

Cuenta Pública
Enero – Diciembre
Ejercicio Fiscal 2021

**Información de Evaluación del
Desempeño**

**4.7.3.2 Actas de las Sesiones de su
Órgano de Gobierno, que en su caso se
hayan requerido, para autorizar las
Modificaciones al Presupuesto basado en
Resultado (PbR), con sus respectivos
anexos en los que se especifiquen los
rubros y montos presupuestales en los
hubiera incrementos o disminuciones.**

845

pbr mod.

1076



Zihuatanejo
de Azueta



ACTA DE LA TERCERA SESIÓN EXTRAORDINARIA DEL CONSEJO DE ADMINISTRACIÓN DE LA COMISIÓN DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DE ZIHUATANEJO CORRESPONDIENTE AL PERIODO DE GOBIERNO DEL AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL DE ZIHUATANEJO DE AZUETA, GUERRERO, TRIENIO 2021-2024.

Siendo las diez horas del día ocho de febrero del año dos mil veintidós, reunidos en la Sala de Juntas de la Comisión de Agua Potable y Alcantarillado de Zihuatanejo por sus siglas CAPAZ, los integrantes del Consejo de Administración del organismo operador municipal que a continuación se mencionan: Lic. Jorge Sánchez Allec, Presidente Municipal del Municipio de Zihuatanejo de Azueta, Estado de Guerrero y Presidente del Consejo de Administración del Organismo Operador Municipal, Lic. Olanni Eugenia Álvarez Pérez Negrón, Regidora de Ecología y Pesca, C. Zilla Eunices Solís Delgado, Regidora de Servicios Públicos y Asentamientos Humanos, Ts. Salustia Santana Alfaro, Regidora de Salud Pública, Dr. Onasis Pinzón Oregon, Director de Salud Municipal, Arq. Eloy León Solís, Director de Desarrollo Urbano Municipal, C. Modesto Abel Torres Blanco, Director de Desarrollo Rural Municipal, C.P. David Luna Bravo, Director de Servicios Públicos Municipales, Arq. Christian Anzo Salazar, Director de Obras Públicas Municipal, ante el Lic. Luis Fernando Salas Reyes, Director del organismo operador y Secretario Técnico del Consejo de Administración, a efecto de celebrar la tercera sesión extraordinaria de este consejo de administración, a la cual fueron convocados oportunamente, bajo el siguiente orden del día:

- 1.- Pase de lista.
- 2.- Declaración de quórum e instalación legal de la sesión.
- 3.- Aprobación del orden del día.
- 4.- Lectura del acta de la sesión anterior.
- 5.- Análisis, discusión y en su caso aprobación de las modificaciones al Presupuesto de Ingresos del Ejercicio Fiscal 2021, por ampliaciones y transferencias presupuestales.

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
MUNICIPIO DE ZIHUATANEJO
DE AZUETA GUERRERO
2021-2024

845



CAPAZ
Comisión de Agua Potable y Alcantarillado de Zihuatanejo

ZIHUA
CIUDAD DE TODOS

**Avanzamos
JUNTOS**

UNIDAD
JURIDICA

SIN TEXTO

248



- 6.- Análisis, discusión y en su caso aprobación de las modificaciones al Presupuesto de Egresos del Ejercicio Fiscal 2021, por ampliaciones y transferencias presupuestales.
- 7.- Propuesta, discusión y en su caso aprobación de las modificaciones al Presupuesto Basado en Resultados (PbR) para el Ejercicio Fiscal 2021.
- 8.- Propuesta, discusión y en su caso aprobación de las modificaciones al Programa Operativo Anual para el Ejercicio Fiscal 2021.
- 9.- Análisis, discusión y en su caso aprobación del Código de Ética y Conducta al deberán de sujetarse los Servidores Públicos de la Comisión de Agua Potable y Alcantarillado de Zihuatanejo de Azueta.
- 10.- Análisis, discusión y en su caso aprobación del Informe Anual de Evaluación al Programa de Agua Potable ejecutado en el ejercicio 2021.
- 11.- Análisis, discusión y en su caso aprobación del Catálogo de Perfil de Puestos de la Comisión de Agua Potable y Alcantarillado de Zihuatanejo.
- 12.- Asuntos generales.
- 13.- Clausura de la sesión.

En uso de la voz el Presidente del Consejo de Administración manifiesta:

Buenos días integrantes del consejo de administración de la Comisión de Agua Potable y Alcantarillado de Zihuatanejo les doy la más cordial bienvenida a esta **tercera sesión extraordinaria** a la cual fueron convocados oportunamente a fin de dar cumplimiento a lo ordenado por la Ley de Aguas para el Estado Libre y Soberano de Guerrero Número 574 y demás ordenanzas de la materia.

Acto continuo **el Presidente del Consejo de Administración de la CAPAZ declara abierta la tercera sesión extraordinaria del consejo de administración del organismo operador municipal.**

ZIHUA
CIUDAD DE TODOS

Avanzamos JUNTOS



SIN TEXTO

UNIDAD JURIDICA



H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
MUNICIPIO DE ZIHUATANEJO
DE AZUETA GUERRERO
2021 2024



I.- Seguidamente en el desahogo del **primer punto del orden del día** se procede a pasar lista a los integrantes del consejo de administración del organismo operador municipal, haciéndose constar la presencia de **todos** los consejeros.

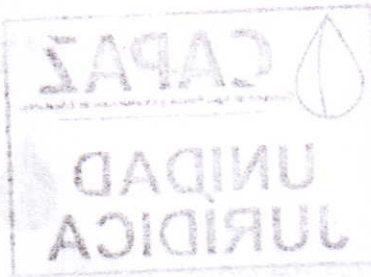
II.- A continuación en el desahogo del **segundo punto del orden del día**, se hace constar que existe **quórum legal para desahogar la presente sesión de consejo**, por lo que el presidente del consejo **declara legalmente instalada la sesión** y manifiesta que los acuerdos que en ella se tomen serán válidos.

III.- Acto seguido en el desahogo del **tercer punto** del orden del día el presidente del consejo de administración somete a la consideración del consejo el orden del día contenido en la convocatoria respectiva, quedando como se indica en el proemio de esta acta, analizado y discutido que fue el orden del día en mención, el presidente del consejo lo somete a votación, preguntando a los asistentes, los que estén de acuerdo con el orden del día propuesto, sírvanse levantar la mano, **siendo aprobado por unanimidad el orden del día**.

IV.- A continuación en el desahogo del **cuarto punto del orden del día**, el Presidente del Consejo solicita **la dispensa de la lectura** del acta de la sesión anterior y pregunta a los integrantes del consejo, los que estén de acuerdo en dispensar la lectura y aprobar el acta de la sesión anterior, sírvanse levantar la mano, **siendo aprobada por unanimidad el acta de la sesión anterior**.

V.- Seguidamente en el desahogo del **quinto punto del orden del día**, con base en los artículos 10 fracción X y 50 fracciones VII y XIV de la Ley de Aguas para el Estado Libre y Soberano del Estado de Guerrero número 574, el Presidente somete a consideración del Consejo de Administración, el análisis, discusión y en su caso aprobación de las modificaciones al Presupuesto de Ingresos del Ejercicio Fiscal 2021, el cual tuvo ampliaciones





SIN TEXTO

II.- Seguidamente se procede a la entrega de la documentación al organismo que se le atribuya la competencia para su tramitación.

III.- Continúa el proceso de tramitación de la solicitud de inscripción de la sección de consejo de administración de la sociedad, en el orden de la ley.

IV.- Acto seguido se procede a la entrega de la documentación al organismo que se le atribuya la competencia para su tramitación.

V.- Continúa el proceso de tramitación de la solicitud de inscripción de la sección de consejo de administración de la sociedad, en el orden de la ley.

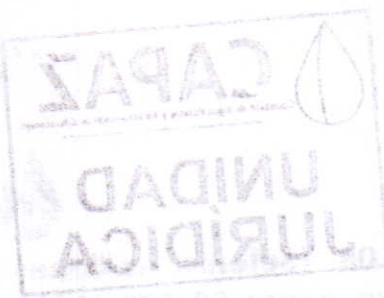
VI.- Seguidamente se procede a la entrega de la documentación al organismo que se le atribuya la competencia para su tramitación.

JUNTOS
CAPAZ UNIDAD JURIDICA

de \$70,043,334.89 (**Setenta millones cuarenta y tres mil trescientos treinta y cuatro pesos 89/100 M. N.**) y transferencias por un monto de \$25,006,719.65 (**Veinticinco millones seis mil setecientos diez y nueve pesos 65/100 M. N.**). Analizando y discutido que fue ampliamente este punto, el presidente los somete a votación, preguntando a los integrantes del consejo de Administración, los que estén de acuerdo con este punto, sírvanse a levantar la mano, **Siendo aprobado por unanimidad las modificaciones al presupuesto de ingresos del Ejercicio Fiscal 2021.**

VI.- Seguidamente en el desahogo del **sexto punto del orden del día**, con base en los artículos 10 fracción X y 50 fracciones VII y XIV de la ley de aguas para el Estado Libre y Soberano del Estado de Guerrero número 574, el Presidente somete a consideración del consejo de Administración, el análisis, discusión y en su caso aprobación de las modificaciones al Presupuesto de Egresos del Ejercicio Fiscal 2021, el cual tuvo ampliaciones de \$24,045,183.44 (**Veinticuatro millones cuarenta y cinco mil ciento ochenta y tres pesos 44/100 M. N.**) y transferencias por un monto de \$86,554,389.77 (**Ochenta y seis millones quinientos cincuenta y cuatro mil trescientos ochenta y nueve pesos 77/100 M. N.**). Analizado y discutido que fue ampliamente este punto, el presidente los somete a votación, preguntando a los integrantes del Consejo de Administración, los que estén de acuerdo con este punto, sírvanse a levantar la mano, **siendo aprobado por unanimidad las modificaciones al Presupuesto de Egresos del Ejercicio Fiscal 2021.**

VII.- Seguidamente en el desahogo del **séptimo punto del orden del día**, con base en el artículo 50 fracción VII de la ley de Aguas del Estado Libre y Soberano de Guerrero número 574, el Presidente somete a consideración del Consejo de Administración, el análisis, discusión y en su caso aprobación de las modificaciones al Presupuesto Basado en Resultados (PbR) para el Ejercicio Fiscal 2021. Analizado y discutido que fue ampliamente este punto, el Presidente del Consejo lo somete a votación preguntando a los asistentes los que estén de acuerdo con el



SIN TEXTO

del Ejercicio Fiscal 2021.
aprobado por unanimidad las modificaciones al Presupuesto de Gastos
antes de aprobarlo con el fin de cumplir con el artículo 104 de la Ley
reglamentada a los fines de la Ley de Presupuesto de Gastos y
aprobado por unanimidad las modificaciones al Presupuesto de Gastos
del Ejercicio Fiscal 2021.

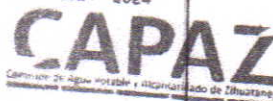
VI.- Seguidamente se le dio lectura al informe del Comité de Vigilancia
con base en el cual se aprobó el Presupuesto de Gastos y el Presupuesto
de Ingresos para el Ejercicio Fiscal 2021, el cual fue aprobado por
el Presidente de la Asamblea Legislativa y el Presidente del Consejo
de Administración de la Empresa Pública de Agua y Energía Eléctrica
de Guatemala, en el acto de apertura de la Sesión Ordinaria de la
Asamblea Legislativa, celebrada el día 14 de mayo de 2020, en la
cual se aprobó el Presupuesto de Gastos y el Presupuesto de Ingresos
del Ejercicio Fiscal 2021, el cual fue aprobado por unanimidad las
modificaciones al Presupuesto de Gastos y el Presupuesto de Ingresos
del Ejercicio Fiscal 2021.

VII.- Seguidamente se le dio lectura al informe del Comité de Vigilancia
con base en el cual se aprobó el Presupuesto de Gastos y el Presupuesto
de Ingresos para el Ejercicio Fiscal 2021, el cual fue aprobado por
el Presidente de la Asamblea Legislativa y el Presidente del Consejo
de Administración de la Empresa Pública de Agua y Energía Eléctrica
de Guatemala, en el acto de apertura de la Sesión Ordinaria de la
Asamblea Legislativa, celebrada el día 14 de mayo de 2020, en la
cual se aprobó el Presupuesto de Gastos y el Presupuesto de Ingresos
del Ejercicio Fiscal 2021, el cual fue aprobado por unanimidad las
modificaciones al Presupuesto de Gastos y el Presupuesto de Ingresos
del Ejercicio Fiscal 2021.

UNIDAD JURIDICA CAPAZ



AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
MUNICIPIO DE ZIHUATANEJO
DE AZUETA GUERRERO
2021 2024



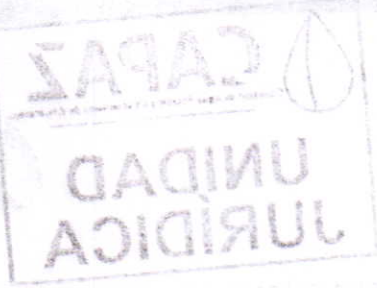
presupuesto sírvanse a levantar la mano, **siendo aprobado por unanimidad las modificaciones al Presupuesto Basado en Resultados (PbR) para el Ejercicio Fiscal 2021.**

VIII.- En el desahogo del **octavo punto del orden del día**, con base en el artículo 50 fracción IV de la Ley de Aguas del Estado Libre y Soberano de Guerrero número 574, el Presidente somete a consideración del Consejo de Administración, el análisis, discusión y en su caso aprobación de las **modificaciones al Programa Operativo Anual para el Ejercicio Fiscal 2021**. Analizado y discutido que fue ampliamente este punto, el Presidente del Consejo lo somete a votación preguntando a los asistentes los que estén de acuerdo con el programa sírvanse a levantar la mano, **siendo aprobado por unanimidad las modificaciones al Programa Operativo Anual para el Ejercicio Fiscal 2021.**

IX.- En el desahogo del **noveno punto del orden del día**, con base en el artículo 50 fracciones II, III y XIII de la Ley de Aguas del Estado Libre y Soberano de Guerrero número 574, el Presidente somete a consideración del Consejo de Administración, el análisis, discusión y en su caso aprobación del **Código de Ética y Conducta al que deberán sujetarse los Servidores Públicos de la Comisión de Agua Potable y Alcantarillado de Zihuatanejo**. Analizado y discutido que fue ampliamente este punto, el Presidente del Consejo lo somete a votación preguntando a los asistentes los que estén de acuerdo con el código de ética sírvanse a levantar la mano, **siendo aprobado por unanimidad, el nuevo Código de Ética y Conducta al que deberán sujetarse los Servidores Públicos de la Comisión de Agua Potable y Alcantarillado de Zihuatanejo**, ordenándose su expedición y publicación en la Gaceta Municipal. 850

X.- En el desahogo del **décimo punto del orden del día**, con base en los artículos 10 fracción VI y 50 fracciones IV de la Ley de Aguas del Estado Libre y Soberano de Guerrero número 574, el Presidente somete a consideración del Consejo de Administración, el análisis, discusión y en su





los modificaciones al Reglamento de la Ley de los Ejercicios Fiscales 2021

VIII.- En el desarrollo del presente punto del orden del día, el Consejo de la Administración Municipal de la Ciudad de Toluca, en el artículo 50 del Reglamento de la Ley de los Ejercicios Fiscales 2021, Analizando la solicitud que fue sometida por el Ayuntamiento de Toluca, para que se le otorgue el reconocimiento de la Ley de los Ejercicios Fiscales 2021, el Consejo de la Administración Municipal de la Ciudad de Toluca, en sesión de 15 de mayo de 2021, aprobó por unanimidad las modificaciones al Reglamento de la Ley de los Ejercicios Fiscales 2021.

SIN TEXTO

IX.- En el desarrollo del presente punto del orden del día, el Consejo de la Administración Municipal de la Ciudad de Toluca, en el artículo 50 del Reglamento de la Ley de los Ejercicios Fiscales 2021, Analizando la solicitud que fue sometida por el Ayuntamiento de Toluca, para que se le otorgue el reconocimiento de la Ley de los Ejercicios Fiscales 2021, el Consejo de la Administración Municipal de la Ciudad de Toluca, en sesión de 15 de mayo de 2021, aprobó por unanimidad las modificaciones al Reglamento de la Ley de los Ejercicios Fiscales 2021.

X.- En el desarrollo del presente punto del orden del día, el Consejo de la Administración Municipal de la Ciudad de Toluca, en el artículo 50 del Reglamento de la Ley de los Ejercicios Fiscales 2021, Analizando la solicitud que fue sometida por el Ayuntamiento de Toluca, para que se le otorgue el reconocimiento de la Ley de los Ejercicios Fiscales 2021, el Consejo de la Administración Municipal de la Ciudad de Toluca, en sesión de 15 de mayo de 2021, aprobó por unanimidad las modificaciones al Reglamento de la Ley de los Ejercicios Fiscales 2021.

CIUDAD DE TOLUCA
GOBIERNO MUNICIPAL



H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
MUNICIPIO DE ZIHUATANEJO
DE AZUETA GUERRERO
2021 2024



caso aprobación del **Informe Anual de Evaluación al Programa de agua potable ejecutado en el ejercicio 2021**. Analizado y discutido que fue ampliamente este punto, el Presidente del Consejo lo somete a votación preguntando a los asistentes los que estén de acuerdo con este punto sírvanse a levantar la mano, siendo **aprobado por unanimidad, el Informe Anual de Evaluación al Programa de agua potable ejecutado en el ejercicio 2021**.

XI.- En el desahogo del **décimo primer punto del orden del día**, con base en el artículo 50 fracciones III y XIII de la Ley de Aguas del Estado Libre y Soberano de Guerrero número 574, el Presidente somete a consideración del Consejo de Administración, el análisis, discusión y en su caso aprobación del **Catálogo de Perfil de Puestos de la Comisión de Agua Potable y Alcantarillo de Zihuatanejo**. Analizado y discutido que fue ampliamente este punto y el Presidente del Consejo lo somete a votación preguntando a los asistentes los que estén de acuerdo con este punto sírvanse a levantar la mano, siendo **aprobado por unanimidad, el Catálogo de Perfil de Puestos de la Comisión de Agua Potable y Alcantarillo de Zihuatanejo**.

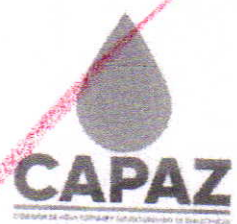
XII.- En el desahogo del **décimo segundo punto del orden del día** relativo a asuntos generales, no se somete a votación ningún asunto.

XIII.- No habiendo más asuntos que tratar siendo las once horas y cincuenta minutos del día **08 de febrero del año 2022**, el Presidente del Consejo de Administración da por clausurada la **tercera sesión extraordinaria** de este Consejo de Administración de la CAPAZ, firmando el acta para constancia, los que intervinieron, quisieron y pudieron hacerlo.- CONSTE.

851

ZIHUA
CIUDAD DE TODOS

**Avanzamos
JUNTOS**



**CONSEJO DE ADMINISTRACIÓN DE LA COMISIÓN DE AGUA POTABLE Y
ALCANTARILLADO DE ZIHUATANEJO.**

PRÉSIDENTE DEL CONSEJO

LC. JORGE SÁNCHEZ ALLEC.
PRESIDENTE MUNICIPAL
DE ZIHUATANEJO DE AZUETA, GUERRERO.

CONSEJEROS PROPIETARIOS.

LIC. OLANNI EUGENIA ÁLVAREZ PÉREZ NEGRÓN.
REGIDORA DE ECOLOGÍA Y PESCA.

C. ZILLA EUNICES SOLÍS DELGADO.
REGIDORA DE SERVICIOS PÚBLICOS Y ASENTAMIENTOS HUMANOS.

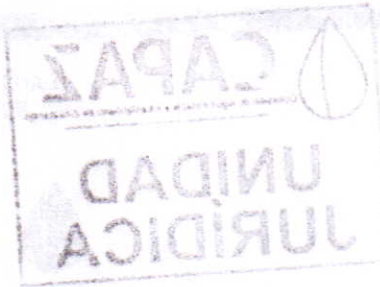
TS. SALUSTIA SANTANA ALFARO.
REGIDORA DE SALUD PÚBLICA.

DR. ONASIS PINZÓN OREGÓN.
DIRECTOR DE SALUD MUNICIPAL.

