriente	\$600.00
2-1-4-		Materiales, Útiles y Equipos Menores de Tecnologías de la Información y Comunicaciones	Gasto Corriente	\$3,000.00
2-9-4-		Refacciones y Accesorios Menores de Equipo de Cómputo y Tecnologías de la Información	Gasto Corriente	\$5,000.00
3-3-3-		Servicios de Consultoría Administrativa, Procesos, Técnica y en Tecnologías de la Información	Gasto Corriente	\$50,000.00
5-1-1-		Muebles de Oficina y Estantería	Gasto Corriente	\$18,000.00
5-1-5-		Equipo de Cómputo y Tecnologías de la Información	Gasto Corriente	\$30,000.00
5-9-1-		Software	Gasto Corriente	\$10,000.00
Total				\$797,604.99

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E0740	Victor Hugo Cervantes Guido	Titular de Unidad	Unidad de Soporte Técnico



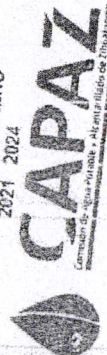


SIN TEXTO



Comisión de Agua Potable y Alcantarillado de Zihuatanejo
Presupuesto Basado en Resultados Autorizado
Ejercicio Fiscal 2022

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
MUNICIPIO DE ZIHUATANEJO
DE AZUETA GUERRERO
2021 2024

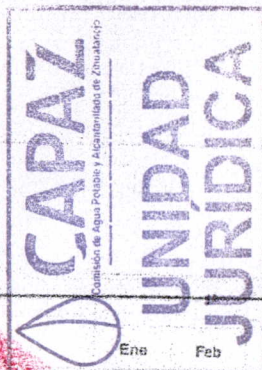


Fecha: 31 de Diciembre de 2022

Área Administrativa: Unidad de Servicios Generales

Fuente de Financiamiento: Ingresos Propios
Programa: Ingresos Propios

Fondo: Ingresos Propios (OPD)



Actividades Sustantivas

Dar Mantenimiento General a las Instalaciones de Jardinería y Espacios Públicos.

Apoyar a las Unidades de Agua Potable y Saneamiento en el Mantenimiento de Interiores y Exteriores de Pozos, Tanques, Plantas de Tratamiento y Demás Infraestructura Hidráulica y Sanitaria.

Realizar las Fumigaciones en Tanques, Carcamos de Aguas Residuales, Rebombos e Instalaciones del Organismo y Demás Instalaciones que se le indique.

	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total
													\$ 240,035.00
													\$ 1,000,150.01
													\$ 240,035.00
Total	123.35	123.35	123.35	123.35	123.35	123.35	123.35	123.35	123.35	123.35	123.35	123.35	\$ 1,480,222.01

* Los montos mensuales están representados en miles de pesos**

Actividades Ordinarias

Llevar el control, registro, inventario y catálogo de bienes inmuebles y muebles propiedad del OPD.

Programar y Dirigir las Actividades de Limpieza y Desinfección de Oficinas y Áreas Comunes, Plomería, Mantenimiento Preventivo y Correctivo de Muebles y Equipos, Pintura, Electricidad, Reparaciones Menores, Imagen y Todas Aquellas Inherentes al Buen Funcionamiento de las Instalaciones.

	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total
													\$ 260,039.00
													\$ 260,039.00
Total	43.34	43.34	43.34	43.34	43.34	43.34	43.34	43.34	43.34	43.34	43.34	43.34	\$ 520,078.00

* Los montos mensuales están representados en miles de pesos**

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto

Instalaciones con buena imagen

Objetivo Específico

CAPAS
UNIDAD
JURIDICA

SIN TEXTO

64
858

Proporcionar los servicios generativos que requiere el organismo para el desempeño de sus actividades, manteniendo las instalaciones ordenadas, limpias, funcionales y con buena imagen

Beneficiarios

128001

Clasificación Programática

1 Programas

1-2 Desempeño de las Funciones

1-2-1 Prestación de Servicios Públicos

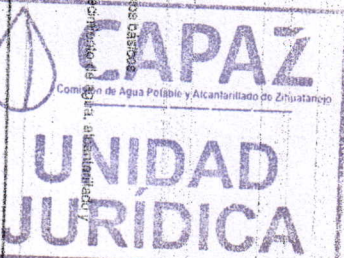
Alimentación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)

Mesa: SEGURIDAD: Ciudad Segura y Participativa con Cultura de Prevención

Objetivo: Mantener espacios siempre funcionales a través del cuidado de la propia ciudadanía

Estrategia: Darle mantenimiento y uso adecuado a los espacios públicos pertenecientes a través del sentido de pertenencia

Línea de Acción: Mantenimiento constante de los canchales deportivos y espacios públicos



Indicador de Resultado

Nivel: Ejecución, Acción

Resumen Narrativo: Proporcionar los servicios generativos que requiere el organismo para el desempeño de sus actividades, manteniendo las instalaciones ordenadas, limpias, funcionales y con buena imagen. Integrar el programa de mantenimiento a interiores y exteriores de la infraestructura hidráulica y sanitaria.

Indicador Objetivamente Verificable (OVV): Actividades de mantenimiento realizadas

Métrica: Mantener las instalaciones ordenadas, limpias, funcionales y con buena imagen

Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Semanal

Método de Cálculo: Total de actividades de mantenimiento realizadas / total de actividades programadas * 100

Medios de Verificación: Unidad de Servicios Generales CAPAZ

Supuestos / Hipótesis: Factores Externos: Existen las relaciones en el mercado

Métodos Programados

Instalaciones con buena imagen

Cargos Presupuestales

COD

Descripción

Nombre

Nombre

Nombre

Nombre

Nombre

Nombre

Nombre

Nombre

Nombre

Nombre

Nombre

Nombre

Nombre

Nombre

Nombre

Nombre

Nombre

Nombre

Nombre

Nombre

Nombre

Nombre

Nombre

Nombre

Nombre

Nombre

Nombre

Nombre

Nombre

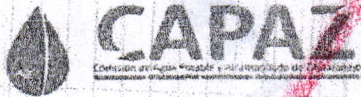
Nombre

Nombre

Nombre

Nombre

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
MUNICIPIO DE ZIHUATANEJO
DE AZUETA GUERRERO
2021 2024



Participantes del Proyecto

Empleado

Nombre

Cargo

Unidad de Servicios Generales

Unidad de Servicios Generales

Unidad de Servicios Generales

Unidad de Servicios Generales

Unidad de Servicios Generales

Unidad de Servicios Generales

UNIDAD JURIDICA

SIN TEXTO

CS

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto

Nómina operativa

Objetivo Específico

Proporcionar los servicios generales que requiera el organismo para el desempeño de sus actividades, manteniendo las instalaciones ordenadas, limpias, funcionales y con buena imagen.