852

ZIHUA
CIUDAD DE TODOS

**Avanzamos
JUNTOS**



CAPAZ

CONSEJO DE ADMINISTRACIÓN DELA COMISIÓN DE AGUA POTABLE Y
ALCANTARILLADO DE THERATELLO

PROYECTO DE LEY

DE LA LEY DE LA LEY

DE LA LEY DE LA LEY

DE LA LEY DE LA LEY

SIN TEXTO

DE LA LEY DE LA LEY

DE LA LEY DE LA LEY

DE LA LEY DE LA LEY

DE LA LEY DE LA LEY

UNIDAD JURIDICA

CIUDAD DE TODOS



ARQ. ELOY LEÓN SOLÍS.
DIRECTOR DE DESARROLLO URBANO MUNICIPAL.

C. MODESTO ABEL TORRES BLANCO.
DIRECTOR DE DESARROLLO RURAL MUNICIPAL.

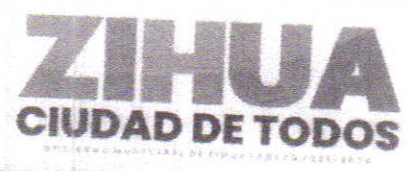


C.P. DAVID LUNA BRAVO.
DIRECTOR DE SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES.

ARQ. CHRISTIAN ANZO SALAZAR.
DIRECTOR DE OBRAS PÚBLICAS MUNICIPAL.

LIC. LUIS FERNANDO SALAS REYES.
DIRECTOR DE LA COMISIÓN DE AGUA POTABLE
Y ALCANTARILLADO DE ZIHUATANEJO Y SECRETARIO TÉCNICO DEL
CONSEJO DE ADMINISTRACIÓN.

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
MUNICIPIO DE ZIHUATANEJO
DE AZUETA GUERRERO
2021 2024



1051



10510

INSTITUTO DE INVESTIGACIONES Y ESTUDIOS

INSTITUTO DE INVESTIGACIONES Y ESTUDIOS



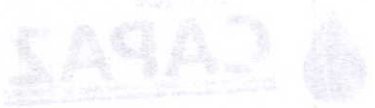
SIN TEXTO

DIRECTOR DE OBRAS MUNICIPALES

DIRECTOR DE OBRAS MUNICIPALES

823

INSTITUTO DE INVESTIGACIONES Y ESTUDIOS



JUNTOS

JUNTOS



Comisión de Agua Potable y Alcantarillado de Zihuatanejo
Presupuesto Basado en Resultados Modificado
Ejercicio Fiscal 2021

Fecha: 31 de Diciembre de 2021

Área Administrativa: Dirección



Fondo: Ingresos Propios (OPD)

Actividades Sustantivas	1º												Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Fungir como Secretario Técnico del Consejo de Administración													\$ 1,101,137.00
Suplir las cuotas y tarifas a la aprobación del Consejo de Administración, cuando los servicios públicos sean prestados directamente por la Comisión.													\$ 1,101,137.00
Solicitar que se publiquen en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado, las cuotas y tarifas aprobadas por el Consejo de Administración, cuya aplicación corresponda a la Comisión													\$ 1,101,137.00
Rescatar los Acuerdos del Consejo.													\$ 1,101,137.00
Presentar al Proyecto de Presupuesto de Ingresos y Egresos.													\$ 1,101,137.00
Enviar al Consejo de Administración el informe anual de gestión de la Comisión, los informes sobre el cumplimiento de acuerdos del órgano del gobierno, los resultados de los estados financieros, el avance en las metas establecidas en el Programa de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento y del cumplimiento de los programas de obras y erogaciones en las mismas													\$ 1,101,137.00
Ejercer la representación legal de la Comisión, con las más amplias facultades generales y las especiales que requieran cláusula especial conforme a la Ley, para pleitos y cobranzas, actos de administración y dominio; con autorización para sustituir o delegar su poder a terceros; así como para articular y absolver posiciones.													\$ 1,101,137.00
Convocar a sesiones del Consejo de Administración, por instrucciones del Presidente													\$ 1,101,137.00
Total	734.09	734.09	734.09	734.09	734.09	734.09	734.09	734.09	734.09	734.09	734.09	734.09	\$ 8,809,096.00

* Los montos mensuales están representados en miles de pesos**

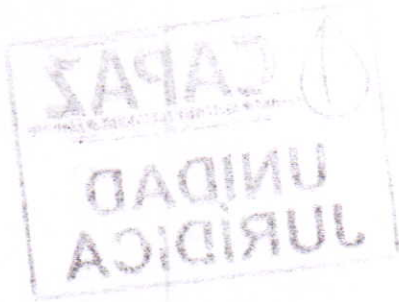
Actividades Ordinarias	1º												Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Sin Actividad Ordinaria													



Comisión de Agua, Saneamiento y Alcantarillado
de Lima, Perú

REPORTE DE
REVISIÓN

SIN TEXTO

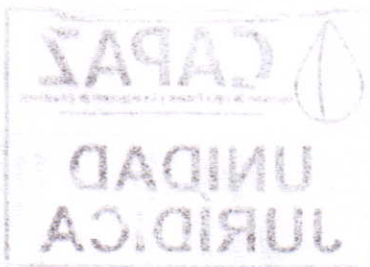


SIN TEXTO



1-4-1-3-1-7	Prestación en Dinero	Corriente	\$1,349.69
1-4-1-3-1-8	Prima de Riesgo de Trabajo	Gasto Corriente	\$1,048.06
1-4-2-1	INFONAVIT	Gasto Corriente	\$0.00
1-4-3	Aportaciones al Sistema para el Retiro	Gasto Corriente	\$0.00
1-5-4-1	Despensas	Gasto Corriente	\$30,000.00
1-5-4-4-2	Ayuda para Funerales	Gasto Corriente	\$0.00
1-5-4-4-3	Ayuda Útiles Escolares	Gasto Corriente	\$0.00
1-5-4-4-4	Ayuda para Vestidos	Gasto Corriente	\$0.00
1-5-9	Otras Prestaciones Sociales y Económicas	Gasto Corriente	\$0.00
2-1-1	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Oficina	Gasto Corriente	\$9,543.35
2-1-4	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Oficina	Gasto Corriente	\$26,895.16
2-1-6	Material de Limpieza	Gasto Corriente	\$7,528.14
2-1-7	Materiales y Útiles de Enseñanza	Gasto Corriente	\$11,246.46
2-2-1	Productos Alimenticios para Personas	Gasto Corriente	\$0.00
2-4-6	Material Eléctrico y Electrónico	Gasto Corriente	\$100,687.44
2-5-3	Medicinas y Productos Farmacéuticos	Gasto Corriente	\$11,054.41
2-6-1	Combustibles, Lubricantes y Aditivos	Gasto Corriente	\$145,154.94
2-7-1	Vestuario y Uniformes	Gasto Corriente	\$55,426.68
2-9-6	Refacciones y Accesorios Menores de Equipo de Transporte	Gasto Corriente	\$80,775.00
3-4-4	Seguros de Responsabilidad Patrimonial y Fianzas	Gasto Corriente	\$122,642.59
3-4-7	Fletes y Maniobras	Gasto Corriente	\$8,623.15
3-5-1	Conservación y Mantenimiento Menor de Inmuebles	Gasto Corriente	\$2,053.19
3-5-5	Reparación y Mantenimiento de Equipo de Transporte	Gasto Corriente	\$155,042.34
3-5-7	Instalación, Reparación y Mantenimiento de Maquinaria, Otros Equipos y Herramientas	Gasto Corriente	\$193,263.63
3-5-9	Servicios de Jardinería y Fumigación	Gasto Corriente	\$1,637.93
3-6-9	Otros Servicios de Comunicación Social y Publicidad	Gasto Corriente	\$2,870.29
3-7-6	Váticos en el País	Gasto Corriente	\$3,221.14
3-8-2	Gastos de Orden Social y Cultural	Gasto Corriente	\$50,186.26
3-9-2-1	SHCP - IVA - Transferido al Valor Agregado	Gasto Corriente	\$747,795.72
3-9-2-3	Aguas Nacionales	Gasto Corriente	\$1,349,558.09
3-9-2-5	Otros Impuestos y Derechos	Gasto Corriente	\$487.07
3-9-8	Impuestos sobre Nómina y Otros que se Deriven de una Relación Laboral	Gasto Corriente	\$44,857.71
4-4-1-2	Ayuda para Funerales	Gasto Corriente	\$83,500.00
4-4-1-9	Otras Ayudas Sociales a Personas	Gasto Corriente	\$436,890.00
5-1-1	Muebles de Oficina y Estantería	Gasto Corriente	\$0.00
5-1-5	Equipo de Cómputo y Tecnologías de la Información	Gasto Corriente	\$0.00
5-2-1	Equipos y Aparatos Audiovisuales	Gasto Corriente	\$12,922.41
5-6-4	Sistemas de Aire Acondicionado, Calefacción y de Refrigeración Industrial y Comercial	Gasto Corriente	\$7,413.79
5-6-6	Equipos de Generación Eléctrica, Aparatos y Accesorios Eléctricos	Gasto Corriente	\$100,800.00
8-5-3	Otros Convenios	Gasto Corriente	\$2,070,000.00
Genero Contable Desagregado Hasta el Nivel de Cuenta Contable			Importe
Plan de Cuentas			
8-2-1	Presupuesto de Egresos Aprobado		\$2,272,642.33
8-2-3	Presupuesto de Egresos Modificado		\$1,215,246.58
8-2-2	Presupuesto de Egresos por Ejercer		\$7,227,356.58
8-2-4	Presupuesto de Egresos Comprometido		\$7,227,356.58
8-2-5	Presupuesto de Egresos Devengado		\$7,227,356.58
8-2-6	Presupuesto de Egresos Ejercido		\$6,893,921.89
8-2-7	Presupuesto de Egresos Pajado		\$6,893,921.89





SIN TEXTO



Participantes del Proyecto

Empleado	Cargo	Area Administrativa
E001	Auxiliar Administrativo	Dirección
E011	Asistente	Dirección
E0195	Asistente	Dirección
E1603	Auxiliar Administrativo	Dirección
E0261	Asistente	Dirección
E0191	Asistente	Dirección
E0102	Asistente	Dirección
E0192	Asistente	Dirección

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto
12853 - Norma operativa

Objetivo Especifico
Pagos de nómina a eventuales

Importe
\$258,564.65

Clasificación Funcional

2- Desarrollo Social
2-2- Vivienda y Servicios a la Comunidad
2-2-3- Abastecimiento de Agua

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal

Meta: Guerrero con Desarrollo Integral, Regional y Municipal
Objetivo: Reducir las brechas intersticiales en los indicadores básicos de marginación, pobreza y desarrollo humano
Estrategia: Programar la distribución de recursos públicos para apoyar el desarrollo humano y el bienestar de la población, dar prioridad a las necesidades más urgentes de los ciudadanos.
Línea de Acción: Coordinar con el Gobierno Federal y los municipios la inversión concurrente para garantizar la cobertura del servicio de agua potable en las comunidades del Estado

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Nombre de la Matriz: Abastecimiento de Agua
Temas: Abastecimiento de Agua Potable
Objetivo General: Incrementar y mejorar la producción y distribución de agua potable a la población, dar mantenimiento en las zonas de abastecimiento para mejorar la calidad del agua, generar conciencia y educación sobre el cuidado del agua y mejorar la recolección y tratamiento de aguas residuales.
Area: Subdirección de Comercialización

Metas Programadas

Nombre de la Matriz	Descripción	Nombre	Importe
COG			
1-1-3-	Sueldo Base al Personal Permanente		\$239,864.22
1-2-2-	Sueldos Base al Personal Eventual		\$0.00
1-3-2-1-	Aguinaldo (Gratificación de Fin de Año)		\$11,389.32
3-9-8-	Impuestos sobre Nómina y Otros que se Deriven de una Relación Laboral		\$7,287.11
Genero Contable Desagregado Hasta el Nivel de Cuenta Contable			
Plan de Cuentas			

Grupo Piacza - SUNPAC Contable.

Beneficiarios

30
1 Programa
1-2 Desarrollo de las Funciones
1-2-1 Prestación de Servicios Públicos

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)

Meta: Desarrollo Urbano Sustentable
Objetivo: Servicios públicos eficientes
Estrategia: Abastecimiento de agua
Línea de Acción: Mejoramiento de la distribución del agua potable.

Indicador de Resultado

Nivel Impacto: Fin
Relevancia: Contribuir con la calidad de vida de la población mediante el abastecimiento suficiente de agua potable para cubrir sus necesidades básicas y el tratamiento de sus aguas residuales
Indicador Objetivo: Porcentaje de satisfacción ciudadana con el servicio de agua potable
Meta: Incrementar cuando menos un 10% la satisfacción ciudadana en la prestación del servicio de agua potable y sus accesorios
Frecuencia: Cantidad y Tiempo: Trimestral
Método de Cálculo: Número de personas satisfechas / Número de personas encuestadas * 100
Método de Verificación: III Encuesta de percepción ciudadana de los servicios públicos (agua potable y sus accesorios)
Supuestos: No potables / Factores Externos: La calidad de vida de la población se satisficará con el servicio público básico del agua potable y otros

Metas Programadas	Cantidad	P. U.	Total de Metas
4	Acción	\$64,641.16	\$258,564.65
Importe			
Tipo de Gasto			
Gasto Corriente			
Gasto de Capital			
Gasto Corriente			
Gasto Corriente			

Nombre

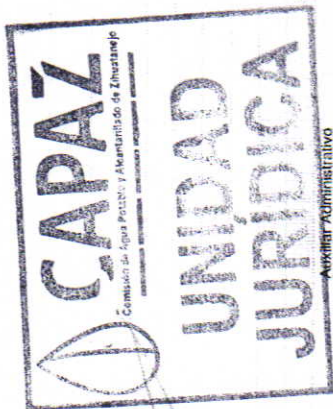
Importe

1095



SIN TEXTO

\$9,600.34
\$258,564.65
\$258,564.65
\$258,564.65
\$242,874.23
\$242,874.23



- 8-2-3 Presupuesto de Egresos Modificado
- 8-2-2 Presupuesto de Egresos por Ejercer
- 8-2-4 Presupuesto de Egresos Comprometido
- 8-2-5 Presupuesto de Egresos Devengado
- 8-2-6 Presupuesto de Egresos Ejercido
- 8-2-7 Presupuesto de Egresos Pagado

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre
E020	Maria Guadalupe Fombona Merdoza
E034	Anelia Loraizana Soberanis
E011	Escarlette Cuevas Torres
E0195	Yamileth Hitzayana Peñaloza Guzman
E1603	Blanca Karina Garcia Arzeta
E0264	Inara Cruz Olea
E0669	Rogelio Gutierrez Figueroa
E0261	Ruby Kystal Solis Rivera
E1011	Karina Herrera Espino
E0254	Miriam Patricia Vizcarro Ramos
E0256	Cristina Baños Duarte
E0260	Rosa Erica Rosado Gallardo

Cargo

Auxiliar Administrativo	Dirección
Auxiliar Administrativo	Dirección
Asistente	Dirección
Asistente	Dirección
Auxiliar Administrativo	Dirección
Auxiliar	Dirección
Notificador/a	Dirección
Auxiliar	Dirección
Auxiliar	Dirección
Cajero	Dirección
Cajero	Dirección
Cajero	Dirección

Area Administrativa

Dirección
Dirección
Dirección
Dirección
Dirección
Dirección
Dirección
Dirección
Dirección
Dirección
Dirección

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto

12079 - Perforación, equipamiento e interconexión de pozos profundo en la comunidad de los Reyes, municipio de Zihuatanejo de Rosales

Objetivo Especifico

Impulsar un gobierno con una visión innovadora, profesional y transparente, ofreciendo servicios públicos de calidad, impulsando acciones encaminadas a atender las demandas y necesidades de la población.

Importe

\$1,323,174.77

Clasificación Funcional

- 2- Desarrollo Social
- 2-2- Vivienda y Servicios a la Comunidad
- 2-2-3- Abastecimiento de Agua

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal

Meta: Guerrero con Desarrollo Integral, Regional y Municipal

Objetivo: Reducir las brechas interstatales en los indicadores básicos de marginación, pobreza y desarrollo humano.

Estrategia: Programar la distribución de recursos públicos será piedra angular en este Gobierno. Asignarlos con eficiencia para dar respuesta a las necesidades más urgentes de los ciudadanos.

Línea de Acción: Coordinar con el Gobierno Federal y los municipios la inversión concurrente para garantizar la cobertura del servicio de agua potable en las comunidades del Estado

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Clasificación Programática

- 1- Programas
- 1-1- Desempeño de las Funciones
- 1-2-1 Prestación de Servicios Públicos

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)

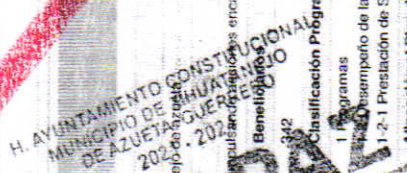
Meta: Desarrollo Urbano Sustentable

Objetivo: Servicios públicos eficientes

Estrategia: Abastecimiento de agua

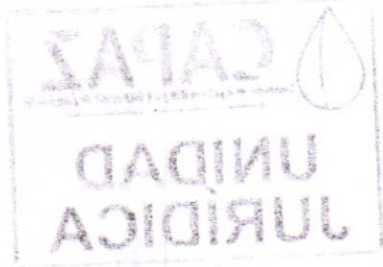
Línea de Acción: Mejoramiento de la distribución del agua potable.

Indicador de Resultado



085

SIN TEXTO



Nombre de la Matriz: Abastecimiento de Agua

Tema: Abastecimiento de Agua Potable

Objetivo General: Incrementar y mejorar la producción y distribución de agua potable a la población, del mantenimiento en las zonas de abastecimiento para mejorar la calidad del agua, generar conciencia y educación sobre el cuidado del agua y mejorar la recolección y tratamiento de aguas residuales.

Área: Subdirección de Comercialización

Nivel Impacto: Local

Resumen Narrativo: Contribuir con la calidad de vida de la población mediante el abastecimiento suficiente de agua potable para cubrir sus necesidades básicas y el tratamiento de sus aguas residuales.

Indicador-Objetivamente Verificable (OVI): Porcentaje de satisfacción ciudadana con el servicio de agua potable

Meta: Incrementar cuando menos un 10% la satisfacción ciudadana en la prestación del servicio de agua potable y sus accesorios

Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Trimestral

Método de Cálculo: Número de personas satisfechas / Número de personas encuestadas * 100

Medios de Verificación: III Encuesta de percepción ciudadana de los servicios públicos (agua potable y sus accesorios)

Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: La calidad de vida de la población se satisface con el servicio público básico del agua potable y otros

Metas Programadas

Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
Perforación, equipamiento e interconexión de pozo profundo en la comunidad de los reyes, impio. de Ahualulco de Azueta	2	Obra	\$661,587.39	\$1,323,174.77

Datos Presupuestales

COG	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
3-9-2-1-	SHCP - IVA - Impuesto al Valor Agregado	Gasto Corriente	\$182,506.87
6-1-3-1-	Agua Potable	Gasto de Capital	\$1,140,667.90

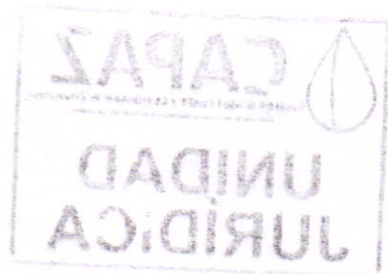
Genero Contable Desagregado Hasta el Nivel de Cuenta Contable

Plan de Cuentas	Nombre	Importe
8-2-2-	Presupuesto de Egresos por Ejercer	
8-2-4-	Presupuesto de Egresos Comprometido	\$1,323,174.77
8-2-5-	Presupuesto de Egresos Devengado	\$1,323,174.77
8-2-6-	Presupuesto de Egresos Ejercido	\$1,323,174.77
8-2-7-	Presupuesto de Egresos Pagado	\$1,323,174.77

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Área Administrativa
E020	Maria Guadalupe Fontana Mendoza	Auxiliar Administrativo	Dirección
E034	Amelia Lorenzana Soberanis	Auxiliar Administrativo	Dirección
E011	Escarlette Cuevas Torres	Asistente	Dirección
E0195	Yamileth Hitzayana Peñafoza Guzman	Asistente	Dirección
E1603	Blanca Karina Garcia Arzeta	Auxiliar Administrativo	Dirección
E0264	Imara Cruz Olea	Auxiliar	Dirección
E0669	Rogelio Gutierrez Figueroa	Notificador/a	Dirección
E0261	Ruby Krystal Solis Rivera	Auxiliar	Dirección
E1011	Karina Herrera Espino	Auxiliar	Dirección
E0254	Miriam Patricia Vizairo Ramos	Cajero	Dirección
E0260	Rosa Erica Rosado Gallardo	Cajero	Dirección
E0874	Alicia Yacnoli Orbe Ramirez	Cajero	Dirección

SIN TEXTO





Comisión de Agua Potable y Alcantarillado de Zihuatanejo
Presupuesto Basado en Resultados Modificado
Ejercicio Fiscal 2021

Fecha: 31 de Diciembre de 2021

Área Administrativa: Auditoría interna

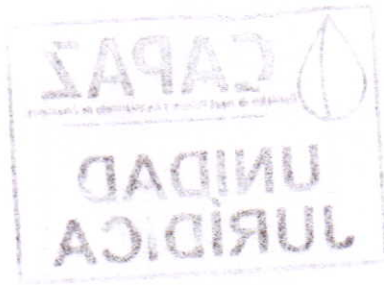
Fuente de Financiamiento: Ingresos Propios
Programa: Ingresos Propios

Fondo: Ingresos Propios (OPD)

Actividades Sustantivas	1º		2º		3º		4º						Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Sin Actividad Sustantiva													
Total	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	\$ 0.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Actividades Ordinarias	1º		2º		3º		4º						Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Inspeccionar el ejercicio del gasto publico en congruencia con el presupuesto de Egresos.													\$ 77,820.20
Auditar a las diversas dependencias que manejen fondos y valores, verificando el destino de los que de manera directa o transferida realice a través de los mismos.													\$ 38,810.10
Ejercer la vigilancia y el control del gasto público, procurando el máximo rendimiento de los recursos y el equilibrio presupuestal.													\$ 38,810.10
Recibir y registrar las declaraciones patrimoniales que deban presentar los servidores públicos del gobierno municipal, verificar y practicar las investigaciones que fueren pertinentes respecto del cumplimiento de esta obligación, de acuerdo con las leyes y reglamentos.													\$ 38,810.10
Informar el resultado de las evaluaciones realizadas y proponer las medidas correctivas que procedan.													\$ 38,810.10
Verificar que se cumplan las disposiciones legales, normas, políticas y lineamientos en materia de adquisiciones, arrendamientos, desincorporación de activos, servicios y obras públicas de la administración pública.													\$ 38,810.10
Vigilar que los recursos y aportaciones, federales y estatales asignados al Municipio, se apliquen en los términos estipulados en las leyes, reglamentos y convenios respectivos.													\$ 38,810.10
Revisar los estados financieros y verificar que los informes sean remitidos en tiempo y forma al Auditor Superior del Estado. Al efecto, podrá auxiliarse de profesionales en la materia, previa autorización.													\$ 38,810.10



SIN TEXTO



Revisar los inventarios de bienes muebles e inmuebles.

\$ 38,810.10
\$ 388,100.98

Total 32.34 32.34 32.34 32.34 32.34 32.34 32.34 32.34 32.34 32.34

* Los montos mensuales están representados en miles de pesos *

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto

12848 - Sistema de auditoría y vigilancia de los recursos humanos, materiales y económicos conforme a los planes y programas aprobados

Objetivo Específico

Vigilar que los recursos humanos, materiales y económicos se utilicen conforme a los planes y programas aprobados conforme a los planes y programas aprobados

Importe

\$388,100.98

Clasificación Funcional

2- Desarrollo Social
2-2- Vivienda y Servicios a la Comunidad
2-2-3- Abastecimiento de Agua

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal

Meta: Guerrero con Desarrollo Integral, Regional y Municipal

Objetivo: Reducir las brechas interstatales en los indicadores básicos de marginación, pobreza y desarrollo humano.
Estrategia: Programar la distribución de recursos públicos para actuar angular en este Gobierno. Asignar recursos con eficiencia para dar respuesta a las necesidades más urgentes de los ciudadanos.

Línea de Acción: Coordinar con el Gobierno Federal y los municipios la inversión concurrente para garantizar la cobertura del servicio de agua potable en las comunidades del Estado.

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Nombre de la Matriz: Abastecimiento de Agua Potable

Tema: Abastecimiento de Agua Potable

Objetivo General: Incrementar y mejorar la producción y distribución de agua potable a la población, dárle cumplimiento en las zonas de abastecimiento, para mejorar la calidad del agua, generar conciencia y educación sobre el cuidado del agua y mejorar la recolección y tratamiento de aguas residuales.

Área: Subdirección de Comercialización

Beneficiarios

124824

Clasificación Programática

1 Programas
1-2 Desempeño de las Funciones
1-2-1 Prestación de Servicios Públicos

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)

Meta: Desarrollo Urbano Sostenible

Objetivo: Servicios públicos eficientes

Estrategia: Abastecimiento de agua

Línea de Acción: Mejoramiento de la distribución del agua potable.

Indicador de Resultados

Nivel: Bienes o Servicios

Resumen Narrativo: Se mejoran los servicios de agua potable verificando el destino de los mismos.
Indicador Objetivo: Porcentaje de agua potable (OV) en el suministro de acueductos de agua y fandas tipo.
Meta: Mejorar los índices que se refieren a la producción en el servicio.

Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Trimestral

Método de Cálculo: Total de aguas realizadas / Total de Acueductos programados * 100

Medios de Verificación: Registros administrativos del organismo operador

Supuestos / Hipótesis: Factores Externos (SE) presentan disponibilidad los fondos

Descripción

Sistema de auditoría y vigilancia de los recursos humanos, materiales y económicos conforme a los planes y programas aprobados

Datos Presupuestales

COG	Nombre
1-1-3-	Sueldo Base al Personal Permanente
1-2-3-	Retribuciones por Servicios de Carácter Social
1-3-2-1-	Aguinaldo (Gratificación de Fin de Año)
1-3-2-2-	Prima Vacacional
2-1-1-	Materiales, Utiles y Equipos Menores de Oficina
2-1-4-	Materiales, Utiles y Equipos Menores de Tecnología de la Información y Comunicaciones
3-7-5-	Válidos en el País
3-9-2-1-	SHCP - IVA - Impuesto al Valor Agregado
3-9-2-7-	Retenciones por Sueldos y Salarios (ISR)
3-9-8-	Impuestos sobre Nómina y Otros que se Deriven de una Relación Laboral
5-1-1-	Muebles de Oficina y Estandar

U. M. U. M. P. U. Total de Metas
Acción \$32,341.75 \$388,100.98

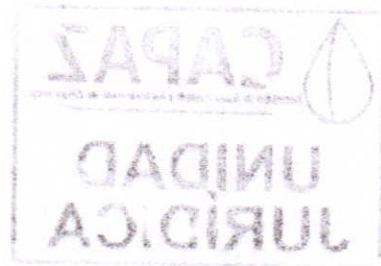
Tipo de Gasto	Importe
Gasto Corriente	\$257,196.67
Gasto Corriente	\$10,517.00
Gasto Corriente	\$55,226.12
Gasto Corriente	\$4,206.83
Gasto Corriente	\$0.00
Gasto Corriente	\$30,716.37
Gasto Corriente	\$0.00
Gasto Corriente	\$7,098.90
Gasto Corriente	\$0.06
Gasto Corriente	\$9,487.30
Gasto Corriente	\$0.00

Grupo Piacza - SUINPAC Contable.

1099

702F-2

91



SIN TEXTO

183

5-1-5- Equipo de Cómputo y Tecnologías de la Información

Genero Contable Desagregado Hasta el Nivel de Cuenta Contable

Plan de Cuentas

8-2-1-	Presupuesto de Egresos Aprobado
8-2-3-	Presupuesto de Egresos Modificado
8-2-2-	Presupuesto de Egresos por Ejercer
8-2-4-	Presupuesto de Egresos Comprometido
8-2-5-	Presupuesto de Egresos Devengado
8-2-6-	Presupuesto de Egresos Ejercido
8-2-7-	Presupuesto de Egresos Pagado

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre
E0199	Eva Virginia Valencia Gomez



Corriente

\$13,651.73

Importe

\$597,552.07
\$10,275.26
\$388,100.98
\$388,100.98
\$388,100.98
\$314,485.91
\$314,485.91

Area Administrativa

Auditoria interna

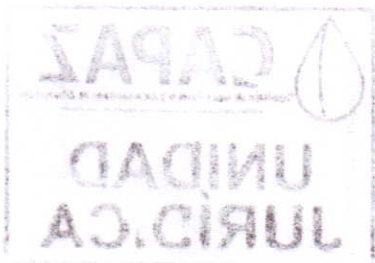
Jefe de Area

Cargo

[Handwritten signatures and marks across the page, including a large red diagonal line crossing through the center.]



H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
MUNICIPIO DE ZIHUATANEJO
DE AZULETA, GUERRERO
2021-2024



SIN TEXTO



Comisión de Agua Potable y Alcantarillado de Zihuatanejo

Presupuesto Basado en Resultados Modificado

Ejercicio Fiscal 2021

Fecha: 31 de Diciembre de 2021



Área Administrativa: Subdirección Administrativa

Fuente de Financiamiento: Ingresos Propios
Programa: Ingresos Propios

Fondo: Ingresos Propios (OPD)

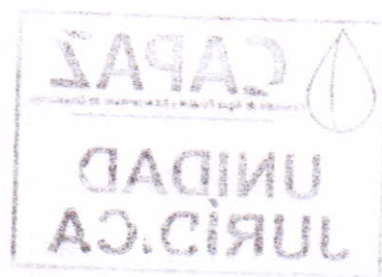
[Handwritten signature]

Actividades Sustantivas	1º				2º				3º				4º				Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic					
Participar en la formulación de los proyectos de presupuestos de egresos y de ingresos que corresponde al Ente Público.																	\$ 7,188,556.38
Llevar la contabilidad del Ente Público y formular la Cuenta Anual, así como elaborar los Informes Financieros en los términos de Ley.																	\$ 7,188,556.38
Intervenir en los estudios financieros, evaluando las necesidades de financiamiento de los programas operativos y de inversión.																	\$ 7,188,556.38
Ejercer el gasto público promoviendo el cobro de los ingresos y el pago de las erogaciones correspondiente al presupuesto del Ente Público, así como el manejo de los fondos.																	\$ 7,188,556.38
Llevar al día los libros de caja, diario, cuentas corrientes y auxiliares y de registro que sean necesarias para la debida comprobación de los ingresos y egresos.																	\$ 7,188,556.38
Permitir y facilitar la práctica de auditorías provenientes de la Auditoría Superior del Estado, así como aquella de carácter externo.																	\$ 7,188,556.38
Contestar oportunamente las observaciones que formule la Auditoría Superior del Estado, en relación a las disposiciones del Artículo 102 de la Constitución Política del Estado de Guerrero.																	\$ 7,188,556.38
Total	4,193.32	4,193.32	4,193.32	4,193.32	4,193.32	4,193.32	4,193.32	4,193.32	4,193.32	4,193.32	4,193.32	4,193.32	4,193.32	4,193.32	4,193.32	4,193.32	\$ 50,319,894.64

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Actividades Ordinarias	1º				2º				3º				4º				Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic					
Preservar y conservar los inmuebles, muebles, archivos, mobiliario, equipo de oficina, de cómputo y parque vehicular.																	\$ 7,188,556.38

SIN TEXTO



Vigilar que las acciones relativas a la planeación, programación, presupuestación, contratación, gasto y control de las adquisiciones y arrendamientos de bienes muebles y servicios de cualquier naturaleza se realicen conforme a la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público



Total 1,797.14 1,797.14 1,797.14 1,797.14 1,797.14 1,797.14 1,797.14 1,797.14 1,797.14 1,797.14 1,797.14 1,797.14

\$ 14,377,112.75

\$ 21,565,669.13

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto

12829 - Administración eficiente transparente y honesta de los recursos económicos

Objetivo Específico

Administrar con eficiencia, eficacia, economía, transparencia y honradez los recursos económicos de la

Importe

\$71,834,605.57

Clasificación Funcional

2- Desarrollo Social

2-2- Vivienda y Servicios a la Comunidad

2-2-3- Abastecimiento de Agua

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal

Meta: Guerrero con Desarrollo Integral, Regional y Municipal

Objetivo: Reducir las brechas interestatales en los indicadores básicos de marginación, pobreza y desarrollo humano.

Estrategia: Programar la distribución de recursos públicos será piedra angular en este Gobierno. Asignarles con eficiencia para dar respuesta a las necesidades más urgentes de los ciudadanos.

Línea de Acción: Coordinar con el Gobierno Federal y los municipios la inversión concurrente para garantizar la cobertura del servicio de agua potable en las comunidades del Estado

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Nombre de la Matriz: Abastecimiento de Agua

Tema: Abastecimiento de Agua Potable

Objetivo General: Incrementar y mejorar la producción y distribución de agua potable a la población, dar mantenimiento en las zonas de abastecimiento para mejorar la calidad del agua, generar conciencia y educación sobre el cuidado del agua y mejorar la recolección y tratamiento de aguas residuales.

Área: Subdirección de Comercialización

Beneficiarios

124824

Clasificación Programática

1 Programas

1-2 Desempeño de las Funciones

1-2-1 Prestación de Servicios Públicos

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)

Meta: Desarrollo Urbano Sustentable

Objetivo: Servicios públicos eficientes

Estrategia: Abastecimiento de agua

Línea de Acción: Mejoramiento de la distribución del agua potable.

Indicador de Resultado

Nivel: Servicio de Servicios Públicos

Resumen Narrativo: La administración de los recursos materiales, humanos, tecnológicos y procesos administrativos son eficientes

Indicador Objetivamente Verificable (OVI): Porcentaje de eficiencia presupuestaria

Meta: Lograr mejoras en la calidad de la mejora de los servicios

Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Semestral

Método de Cálculo: Total de egresos / Total de ingresos * 100

Medios de Verificación: Programa de Indicadores de Gestión de Organismos Operadora (PIGOO) IMTA, Registros administrativos del organismo operador

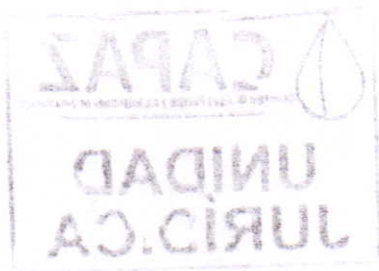
Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: El equilibrio financiero se logra con ingresos propios

Metas Programadas

Descripción		Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
Administración eficiente transparente y honesta de los recursos económicos		156	Acción	\$1,282,760.81	\$71,834,605.57
Dato Presupuestales		Nombre	Tipo de Gasto	Importe	
COG					
1-1-3-		Sueldo Base al Personal Permanente	Gasto Corriente	\$1,285,338.31	
1-2-1-		Honorarios Asimilables a Salarios	Gasto Corriente	\$0.00	
1-2-2-		Sueldos Base al Personal Eventual	Gasto Corriente	\$8,120.52	
1-2-3-		Retribuciones por Servicios de Carácter Social	Gasto Corriente	\$27,369.60	
1-3-2-1-		Aguinaldo (Gratificación de Fin de Año)	Gasto Corriente	\$231,669.91	
1-3-2-2-		Prima Vacacional	Gasto Corriente	\$25,487.90	
1-3-3-		Horas Extraordinarias	Gasto Corriente	\$1,811.80	
1-4-1-3-1-1-		Cesantía y Vejez	Gasto Corriente	\$0.00	

Grupo Piacza - SUINPAC Contable.

1702

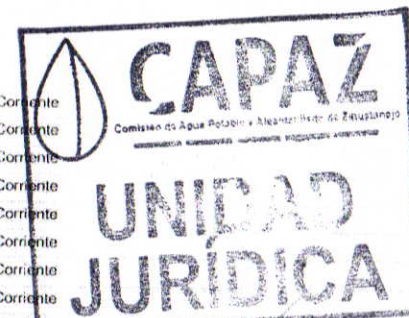


SIN TEXTO

1-5-2-	Indemnizaciones - Liquidaciones
1-5-9-	Otras Prestaciones Sociales y Económicas
2-1-1-	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Oficina
2-1-4-	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Tecnologías de la Información y Comunicaciones
2-1-6-	Material de Limpieza
2-1-8-1-	Materiales para el Registro e Identificación de Bienes y Personas
2-2-1-	Productos Alimenticios para Personas
2-4-6-	Material Eléctrico y Electrónico
2-4-9-	Otros Materiales y Artículos de Construcción y Reparación
2-5-3-	Medicinas y Productos Farmacéuticos
2-5-9-	Otros Productos Químicos
2-6-1-	Combustibles, Lubricantes y Aditivos
2-7-1-	Vestuario y Uniformes
2-9-1-	Herramientas Menores
2-9-6-	Refacciones y Accesorios Menores de Equipo de Transporte
3-1-1-1-	Energía Eléctrica Edificios Públicos y DAP
3-1-4-	Telefonía Tradicional
3-1-6-	Servicios de Telecomunicaciones y Satélites
3-1-7-	Servicios de Acceso de Internet, Redes y Procesamiento de Información
3-1-8-	Servicios Postales y Telegráficos
3-2-5-	Arrendamiento de Equipo de Transporte
3-2-6-	Arrendamiento de Maquinaria, Otros Equipos y Herramientas
3-3-1-	Servicios Legales, de Contabilidad, Auditoría y Relacionados
3-3-4-	Servicios de Capacitación
3-3-9-	Servicios Profesionales, Científicos y Técnicos Integrales
3-4-1-	Servicios Financieros y Bancarios
3-4-4-	Seguros de Responsabilidad Patrimonial y Fianzas
3-4-5-	Seguro de Bienes Patrimoniales
3-5-1-	Conservación y Mantenimiento Menor de Inmuebles
3-5-7-	Instalación, Reparación y Mantenimiento de Maquinaria, Otros Equipos y Herramientas
3-5-9-	Servicios de Jardinería y Fumigación
3-6-2-	Difusión por Radio, Televisión y Otros Medios de Mensajes Comerciales para Promover la Venta de Bienes o Servicios
3-7-5-	Viáticos en el País
3-8-2-	Gastos de Orden Social y Cultural
3-9-2-1-	SHCP - IVA - Impuesto al Valor Agregado
3-9-2-2-	SHCP - IEPS - Impuesto Especial sobre Producción y Servicio
3-9-2-5-	Otros Impuestos y Derechos
3-9-2-7-	Retenciones por Sueldos y Salarios (ISR)
3-9-5-	Penas, Multas, Accesorios y Actualizaciones
3-9-9-	Impuestos sobre Nómina y Otros que se Deriven de una Relación Laboral
4-4-1-7-	Ayuda Culturales y de Fomento Deportivo
4-5-1-	Pensiones
5-1-1-	Muebles de Oficina y Estantería
5-1-5-	Equipo de Cómputo y Tecnologías de la Información
5-1-9-	Otros Mobiliarios y Equipo de Administración
5-2-9-	Otro Mobiliario, Equipo Educativo y Recreativo
5-4-1-	Vehículos y Equipo Terrestre
5-6-4-	Sistemas de Aire Acondicionado, Calefacción y de Refrigeración Industrial y Comercial

Grupo Piacza - SUINPAC Contable.