Importe

\$296,117.57

Clasificación Funcional

2- Desarrollo Social

2-2- Vivienda y Servicios a la Comunidad

2-2-3- Abastecimiento de Agua

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal

Meta:

Objetivo:

Estrategia:

Línea de Acción:

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Metas Programadas



Beneficiarios

126001

Clasificación Programática

1 Programas

1-2 Desempeño de las Funciones

1-2-1 Prestación de Servicios Públicos

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)

Meta:

Objetivo:

Estrategia:

Línea de Acción:

Indicador de Resultado

Nómina operativa

Datos Presupuestales

COG

1-2-2-

1-3-2-1-

Participantes del Proyecto

Empleado

Descripción

Sueldos Base al Personal Eventual

Aguinaldo (Gratificación de Fin de Año)

Nombre

Nombre

Cantidad

2

U. M.

Apdon

P. U.

\$142,193.94

Total de Metas

\$294,397.88

Tipo de Gasto

Gasto Corriente

Gasto Corriente

Importe

\$294,397.88

\$11,719.89

\$296,117.57

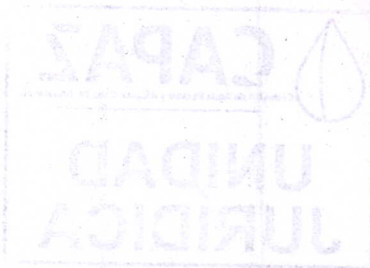
Total

Cargo

Area Administrativa

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
MUNICIPIO DE ZIHUATANEJO
DE AZUETA GUERRERO
2021-2024





SIN TEXTO

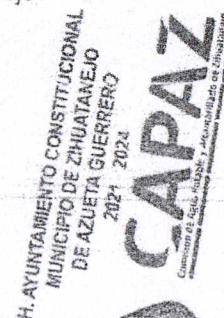
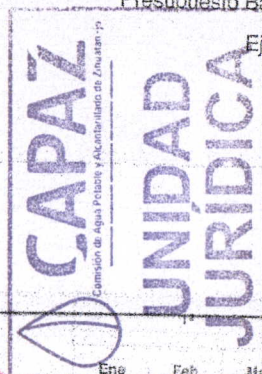


Comisión de Agua Potable y Alcantarillado de Zihuatanejo

Presupuesto Basado en Resultados Autorizado

Ejercicio Fiscal 2022

Fecha: 31 de Diciembre de 2022



Área Administrativa: Unidad de Parque Vehicular

Fuente de Financiamiento: Ingresos Propios
Programa: Ingresos Propios

Fondo: Ingresos Propios (OPD)

Actividades Sustentivas

Mantener Bajo Custodia y Debidamente Requisitados, los Resguardos de los Vehículos

Elaborar y Ejecutar el Cronograma Anual de Mantenimiento Preventivo de las Unidades Vehiculares

Elaborar los Procedimientos e Indicaciones que Deberán Observar los Resguardatarios de los Vehículos para Preservar su Vida Útil.

	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total
													\$ 977,245.24
													\$ 977,245.24
													\$ 977,245.24
Total	244.31	244.31	244.31	244.31	244.31	244.31	244.31	244.31	244.31	244.31	244.31	244.31	\$2,931,735.72

* Los montos mensuales están representados en miles de pesos**

Actividades Ordinarias

Suministrar el Combustible, Aceites y Aditivos al Parque Vehicular.

	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total
													\$ 977,245.24
Total	81.44	81.44	81.44	81.44	81.44	81.44	81.44	81.44	81.44	81.44	81.44	81.44	\$ 977,245.24

* Los montos mensuales están representados en miles de pesos**

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto

Parque vehicular en buenas condiciones

Objetivo Especifico

Supervisar el mantenimiento preventivo y correctivo de los vehículos oficiales para que estén en buenas condiciones para la prestación de los servicios del organismo.

Importe

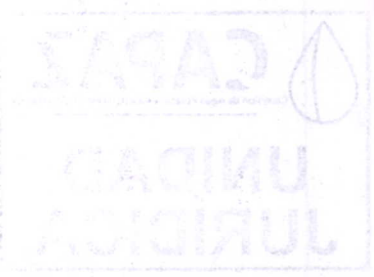
\$3,908,980.96

Clasificación Funcional

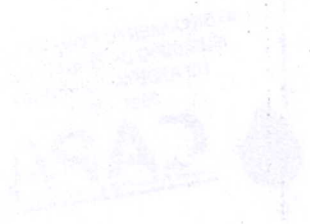
Beneficiarios

126001

Clasificación Programática



SIN TEXTO



- 2- Desarrollo Social
2-2- Vivienda y Servicios a la Comunidad
2-2-3- Abastecimiento de Agua

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal

Meta: Guerrero Socialmente Comprometido

Objetivo: Promover que todas las familias cuenten con vivienda digna y servicios básicos.
Estrategia: Transitar hacia un modelo de Desarrollo Urbano Sustentable.

Línea de Acción: Generar mayor afluencia de recursos que permitan el abastecimiento de agua, alcantarillado y saneamiento en zonas rurales y urbanas

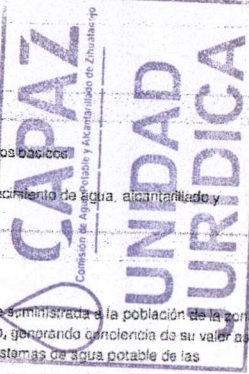
Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Nombre de la Matriz: Agua Suficiente y de Calidad

Tema: Abastecimiento de Agua Suficiente y de Calidad

Objetivo General: Asegurar la cobertura, regularidad y calidad del agua potable suministrada a la población de la zona urbana de Zihuatanejo y su tratamiento, con pleno respeto al equilibrio ecológico, generando conciencia de su valor así como de los costos de extraerla, distribuirla y sanearla igualmente mejorar los sistemas de agua potable de las comunidades del municipio para satisfacer el suministro en cantidad y calidad

Área: Unidad de Planeación y Evaluación



- 1 Programas
1-2 Desempeño de las Funciones
1-2-1 Prestación de Servicios Públicos

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)

Meta: TRANSVERSAL: Resultados

Objetivo: Garantizar resultados óptimos en las acciones y programas realizadas por el gobierno municipal.

Estrategia: Implementar sistemas de seguimiento y revisión de indicadores para la lectura de resultados.

Línea de Acción: Continuidad en los programas y medición de avances.

Indicador de Resultado

Nivel: Proceso - Actividad

Resumen Narrativo: Dar mantenimiento y rehabilitación al parque vehicular. (Integrar el programa anual de mantenimiento).

Indicador Objetivamente Verificable (OVI): Porcentaje de Vehículos con mantenimiento

Meta: Dar mantenimiento al parque vehicular para garantizar la operatividad y traslado del personal a las zonas de trabajo.

Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Semestral

Método de Cálculo: Total de vehículos con mantenimiento / total de vehículos que requirieron mantenimiento * 100

Medios de Verificación: Unidad de Parque Vehicular, CAPAZ

Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: Existen las refacciones en el mercado

Metas Programadas

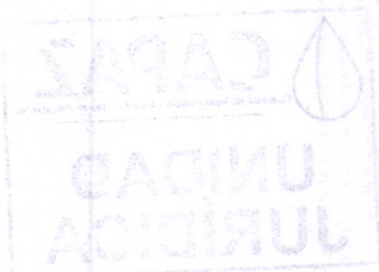
Descripción		Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
Parque vehicular en buenas condiciones		19	Acción	\$48,830.01	\$827,770.17
Datos Presupuestales					
COG		Nombre	Tipo de Gasto	Importe	
1-1-3-		Sueldo Base al Personal Permanente	Gasto Corriente		\$827,770.17
1-3-2-1-		Aguiñado (Gratificación de Fin de Año)	Gasto Corriente	\$80,861.85	
1-3-2-2-		Prima Vacacional	Gasto Corriente	\$18,495.55	
1-3-3-		Horas Extraordinarias	Gasto Corriente	\$37,677.19	
1-3-4-2-		Compensación Extraordinaria	Gasto Corriente	\$9,334.23	
1-5-4-1-		Despensas	Gasto Corriente	\$31,290.00	
1-5-4-4-3-		Ayuda Útiles Escolares	Gasto Corriente	\$889.00	
1-5-4-4-4-		Ayuda para Lentos	Gasto Corriente	\$1,009.00	
1-5-6-		Otras Prestaciones Sociales y Económicas	Gasto Corriente	\$21,439.80	
2-1-1-		Materiales, Útiles y Equipos Menores de Oficina	Gasto Corriente	\$10,720.00	
2-1-4-		Materiales, Útiles y Equipos Menores de Tecnologías de la Información y Comunicaciones	Gasto Corriente	\$6,050.00	
2-1-6-		Material de Limpieza	Gasto Corriente	\$54,200.00	
2-4-6-		Material Eléctrico y Electrónico	Gasto Corriente	\$129,500.00	
2-4-9-		Otros Materiales y Artículos de Construcción y Reparación	Gasto Corriente	\$135,000.00	
2-6-1-		Combustibles, Lubricantes y Aditivos	Gasto Corriente	\$44,800.00	
2-7-2-		Prendas de Seguridad y Protección Personal	Gasto Corriente	\$4,230.00	
2-9-6-		Refacciones y Accesorios Menores de Equipo de Transporte	Gasto Corriente	\$2,322,643.22	
5-1-5-		Equipo de Cómputo y Tecnologías de la Información	Gasto Corriente	\$7,500.00	
5-6-7-		Herramientas y Máquinas Herramienta	Gasto Corriente	\$87,890.00	
		Total			\$3,908,980.95

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Área Administrativa
EC655	Juan Carlos Miranda Avarca	Titular de Unidad	Unidad de Parque Vehicular

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto



SIN TEXTO

Nómina operativa

Objetivo Específico

Supervisar el mantenimiento preventivo y correctivo de los vehículos oficiales para que estén en buenas condiciones para la prestación de los servicios del organismo.

Importe

\$857,635.93

Clasificación Funcional

2- Desarrollo Social

2-2- Vivienda y Servicios a la Comunidad

2-2-3- Abastecimiento de Agua

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal

Meta:

Objetivo:

Estrategia:

Línea de Acción:

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Metas Programadas

Nómina operativa

Datos Presupuestales

COG

1-2-2-

1-2-2-1-

1-2-2-

Participantes del Proyecto

Empleado

Nombre

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
MUNICIPIO DE ZIHUATANEJO
DE AZDENA GUERRERO
2021 2024



Beneficiarios

126001

Clasificación Programática

1 Programas

1-2 Desempeño de las Funciones

1-2-1 Prestación de Servicios Públicos

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)

Meta:

Objetivo:

Estrategia:

Línea de Acción:

Indicador de Resultado

Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
3	Acción	\$273,629.78	\$821,789.34
Tipo de Gasto			Importe
Gasto Corriente			\$821,789.34
Gasto Corriente			\$23,834.91
Gasto Corriente			\$12,011.88
Total			\$857,635.93

Cargo

Área Administrativa



SIN TEXTO



Comisión de Agua Potable y Alcantarillado de Zihuatanejo

Presupuesto Basado en Resultados Autorizado

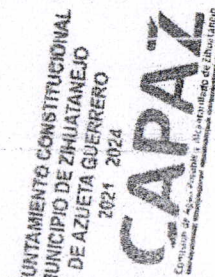
Ejercicio Fiscal 2022

Fecha: 31 de Diciembre de 2022

Área Administrativa: Unidad de Inspección y Fiscalización

Fuente de Financiamiento: Ingresos Propios
Programa: Ingresos Propios

Fondo: Ingresos Propios (CPD)



Actividades Sustantivas

Notificar Certas-Invitación de Pago, Requerimientos y Cualquier Acto de Gestión de Cobro de Adeudo a Usuarios Morosos.

Notificar Determinaciones de Créditos Fiscales a Usuarios Morosos.

Notificar y Sustanciar los Procedimientos Administrativos de Ejecución para el Cobro de Créditos Fiscales.

	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total
													\$ 422,919.88
													\$ 422,919.88
													\$ 422,919.88
Total	105.73	105.73	105.73	105.73	105.73	105.73	105.73	105.73	105.73	105.73	105.73	105.73	\$ 1,258,759.84

* Los montos mensuales están representados en miles de pesos *

Actividades Ordinarias

Realizar visitas de verificación e inspección para detectar diversas irregularidades (cuentas inexistentes, robos de medidores, tomas sin contratos, casas deshabitadas, fugas de agua, etcétera) y reportarlas para que corrijan su situación jurídica.

Notificar las multas impuestas a los usuarios, por las infracciones cometidas en contra de las ordenanzas de la materia.

	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total
													\$ 422,919.88
													\$ 422,919.88
Total	70.48	70.48	70.48	70.48	70.48	70.48	70.48	70.48	70.48	70.48	70.48	70.48	\$ 848,839.76

* Los montos mensuales están representados en miles de pesos *

Objetivos y Metas Programadas

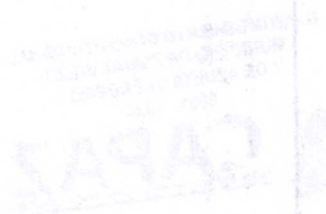
Proyecto

Fiscalización para la recuperación de cartera vencida.

Objetivo Específico



SIN TEXTO



70
803

Coadyuvar con los objetivos de la suboficiación de comercialización en la recuperación de ingresos no percibidos por cartera vendida de usuarios morosos a fin de hacer sostenible la operación del organismo y asegurando que los usuarios realicen un cumplimiento del vital líquido y demás servicios prestados por el organismo.

Importe
\$2,114,599.40

Clasificación Funcional:
2. Desarrollo Social
2.2. Vivienda y Servicios a la Comunidad
2.2.3. Abastecimiento de Agua

Asignación al Plan de Desarrollo Estatal
Módulo: Crecimiento Socialmente Comprometido
Objetivo: Promover que todas las familias cuenten con vivienda digna y servicios básicos.
Estrategia: Transferir hacia un modelo de Desarrollo Urbano Sustentable.
Línea de Acción: Generar mayor afluencia de recursos que permitan el abastecimiento de agua, alcantarillado y saneamiento en zonas rurales y urbanas.