Gasto Corriente	\$40,000.00
Gasto Corriente	\$11,396.92
Gasto Corriente	\$259,215.51
Gasto Corriente	\$291,746.55
Gasto Corriente	\$116,332.05
Gasto Corriente	\$192.25
Gasto Corriente	\$136,748.21
Gasto Corriente	\$155,718.87
Gasto Corriente	\$19,261.02
Gasto Corriente	\$168,218.90
Gasto Corriente	\$194,124.78
Gasto Corriente	\$6,513,842.51
Gasto Corriente	\$506,244.48
Gasto Corriente	\$6,390.09
Gasto Corriente	\$1,272,893.42
Gasto Corriente	\$32,410,981.96
Gasto Corriente	\$60,582.28
Gasto Corriente	\$33,381.52
Gasto Corriente	\$15,216.89
Gasto Corriente	\$6,519.84
Gasto Corriente	\$183,267.23
Gasto Corriente	\$12,478,454.16
Gasto Corriente	\$643,913.82
Gasto Corriente	\$5,277.60
Gasto Corriente	\$231,558.81
Gasto Corriente	\$232,681.76
Gasto Corriente	\$72,372.36
Gasto Corriente	\$9,774.72
Gasto Corriente	\$6,391,551.17
Gasto Corriente	\$569,618.83
Gasto Corriente	\$45,900.00
Gasto Corriente	\$2,500.00
Gasto Corriente	\$8,812.95
Gasto Corriente	\$327,368.34
Gasto Corriente	\$5,447,976.00
Gasto Corriente	\$680,912.94
Gasto Corriente	\$2,691.04
Gasto Corriente	\$-0.66
Gasto Corriente	\$185,375.59
Gasto Corriente	\$45,327.19
Gasto Corriente	\$2,000.00
Gasto Corriente	\$1,500.00
Gasto Corriente	\$13,000.00
Gasto Corriente	\$89,370.75
Gasto Corriente	\$0.00
Gasto Corriente	\$0.00
Gasto Corriente	\$373,275.86
Gasto Corriente	\$11,344.82



H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
MUNICIPIO DE ZAHUATLÁN
DE AGUERA GUERRERO
2021 - 2024

285

SIN TEXTO





8-5-3: Corriente		Corriente	
Nombre	Importe	Nombre	Importe
12855 - Nomina operativa	\$4,714,998.63		
Objetivo Especifico	\$15,358,766.75		
Pagos de nómina a eventuales	\$71,834,605.57		
Importe	\$71,834,605.57		
	\$71,834,605.57		
	\$66,930,175.84		
	\$66,930,175.84		

Participantes del Proyecto	Nombre	Cargo	Area Administrativa
Empleado	Maria Guadalupe Fumbona Mendiz	Auxiliar Administrativo	Subdirección Administrativa
E020	Rosa Erica Rosado Gallardo	Cajero	Subdirección Administrativa
E0258	Gabriela Tapia Castro	Sub-Director	Subdirección Administrativa

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto	Objetivo Especifico	Importe
12855 - Nomina operativa	Pagos de nómina a eventuales	\$50,956.20
Clasificación Funcional		
2- Desarrollo Social	2-2- Vivienda y Servicios a la Comunidad	
2-2-3- Abastecimiento de Agua		

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal
Metas: Guerrero con Desarrollo Integral, Regional y Municipal
Objetivo: Reducir las brechas interregionales en los indicadores básicos de marginación, pobreza y desarrollo humano.
Estrategia: Programar la distribución de recursos públicos para dar respuesta a las necesidades más urgentes de los ciudadanos.
Línea de Acción: Coordinar con el Gobierno Federal y los municipios la inversión concurrente para garantizar la cobertura del servicio de agua potable en las comunidades del Estado

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)
Nombre de la Matriz: Abastecimiento de Agua
Temas: Abastecimiento de Agua Potable
Objetivo General: Incrementar y mejorar la producción y distribución de agua potable a la población, dar mantenimiento en las zonas de abastecimiento para mejorar la calidad del agua, generar conciencia y educación sobre el cuidado del agua y mejorar la recolección y tratamiento de aguas residuales.
Área: Subdirección de Comercialización

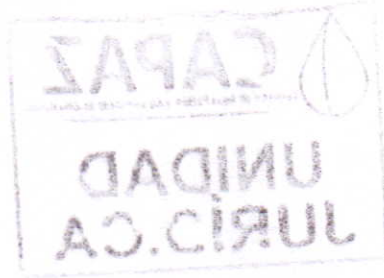
Metas Programadas	Descripción	Nombre
Nomina operativa		
Datos Presupuestales		
COG		
1-1-3	Sueldo Base al Personal Permanente	

COG	Importe	U. M.	P. U.	Total de Metas
1-1-3	\$44,803.08	Acción	\$10,191.64	\$50,958.20

Grupo Piacza - SUNPAC Contable.

338

SIN TEXTO





- 1.2.2 Sueldos Base al Personal Eventual
- 1.3.2.1 Aguinaldo (Gratificación de Fin de Año)
- 1.5.9 Otras Prestaciones Sociales y Económicas
- 3.9.8 Impuestos sobre Nómina y Otros que se Deriven de una Relación Laboral

Genero Contable Desagregado Hasta el Nivel de Cuenta Contable

Plan de Cuentas

- 8-2-2 Presupuesto de Egresos por Ejercer
- 8-2-4 Presupuesto de Egresos Comprometido
- 8-2-5 Presupuesto de Egresos Devengado
- 8-2-6 Presupuesto de Egresos Ejecido
- 8-2-7 Presupuesto de Egresos Pagado

Participantes del Proyecto

Empleado

- E020 Maria Guadalupe Fombona Mendoza
- E0264 Imara Cruz Olea
- E0254 Miriam Patricia Vizairo Ramos
- E0256 Cristina Baños Duarte
- E0260 Rosa Erica Rosado Gallardo
- E0874 Alicia Yacnoli Orbe Ramirez
- E0258 Gabriela Tapia Castro
- E0251 Enue Rivera Benitez

Nombre

- Auxiliar Administrativo
- Auxiliar
- Cajero
- Cajero
- Cajero
- Cajero
- Sub-Director
- Secretaria

Cargo

Area Administrativa

- Subdirección Administrativa
- Subdirección Administrativa
- Subdirección Administrativa
- Subdirección Administrativa
- Subdirección Administrativa
- Subdirección Administrativa
- Subdirección Administrativa
- Subdirección Administrativa

Gasto Corriente	\$0.00
Gasto Corriente	\$4,000.28
Gasto Corriente	\$711.16
Gasto Corriente	\$1,443.68

Importo

- \$50,958.20
- \$50,958.20
- \$50,958.20
- \$49,781.00
- \$49,781.00

887

SIN TEXTO





Comisión de Agua Potable y Alcantarillado de Zihuatanejo
Presupuesto Basado en Resultados Modificado
Ejercicio Fiscal 2021

Fecha: 31 de Diciembre de 2021

Área Administrativa: Unidad Técnica

Fuente de Financiamiento: Ingresos Propios
Programa: Ingresos Propios

Fondo: Ingresos Propios (OPD)

Actividades Sustantivas	1º		2º		3º		4º						Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Sin Actividad Sustantiva													
Total	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	\$ 0.00

* Los montos mensuales están representados en miles de pesos**

Actividades Ordinarias	1º		2º		3º		4º						Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Elaborar los proyectos de agua potable y saneamiento que se le indiquen requisitándose para su validación y autorización correspondiente													\$ 1,473,041.73
Integrar expedientes técnicos para obras de agua potable y saneamiento, financiados con mezcla de recursos federales, estatales y municipales													\$ 736,520.86
Emitir dictámenes de factibilidad de las solicitudes de servicios de agua potable y saneamiento													\$ 736,520.86
Total	245.51	245.51	245.51	245.51	245.51	245.51	245.51	245.51	245.51	245.51	245.51	245.51	\$ 2,946,083.45

* Los montos mensuales están representados en miles de pesos**

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto

12843 - Sistema de proyectos de ampliación, modificación o sustitución de la infraestructura hidráulica y sanitaria con base en tecnologías modernas.

Objetivo Específico

Elaborar proyectos de ampliación, modificación o sustitución de la infraestructura hidráulica y sanitaria con base en tecnologías modernas. Para mejorar el servicio de agua potable saneamiento y alcantarillado.

Importe

\$2,946,083.45

Clasificación Funcional

Beneficiarios

124824

Clasificación Programática

008

- 2- Desarrollo Social
2-2- Vivienda y Servicios a la Comunidad
2-2-3- Abastecimiento de Agua

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal

Meta: Guerrero con Desarrollo Integral, Regional y Municipal

Objetivo: Reducir las brechas interstatales en los indicadores básicos de marginación, pobreza y desarrollo humano.

Estrategia: Programar la distribución de recursos públicos para priorizar angular en el Gobierno. Asignar recursos con eficiencia para dar respuesta a las necesidades más urgentes de los ciudadanos.

Línea de Acción: Coordinar con el Gobierno Federal y los municipios la inversión concurrente para garantizar la cobertura del servicio de agua potable en las comunidades del Estado.

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Nombre de la Matriz: Abastecimiento de Agua

Tema: Abastecimiento de Agua Potable

Objetivo General: Incrementar y mejorar la producción y distribución de agua potable a la población, dar mantenimiento en las zonas de abastecimiento para mejorar la calidad del agua, generar conciencia y educación sobre el cuidado del agua y mejorar la recolección y tratamiento de aguas residuales.

Área: Subdirección de Comercialización



1 Programas

1-2 Desempeño de las Funciones

1-2-1 Prestación de Servicios Públicos

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)

Meta: Desarrollo Urbano Sustentable

Objetivo: Servicios públicos eficientes

Estrategia: Abastecimiento de agua

Línea de Acción: Mejoramiento de la distribución del agua potable.

Indicador de Resultado

Nivel: Bienes o Servicios - Componente

Resumen Narrativo: Proyectos y Dictámenes de Agua potable y Drenaje suficientes

Indicador Objetivamente Verificable (OVI): Porcentaje de proyectos ejecutados

Meta: Ejecutar cuando menos el 30% de los proyectos elaborados de agua potable y drenaje

Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Semestral

Método de Cálculo: Total de proyectos ejecutados / Total de proyectos elaborados * 100

Medios de Verificación: Registros administrativos del organismo operador

Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: Existen las condiciones sociales y climatológicas para ejecutar los proyectos

Metas Programadas

Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
Sistema de proyectos de ampliación, modificación o sustitución de la infraestructura hidráulica y sanitaria con base en tecnologías modernas.	29	Acción	\$101,589.08	\$2,946,083.45

Datos Presupuestales

COG	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
1-1-3-	Sueldo Base al Personal Permanente	Gasto Corriente	\$2,125,675.74
1-2-3-	Retribuciones por Servicios de Carácter Social	Gasto Corriente	\$21,303.90
1-3-2-1-	Aguinaldo (Gratificación de Fin de Año)	Gasto Corriente	\$378,618.74
1-3-2-2-	Prima Vacacional	Gasto Corriente	\$45,092.37
1-3-3-	Horas Extraordinarias	Gasto Corriente	\$30,290.78
1-4-1-3-1-1-	Cesantía y Vejez	Gasto Corriente	\$30,816.16
1-4-1-3-1-2-	Cuota Adicional (3 SMG)	Gasto Corriente	\$7,847.54
1-4-1-3-1-3-	Cuota Fija	Gasto Corriente	\$57,467.40
1-4-1-3-1-4-	Gastos Médicos	Gasto Corriente	\$10,272.26
1-4-1-3-1-5-	Guarderías y Prestaciones Sociales	Gasto Corriente	\$0.00
1-4-1-3-1-6-	Invalidez y Vida	Gasto Corriente	\$17,119.64
1-4-1-3-1-7-	Prestación en Dinero	Gasto Corriente	\$6,848.14
1-4-1-3-1-8-	Prima de Riesgo de Trabajo	Gasto Corriente	\$9,240.64
1-4-2-1-	INFONAVIT	Gasto Corriente	\$0.00
1-4-3-	Aportaciones al Sistema para el Retiro	Gasto Corriente	\$0.00
1-5-4-1-	Despensas	Gasto Corriente	\$85,200.00
1-5-4-4-3-	Ayuda Útiles Escolares	Gasto Corriente	\$0.00
1-5-4-4-4-	Ayuda para Lentes	Gasto Corriente	\$0.00
1-5-9-	Otras Prestaciones Sociales y Económicas	Gasto Corriente	\$30,408.38
2-1-1-	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Oficina	Gasto Corriente	\$0.00
2-1-4-	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Tecnologías de la Información y Comunicaciones	Gasto Corriente	\$0.00
2-6-1-	Combustibles, Lubricantes y Aditivos	Gasto Corriente	\$0.00
3-5-1-	Conservación y Mantenimiento Menor de Inmuebles	Gasto Corriente	\$3,275.86
3-7-5-	Viáticos en el País	Gasto Corriente	\$8,529.67
3-9-2-1-	SHCP - IVA - Impuesto al Valor Agregado	Gasto Corriente	\$1,318.88
3-9-2-2-	SHCP - IEPS - Impuesto Especial sobre Producción y Servicio	Gasto Corriente	\$7.59
3-9-8-	Impuestos sobre Nómina y Otros que se Deriven de una Relación Laboral	Gasto Corriente	\$78,764.76
5-1-1-	Muebles de Oficina y Estantería	Gasto Corriente	\$0.00

SIN TEXTO



5-1-5 Equipo de Cómputo y Tecnologías de la Información

Genero Contable Desagregado Hasta el Nivel de Cuenta Contable

Plan de Cuentas

8-2-1-	Presupuesto de Egresos Aprobado	Importe	\$0.00
8-2-2-	Presupuesto de Egresos Modificado		\$2,901,076.07
8-2-2-	Presupuesto de Egresos por Ejercer		\$196,540.63
8-2-4-	Presupuesto de Egresos Comprometido		\$2,946,083.45
8-2-5-	Presupuesto de Egresos Devengado		\$2,946,083.45
8-2-6-	Presupuesto de Egresos Ejercido		\$2,946,083.45
8-2-7-	Presupuesto de Egresos Pagado		\$2,533,049.11

Participantes del Proyecto

Empleado

Nombre

Cargo

Unidad Técnica

Area Administrativa

E1126

Salvador Masqueda Ramirez

Título de Unidad



H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
MUNICIPIO DE ZIHUATANEJO
DE AZUETA, GUERRERO
2021 - 2024



805



SIN TEXTO



CAPAZ
Comisión de Agua Potable y Alcantarillado de Zihuatanejo

Comisión de Agua Potable y Alcantarillado de Zihuatanejo
Presupuesto Basado en Resultados Modificado
Ejercicio Fiscal 2021

Fecha: 31 de Diciembre de 2021

Área Administrativa: Unidad de Comunicación Social

Fuente de Financiamiento: Ingresos Propios
Programa: Ingresos Propios

Fondo: Ingresos Propios (OPD)

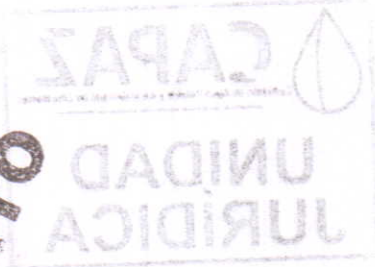
Actividades Sustantivas	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Sin Actividad Sustantiva													
Total	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	\$ 0.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Actividades Ordinarias	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Diffundir objetiva y oportunamente las diferentes actividades del Ente Público, con el fin de que la población esté informada de las determinaciones y trabajos Realizados por el Ente Público.													\$ 99,165.67
Diseñar, controlar y administrar campañas publicitarias de corte social que coadyuven al buen desarrollo de las tareas y responsabilidades propias del Ente Público.													\$ 99,165.67
Realizar sondeos y estudios de opinión que ofrezcan una retroalimentación en cuanto a sus acciones, además de captar inquietudes en la sociedad que deban ser atendidas.													\$ 49,582.83
Diffundir objetiva y oportunamente las diferentes actividades del Organismo en los medios digitales con el fin de que la población esté informada de las determinaciones y trabajos realizados.													\$ 99,165.67
Realizar acciones de monitoreo, análisis y seguimiento de la información en medios digitales que ofrezca un panorama real de lo que se centra el interés de la opinión pública.													\$ 49,582.83
Diseñar, controlar y administrar campañas publicitarias de corte social, en televisores locales que coadyuven al buen desarrollo de las tareas y responsabilidades propias del Ente Público.													\$ 49,582.83
Desarrollar estrategias de promoción para radiodifusoras locales, que permitan dar a conocer a la población, las actividades y obras realizadas.													\$ 49,582.83
Total	41.32	41.32	41.32	41.32	41.32	41.32	41.32	41.32	41.32	41.32	41.32	41.32	\$ 495,828.33

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

6.º N.º TEXTO



Objetivos y Metas Programadas

Proyecto

12822- Comunicación oportuna y veraz de los servicios de agua potable alcantarillado y saneamiento que brinda el organismo operador a la población de zihuatanejo

Objetivo Específico

Comunicar oportuna y verazmente a la población de zihuatanejo las obras y acciones para mejorar la producción distribución y abastecimiento del servicio agua potable así como de los servicios de alcantarillado y saneamiento que brinda el organismo operador estableciendo canales de comunicación eficaces (redes sociales, radio y prensa) para atender las demandas y solicitudes de los zihuataneños

Importe

\$495,828.33

Clasificación Funcional

2- Desarrollo Social

2-2- Vivienda y Servicios a la Comunidad

2-2-3- Abastecimiento de Agua

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal

Meta: Guerrero con Desarrollo Integral, Regional y Municipal

Objetivo: Reducir las brechas interstatales en los indicadores básicos de alimentación, pobreza y desarrollo humano.

Estrategia: Programar la distribución de recursos públicos para dar prioridad a las necesidades más urgentes de los ciudadanos.

Línea de Acción: Coordinar con el Gobierno Federal y los municipios la inversión concurrente para garantizar la cobertura del servicio de agua potable en las comunidades del Estado

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Nombre de la Matriz: Abastecimiento de Agua

Tema: Abastecimiento de Agua Potable

Objetivo General: Incrementar y mejorar la producción y distribución de agua potable a la población, dar mantenimiento en las zonas de abastecimiento para mejorar la calidad del agua, generar conciencia y educación sobre el cuidado del agua y mejorar la recolección y tratamiento de aguas residuales.

Área: Subdirección de Comercialización

Beneficiarios

124824

Clasificación Programática

1- Programas

1-2- Desempeño de las Funciones

1-2-1 Prestación de Servicios Públicos

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)

Meta: Desarrollo Urbano Sustentable

Objetivo: Servicios públicos eficientes

Estrategia: Abastecimiento de agua

Línea de Acción: Mejoramiento de la distribución del agua potable.

Indicador de Resultado

Nivel: Bienes o Servicios - Componente

Resumen Narrativo: La difusión de acciones del organismo es accesible a los ciudadanos

Indicador Objetivamente Verificable (OVV): Porcentaje de personas informadas de las acciones que realiza el organismo

Nota: Informar a la totalidad de la población sobre las acciones realizadas por el organismo

Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Trimestral

Método de Cálculo: Total de personas informadas sobre las acciones que realiza el organismo a favor de la mejora de los servicios de agua potable y sus derivados, Total de la población del Municipio *100.

Mecanismo de Verificación: Registros administrativos del organismo operador

Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: Los ciudadanos consultan los medios informativos del organismo

Metas Programadas

Comunicación oportuna y veraz de los servicios de agua potable alcantarillado y saneamiento que brinda el organismo operador a la población de zihuatanejo

Datos Presupuestales

COG	Nombre	Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
1-1-3-	Sueldo Base al Personal Permanente					\$400,354.71
1-2-3-	Retribuciones por Servicios de Carácter Social					\$11,083.10
1-3-2-1-	Aguinaldo (Gratificación de Fin de Año)					\$62,383.51
1-3-2-2-	Prima Vacacional					\$7,332.09
1-5-9-	Otras Prestaciones Sociales y Económicas					\$701.02
2-1-1-	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Oficina					\$0.00
2-7-1-	Vestuario y Uniformes					\$0.00
3-9-8-	Impuestos sobre Nómina y Otros que se Deriven de una Relación Laboral					\$13,373.90
5-2-1-	Equipos y Aparatos Audiovisuales					\$0.00
5-2-3-	Cámaras Fotográficas y de Video					\$0.00
Genero Contable Desagregado Hasta el Nivel de Cuenta Contable						
Plan de Cuentas						
8-2-1-	Presupuesto de Egresos Aprobado					\$490,478.40
8-2-3-	Presupuesto de Egresos Modificado					\$23,790.19
8-2-2-	Presupuesto de Egresos por Ejercer					\$495,828.33
8-2-4-	Presupuesto de Egresos Comprometido					\$495,828.33

SIN TEXTO



8-2-5- Presupuesto de Egresos Devengado
 8-2-6- Presupuesto de Egresos Ejercido
 8-2-7- Presupuesto de Egresos Pagado

\$495,828.33
 \$443,041.09
 \$443,041.09

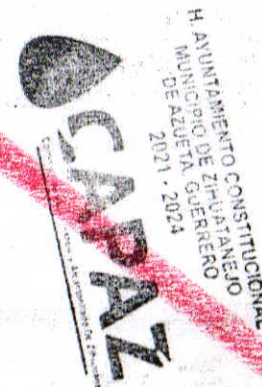
Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre
E0537	Sandra Quintero Sotelo

Cargo

Area Administrativa

Unidad de Comunicación Social



SIN TEXTO





Comisión de Agua Potable y Alcantarillado de Zihuatanejo

Presupuesto Basado en Resultados Modificado

Ejercicio Fiscal 2021

Fecha: 31 de Diciembre de 2021

Área Administrativa: Unidad de Transparencia y Acceso a la Información Pública

Fuente de Financiamiento: Ingresos Propios
Programa: Ingresos Propios

Fondo: Ingresos Propios (OPD)

Actividades Sustantivas	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Sin Actividad Sustantiva													
Total	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	\$ 0.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Actividades Ordinarias	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Atender, recibir y dar Trámite a las distintas solicitudes de los ciudadanos.													\$ 25,226.98
Orientar y asesorar a los solicitantes de información pública.													\$ 26,226.98
Llevar un registro de las solicitudes de información pública.													\$ 26,226.98
Conocer los lineamientos necesarios y así como las políticas generales que permitan optimizar el manejo, mantenimiento, seguridad y resguardo de los datos personales que estén en posesión de las Entidades, Dependencias y/o Sujetos Obligados.													\$ 26,226.98
Efectuar acciones, desarrollar directrices relativas a la investigación, capacitación y difusión de la transparencia y acceso a la información.													\$ 26,226.98
Fomentar entre los sujetos obligados y la sociedad en general, los beneficios del manejo público de la información, así como las responsabilidades de su buen uso y su conservación.													\$ 26,226.98
Elaborar instructivos, folletos, material impreso y de cualquier tipo, que se aplique en la acciones de difusión y fomento de la cultura de acceso a la información pública.													\$ 26,226.98
Proporcionar apoyo técnico a los Sujetos Obligados en la elaboración y ejecución de sus programas de información.													\$ 26,226.98
Organizar eventos para la difusión de la cultura de la transparencia y el derecho a la información, orientando en esas materias a la sociedad en general.													\$ 26,226.98

SIN TEXTO



\$ 26,226.98

[illegible]

\$ 262,269.79

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Proyecto

12823 - Transparencia y acceso a la información pública

Objetivo Específico

Transparencia las obras y acciones del organismo operador en la página www.capaz-zihua.gob.mx a través de información oportuna verificable, inteligible, relevante e integral, así como garantizar el acceso a la información pública aplicando los principios de máxima publicidad, disponibilidad y gratuidad, de manera pronta y expedita mediante procedimientos sencillos.

Importe

\$262,269.79

Clasificación Funcional

2- Desarrollo Social
2-2- Vivienda y Servicios a la Comunidad
2-2-3- Abastecimiento de Agua

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal

Meta: Guerrero con Desarrollo Integral, Regional y Municipal

Objetivo: Reducir las brechas interestatales en los indicadores básicos de marginación, pobreza y desarrollo humano.

Estrategia: Programar la distribución de recursos públicos será piedra angular en este Gobierno. Asignarlos con eficiencia para dar respuesta a las necesidades más urgentes de los ciudadanos.

Línea de Acción: Coordinar con el Gobierno Federal y los municipios la inversión concurrente para garantizar la cobertura del servicio de agua potable en las comunidades del Estado

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Nombre de la Matriz: Abastecimiento de Agua

Tema: Abastecimiento de Agua Potable

Objetivo General: Incrementar y mejorar la producción y distribución de agua potable a la población, dar mantenimiento en las zonas de abastecimiento para mejorar la calidad del agua, generar conciencia y educación sobre el cuidado del agua y mejorar la recolección y tratamiento de aguas residuales.

Area: Subdirección de Comercialización

Metas Programadas

Descripción		Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
Transparencia y acceso a la información pública		12	Acción	\$21,855.82	\$262,269.79
Datos Presupuestales					
COG	Nombre		Tipo de Gasto		Importe
1-1-3-	Sueldo Base al Personal Permanente		Gasto Corriente		\$192,372.42
1-2-3-	Retribuciones por Servicios de Carácter Social		Gasto Corriente		\$2,652.15
1-3-2-1-	Aguinaldo (Gratificación de Fin de Año)		Gasto Corriente		\$35,236.27
1-3-2-2-	Prima Vacacional		Gasto Corriente		\$4,243.50
1-3-4-2-	Compensación Extraordinaria		Gasto Corriente		\$0.00
1-5-4-1-	Despensas		Gasto Corriente		\$15,600.00
1-5-4-4-3-	Ayuda Útils Escolares		Gasto Corriente		\$0.00
1-5-4-4-4-	Ayuda para Lentes		Gasto Corriente		\$0.00
1-5-9-	Otras Prestaciones Sociales y Económicas		Gasto Corriente		\$4,773.99

802

SIN TEXTO



2-1-1- Materiales, Útiles y Equipos Menores de Oficina
 3-7-5- Viáticos en el País
 3-8-8- Impuestos sobre Nómina y Otros que se Deriven de una Relación Laboral

Genero Contable Desagregado Hasta el Nivel de Cuenta Contable

Plan de Cuentas

8-2-1- Presupuesto de Egresos Aprobado
 8-2-3- Presupuesto de Egresos Modificado
 8-2-2- Presupuesto de Egresos por Ejercer
 8-2-4- Presupuesto de Egresos Comprometido
 8-2-5- Presupuesto de Egresos Devengado
 8-2-6- Presupuesto de Egresos Ejercido
 8-2-7- Presupuesto de Egresos Pagado

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E0194	Dulce Liseth Gutierrez Herrera	Encargado	Unidad de Transparencia y Acceso a la Información Pública

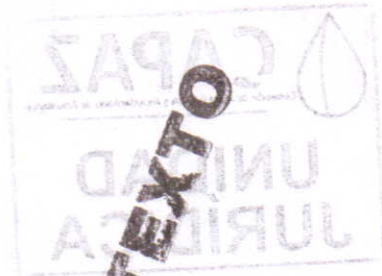


Corriente \$0.00
 Gasto Corriente \$0.00
 Gasto Corriente \$7,391.50

Importe
 \$256,488.36
 \$33,058.10
 \$262,269.79
 \$262,269.79
 \$262,269.79
 \$234,561.85
 \$234,561.85



Sc
780



GEN TEX O



Comisión de Agua Potable y Alcantarillado de Zihuatanejo

Presupuesto Basado en Resultados Modificado

Fecha: 31 de Diciembre de 2021

Ejercicio Fiscal 2021

Área Administrativa: Unidad de Planeación y Evaluación

Fuente de Financiamiento: Ingresos Propios
Programa: Ingresos Propios



Actividades Sustantivas	Ejercicio Fiscal 2021												Total
	1º	2º	3º	4º	5º	6º	7º	8º	9º	10º	11º	12º	
Sin Actividad Sustantiva													
Total	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	\$ 0.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Actividades Ordinarias	Ejercicio Fiscal 2021												Total
	1º	2º	3º	4º	5º	6º	7º	8º	9º	10º	11º	12º	
Realizar instrumentos de medición de percepción ciudadana en la prestación de servicios (encuestas)													\$ 186,790.16
Realizar diagnósticos de los procesos internos de las unidades administrativas con la finalidad de proponer mejoras continuas													\$ 186,790.16
Diseñar los instrumentos de planeación estratégica de evaluación al desempeño													\$ 373,580.31
Total	62.26	62.26	62.26	62.26	62.26	62.26	62.26	62.26	62.26	62.26	62.26	62.26	\$ 747,160.62

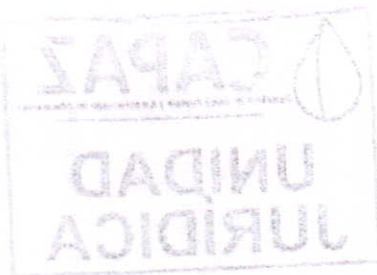
* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Objetivos y Metas Programadas	
Proyecto	12819 - Instrumentos de planeación estratégica
Objetivo Especifico	Elaborar Mir, ficha de indicadores, POA y presupuestos de ingresos y egresos 2021. Para evaluar los resultados de acuerdo a las metas y objetivos de cada unidad directiva y administrativa. Con la finalidad de mejorar el servicio de agua potable y sus accesorios que brinda el organismo operador por su acrónimo
Importe	\$747,160.62
Clasificación Funcional	Beneficiarios 124824
	Clasificación Programatica

Grupo Piacza - SUINPAC Contable.

115

SIN TEXTO



- 2- Desarrollo Social
2-2- Vivienda y Servicios a la Comunidad
2-2-3- Abastecimiento de Agua

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal

Meta: Guerrero con Desarrollo Integral, Regional y Municipal

Objetivo: Hacer las veedurías estatales en los indicadores básicos de desarrollo municipal
Estrategia: Programar la distribución de recursos públicos será prioritaria en el Gobierno. Asignar con eficiencia para dar respuesta a las necesidades más urgentes de los ciudadanos.

Línea de Acción: Coordinar con el Gobierno Federal y los municipios la inversión que será para la cobertura del servicio de agua potable en las comunidades del Estado

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Nombre de la Matriz: Abastecimiento de Agua

Tema: Abastecimiento de Agua Potable

Objetivo General: Incrementar y mejorar la producción y distribución de agua potable a la población, dar mantenimiento en las zonas de abastecimiento para mejorar la calidad del agua, generar conciencia y educación sobre el cuidado del agua y mejorar la recolección y tratamiento de aguas residuales.

Área: Subdirección de Comercialización

- Programas
1-2- Desempeño de las Funciones
1-2-3- Prestación de Servicios Públicos

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)

Meta: Desarrollo Urbano Sustentable

Objetivo: Servicios públicos eficientes

Estrategia: Abastecimiento de agua

Línea de Acción: Mejoramiento de la distribución del agua potable.

Indicador de Resultado

Nivel: Bienes o Servicios - Componente

Resumen Narrativo: Los instrumentos de planeación para el cumplimiento de metas estratégicas son suficientes

Indicador Objetivamente Verificable (OVV): Porcentaje de instrumentos de planeación

Meta: Contar con los instrumentos de planeación mínimos para el cumplimiento de metas estratégicas del organismo

Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Semestral

Método de Cálculo: Total de instrumentos de planeación diseñados / Total de instrumentos de planeación mínimos conforme a la normatividad *100

Medios de Verificación: Registros administrativos del organismo operador

Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: La normatividad prevé los diversos instrumentos de planeación

Metas Programadas		Cantidad		U. M.	P. U.	Total de Metas
Instrumentos de planeación estratégica		27		Acción		\$27 672 62
Total de Metas						\$747 160 62
Datos Presupuestales		Tipo de Gasto		Importe		
1-1-3-	Sueldo Base al Personal Permanente	Gasto Corriente				\$584 845.20
1-2-3-	Retribuciones por Servicios de Carácter Social	Gasto Corriente				\$3 570.00
1-3-2-1-	Ajuno (Gratificación de Fin de Año)	Gasto Corriente				\$107 376.26
1-3-2-2-	Prima Vacacional	Gasto Corriente				\$6 633.74
1-3-3-	Horas Extraordinarias	Gasto Corriente				\$1 000.00
1-4-1-3-1-1-	Cesantía y Vejez	Gasto Corriente				\$2 390.57
1-4-1-3-1-2-	Cuota Adicional (3 SMC)	Gasto Corriente				\$334.77
1-4-1-3-1-3-	Cuota Fija	Gasto Corriente				\$4 451.70
1-4-1-3-1-4-	Gastos Médicos	Gasto Corriente				\$796.96
1-4-1-3-1-5-	Guarderías y Prestaciones Sociales	Gasto Corriente				\$0.00
1-4-1-3-1-6-	Invalidez y Vida	Gasto Corriente				\$1 328.09
1-4-1-3-1-7-	Prestación en Dinero	Gasto Corriente				\$531.20
1-4-1-3-1-8-	Prima de Riesgo de Trabajo	Gasto Corriente				\$858.07
1-4-2-1-	INFONAVIT	Gasto Corriente				\$0.00
1-4-3-	Aportaciones al Sistema para el Retiro	Gasto Corriente				\$0.00
1-5-4-1-	Despensas	Gasto Corriente				\$0.00
1-5-4-4-3-	Ayuda Útiles Escolares	Gasto Corriente				\$6 600.00
1-5-4-4-4-	Ayuda para Lentes	Gasto Corriente				\$0.00
1-5-9-	Otras Prestaciones Sociales y Económicas	Gasto Corriente				\$0.00
2-1-1-	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Oficina	Gasto Corriente				\$4 702.66
2-1-4-	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Tecnologías de la Información y Comunicaciones	Gasto Corriente				\$0.00
3-3-4-	Servicios de Capacitación	Gasto Corriente				\$0.00
3-7-5-	Váticos en el País	Gasto Corriente				\$0.00
3-9-8-	Impuestos sobre Nómina y Otros que se Deriven de una Relación Laboral	Gasto Corriente				\$0.00
5-1-1-	Muebles de Oficina y Estantería	Gasto Corriente				\$20 741.50
5-1-5-	Equipo de Computo y Tecnologías de la Información	Gasto Corriente				\$0.00
5-2-1-	Equipos y Aparatos Audiovisuales	Gasto Corriente				\$0.00

Genero Contable Desagregado Hasta el Nivel de Cuenta Contable

Grupo Piazza - SUINPAC Contable.

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
MUNICIPIO DE ZIHUATANEJO
DE AZUETA, GUERRERO
2021 - 2024



SIN TEXTO



Plan de Cuentas

8-2-1-	Presupuesto de Egresos Aprobado
8-2-3-	Presupuesto de Egresos Modificado
8-2-2-	Presupuesto de Egresos por Ejercer
8-2-4-	Presupuesto de Egresos Comprometido
8-2-5-	Presupuesto de Egresos Devengado
8-2-6-	Presupuesto de Egresos Ejercido
8-2-7-	Presupuesto de Egresos Pagado

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre
E0198	Luis Roberto León Castro
E0144	José María González Alcalá
E0930	María De Los Angeles Martínez Castro
E0529	Norma Sevilla Pineda



Comité de Agua Potable y Alcantarillado de Ahuacatán

UNIDAD JURIDICA

Jefe de Área
Auxiliar Contable
Titular de Unidad
Secretaría/o

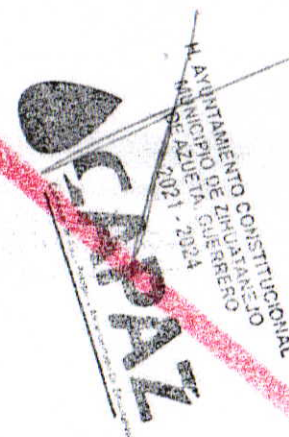
Cargo

Area Administrativa

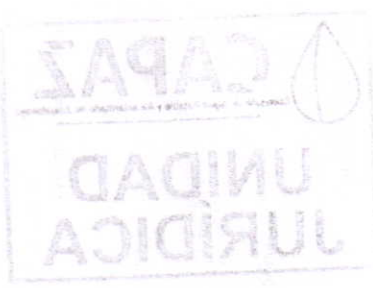
Unidad de Planeación y Evaluación
Unidad de Planeación y Evaluación
Unidad de Planeación y Evaluación
Unidad de Planeación y Evaluación

Importe

\$1,175,369.58
\$17,147.52
\$747,160.62
\$747,160.62
\$747,160.62
\$670,935.89
\$670,935.89



0830



SIN TEXTO



Comisión de Agua Potable y Alcantarillado de Zihuatanejo

Presupuesto Basado en Resultados Modificado

Ejercicio Fiscal 2021

Fecha: 31 de Diciembre de 2021



Área Administrativa: Unidad de Cultura del Agua

Fuente de Financiamiento: Ingresos Propios
Programa: Ingresos Propios

Fondo: Ingresos Propios (OPD)

Actividades Sustantivas	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Sin Actividad Sustantiva													
Total	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	\$ 0.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Actividades Ordinarias	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Llevar a cabo pláticas a instituciones educativas, gubernamentales, privadas y asociaciones civiles de todos los niveles, sobre el buen uso y cuidado del vital líquido que es el agua.													\$ 136,025.29
Promover el uso responsable y racional del recurso agua y capacitar a la sociedad para la detección y solución de fugas en el hogar.													\$ 68,012.65
Orientar a la población sobre que los costos del servicio no se derivan del agua como recurso en si, sino de los procesos (extracción, potabilización, distribución, drenaje y tratamiento de aguas residuales).													\$ 68,012.65
Realizar pláticas de concientización, visitas a planta tratadora y potabilizadora.													\$ 68,012.65
Organizar y participar eventos para promover la cultura ecológica y de cuidado y buen uso del agua.													\$ 68,012.65
Diseñar y ejecutar proyectos encaminados a la prevención de fugas en instituciones educativas.													\$ 68,012.65
Diseñar y distribuir material informativo enfocados a concientizar a los usuarios sobre la importancia del pago oportuno de su recibo.													\$ 68,012.65
Total	45.34	45.34	45.34	45.34	45.34	45.34	45.34	45.34	45.34	45.34	45.34	45.34	\$ 544,101.16

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

SIN TEXTO



Objetivos y Metas Programadas

Proyecto

12821 - Educación y conciencia social sobre el cuidado del agua

Objetivo Específico

Educar y concientizar a la población de la importancia de cuidar el agua que se produce y distribuye por la UER y las pipas del servicio municipal de agua potable, con la finalidad de mejorar el abastecimiento de agua potable 5% con respecto al ejercicio fiscal 2020.

Importe

\$544,101.16

Clasificación Funcional

- 2- Desarrollo Social
- 2-2- Vivienda y Servicios a la Comunidad
- 2-2-3- Abastecimiento de Agua

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal

Meta: Guerrero con Desarrollo Integral, Regional y Municipal

Objetivo: Reducir las brechas interseccionales en los indicadores básicos de marginación, pobreza y desarrollo humano, eficiencia para dar respuesta a las necesidades más urgentes de los ciudadanos.

Línea de Acción: Coordinar con el Gobierno Federal y los municipios la inversión concurrente para garantizar la cobertura del servicio de agua potable en las comunidades del Estado

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Nombre de la Matriz: Abastecimiento de Agua

Tema: Abastecimiento de Agua Potable

Objetivo General: Incrementar y mejorar la producción y distribución de agua potable a la población, dar mantenimiento en las zonas de abastecimiento para mejorar la calidad del agua, generar conciencia y educación sobre el cuidado del agua y mejorar la recolección y tratamiento de aguas residuales.

Área: Subdirección de Comercialización

Beneficiarios

24824

Clasificación Programática

- 1 Programas
- 1-1 Presupuesto de las Funciones
- 1-1-1 Prestación de Servicios Públicos

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)

Meta: Desarrollo Urbano Sustentable

Objetivo: Servicios públicos eficientes

Estrategia: Abastecimiento de agua

Línea de Acción: Mejoramiento de la distribución del agua potable.

Indicador de Resultado

Nivel: Bienes o Servicios - Componente

Resumen Narrativo: La difusión de acciones del organismo es accesible a los ciudadanos

Indicador Objetivamente Verificable (OV): Porcentaje de personas informadas de las acciones que realiza el organismo

Meta: Informar a la totalidad de la población sobre las acciones realizadas por el organismo

Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Trimestral

Método de Cálculo: Total de personas informadas sobre las acciones que realiza el organismo a favor de la mejora de los servicios de agua potable y sus acciones / Total de la población del Municipio * 100.

Medios de Verificación: Registros administrativos del organismo operador

Supuestos: Hipótesis / Factores Externos: Los administrativos consultan los datos informativos del organismo

Metas Programadas

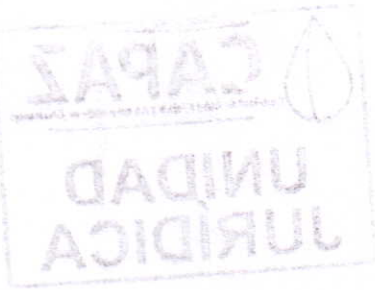
COG	Descripción	Tipo de Gasto	Acción	U. M.	P. U.	Total de Metas
1-1-3-	Sueldo Base al Personal Permanente	Gasto Corriente				\$428,581.81
1-2-3-	Retribuciones por Servicios de Carácter Social	Gasto Corriente				\$2,889.20
1-3-2-1-	Aguijaldo (Gratificación de Fin de Año)	Gasto Corriente				\$73,400.04
1-3-2-2-	Prima Vacacional	Gasto Corriente				\$10,190.27
1-4-1-3-1-1-	Cesantía y Vejez	Gasto Corriente				\$1,754.15
1-4-1-3-1-2-	Cuota Adicional (3 SMG)	Gasto Corriente				\$612.53
1-4-1-3-1-3-	Cuota Fija	Gasto Corriente				\$2,832.90
1-4-1-3-1-4-	Gastos Médicos	Gasto Corriente				\$584.70
1-4-1-3-1-5-	Guarderías y Prestaciones Sociales	Gasto Corriente				\$0.00
1-4-1-3-1-6-	Invalidez y Vida	Gasto Corriente				\$974.54
1-4-1-3-1-7-	Prestación en Dinero	Gasto Corriente				\$393.79
1-4-1-3-1-8-	Prima de Riesgo de Trabajo	Gasto Corriente				\$629.63
1-4-2-1-	INFONAVIT	Gasto Corriente				\$0.00
1-4-3-	Atenciones al Sistema para el Retiro	Gasto Corriente				\$0.00
1-5-4-1-	Despensas	Gasto Corriente				\$4,200.00
1-5-4-4-3-	Ayuda Útiles Escolares	Gasto Corriente				\$0.00
1-5-4-4-4-	Ayuda para Lentes	Gasto Corriente				\$0.00
1-5-9-	Otras Prestaciones Sociales y Económicas	Gasto Corriente				\$0.00

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
MUNICIPIO DE ZIHUATANEJO
DE AZUETA, GUERRERO
2021 - 2024

Grupo Piacza - SUNPAC Contable.