Metas Indicadoras para Ejecutar (MIE)

CAPAZ
Comisión de Aguas Potable y Alcantarillado de Zahueta de Atán
UNIDAD JURÍDICA

Beneficiarios
128001

Clasificación Programática
1. Programas
1.2. Desempeño de las Funciones
1.2.1. Prestación de Servicios Públicos

Asignación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)
Meta: TRANSVERSAL: Innovación
Objetivo: Desarrollar todos los planes estratégicos a partir de la innovación enfocada en la mejora continua de los programas y acciones prioritarias.
Estrategia: Implementar el uso de las tecnologías y canales de comunicación para mejorar el servicio a la ciudadanía.
Línea de Acción: Fortalecer los mecanismos de recordación para incrementar los ingresos propios del municipio.

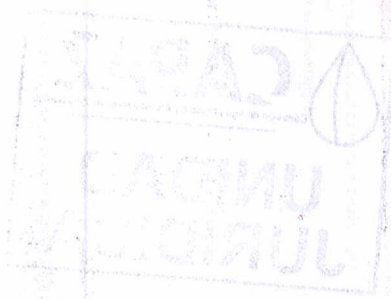
Nombre de la Metra: Agua Suficiente y de Calidad
Tema: Abastecimiento de Agua Suficiente y de Calidad
Objetivo General: Asegurar la cobertura, regularidad y calidad del agua potable suministrada a la población de la zona urbana de Zahueta de Atán y su entorno, con pleno respeto al ambiente ecológico, generando sostenibilidad de su valor estratégico de los costos de extracción, distribución y saneamiento, mejorando las condiciones de vida de las comunidades del municipio para enfrentar el suministro en cantidad y calidad.
Área: Unidad de Planeación y Evaluación

Nivel: Proceso - Actividad
Presumen Narrativo: Coadyuvar con los objetivos de la Suboficiación de Comercialización en la recuperación de ingresos no percibidos por Cartera Vendida de usuarios morosos.
Indicador Objetivamente Verificable (IOV): Porcentaje de recuperación de cartera vendida.
Meta: Incrementar el cumplimiento porcentual del pago de los servicios.
Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual.
Método de Cálculo: Total de ingresos por recuperación de cartera vendida de más de un año / Total de cobros por cartera vendida con más de un año * 100.
Métrica de Verificación: Comparativo de ingresos reales / Presupuesto de ingresos. Unidad de Inspección y Fiscalización, U. Contabilidad General.
Sujetos / Hipótesis / Factores Externos: Los ingresos por este concepto se identifican correctamente.

Metas Programáticas		Descripción		Cantidad		U. M.		P. U.		Total de Años	
Fiscalización para la recuperación de cartera vendida		Nombre		12		Años		\$146,057.89		\$1,740,312.25	
CCO											
1-1-3		Sueldo Base al Personal Permanente								\$1,740,312.25	
1-3-2-1		Aguinaldo (Calificación de Fín de Año)								\$713,210.31	
1-3-2-2		Prima Vacacional								\$36,815.81	
1-3-4-2		Compensación Extraordinaria								\$6,055.52	
1-5-4-1		Descargos								\$31,405.00	
1-5-4-3		Ayuda Útilas Escolares								\$300.00	
1-5-4-4		Ayuda para Lentes								\$1,680.00	
1-5-9		Otros Prestaciones Sociales y Económicas								\$23,775.45	
2-1-1		Materiales, Útiles y Equipos Menores de Oficina								\$10,900.00	
2-1-4		Materiales, Útiles y Equipos Menores de Tecnología de la Información y Comunicaciones								\$24,000.00	
5-1-1		Muebles de Oficina y Saneamiento								\$11,500.00	
5-1-5		Equipo de Computo y Tecnología de la Información								\$12,100.00	
Participantes del Proyecto										\$2,114,599.40	
Empleado											
E0868		Marta Jennifer Nava Mercado									
		Nombre									
		Cargo									
		Titular de Unidad									
		Área Administrativa									
		Unidad de Inspección y Fiscalización									

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
MUNICIPIO DE ZIHUATÁN
DE AZUETA QUERRERO
2024 - 2024

CAPAZ
Comisión de Aguas Potable y Alcantarillado de Zahueta de Atán



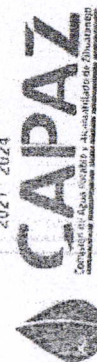
SIN TEXTO

71 88



Comisión de Agua Potable y Alcantarillado de Zihuatanejo
Presupuesto Basado en Resultados Autorizado
Ejercicio Fiscal 2022

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
MUNICIPIO DE ZIHUATANEJO
DE AZUETA GUERRERO
2021 - 2024



Fecha: 31 de Diciembre de 2022

Área Administrativa: Unidad de Operación e Instalación de Servicios

Fuente de Financiamiento: Ingresos Propios
Programa: Ingresos Propios

Fondo: Ingresos Propios (OPD)

Actividades Sustantivas													Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Realizar la instalación de Tomas Nuevas Cuando se Haya Contratado los Servicios de Agua Potable.													\$ 312,358.07
Ejecutar Suspensiones y/o Limitaciones de los Servicios de Agua Potable a Usuarios Morosos y Reincidentes Comerciales e Industriales.													\$ 312,358.07
Reinstalar los Servicios que se Hayan Limitado o Suspendido.													\$ 312,358.07
Realizar Recorridos para Verificar Violaciones a la Limitación y/o Suspensión de Servicios y Otras Anomalías.													\$ 312,358.07
Participar en Programas Especiales de Recuperación de Cartera Vencida con las Facultades de Notificaciones-Ejecutorias.													\$ 312,358.07
Total	130.15	130.15	130.15	130.15	130.15	130.15	130.15	130.15	130.15	130.15	130.15	130.15	\$ 1,561,790.34

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Actividades Ordinarias													Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Sin Actividad Ordinaria.													
Total	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	\$ 0.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto

Apoyo estratégico de recaudación e instalación de servicios (corte severo para usuarios reincidentes)

SIN TEXTO

72
858

Objetivo Especifico

Coordinar con los objetivos de la subsección de canalización mediante la instalación de bombas, la revisión de anomalías, verificación, inspección, limitación y reinstalación adecuada con los servicios públicos de agua potable y acarretillo para la toma de decisiones y solución de problemas.

Importe

\$1,561,790.34

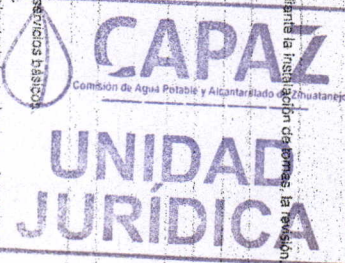
Clasificación Funcional

- 2- Desarrollo Social
- 2-2- Vivienda y Servicios a la Comunidad
- 2-2-3- Abastecimiento de agua

Alimentación al Plan de Desarrollo Estatal

Meta: Guerrero Socialmente Comprometido

Objetivo: Promover que todas las familias cuenten con vivienda digna y servicios básicos



Objetivo: Transferir hacia un modelo de Desarrollo Urbano Sustentable.