36
1119

SIN TEXTO



H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
MUNICIPIO DE ZIMUATANEJO
DE AZUETA, GUERRERO
2021 - 2024



CAPAZ

Carretera 17 km. 10.5 entre Zimutanejo y San Mateo

Grupo Piacza - SUINPAC Contable.

Participantes del Proyecto		Nombre	Cargo	Area Administrativa	Importe
2-1-1	Empleado	Rosendo Valdivinoso Arizaga	Asesor Cultural del Agua	Unidad de Cultura del Agua	\$1,377,301.80
2-1-5		Maria Diodora Cruz Lopez	Asistente	Unidad de Cultura del Agua	\$25,145.64
2-6-1					\$544,101.16
2-9-1					\$544,101.16
3-6-1-2					\$544,101.16
3-7-5					\$485,173.39
3-8-2					\$485,173.39
3-9-2-1					
3-9-8					
5-1-1					
5-1-5					
5-2-1					
5-2-3					
Genero Contable Desagregado Hasta el Nivel de Cuenta Contable					
Plan de Cuentas					
8-2-1		Presupuesto de Egresos Aprobado			
8-2-3		Presupuesto de Egresos Modificado			
8-2-2		Presupuesto de Egresos por Ejercer			
8-2-4		Presupuesto de Egresos Comprometido			
8-2-5		Presupuesto de Egresos Devengado			
8-2-6		Presupuesto de Egresos Ejecido			
8-2-7		Presupuesto de Egresos Pagado			
Materiales, Utiles y Equipos Menores de Oficina					
Material Impreso e Informacion Digital					
Combustibles, Lubricantes y Aditivos					
Herramientas Menores					
Radio					
Viajes en el Pais					
Gastos de Orden Social y Cultural					
SFOP-IVA Impuesto al Valor Agregado					
Impuestos sobre Nomina y Otros que se Deriven de una Relacion Laboral					
Muebles de Oficina y Estanteria					
Equipo de Computo y Tecnologias de la Informacion					
Equipos y Aparatos Audiovisuales					
Camaras Fotograficas y de Video					
Plan de Cuentas					
Genero Contable Desagregado Hasta el Nivel de Cuenta Contable					
Plan de Cuentas					
8-2-1		Presupuesto de Egresos Aprobado			
8-2-3		Presupuesto de Egresos Modificado			
8-2-2		Presupuesto de Egresos por Ejercer			
8-2-4		Presupuesto de Egresos Comprometido			
8-2-5		Presupuesto de Egresos Devengado			
8-2-6		Presupuesto de Egresos Ejecido			
8-2-7		Presupuesto de Egresos Pagado			
Materiales, Utiles y Equipos Menores de Oficina					
Material Impreso e Informacion Digital					
Combustibles, Lubricantes y Aditivos					
Herramientas Menores					
Radio					
Viajes en el Pais					
Gastos de Orden Social y Cultural					
SFOP-IVA Impuesto al Valor Agregado					
Impuestos sobre Nomina y Otros que se Deriven de una Relacion Laboral					
Muebles de Oficina y Estanteria					
Equipo de Computo y Tecnologias de la Informacion					
Equipos y Aparatos Audiovisuales					
Camaras Fotograficas y de Video					
Plan de Cuentas					
Genero Contable Desagregado Hasta el Nivel de Cuenta Contable					
Plan de Cuentas					
8-2-1		Presupuesto de Egresos Aprobado			
8-2-3		Presupuesto de Egresos Modificado			
8-2-2		Presupuesto de Egresos por Ejercer			
8-2-4		Presupuesto de Egresos Comprometido			
8-2-5		Presupuesto de Egresos Devengado			
8-2-6		Presupuesto de Egresos Ejecido			
8-2-7		Presupuesto de Egresos Pagado			
Materiales, Utiles y Equipos Menores de Oficina					
Material Impreso e Informacion Digital					
Combustibles, Lubricantes y Aditivos					
Herramientas Menores					
Radio					
Viajes en el Pais					
Gastos de Orden Social y Cultural					
SFOP-IVA Impuesto al Valor Agregado					
Impuestos sobre Nomina y Otros que se Deriven de una Relacion Laboral					
Muebles de Oficina y Estanteria					
Equipo de Computo y Tecnologias de la Informacion					
Equipos y Aparatos Audiovisuales					
Camaras Fotograficas y de Video					
Plan de Cuentas					
Genero Contable Desagregado Hasta el Nivel de Cuenta Contable					
Plan de Cuentas					
8-2-1		Presupuesto de Egresos Aprobado			
8-2-3		Presupuesto de Egresos Modificado			
8-2-2		Presupuesto de Egresos por Ejercer			
8-2-4		Presupuesto de Egresos Comprometido			
8-2-5		Presupuesto de Egresos Devengado			
8-2-6		Presupuesto de Egresos Ejecido			
8-2-7		Presupuesto de Egresos Pagado			
Materiales, Utiles y Equipos Menores de Oficina					
Material Impreso e Informacion Digital					
Combustibles, Lubricantes y Aditivos					
Herramientas Menores					
Radio					
Viajes en el Pais					
Gastos de Orden Social y Cultural					
SFOP-IVA Impuesto al Valor Agregado					
Impuestos sobre Nomina y Otros que se Deriven de una Relacion Laboral					
Muebles de Oficina y Estanteria					
Equipo de Computo y Tecnologias de la Informacion					
Equipos y Aparatos Audiovisuales					
Camaras Fotograficas y de Video					
Plan de Cuentas					
Genero Contable Desagregado Hasta el Nivel de Cuenta Contable					
Plan de Cuentas					
8-2-1		Presupuesto de Egresos Aprobado			
8-2-3		Presupuesto de Egresos Modificado			
8-2-2		Presupuesto de Egresos por Ejercer			
8-2-4		Presupuesto de Egresos Comprometido			
8-2-5		Presupuesto de Egresos Devengado			
8-2-6		Presupuesto de Egresos Ejecido			
8-2-7		Presupuesto de Egresos Pagado			
Materiales, Utiles y Equipos Menores de Oficina					
Material Impreso e Informacion Digital					
Combustibles, Lubricantes y Aditivos					
Herramientas Menores					
Radio					
Viajes en el Pais					
Gastos de Orden Social y Cultural					
SFOP-IVA Impuesto al Valor Agregado					
Impuestos sobre Nomina y Otros que se Deriven de una Relacion Laboral					
Muebles de Oficina y Estanteria					
Equipo de Computo y Tecnologias de la Informacion					
Equipos y Aparatos Audiovisuales					
Camaras Fotograficas y de Video					
Plan de Cuentas					
Genero Contable Desagregado Hasta el Nivel de Cuenta Contable					
Plan de Cuentas					
8-2-1		Presupuesto de Egresos Aprobado			
8-2-3		Presupuesto de Egresos Modificado			
8-2-2		Presupuesto de Egresos por Ejercer			
8-2-4		Presupuesto de Egresos Comprometido			
8-2-5		Presupuesto de Egresos Devengado			
8-2-6		Presupuesto de Egresos Ejecido			
8-2-7		Presupuesto de Egresos Pagado			
Materiales, Utiles y Equipos Menores de Oficina					
Material Impreso e Informacion Digital					
Combustibles, Lubricantes y Aditivos					
Herramientas Menores					
Radio					
Viajes en el Pais					
Gastos de Orden Social y Cultural					
SFOP-IVA Impuesto al Valor Agregado					
Impuestos sobre Nomina y Otros que se Deriven de una Relacion Laboral					
Muebles de Oficina y Estanteria					
Equipo de Computo y Tecnologias de la Informacion					
Equipos y Aparatos Audiovisuales					
Camaras Fotograficas y de Video					
Plan de Cuentas					
Genero Contable Desagregado Hasta el Nivel de Cuenta Contable					
Plan de Cuentas					
8-2-1		Presupuesto de Egresos Aprobado			
8-2-3		Presupuesto de Egresos Modificado			
8-2-2		Presupuesto de Egresos por Ejercer			
8-2-4		Presupuesto de Egresos Comprometido			
8-2-5		Presupuesto de Egresos Devengado			
8-2-6		Presupuesto de Egresos Ejecido			
8-2-7		Presupuesto de Egresos Pagado			
Materiales, Utiles y Equipos Menores de Oficina					
Material Impreso e Informacion Digital					
Combustibles, Lubricantes y Aditivos					
Herramientas Menores					
Radio					
Viajes en el Pais					
Gastos de Orden Social y Cultural					
SFOP-IVA Impuesto al Valor Agregado					
Impuestos sobre Nomina y Otros que se Deriven de una Relacion Laboral					
Muebles de Oficina y Estanteria					
Equipo de Computo y Tecnologias de la Informacion					
Equipos y Aparatos Audiovisuales					
Camaras Fotograficas y de Video					
Plan de Cuentas					
Genero Contable Desagregado Hasta el Nivel de Cuenta Contable					
Plan de Cuentas					
8-2-1		Presupuesto de Egresos Aprobado			
8-2-3		Presupuesto de Egresos Modificado			
8-2-2		Presupuesto de Egresos por Ejercer			
8-2-4		Presupuesto de Egresos Comprometido			
8-2-5		Presupuesto de Egresos Devengado			
8-2-6		Presupuesto de Egresos Ejecido			
8-2-7		Presupuesto de Egresos Pagado			
Materiales, Utiles y Equipos Menores de Oficina					
Material Impreso e Informacion Digital					
Combustibles, Lubricantes y Aditivos					
Herramientas Menores					
Radio					
Viajes en el Pais					

SIN TEXTO





Comisión de Agua Potable y Alcantarillado de Zihuatanejo
Presupuesto Basado en Resultados Modificado
Ejercicio Fiscal 2021

Fecha: 31 de Diciembre de 2021

Área Administrativa: Subdirección de Comercialización

Fuente de Financiamiento: Ingresos Propios
Programa: Ingresos Propios

Fondo: Ingresos Propios (OPD)

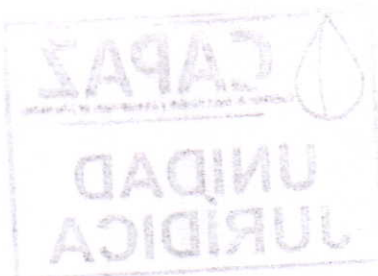
Actividades Sustantivas	1º		2º		3º		4º		Total				
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago		Sep	Oct	Nov	Dic
Revisar en el aspecto jurídico, del otorgamiento de las asignaciones, concesiones, permisos y demás autorizaciones en materia de agua, previstas en las disposiciones jurídicas y demás ordenamientos aplicables, así como respecto de su suspensión, clausura, revocación, nulidad, caducidad, modificación y terminación.													\$ 617,043.79
Llevar el control, seguimiento y actualización de la cartera vencida y de los procedimientos de ejecución respectivos.													\$ 617,043.79
Total	102.84	102.84	102.84	102.84	102.84	102.84	102.84	102.84	102.84	102.84	102.84	102.84	\$ 1,234,087.57

* Los montos mensuales están representados en miles de pesos**

Actividades Ordinarias	1º		2º		3º		4º		Total				
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago		Sep	Oct	Nov	Dic
	H. MUNICIPAL DE ATEQUILA												
Sin Actividad Ordinaria													
Total	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	\$ 0.00

* Los montos mensuales están representados en miles de pesos**

Objetivos y Metas Programadas	
Proyecto	12835 - Sistema de recaudación de contribuciones por los servicios de agua potable y sus accesorios a fin de hacer sostenible la operación del organismo "CAPAZ". Para mejorar los servicios de agua potable saneamiento y alcantarillado.
Objetivo Específico	Eficientar la recaudación de contribuciones por los servicios de agua potable y sus accesorios a fin de hacer sostenible la operación del organismo "CAPAZ". Para mejorar los servicios de agua potable saneamiento y alcantarillado.
Importe	\$1,234,087.57
Clasificación Funcional	Beneficiarios 124824 Clasificación Programática



SIN TEXTO

- 2- Desarrollo Social
2-2- Vivienda y Servicios a la Comunidad
2-2-3- Abastecimiento de Agua

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal

Meta: Guerrero con Desarrollo Integral, Regional y Municipal

Objetivo: Reducir las brechas interstatales en los indicadores básicos de infraestructura, pobreza y desarrollo humano

Estrategia: Programar la distribución de recursos públicos para que se pueda impulsar en este Gobierno los programas de eficiencia para dar respuesta a las necesidades más urgentes de los ciudadanos

Línea de Acción: Coordinar con el Gobierno Federal y los municipios la inversión presupuestaria para garantizar la cobertura del servicio de agua potable en las comunidades del Estado

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Nombre de la Matriz: Abastecimiento de Agua

Tema: Abastecimiento de Agua Píctico

Objetivo General: Incrementar y mejorar la producción y distribución de agua potable en la población de Píctico

Objetivo Específico: Incrementar y mejorar la producción y distribución de agua potable en la población de Píctico

Área: Subsección de Comercialización

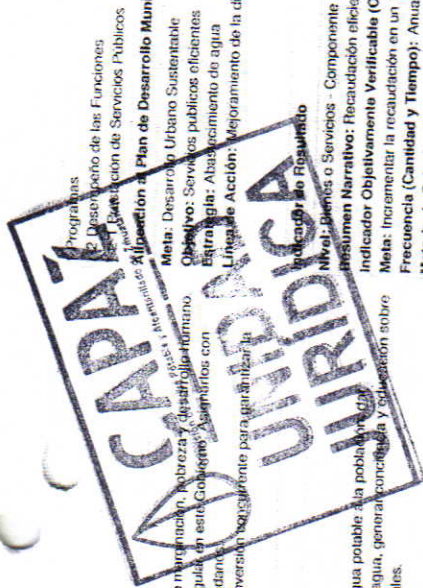
Metas Programadas

Descripción: Sistema de recaudación de contribuciones por los servicios de agua potable y sus accesorios a fin de hacer sostenible la operación del organismo "CAPAZ" Para mejorar los servicios de agua potable saneamiento y alcantarillado.

Datos Presupuestales

COG	Nombre	Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
1-1-3	Sueldo Base al Personal Permanente		27	Accion	\$45,706.95	\$1,234,087.57
1-2-2	Sueldos Base al Personal Eventual					
1-2-3	Retribuciones por Servicios de Carácter Social					
1-3-2-1	Agasalado (Gratificación de Fin de Año)					
1-3-2-2	Prima Vacacional					
1-3-4-2	Compensación Extraordinaria					
1-4-1-3-1-1	Cesantía y Vejez					
1-4-1-3-1-2	Queda Adicional (2 SMG)					
1-4-1-3-1-3	Gracia Fija					
1-4-1-3-1-4	Gastos Médicos					
1-4-1-3-1-5	Guarderías y Prestaciones Sociales					
1-4-1-3-1-6	Invalidez y Vida					
1-4-1-3-1-7	Prestación en Dinero					
1-4-1-3-1-8	Prima de Riesgo de Trabajo					
1-4-2-1	INFONAVIT					
1-4-3	Aportaciones al Sistema para el Retiro					
1-5-4-1	Despensas					
1-5-4-4-3	Ayuda Útils Escolares					
1-5-4-4-4	Ayuda para Lentos					
1-5-4-5-2	Bonos					
1-5-9	Otras Prestaciones Sociales y Económicas					
2-1-1	Materiales, Útils y Equipos Menores de Oficina					
2-3-8	Mercancías Adquiridas para su Comercialización					
2-9-1	Herramientas Menores					
3-9-2-1	SHCP - IVA - Impuesto al Valor Agregado					
3-9-8	Impuestos sobre Nómina y Otros que se Deriven de una Relación Laboral					
5-1-1	Muebles de Oficina y Estantería					
5-1-5	Equipo de Computo y Tecnologías de la información					

Grupo Píctico - SUINPAC Contable.



H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
MUNICIPIO DE ZIHUATLÁN
GUERRERO
2021

SIN TEXTO



2012

Genero Contable Desagregado Hasta el Nivel de Cuenta Contable

Plan de Cuentas

8-2-1	Presupuesto de Egresos Aprobado
8-2-3	Presupuesto de Egresos Modificado
8-2-2	Presupuesto de Egresos por Ejercer
8-2-4	Presupuesto de Egresos Comprometido
8-2-5	Presupuesto de Egresos Devengado
8-2-6	Presupuesto de Egresos Ejercido
8-2-7	Presupuesto de Egresos Pagado

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre
E0876	Bernardo Benjamin Sanchez



Sub-Director

Cargo

Importe

\$1,422,562.25
\$31,784.23
\$1,234,087.57
\$1,234,087.57
\$1,234,087.57
\$1,105,539.48
\$1,105,539.48

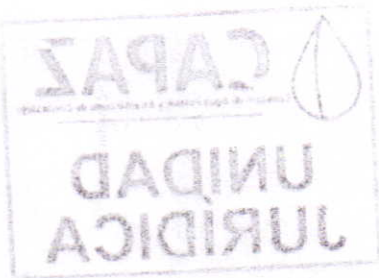
Area Administrativa

Subdirección de Comercialización

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
MUNICIPIO DE ZUHUATENEHCO
DEPARTAMENTO DE GUERRERO
2021 - 2024

CAPAZ

SIN TEXTO



CAPAS

Administración de Justicia

Unidad de Ejecución Penal

Unidad de Ejecución Penal

Unidad de Ejecución Penal

Unidad de Ejecución Penal

Unidad de Ejecución Penal

Unidad de Ejecución Penal

Unidad de Ejecución Penal

Unidad de Ejecución Penal

Unidad de Ejecución Penal

Unidad de Ejecución Penal

Unidad de Ejecución Penal



Comisión de Agua Potable y Alcantarillado de Zihuatanejo

Presupuesto Basado en Resultados Modificado

Ejercicio Fiscal 2021

Fecha: 31 de Diciembre de 2021

Área Administrativa: Unidad de Servicios Generales y Parque Vehicular

Fuente de Financiamiento: Ingresos Propios
Programa: Ingresos Propios

Fondo: Ingresos Propios (OPD)



Actividades Sustantivas	1º				2º				3º				4º				Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic					
Sin Actividad Sustantiva																	
Total	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	\$ 0.00		

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Actividades Ordinarias	1º				2º				3º				4º				Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic					
Llevar el registro y control de las unidades vehiculares que ingresan a mantenimiento así como el control del combustible vehicular.															\$ 1,450,181.77		
Coordinar, proporcionar y dirigir el mantenimiento preventivo o correctivo así como la conservación de las unidades vehiculares.															\$ 1,450,181.77		
Elaborar el anteproyecto de políticas para el adecuado uso, manejo y utilización de los bienes muebles e inmuebles.															\$ 1,450,181.77		
Llevar el control, registro, inventario y catálogo de bienes inmuebles y muebles propiedad del OPD.															\$ 1,450,181.77		
Proporcionar limpieza y mantenimiento a las oficinas y centros operativos, así como la conservación de los inmuebles del OPD.															\$ 1,450,181.77		
Total	604.24	604.24	604.24	604.24	604.24	604.24	604.24	604.24	604.24	604.24	604.24	604.24	604.24	604.24	\$ 7,250,908.84		