Línea de Acción: Generar mayor bienestar de recursos que permitan el abastecimiento de agua, alcantarillado y saneamiento en zonas rurales y urbanas.

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Nombre de la Matriz: Agua Suficiente y de Calidad

Tema: Abastecimiento de Agua Suficiente y de Calidad

Objetivo General: Asegurar la cobertura, regularidad y calidad del agua potable suministrada a la población de la zona urbana de Zahuatlengo y su tratamiento, con pleno respeto al equilibrio ecológico, generando conciencia de su valor así como de los costos de extracción, distribución y saneamiento (quitarle mayor calidad a la oferta de agua potable de las comunidades del municipio para satisfacer el suministro en cantidad y calidad)

Área: Unidad de Planeación y Evaluación

Medios Programados

Apoyo financiero de recaudación e instalación de servicios (contra ahorro para usuarios (rentimientos))

Datos Presupuestales

COG

Nombre	Descripción
1-1-3	Sueldo Base al Personal Permanente
1-3-2-1	Aguinaldo (Gratificación de Fin de Año)
1-3-2-2	P prima Vacacional
1-3-3	Horas Extraordinarias
1-3-4-2	Compendio Extraordinaria
1-5-4-1	Despensas
1-5-4-1-3	Ayuda Útilas Escolares
1-5-4-1-4	Ayuda para Lentes
1-5-9	Otras Prestaciones Sociales y Económicas
2-1-1	Materiales, Útilas y Equipos Menores de Oficina
2-1-1	Materiales, Útilas y Equipos Menores de Tecnología y Comunicaciones
2-4-1	Herramientas Menores
5-1-5	Equipo de Computo y Herramientas de la Informática

Participantes del Proyecto

Empleo	Nombre
E0083	José De Jesús Rosales Serrano

Beneficiarios

125001

Clasificación Programática

- 1 Programas
- 1-2 Desarrollo de las Funciones
- 1-2-1 Prestación de Servicios Públicos

Alimentación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)

Meta: TRANSVERSAL: Innovación

Objetivo: Desarrollar todos los pilares estratégicos a partir de la innovación enfocada en la mejora continua de los programas y acciones prioritarias

Objetivo: Impulsar el uso de las tecnologías y canales de comunicación para mejorar el servicio a la ciudadanía.

Línea de Acción: Fortalecer los mecanismos de recaudación para incrementar los ingresos propios del municipio.

Indicador de Resultado

Nivel: Proceso - Actividad

Resumen Narrativo: Instalar tomas nuevas contratadas

Indicador: Objetivamente Verificable (OV): Porcentaje de tomas contratadas

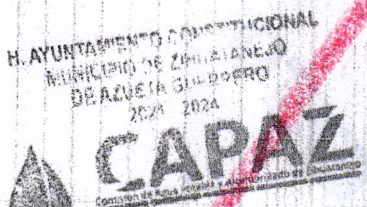
Meta: Instalar la totalidad de tomas por contratación de servicios

Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Semestral

Medio de Cálculo: Total de tomas instaladas / Total de contratos autorizados * 100

Método de Verificación: Unidad de Operación de Servicios, CAPAZ

Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: Las condiciones climatológicas son favorables para ejecutar la actividad

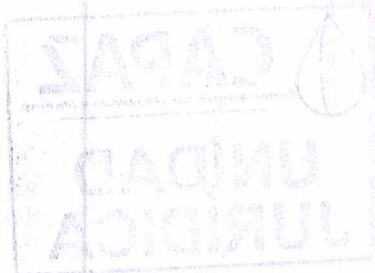


Cantidad	U. M.	P. U.	Importe	Total de Meta
13	Acción	\$11,116.67		\$144,519.32
Tipo de Gasto				
				\$1,602,000.75
				\$144,519.32
				\$25,892.32
				\$39,681.69
				\$5,950.23
				\$79,000.00
				\$1,500.00
				\$2,500.00
				\$24,683.94
				\$25,500.00
				\$10,000.00
				\$17,500.00
				\$21,600.00
				\$1,561,790.34

Total

Unidad de Operación e Instalación de Servicios

Área Administrativa



SIN TEXTO



Comisión de Agua Potable y Alcantarillado de Zihuatanejo
Presupuesto Basado en Resultados Autorizado
Ejercicio Fiscal 2022

Fecha: 31 de Diciembre de 2022

Área Administrativa: Unidad de Mantenimiento e Infraestructura

Fuente de Financiamiento: Ingresos Propios
Programa: Ingresos Propios

Fondo: Ingresos Propios (OPD)



Actividades Sustantivas

Rehabilitar la Infraestructura de Tanques de Almacenamiento y Control

	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total
													\$ 4,628,439.26
Total	385.54	385.54	385.54	385.54	385.54	385.54	385.54	385.54	385.54	385.54	385.54	385.54	\$ 4,628,439.26

* Los montos mensuales están representados en miles de pesos**

Actividades Ordinarias

Realizar el mantenimiento a las redes de agua potable sustituyendo aquellas que hayan terminado su vida útil.

Introducir o ampliar redes de agua potable en la zona urbana o comunidades, de acuerdo a la programación que lo indique la Subdirección Técnica Operativa.

Apoyar a las comunidades en la rehabilitación de sus sistemas hidráulicos.

Reparar las fugas ocurridas en las líneas de agua potable de la zona de Ixtapa y fugas de diámetros mayores.

Realizar el bacheo ocasionado por obras o acciones de reparación de la infraestructura hidráulica y sanitaria.

Realizar la reparación y/o sustitución de válvulas

Realizar las modificaciones de trayectoria o interconexiones para mejorar la distribución de agua potable.

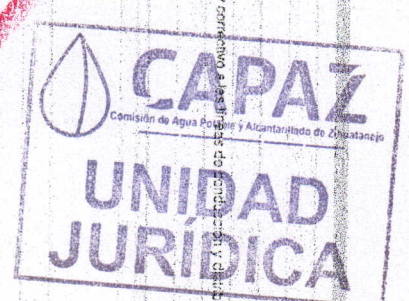
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total
													\$ 2,313,218.13
													\$ 1,734,913.80
													\$ 1,734,913.80
													\$ 462,643.63
													\$ 231,321.81
													\$ 231,321.81
													\$ 231,321.81
													\$ 231,321.81
Total	578.30	578.30	578.30	578.30	578.30	578.30	578.30	578.30	578.30	578.30	578.30	578.30	\$ 6,939,654.40

* Los montos mensuales están representados en miles de pesos**

JURIDICA
UNIDAD
CABAL

SIN TEXTO

74
198



Proyecto
Mantenimiento e Infraestructura

Objetivo Específico
Brindar con la mayor eficiencia el mantenimiento preventivo y correctivo a las redes de conducción y distribución de agua potable de la zona urbana y contribuir al buen funcionamiento de los sistemas de agua de las comunidades.