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto

SIN TEXTO



SIN TEXTO

JURIDICA
UNIDAD

2-1-1-	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Oficina
2-1-4-	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Tecnologías de la Información y Comunicaciones
2-1-6-	Material de Limpieza
2-4-6-	Material Eléctrico y Electrónico
2-4-9-	Otros Materiales y Artículos de Construcción y Reparación
2-6-1-	Combustibles, Lubricantes y Aditivos
2-7-2-	Piendas de Seguridad y Protección Personal
2-9-6-	Refacciones y Accesorios Menores de Equipo de Transporte
2-9-8-	Refacciones y Accesorios Menores de Maquinaria y Otros Equipos
2-9-9-	Refacciones y Accesorios Menores Otros Bienes Muebles
3-1-8-	Servicios Postales y Telegráficos
3-4-5-	Seguro de Bienes Patrimoniales
3-5-1-	Conservación y Mantenimiento Menor de Inmuebles
3-5-5-	Reparación y Mantenimiento de Equipo de Transporte
3-9-2-1-	SHCP - IVA - Impuesto al Valor Agregado
3-9-8-	Impuestos sobre Nómina y Otros que se Deriven de una Relación Laboral
5-1-5-	Equipo de Cómputo y Tecnologías de la Información
5-4-1-	Vehículos y Equipo Terrestre
5-6-7-	Herramientas y Máquinas Herramienta

Genero Contable Desagregado Hasta el Nivel de Cuenta Contable

Plan de Cuentas

8-2-1-	Presupuesto de Egresos Aprobado
8-2-3-	Presupuesto de Egresos Modificado
8-2-2-	Presupuesto de Egresos por Ejercer
8-2-4-	Presupuesto de Egresos Comprometido
3-2-5-	Presupuesto de Egresos Devengado
8-2-8-	Presupuesto de Egresos Ejercido
8-2-7-	Presupuesto de Egresos Pagado

Participantes del Proyecto

Empleado

E0655	Juan Carlos Miranda Avarca
-------	----------------------------



Nombre

Titular de Unidad

Cargo

Area Administrativa

Unidad de Servicios Generales y Parque Vehicular

Corriente	\$0.00
Gasto Corriente	\$0.00
Gasto Corriente	\$0.00
Gasto Corriente	\$138,677.04
Gasto Corriente	\$4,274.10
Gasto Corriente	\$1,339,364.92
Gasto Corriente	\$18,698.29
Gasto Corriente	\$1,096,572.96
Gasto Corriente	\$37,389.34
Gasto Corriente	\$68,249.56
Gasto Corriente	\$4,375.52
Gasto Corriente	\$112,584.73
Gasto Corriente	\$115,581.04
Gasto Corriente	\$28,793.96
Gasto Corriente	\$556,123.53
Gasto Corriente	\$60,313.97
Gasto Corriente	\$0.00
Gasto Corriente	\$543,103.45
Gasto Corriente	\$0.00

Importe

\$6,424,125.50
\$173,041.27
\$6,268,218.82
\$6,268,218.82
\$6,268,218.82
\$5,866,933.73
\$5,866,933.73

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto

12850 - Nomina operativa

Objetivo Especifico

Pagos de nomina a eventuales

Importe

\$982,690.02

Clasificación Funcional

2- Desarrollo Social

2-2- Vivienda y Servicios a la Comunidad

2-2-3- Abastecimiento de Agua

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal

Beneficiarios

30

Clasificación Programática

1 Programas

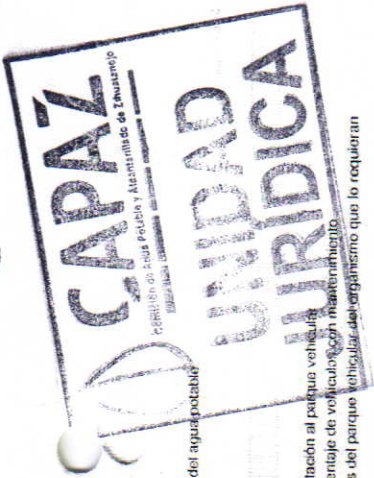
1-2 Desarrollo de las Funciones

1-2-1 Prestación de Servicios Públicos

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)

SIN TEXTO
JURISDICCION
UNIDAD
CAPAS

818



Meta: Guerrero con Desarrollo Integral, Regional y Municipal
Objetivo: Reducir las brechas interseccionales en los indicadores básicos de marginación, pobreza y desarrollo humano.
Estrategia: Programar la distribución de recursos públicos para dar prioridad a la población, dar eficiencia para dar respuesta a las necesidades más urgentes de los ciudadanos.
Línea de Acción: Coordinar con el Gobierno Federal y los municipios la inversión concurrente para garantizar la cobertura del servicio de agua potable en las comunidades del Estado

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

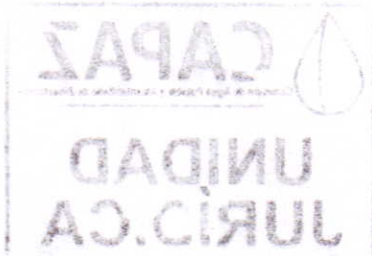
Nombre de la Matriz: Abastecimiento de Agua
Tema: Abastecimiento de Agua Potable
Objetivo General: Incrementar y mejorar la producción y distribución de agua potable a la población, dar mantenimiento en las zonas de abastecimiento para mejorar la calidad del agua, generar conciencia y educación sobre el cuidado del agua y mejorar la recolección y tratamiento de aguas residuales.
Área: Subdirección de Comercialización

Meta: Desarrollo Urbano Sustentable
Objetivo: Servicios públicos eficientes
Estrategia: Abastecimiento de agua
Línea de Acción: Mejoramiento de la distribución del agua potable

Indicador de Resultado

Nivel: Proceso - Actividad
Resumen Narrativo: Dar mantenimiento y rehabilitación al parque vehicular
Indicador Objetivamente Verificable (OV): Porcentaje de vehículos con mantenimiento
Meta: Dar mantenimiento a la totalidad de vehículos del parque vehicular del organismo que lo requieran
Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Trimestral
Método de Cálculo: Total de vehículos con mantenimiento / Total de vehículos que conforman el parque vehicular * 100
Medios de Verificación: Registros administrativos del organismo operador
Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: Existen las relaciones en el mercado

Metas Programadas		Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
Nomina operativa		7	Accion	\$140,384.29	\$382,690.02
Datos Presupuestales					
COG					
1-1-3-	Sueldo Base al Personal Permanente		Tipo de Gasto		\$365,861.46
2-2-	Sueldos Base al Personal Eventual		Gasto Corriente		\$0.00
2-3-	Distribuciones por Servicios de Carácter Social		Gasto Corriente		\$6,181.09
3-2-1-	Aguinaldo (Gratificación de Fin de Año)		Gasto Corriente		\$49,352.48
3-3-	Horas Extraordinarias		Gasto Corriente		\$28,258.96
5-9-	Otras Prestaciones Sociales y Económicas		Gasto Corriente		\$5,341.15
9-8-	Impuestos sobre Nómina y Otros que se Deriven de una Relación Laboral		Gasto Corriente		\$27,694.88
Genero Contable Desagregado Hasta el Nivel de Cuenta Contable					
Plan de Cuentas					
2-3-	Presupuesto de Egresos Modificado				\$14,661.49
2-2-	Presupuesto de Egresos por Ejercer				\$382,688.02
2-4-	Presupuesto de Egresos Comprometido				\$382,390.02
2-5-	Presupuesto de Egresos Devengado				\$382,690.02
2-6-	Presupuesto de Egresos Ejercido				\$318,031.49
2-7-	Presupuesto de Egresos Pagado				\$318,031.49
Participantes del Proyecto					
Empleado					
0664	Klamin Reyes Fierro				
120	Rafael Holanda Soberanis				
0655	Juan Carlos Miranda Avencia				
1003	Filberto Vallejo Morales				
0656	Abel Urbano Mujica				
0179	Ruben Ramirez Mora				
0633	Concepcion Medina Bustos				
Nombre					
Ayudante					
Ayudante					
Titular de Unidad					
Vigilante					
Electricista					
Ayudante General					
Ayudante General					
Nombre					
Ayudante					
Ayudante					
Titular de Unidad					
Vigilante					
Electricista					
Ayudante General					
Ayudante General					
Nombre					
Ayudante					
Ayudante					
Titular de Unidad					
Vigilante					
Electricista					
Ayudante General					
Ayudante General					
Nombre					
Ayudante					
Ayudante					
Titular de Unidad					
Vigilante					
Electricista					
Ayudante General					
Ayudante General					
Nombre					
Ayudante					
Ayudante					
Titular de Unidad					
Vigilante					
Electricista					
Ayudante General					
Ayudante General					
Nombre					
Ayudante					
Ayudante					
Titular de Unidad					
Vigilante					
Electricista					
Ayudante General					
Ayudante General					
Nombre					
Ayudante					
Ayudante					
Titular de Unidad					
Vigilante					
Electricista					
Ayudante General					
Ayudante General					
Nombre					
Ayudante					
Ayudante					
Titular de Unidad					
Vigilante					
Electricista					
Ayudante General					
Ayudante General					
Nombre					
Ayudante					
Ayudante					
Titular de Unidad					
Vigilante					
Electricista					
Ayudante General					
Ayudante General					
Nombre					
Ayudante					
Ayudante					
Titular de Unidad					
Vigilante					
Electricista					
Ayudante General					
Ayudante General					
Nombre					
Ayudante					
Ayudante					
Titular de Unidad					
Vigilante					
Electricista					
Ayudante General					
Ayudante General					
Nombre					
Ayudante					
Ayudante					
Titular de Unidad					
Vigilante					
Electricista					
Ayudante General					
Ayudante General					
Nombre					
Ayudante					
Ayudante					
Titular de Unidad					
Vigilante					
Electricista					
Ayudante General					
Ayudante General					
Nombre					
Ayudante					
Ayudante					
Titular de Unidad					
Vigilante					
Electricista					
Ayudante General					
Ayudante General					
Nombre					
Ayudante					
Ayudante					
Titular de Unidad					
Vigilante					
Electricista					
Ayudante General					
Ayudante General					
Nombre					
Ayudante					
Ayudante					
Titular de Unidad					
Vigilante					
Electricista					
Ayudante General					
Ayudante General					
Nombre					
Ayudante					
Ayudante					
Titular de Unidad					
Vigilante					
Electricista					
Ayudante General					
Ayudante General					
Nombre					
Ayudante					
Ayudante					
Titular de Unidad					
Vigilante					
Electricista					
Ayudante General					
Ayudante General					
Nombre					
Ayudante					
Ayudante					
Titular de Unidad					
Vigilante					
Electricista					
Ayudante General					
Ayudante General					
Nombre					
Ayudante					
Ayudante					
Titular de Unidad					
Vigilante					
Electricista					
Ayudante General					
Ayudante General					
Nombre					
Ayudante					
Ayudante					
Titular de Unidad					
Vigilante					
Electricista					
Ayudante General					
Ayudante General					
Nombre					
Ayudante					
Ayudante					
Titular de Unidad					
Vigilante					
Electricista					
Ayudante General					
Ayudante General					
Nombre					
Ayudante					
Ayudante					
Titular de Unidad					
Vigilante					
Electricista					
Ayudante General					
Ayudante General					
Nombre					
Ayudante					
Ayudante					
Titular de Unidad					
Vigilante					
Electricista					
Ayudante General					
Ayudante General					
Nombre					
Ayudante					
Ayudante					
Titular de Unidad					
Vigilante					
Electricista					
Ayudante General					
Ayudante General					
Nombre					
Ayudante					
Ayudante					
Titular de Unidad					
Vigilante					
Electricista					
Ayudante General					
Ayudante General					
Nombre					
Ayudante					
Ayudante					
Titular de Unidad					
Vigilante					
Electricista					
Ayudante General					
Ayudante General					
Nombre					
Ayudante					
Ayudante					
Titular de Unidad					
Vigilante					
Electricista					
Ayudante General					
Ayudante General					
Nombre					
Ayudante					
Ayudante					
Titular de Unidad					
Vigilante					
Electricista					
Ayudante General					
Ayudante General					
Nombre					
Ayudante					
Ayudante					
Titular de Unidad					
Vigilante					
Electricista					
Ayudante General					
Ayudante General					
Nombre					
Ayudante					
Ayudante					
Titular de Unidad					
Vigilante					
Electricista					
Ayudante General					
Ayudante General					
Nombre					
Ayudante					
Ayudante					
Titular de Unidad					
Vigilante					
Electricista					
Ayudante General					
Ayudante General					
Nombre					
Ayudante					
Ayudante					
Titular de Unidad					
Vigilante					
Electricista					
Ayudante General					
Ayudante General					
Nombre					
Ayudante					
Ayudante					
Titular de Unidad					
Vigilante					
Electricista					
Ayudante General					
Ayudante General					
Nombre					
Ayudante					
Ayudante					
Titular de Unidad					
Vigilante					
Electricista					
Ayudante General					
Ayudante General					
Nombre					
Ayudante					
Ayudante					
Titular de Unidad					
Vigilante					
Electricista					
Ayudante General					
Ayudante General					
Nombre					
Ayudante					
Ayudante					
Titular de Unidad					
Vigilante					
Electricista					
Ayudante General					
Ayudante General					
Nombre					
Ayudante					
Ayudante					
Titular de Unidad					
Vigilante					
Electricista					
Ayudante General					
Ayudante General					
Nombre					
Ayudante					
Ayudante					
Titular de Unidad					
Vigilante					
Electricista					
Ayudante General					
Ayudante General					
Nombre					
Ayudante					
Ayudante					
Titular de Unidad					
Vigilante					
Electricista					
Ayudante General					
Ayudante General					
Nombre					
Ayudante					
Ayudante					
Titular de Unidad					
Vigilante					
Electricista					
Ayudante General					
Ayudante General					
Nombre					
Ayudante					
Ayudante					
Titular de Unidad					
Vigilante					
Electricista					
Ayudante General					
Ayudante General					
Nombre					
Ayudante					
Ayudante					
Titular de Unidad					
Vigilante					
Electricista					
Ayudante General					
Ayudante General					
Nombre					
Ayudante					
Ayudante					
Titular de Unidad					
Vigilante					
Electricista					
Ayudante General					
Ayudante General					
Nombre					
Ayudante					
Ayudante					
Titular de Unidad					
Vigilante					
Electricista					
Ayudante General					
Ayudante General					
Nombre					
Ayudante					
Ayudante					
Titular de Unidad					
Vigilante					
Electricista					
Ayudante General					
Ayudante General					
Nombre					
Ayudante					
Ayudante					
Titular de Unidad					



SIN TEXTO



Comisión de Agua Potable y Alcantarillado de Zihuatanejo

Presupuesto Basado en Resultados Modificado

Ejercicio Fiscal 2021

Fecha: 31 de Diciembre de 2021

Área Administrativa: Unidad de Recursos Materiales

Fuente de Financiamiento: Ingresos Propios
Programa: Ingresos Propios

Fondo: Ingresos Propios (OPD)

Actividades Sustantivas

Supervisar el control de los documentos comprobatorios de las compras realizadas por área. Recibir las facturas de los proveedores en los días y horarios establecidos, revisando las mismas y entregando los contra recibos correspondientes para su pago.

Suministrar los recursos materiales necesarios para el adecuado funcionamiento de las unidades administrativas del Ente Público.

	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
													\$ 697,131.71
													\$ 697,131.71
Total	116.19	116.19	116.19	116.19	116.19	116.19	116.19	116.19	116.19	116.19	116.19	116.19	\$ 1,394,263.41

* Los montos mensuales están representados en miles de pesos

Actividades Ordinarias

Vigilar el cumplimiento de las normas y reglamentos establecidos.

Recibir de las distintas áreas las requisiciones de compras y supervisar el proceso de cotizaciones, para determinar al mejor proveedor.

Supervisar la elaboración de las órdenes de compra y turnarlas a la Área responsable, para su autorización presupuestal.

	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
													\$ 684,199.09
													\$ 684,199.09
													\$ 684,199.09
Total	171.05	171.05	171.05	171.05	171.05	171.05	171.05	171.05	171.05	171.05	171.05	171.05	\$ 2,052,597.28

* Los montos mensuales están representados en miles de pesos

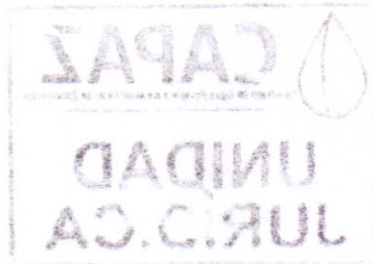
Objetivos y Metas Programadas

Proyecto

12832 - Suministro de bienes y servicios no personales para el funcionamiento eficiente y eficaz de las unidades del organismo. Con la finalidad de mejorar los servicios de agua potable saneamiento y alcantarillado

Objetivo Específico

SIN TEXTO



Suministrar bienes y servicios no personales para el funcionamiento eficiente y eficaz de las unidades del organismo, con la finalidad de mejorar los servicios de agua potable saneamiento y alcantarillado

Importe

\$3,420,995.46

Clasificación Funcional

- 2- Desarrollo Social
- 2-2- Vivienda y Servicios a la Comunidad
- 2-2-3- Abastecimiento de Agua

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal

Meta: Guerrero con Desarrollo Integral, Regional y Municipal

Objetivo: Reducir las brechas interstatales en los indicadores básicos de marginación, pobreza y desarrollo humano.

Estrategia: Programar la distribución de recursos públicos será piedra angular en este Gobierno. Asignarlos con eficiencia para dar respuesta a las necesidades más urgentes de los ciudadanos.

Línea de Acción: Coordinar con el Gobierno Federal y los municipios la inversión concurrente para garantizar la cobertura del servicio de agua potable en las comunidades del Estado

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Nombre de la Matriz: Abastecimiento de Agua

Tema: Abastecimiento de agua potable

Objetivo General: Incrementar y mejorar la producción y distribución de agua potable a la población, dar mantenimiento en las zonas de abastecimiento para mejorar la calidad del agua, generar conciencia y educación sobre el cuidado del agua y mejorar la recolección y tratamiento de aguas residuales.