Importe
\$11,566,090.63

Clasificación Funcional
2- Desarrollo Social
2-2- Vivienda y Servicios a la Comunidad
2-2-3- Aprovechamiento de Agua

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal
Meta: Guerrero Socialmente Comprometido

Objetivo: Promover que todas las familias cuenten con vivienda digna y servicios básicos.

Estrategia: Transferir hacia un modelo de Desarrollo Urbano Sostenible.

Línea de Acción: Gestionar mayor eficiencia de recursos que permitan el abastecimiento de agua, alcantarillado y saneamiento en zonas rurales y urbanas.

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Nombre de la Matriz: Agua Suficiente y de Calidad

Tema: Abastecimiento de Agua Suficiente y de Calidad

Objetivo General: Garantizar la cobertura, regularidad y cantidad del agua potable suministrada a la población de la zona urbana de Chusaque y su entorno, con pleno respeto al equilibrio ecológico, generando condiciones de mayor seguridad y bienestar para la comunidad, así como de las condiciones de equidad, eficiencia y sostenibilidad para mejorar los sistemas de agua potable de las comunidades del municipio para satisfacer el suministro en cantidad y calidad.

Áreas: Unidad de Planeación y Evaluación

Indicador de Resultado
Nivel: Bienestar Social - Componente
Recurso: Bienes o Servicios - Componente

Indicador Medible: Redes de alcantarillado rehabilitadas

Indicador Objetivamente Verificable (OVV): Rehabilitación de Tubería

Meta: Evaluar la capacidad para rehabilitar y dar mantenimiento a la red hidráulica.

Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Semestral

Método de Cálculo: Longitud de tubería rehabilitada (m) / 100 / Longitud línea

Medios de Verificación: Unidad de Mantenimiento e Infraestructura, CAPAZ

Supuestos: / Hipótesis / Factores Externos: Existencia y mantenimiento de piezas necesarias

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)
Meta: DESARROLLO: Servicios Públicos y Obra Pública como Generadores de Bienestar.

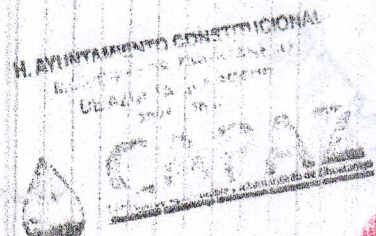
Objetivo: Contar con nueva infraestructura para tener una mejor distribución de agua potable en el municipio.

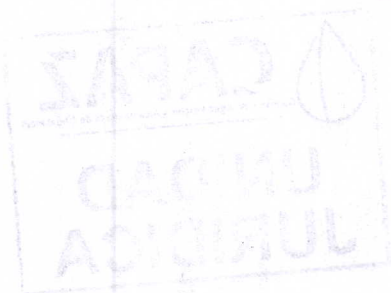
Estrategia: Rehabilitar y construir la infraestructura hidráulica, identificando las zonas prioritarias de atención en el municipio.

Línea de Acción: Mantenimiento constante de la infraestructura hidráulica.

Matriz Programática	Descripción
Mantenimiento e Infraestructura	
Datos Presupuestales	

COG	Nombre	Cantidad	U. M.	P. U.	Importe	Total de Manejo
1-1-3-	Suelo Base al Personal Permanente	24	Acción	\$163,690.20		\$3,925,324.91
1-3-2-1-	Agua Potable (Gestión en el Fin de Año)					\$3,925,324.91
1-3-2-2-	Prima Vacacional					\$28,335.51
1-3-3-	Horas Extraordinarias					\$135,233.76
1-3-4-2-	Compensación Extraordinaria					\$35,175.48
1-5-4-1-	Despensas					\$927,000.00
1-5-4-4-3-	Ayuda Lites Escolares					\$5,700.00
1-5-4-4-4-	Ayuda para Lentes					\$9,600.00
1-5-9-	Otras Prestaciones Sociales y Económicas					\$104,171.86
2-1-1-	Maestras, Chicos y Equipos Menores de Ciénaga					\$1,200.00
2-4-2-	Gasoleros / Productos de Consumo					\$176,109.00
2-4-3-	Cal Vaso y Productos de Vaso					\$3,300.00
2-4-4-	Materia y Productos de Madera					\$19,408.00
2-4-7-	Artículos Metálicos para la Construcción					\$96,106.14
2-4-9-	Otros Materiales y Artículos de Construcción y Reparación					\$25,500.00
2-5-6-	Fleas Sanitarias, Hules, Plásticos y Derivados					\$2,412,529.06
2-5-1-	Combustibles, Lubricantes y Activos					\$5,500.00
2-7-2-	Prendas de Seguridad y Protección Personal					\$128,700.00
2-8-1-	Herramientas Menores					\$3,120.00
3-1-2-	Gas					\$3,413,285.90
3-6-1-	Conservación y Mantenimiento Menor de Limpiabús					





SIN TEXTO

883

5-1-1 Muebles de Oficina y Escrinería
5-1-5 Equipo de Computo y Tecnologías de la Información
5-5-7 Herramientas y Máquinas Herramienta

Gasto Corriente
Gasto Corriente
Gasto Corriente

Total

\$10,900.00
\$12,500.00
\$39,000.00
\$11,566,050.00

Participantes del Proyecto
Empleado
El 416 Ruben González Hernández

Título de Unidad
Cargo

Unidad de Mantenimiento e Infraestructura
Área Administrativa

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto

Nombre Operativa

Objetivo Específico

Brindar con la mayor eficiencia el mantenimiento preventivo y correctivo a las redes de conducción y distribución de agua potable de la zona urbana y contribuir al buen funcionamiento de los sistemas de agua de las comunidades

Importe

\$2,231,321.30

Clasificación Funcional

2- Desarrollo Social
2-2- Vivienda y Servicios a la Comunidad
2-2-3- Abastecimiento de Agua

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal

Metas:

Objetivo:

Estrategia:

Línea de Acción:

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Metas Programadas

Número operativa

Datos Presupuestales

COG

1-2-2

1-3-2-1

1-3-3

1-3-4-2

Participantes del Proyecto

Empleado

Nombre

Cargo



Descripción

Nombre

Subsidio Base al Personal Estatal

Aguinaldo (Calificación de Fin de Año)

Horas Extraordinarias

Compensación Extraordinaria

Cantidad

Acción

U. M.

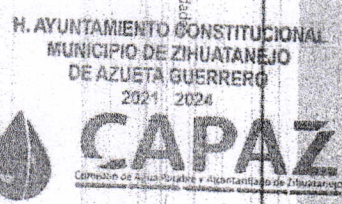
P. U.

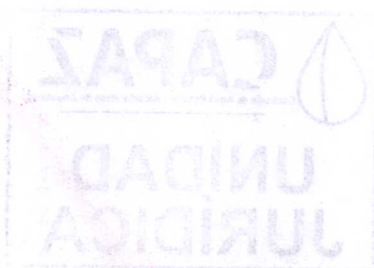
Total de Metas

Importe

Total

Área Administrativa





SIN TEXTO



Comisión de Agua Potable y Alcantarillado de Zihuatanejo

Presupuesto Basado en Resultados Autorizado

Ejercicio Fiscal 2022

Fecha: 31 de Diciembre de 2022

Área Administrativa: Unidad de Cultura y Comunicación Social del Agua

Fuente de Financiamiento: Ingresos Propios
Programa: Ingresos Propios

Fondo: Ingresos Propios (OPD)



Actividades Sustantivas

Llevar a Cabo Actividades de Concientización al Sector Empresarial, Sobre la Importancia del Pago Cotidiano de los Servicios, Cuidado del Agua y Cumplimiento de Normas Sobre Vertimiento de Residuos al Drenaje.

Llevar a Cabo Actividades de Concientización al Público Infantil.

Diseñar los Contenidos y Materiales para el Fomento de la Conciencia Ambiental Ciudadana.

Capacitar y/o Gestionar la Actualización de Conocimientos en Temas de Cultura y Comunicación Social del Agua.

Ser Entidad para Programar Entrevistas.

Llevar el Control y Archivo del Acervo Fotográfico de Obras, Acciones, Actividades y Eventos del Organismo.

Total

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total
63.37	63.37	63.37	63.37	63.37	63.37	63.37	63.37	63.37	63.37	63.37	63.37	\$ 780,395.16

\$ 185,982.42

\$ 139,982.42

\$ 99,723.96

\$ 99,723.96

\$ 99,723.96

\$ 87,258.46

* Los montos mensuales están representados en Pesos de pesos**

Actividades Ordinarias

Llevar a Cabo Actividades de Concientización Ciudadana Sobre el Valor del Agua y Costos para Extraerla.

Monitorear y Evaluar la Información Generada en los Medios de Comunicación Escrita, Radio, Televisión, Redes Sociales Etc.

Publicar los Tandeos de Distribución de Agua Potable a la Población.

Diffundir las Actividades y Acciones que Realiza el Organismo para Satisfacer los Servicios de Agua Potable, Drenaje y Saneamiento.

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-------

\$ 185,982.42

\$ 99,723.96

\$ 99,723.96

\$ 99,723.96

100-220
UNION
JURIDICAL

SIN TEXTO

77
870

Total 40.51 40.51 40.51 40.51 40.51 40.51 40.51 40.51 40.51 40.51 40.51 40.51

\$ 485,154.88

* Los montos mensuales se desglosan en miles de pesos

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto

Comunicación efectiva y conciencia ambiental ciudadana

Objetivo Específico

Transmitir conocimientos a la población sobre el buen uso y calidad del agua que promueva el cambio de hábitos y costumbres, fomentando la sustentabilidad y sostenibilidad de los servicios.

Importe

\$1,248,549.44

Clasificación Funcional

- 2. Desarrollo Social
- 2.2. Vivienda y Servicios a la Comunidad
- 2.2.2. Abastecimiento de Agua

Asignación al Plan de Desarrollo Estatal

Meta: Desarrollo Socialmente Comprometido

Objetivo: Promover que todas las familias cuenten con vivienda segura y servicios básicos.

Estrategia: Transferir hasta un millón de Dólares Urbanos Sustentables.

Línea de Acción: Generar mayor eficiencia de recursos que permitan el abastecimiento de agua, electricidad y saneamiento en zonas rurales y urbanas.

Indicador de Resultados para Resultados (MIR)

Nombre de la Matriz: Agua Salubre y de Calidad

Tema: Abastecimiento de Agua Salubre y de Calidad

Objetivo General: Asegurar la cobertura, seguridad y calidad del agua potable suministrada a la población de la zona urbana de Zihuatanejo y su trasmanejo, con pleno respeto al equilibrio ecológico, generando conservación de su valor del como de sus ecosistemas naturales, sostenibles y armonía y bienestar humano las sistemas de agua potable de las comunidades del municipio para satisfacer el suministro en cantidad y calidad

Áreas: Unidad de Planeación y Evaluación

Metas Programadas

Comunicación efectiva y conciencia ambiental ciudadana

Datos Presupuestales

Descripción

COG

Nombre

Cantidad

U. M.

P. U.

Total de Metas

15

Acción

662,237.75

\$331,452.45

1.1-3. Sueldo Base al Personal Permanente

1.3-2-1. Asignación (Calificación de F. de A. de A. de A.)

1.3-2-2. Prima Vacacional

1.5-9. Otras Prestaciones Sociales y Económicas

2.1-1. Materiales, Útiles y Equipos Menores de Oficina

2.1-5. Material Impreso e Informático Digital

2.6-1. Combustibles, Lubricantes y Aditivos

2.9-1. Herramientas Menores

3.6-1-2. Riego

3.7-5. Viajes en el País

3.8-2. Gastos de Orden Social y Cultural

5.1-1. Muebles de Oficina y Estantería

Importe

\$933,452.45

\$118,493.11

\$10,994.35

\$10,000.53

\$2,567.00

\$1,030.00

\$1,000.00

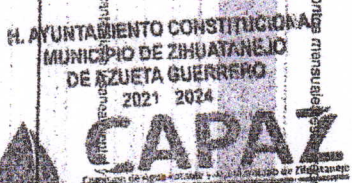
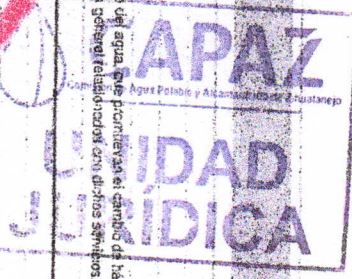
\$23,000.00

\$2,000.00

\$30,000.00

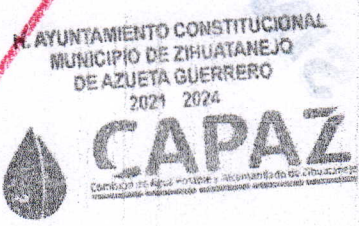
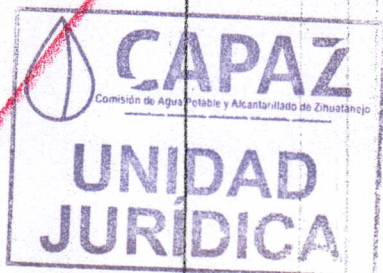
\$10,000.00

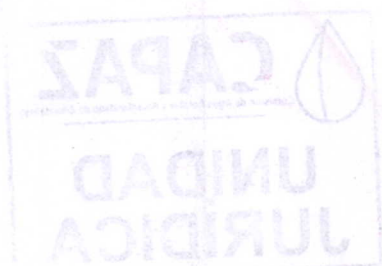
\$10,500.00



78
841

5-1-5	Equipo de Computo y Tecnologías de la Información	Gasto Corriente	\$15,000.00
5-2-1	Equipos y Aparatos Audiovisuales	Gasto Corriente	\$30,000.00
5-2-3	Cámaras Fotográficas y de Video	Gasto Corriente	\$18,000.00
Participantes del Proyecto			Total
Empleado	Nombre	Cargo	Área Administrativa
ESS37	Gerencia Quiñero Soarel		Unidad de Cultura y Comunicación Social del Agua





SIN TEXTO

79
872



Área Administrativa: Área Coordinadora de Archivos

Fuente de Financiamiento: Ingresos Propios
Programa: Ingresos Propios

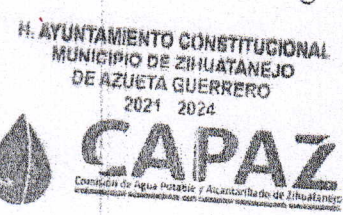
Comisión de Agua Potable y Alcantarillado de Zihuatanejo

Presupuesto Basado en Resultados Autorizado

Ejercicio Fiscal 2022



Fondo: Ingresos Propios (CPD)



Fecha: 31 de Diciembre de 2022

Actividades Sustantivas

Elabora el Programa Anual de Archivos.

Elabora Programas de Capacitación de Gestión Documental.

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total
3.52	3.52	3.52	3.52	3.52	3.52	3.52	3.52	3.52	3.52	3.52	3.52	\$ 42,230.46

\$ 21,115.23

Actividades Ordinarias

Elabora con la Coordinación de los integrantes del Comité Interdisciplinario los Instrumentos de Control Administrativo Propios en la Ley General de Archivos, las Leyes Locales y Demás Normatividad Aplicable.

Elabora Catálogos Específicos y Recomendaciones en Materia de Organización y Conservación de Archivos a las Unidades Administrativas.

Coordina los Procesos de Valoración y Disposición Documental que Realicen las Unidades Administrativas, Áreas y a la par Brindar Asesoría Técnica.

Coordina las Actividades Destinadas a la Modernización, Automatización de los Procesos Administrativos y Gestión de Documentos Electrónicos de las Áreas Operativas.

Autoriza la Transferencia de Archivos en Casos de Fusión, Escisión, Extinción o Cambio de Atribución o Cualquier Modificación en los Archivos de las Unidades o Áreas.

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total
7.16	29.79	7.16	7.16	7.16	7.16	7.16	7.16	7.16	7.16	7.16	7.16	\$ 22,823.40

* Los montos mensuales están representados en miles de pesos *

\$ 22,823.46

\$ 21,115.23

\$ 21,115.23

\$ 21,115.23

\$ 408,507.82

* Los montos mensuales están representados en miles de pesos *

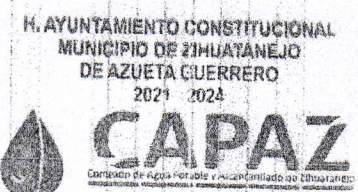
Objetivos y Metas Programadas

CF

CAPAZ
UNIDAD JURIDICA

SIN TEXTO

CAPAZ



Proyecto
Gestión documental
Objetivo Específico
Coordinar el sistema de gestión documental de archivos del organismo de acuerdo a la normatividad aplicable.
Importe
\$150,823.08

Clasificación Funcional
2- Desarrollo Social
2-2- Vivienda y Servicios a la Comunidad
2-2-3- Asentamiento de Agua
Alineación al Plan de Desarrollo Estatal

Meta: Guerrero Socialmente Comprometido
Objetivo: Promover que todas las familias cuenten con vivienda digna y servicios básicos.
Estrategia: Transferir a un modelo de Desarrollo Urbano Sustentable.

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)
Nombre de la Matriz: Agua Saludable y de Calidad
Tema: Asentamiento de Agua Salubre y de Calidad
Objetivo General: Asegurar la cobertura, regularidad y calidad del agua potable suministrada a la población de la zona urbana de Zihuatanejo y su bienestar, con pleno respeto al equilibrio ecológico, generando conciencia de su valor estratégico de los casos de extracción, distribución y saneamiento igualmente mejorar las acciones de agua potable de las comunidades del municipio para satisfacer el suministro en cantidad y calidad
Área: Unidad de Planeación y Evaluación

Metas Programadas

Categoría	Descripción	Nombre
1-1-3	Sueldo Base al Personal Permanente	
1-3-2-1	Aguinaldo (Categorización de Fm. de Año)	
1-3-2-2	Prima Vacacional	
2-1-1	Materiales, Utiles y Equipos Menores de Oficina	

Participantes del Proyecto

Empleado

Nombre

Cargo

Área Administrativa

Indicador de Resultado
Nivel: Proceso, Actividad
Resumen Narrativo: Coordinar el sistema de gestión documental de archivos del organismo de acuerdo a la normatividad aplicable.
Indicador Objetivo: Verificación Vertical (OV): Presencia de instrumentos de control y consulta de la gestión documental.
Meta: Contar con los instrumentos de control y consulta de la gestión documental de acuerdo a la normatividad.
Frecuencia: Cantidad y Tiempo: Semestral
Método de Cálculo: Instrumentos de control y consulta elaborados / Instrumentos que por normatividad deben elaborarse / no
Método de Verificación: Instrumentos de control y consulta elaborados. Área Coordinadora de Archivos CAPAZ
Supuestos / Hipótesis: Factores Externos: Existe información documental generada en el organismo.

Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
4	Acción	\$61,693.02	\$127,584.08
Tipo de Gasto			
			Importe
			\$127,584.08
			\$19,442.85
			\$1,746.05
			\$1,850.00
			\$150,823.08

- - - EL SUSCRITO LICENCIADO FREDD HERNÁNDEZ ROSAS, TITULAR DE LA UNIDAD JURÍDICA DE LA COMISIÓN DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DE ZIHUATANEJO ORGANISMO OPERADOR MUNICIPAL DEL AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL DE ZIHUATANEJO DE AZUETA ESTADO DE GUERRERO TRIENIO 2021-2024, CON FUNDAMENTO EN EL ARTÍCULO 25 FRACCIÓN XVIII, DEL REGLAMENTO INTERIOR DE LA COMISIÓN DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DE ZIHUATANEJO PUBLICADO EN LA GACETA MUNICIPAL EDICIÓN NÚMERO 04 DE FECHA 05 DE FEBRERO DE DOS MIL VEINTIDÓS, ASÍ COMO EN LA PÁGINA WEB WWW.CAPAZ-ZIHUA.GOB.MX.- - -

-----**CERTIFICO**-----

- - - QUE LAS PRESENTES COPIAS FOTOSTÁTICAS FOLIADAS Y RUBRICADAS, CONSTANTES DE **80 FOJAS**, TAMAÑO CARTA, ÚTILES POR EL ANVERSO EXCLUSIVAMENTE, CONCUERDA CON EL ORIGINAL QUE SE TUVÓ A LA VISTA Y QUE OBRA EN LOS ARCHIVOS DEL ORGANISMO OPERADOR MUNICIPAL. - -

- - - SE EXPIDE LA PRESENTE CERTIFICACIÓN EN LA CIUDAD DE ZIHUATANEJO, MUNICIPIO ZIHUATANEJO DE AZUETA, ESTADO DE GUERRERO, **A LOS TREINTA DÍAS DEL MES DE ENERO DEL AÑO DOS MIL VEINTITRÉS.** -----



ATENTAMENTE.

LIC. FREDD HERNÁNDEZ ROSAS.