Área: Subdirección de Comercialización



Indicador de Resultado

Nivel: Proceso - Actividad

Resumen Narrativo: Registrar los requerimientos de materiales e insumos de las áreas y unidades del organismo

Indicador Objetivamente Verificable (OVI): Porcentaje de requerimientos de materiales

Meta: Llevar un registro de todos los requerimientos de materiales e insumos solicitados por las unidades y áreas administrativas

Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Trimestral

Método de Cálculo: Total de Requerimientos registrados / Total de requerimientos realizados por las áreas de acuerdo al presupuesto autorizado

Medios de Verificación: Reportes administrativos del organismo

Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: Existen los materiales e insumos en el mercado

Metas Programadas

Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
Suministro de bienes y servicios no personales para el funcionamiento eficiente y eficaz de las unidades del organismo. Con la finalidad de mejorar los servicios de agua potable saneamiento y alcantarillado	43	Acción	\$79,558.03	\$3,420,995.46

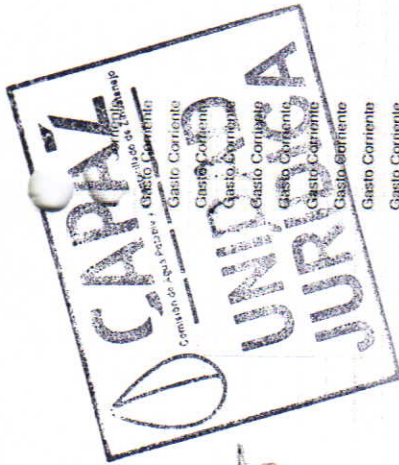
Datos Presupuestales

COG	Nombre	Importe
1-1-3-	Sueldo Base al Personal Permanente	\$1,126,738.11
1-2-3-	Reintituciones por Servicios de Carácter Social	\$23,676.95
1-3-2-1-	Aguinaldo (Gratificación de Fin de Año)	\$222,427.50
1-3-2-2-	Prima Vacacional	\$24,261.94
1-3-3-	Horas Extraordinarias	\$14,007.99
1-4-1-3-1-1-	Cesantía y Vejez	\$7,762.84
1-4-1-3-1-2-	Cuota Adicional (3 SMG)	\$448.60
1-4-1-3-1-3-	Cuota Fija	\$16,997.40
1-4-1-3-1-4-	Gastos Médicos	\$2,587.73
1-4-1-3-1-5-	Guarderías y Prestaciones Sociales	\$0.00
1-4-1-3-1-6-	Invalidez y Vida	\$4,312.71
1-4-1-3-1-7-	Prestación en Dinero	\$1,724.98
1-4-1-3-1-8-	Prima de Riesgo de Trabajo	\$1,940.22
1-4-2-1-	INFONAVIT	\$0.00
1-4-3-	Aportaciones al Sistema para el Retiro	\$0.00
1-5-2-	Indemnizaciones - Liquidaciones	\$6,939.10
1-5-4-1-	Despensas	\$31,800.00
1-5-4-4-3-	Ayuda Útiles Escolares	\$0.00
1-5-4-4-4-	Ayuda para Lentes	\$0.00
1-5-9-	Otras Prestaciones Sociales y Económicas	\$8,388.69
2-1-1-	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Oficina	\$29,687.85
2-1-2-	Materiales y Útiles de Impresión y Reproducción	\$72,014.20
2-1-4-	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Tecnologías de la Información y Comunicaciones	\$1,638.00

855

SIN TEXTO





2-1-6	Material de Limpieza	\$431.03
2-2-1	Productos Alimenticios para Personas	\$9,634.07
2-4-2	Concreto y Productos de Concreto	\$6,862.05
2-4-4	Madera y Productos de Madera	\$0.00
2-4-6	Material Eléctrico y Electrónico	\$4,375.00
2-4-7	Artículos Metálicos para la Construcción	\$7,212.21
2-4-9	Otros Materiales y Artículos de Construcción y Reparación	\$575,216.78
2-5-1	Productos Químicos Básicos	\$172,308.45
2-5-3	Medicinas y Productos Farmacéuticos	\$857.97
2-5-9	Otros Productos Químicos	\$5,500.00
2-6-1	Combustibles, Lubricantes y Aditivos	\$0.00
2-9-9	Refacciones y Accesorios Menores Otros Bienes Muebles	\$302,705.67
3-1-2	Gas	\$127.16
3-3-6	Servicios de Apoyo Administrativo, Traducción, Fotocopiado e Impresión	\$56,449.17
3-3-6	Conservación y Mantenimiento Menor de Inmuebles	\$323,172.02
3-5-1	Gastos de Orden Social y Cultural	\$1,112.07
3-8-2	SHCP - IVA - Impuesto al Valor Agregado	\$212,471.18
3-9-2-1	SHCP - IEPS - Impuesto Especial sobre Producción y Servicio	\$26.80
3-9-8	Impuestos sobre Nómina y Otros que se Derivan de una Relación Laboral	\$42,320.81
5-1-1	Muebles de Oficina y Estantería	\$0.00
5-1-5	Equipo de Cómputo y Tecnologías de la Información	\$45,150.41

Genero Contable Desagregado Hasta el Nivel de Cuenta Contable

Plan de Cuentas	Nombre	Importe
8-2-1	Presupuesto de Egresos Aprobado	\$1,368,772.17
8-2-2	Presupuesto de Egresos Modificado	\$438,687.00
8-2-2	Presupuesto de Egresos por Ejercer	\$3,420,995.45
8-2-4	Presupuesto de Egresos Comprometido	\$3,420,995.45
8-2-5	Presupuesto de Egresos Devengado	\$3,420,995.45
8-2-6	Presupuesto de Egresos Ejercido	\$3,077,924.22
8-2-7	Presupuesto de Egresos Pagado	\$3,077,924.22

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Título de Unidad	Area Administrativa
E0878	Raquel Celeste Gómez Ibarra			Area Administrativa

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto

12871 - Nomina operativa

Objetivo Especifico

Pagos de nomina a eventuales

Importe

\$25,865.23

Clasificación Funcional

2- Desarrollo Social

2-1- Protección Ambiental

2-1-2- Administración del Agua

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal

Grupo Placaz - SUINPAC Contable.

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)

Beneficiarios

30

Clasificación Programática

1 Programas

1-2 Desempeño de las Funciones

1-2-1 Prestación de Servicios Públicos

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
MUNICIPIO DE AJUCHITÁN
DE AYUCHITÁN, YUCATÁN



1130

SIN TEXTO



Meta: Guerrero con Desarrollo Integral, Regional y Municipal
Objetivo: Reducir las brechas interstatales en los indicadores básicos de marginación (pobreza y desarrollo humano)
Estrategia: Programar la distribución de recursos públicos para que se pueda angular en este Gobierno. Asignar recursos con eficiencia para dar respuesta a las necesidades más urgentes de los ciudadanos.
Línea de Acción: Coordinar con el Gobierno Federal y los municipios la inversión concurrente para garantizar la cobertura del servicio de agua potable en las comunidades del Estado.

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Nombre de la Matriz: Abastecimiento de Agua
Tema: Abastecimiento de agua potable
Objetivo General: Incrementar y mejorar la producción y distribución de agua potable a la población, dar mantenimiento en las zonas de abastecimiento para mejorar la calidad del agua, generar conciencia y educación sobre el cuidado del agua y mejorar la recolección y tratamiento de aguas residuales.
Área: Subdirección de Comercialización

Meta: Desarrollo Urbano Sustentable
Objetivo: Servicios públicos eficientes
Estrategia: Abastecimiento de agua
Línea de Acción: Mejoramiento de la distribución del agua potable

Indicador de Resultado

Nivel: Proceso - Actividad
Resumen Narrativo: Registrar los requerimientos de materiales e insumos de las áreas y unidades del organismo
Indicador Objetivamente Verificable (OV): Porcentaje de requerimientos de materiales
Meta: Llevar un registro de todos los requerimientos de materiales e insumos de las áreas y unidades del organismo
Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Trimestral
Método de Cálculo: Total de Requerimientos registrados / Total de requerimientos autorizados por las áreas de acuerdo al presupuesto autorizado
Medios de Verificación: Reportes administrativos del organismo
Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: Existen los materiales e insumos en el mercado

Metas Programadas

Nombre de la Matriz	Descripción	Nombre	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
COG			4	Acción	\$6,466.31	\$25,865.23
1-1-3-	Sueldo Base al Personal Permanente					\$13,073.52
1-2-2-	Sueldos Base al Personal Eventual					\$0.00
1-3-2-1-	Aguinaldo (Gratificación de Fin de Año)					\$12,062.75
3-9-9-	Impuestos sobre Nómina y Otros que se Deriven de una Relación Laboral					\$728.96

Genero Contable Desagregado hasta el Nivel de Cuenta Contable

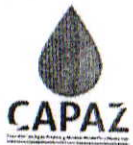
Plan de Cuentas	Importe
8-2-2-	Presupuesto de Egresos por Ejercer
8-2-4-	Presupuesto de Egresos Comprometido
8-2-5-	Presupuesto de Egresos Devengado
8-2-6-	Presupuesto de Egresos Ejercido
8-2-7-	Presupuesto de Egresos Pagado

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Área Administrativa
E0804	Esmeralda Medina Borja	Auxiliar	Unidad de Recursos Materiales
E0882	Garardo Mendoza Silva	Auxiliar	Unidad de Recursos Materiales
E0886	Juan Luis Nieto Cruz	Jefe de Almacén	Unidad de Recursos Materiales
E0878	Raquel Celeste Gómez Ibarra	Titular de Unidad	Unidad de Recursos Materiales
E1604	Reyna Bahona Oregon	Auxiliar Administrativo	Unidad de Recursos Materiales
E0883	Luis Fernando Bustos Cardenas	Verificador	Unidad de Recursos Materiales

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
 MUNICIPIO DE ZIHUATANEJO
 DE AZUETA, GUERRERO
 2021 - 2024

CAPAZ
 Comisión de Agua Potable y Alcantarillado de Zihuatanejo



Comisión de Agua Potable y Alcantarillado de Zihuatanejo

Presupuesto Basado en Resultados Modificado

Ejercicio Fiscal 2021

Fecha: 31 de Diciembre de 2021

Área Administrativa: Unidad de Recursos Humanos

Fuente de Financiamiento: Ingresos Propios
Programa: Ingresos Propios

Fondo: Ingresos Propios (OPD)



Actividades Sustantivas	UNIDAD JURIDICA												Total				
	1º	2º	3º	4º	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago		Sep	Oct	Nov	Dic
Coordinar una correcta comunicación con Organizaciones Sindicales y Autoridades Federales, Estatales y Municipales																	\$ 251,234.74
Coordinar Correctamente la información relativa a plantillas de personal, Estructura Organizacional, Planes y programas de Capacitación y Desarrollo, así como Expedientes de Personal.																	\$ 251,234.74
Coordinar y supervisar la aplicación de la nómina del Ente Público, cuidando el presupuesto autorizado para directos, indirectos y cargas fiscales.																	\$ 251,234.74
3	Total	62.81	62.81	62.81	62.81	62.81	62.81	62.81	62.81	62.81	62.81	62.81	62.81	62.81	62.81	62.81	\$ 753,704.21

Actividades Ordinarias	1º												2º												3º												4º												Total																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																										
	Ene												Feb												Mar												Abr													May												Jun												Jul												Ago												Sep												Oct												Nov												Dic																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																					
Eficientar los procesos de Administración y Servicios al Personal.																																																	\$ 251,234.74																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																										
Abrir canales apropiados de comunicación interna para mantener al personal informado sobre los acontecimientos presentes y futuros en el Ente Público y las diferentes Dependencias.																																																	\$ 251,234.74																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																										
Total	41.87	41.87	41.87	41.87	41.87	41.87	41.87	41.87	41.87	41.87	41.87	41.87	41.87	41.87	41.87	41.87	41.87	41.87	41.87	41.87	41.87	41.87	41.87	41.87	41.87	41.87	41.87	41.87	41.87	41.87	41.87	41.87	41.87	41.87	41.87	41.87	41.87	41.87	41.87	41.87	41.87	41.87	41.87	41.87	41.87	41.87	41.87	41.87	41.87	41.87	41.87	41.87	41.87	41.87	41.87	41.87	41.87	41.87	41.87	41.87	41.87	41.87	41.87	41.87	41.87	41.87	41.87	41.87	41.87	41.87	41.87	41.87	41.87	41.87	41.87	41.87	41.87	41.87	41.87	41.87	41.87	41.87	41.87	41.87	41.87	41.87	41.87	41.87	41.87	41.87	41.87	41.87	41.87	41.87	41.87	41.87	41.87	41.87	41.87	41.87	41.87	41.87	41.87	41.87	41.87	41.87	41.87	41.87	41.87	41.87	41.87	41.87	41.87	41.87	41.87	41.87	41.87	41.87	41.87	41.87	41.87	41.87	41.87	41.87	41.87	41.87	41.87	41.87	41.87	41.87	41.87	41.87	41.87	41.87	41.87	41.87	41.87	41.87	41.87	41.87	41.87	41.87	41.87	41.87	41.87	41.87	41.87	41.87	41.87	41.87	41.87	41.87	41.87	41.87	41.87	41.87	41.87	41.87	41.87	41.87	41.87	41.87	41.87	41.87	41.87	41.87	41.87	41.87	41.87	41.87	41.87	41.87	41.87	41.87	41.87	41.87	41.87	41.87	41.87	41.87	41.87	41.87	41.87	41.87	41.87	41.87	41.87	41.87	41.87	41.87	41.87	41.87	41.87	41.87	41.87	41.87	41.87	41.87	41.87	41.87	41.87	41.87	41.87	41.87	41.87	41.87	41.87	41.87	41.87	41.87	41.87	41.87	41.87	41.87	41.87	41.87	41.87	41.87	41.87	41.87	41.87	41.87	41.87	41.87	41.87	41.87	41.87	41.87	41.87	41.87	41.87	41.87	41.87	41.87	41.87	41.87	41.87	41.87	41.87	41.87	41.87	41.87	41.87	41.87	41.87	41.87	41.87	41.87	41.87	41.87	41.87	41.87	41.87	41.87	41.87	41.87	41.87	41.87	41.87	41.87	41.87	41.87	41.87	41.87	41.87	41.87	41.87	41.87	41.87	41.87	41.87	41.87	41.87	41.87	41.87	41.87	41.87	41.87	41.87	41.87	41.87	41.87	41.87	41.87	41.87	41.87	41.87	41.87	41.87	41.87	41.87	41.87	41.87	41.87	41.87	41.87	41.87	41.87	41.87	41.87	41.87	41.87	41.87	41.87	41.87	41.87	41.87	41.87	41.87	41.87	41.87	41.87	41.87	41.87	41.87	41.87	41.87	41.87	41.87	41.87	41.87	41.87	41.87	41.87	41.87	41.87	41.87	41.87	41.87	41.87	41.87	41.87	41.87	41.87	41.87	41.87	41.87	41.87	41.87	41.87	41.87	41.87	41.87	41.87	41.87	41.87	41.87	41.87	41.87	41.87	41.87	41.87	41.87	41.87	41.87	41.87	41.87	41.87	41.87	41.87	41.87	41.87	41.87	41.87	41.87	41.87	41.87	41.87	41.87	41.87	41.87	41.87	41.87	41.87	41.87	41.87	41.87	41.87	41.87	41.87	41.87	41.87	41.87	41.87	41.87	41.87	41.87	41.87	41.87	41.87	41.87	41.87	41.87	41.87	41.87	41.87	41.87	41.87	41.87	41.87	41.87	41.87	41.87	41.87	41.87	41.87	41.87	41.87	41.87	41.87	41.87	41.87	41.87	41.87	41.87	41.87	41.87	41.87	41.87	41.87	41.87	41.87	41.87	41.87	41.87	41.87	41.87	41.87	41.87	41.87	41.87	41.87	41.87	41.87	41.87	41.87	41.87	41.87	41.87	41.87	41.87	41.87	41.87	41.87	41.87	41.87	41.87	41.87	41.87	41.87	41.87	41.87	41.87	41.87	41.87	41.87	41.87	41.87	41.87	41.87	41.87	41.87	41.87	41.87	41.87	41.87	41.87	41.87	41.87	41.87	41.87	41.87	41.87	41.87	41.87	41.87	41.87	41.87	41.87	41.87	41.87	41.87	41.87	41.87	41.87	41.87	41.87	41.87	41.87	41.87	41.87	41.87	41.87	41.87	41.87	41.87	41.87	41.87	41.87	41.87	41.87	41.87	41.87	41.87	41.87	41.87	41.87	41.87	41.87	41.87	41.87	41.87	41.87	41.87	41.87	41.87	41.87	41.87	41.87	41.87	41.87	41.87	41.87	41.87	41.87	41.87	41.87	41.87	41.87	41.87	41.87	41.87	41.87	41.87	41.87	41.87	41.87	41.87	41.87	41.87	41.87	41.87	41.87	41.87	41.87	41.87	41.87	41.87	41.87	41.87	41.87	41.87	41.87	41.87	41.87	41.87	41.87	41.87	41.87	41.87	41.87	41.87	41.87	41.87	41.87	41.87	41.87	41.87	41.87	41.87	41.87	41.87	41.87	41.87	41.87	41.87	41.87	41.87	41.87	41.87	41.87	41.87	41.87	41.87	41.87	41.87	41.87	41.87	41.87	41.87	41.87	41.87	41.87	41.87	41.87	41.87	41.87	41.87	41.87	41.87	41.87	41.87	41.87	41.87	41.87	41.87	41.87	41.87	41.87	41.87	41.87	41.87	41.87	41.87	41.87	41.87	41.87	41.87	41.87	41.87	41.87	41.87	41.87	41.87	41.87	41.87	41.87	41.87	41.87	41.87	41.87	41.87	41.87	41.87	41.87	41.87	41.87	41.87	41.87	41.87	41.87	41.87	41.87	41.87	41.87	41.87	41.87	41.87	41.87	41.87	41.87	41.87	41.87	41.87	41.87	41.87	41.87	41.87	41.87	41.87	41.87	41.87	41.87	41.87	41.87	41.87	41.87	41.87	41.87	41.87	41.87	41.87	41.87	41.87	41.87	41.87	41.87	41.87	41.87	41.87	41.87	41.87	41.87	41.87	41.87	41.87	41.87	41.87	41.87	41.87	41.87	41.87	41.87	41.87	41.87	41.87	41.87	41.87	41.87	41.87	41.87	41.87	41.87	41.87	41.87	41.87	41.87	41.87	41.87	41.87	41.87	41.87	41.87	41.87	41.87	41.87	41.87	41.87	41.87	41.87	41.87	41.87	41.87	41.87	41.87	41.87	41.87	41.87	41.87	41.87	41.87	41.87	41.87	41.87	41.87	41.87	41.87	41.87	41.87	41.87	41.87	41.87	41.87	41.87	41.87	41.87	41.87	41.87	41.87	41.87	41.87	41.87	41.87	41.87	41.87	41.87	41.87	41.87	41.87	41.87	41.87	41.87	41.87	41.87	41.87	41.87	41.87	41.87	41.87	41.87	41.87	41.87	41.87	41.87	41.87	41.87	41.87	41.87	41.87	41.87	41.87	41.87	41.87	41.87	41.87	41.87	41.87	41.87	41.87	41.87	41.87	41.87	41.87	41.87	41.87

* Los montos mensuales están representados en miles de pesos**

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
MUNICIPIO DE ZIHUATANEJO
2021-2024

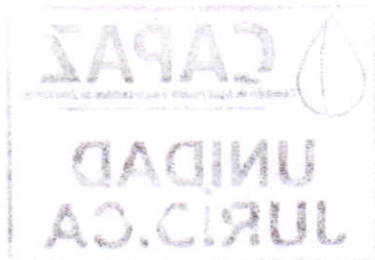
* Los montos mensuales están representados en miles de pesos**

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto

12833 - Sistema de administración y desarrollo del personal para lograr su excelente desempeño y por ende el cumplimiento de los objetivos y metas del organismo. En beneficio de los usuarios de los servicios de agua potable saneamiento y alcantarillado.

Objetivo Específico



SIN TEXTO

Establecer un sistema de administración y desarrollo del personal logrando su excelente desempeño. Para mejorar los servicios de agua potable saneamiento y alcantarillado en beneficio de los zihuatanenses.

Importe

\$1,256,173.69

Clasificación Funcional

- 2- Desarrollo Social
- 2-2- Vivienda y Servicios a la Comunidad
- 2-2-3- Abastecimiento de Agua

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal

Meta: Guerrero con Desarrollo Integral, Regional y Municipal

Objetivo: Reducir las brechas interestatales en los indicadores básicos de marginación, pobreza y desarrollo humano

Estrategia: Programar la distribución de recursos públicos será piedra angular en este Gobierno. Asignarlos con eficiencia para dar respuesta a las necesidades más urgentes de los ciudadanos.

Línea de Acción: Coordinar con el Gobierno Federal y los municipios la inversión concurrente para garantizar la cobertura del servicio de agua potable en las comunidades del Estado

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Nombre de la Matriz: Abastecimiento de Agua

Tema: Abastecimiento de agua potable

Objetivo General: Incrementar y mejorar la producción y distribución de agua potable a la población, dar mantenimiento en las zonas de abastecimiento para mejorar la calidad del agua, generar conciencia y educación sobre el cuidado del agua y mejorar la recolección y tratamiento de aguas residuales.

Area: Subdirección de Comercialización

Beneficiarios

124824

Clasificación Programática

- 1 Programas
- 1-2 Desempeño de las Funciones
- 1-2-1 Prestación de Servicios Públicos

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)

Meta: Desarrollo Urbano Sustentable

Objetivo: Servicios públicos eficientes

Estrategia: Abastecimiento de agua

Línea de Acción: Mejoramiento de la distribución del agua potable.

Indicador de Resultado

Nivel: Proceso - Actividad

Resumen Narrativo: Promover la capacitación del personal en diversos temas para el mejor desempeño de sus funciones

Indicador Objetivamente Verificable (OVI): Porcentaje de capacitaciones realizadas

Meta: Mejorar la profesionalización del personal del organismo

Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Trimestral

Método de Cálculo: Total de capacitaciones realizadas / Total de capacitaciones programadas

Medios de Verificación: Constancias

Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: Existe personal profesional y técnico para la impartición de los cursos

Metas Programadas

Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
Sistema de administración y desarrollo del personal para lograr su excelente desempeño y por ende el cumplimiento de los objetivos y metas del organismo. En beneficio de los usuarios de los servicios de agua potable saneamiento y alcantarillado.	22	Acción	\$57,098.80	\$1,256,173.69

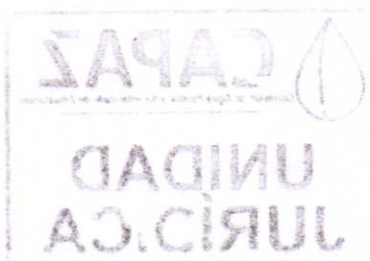
Datos Presupuestales

CCG	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
1-1-3	Sueldo Base al Personal Permanente	Gasto Corriente	\$666,218.08
1-2-3	Retribuciones por Servicios de Carácter Social	Gasto Corriente	\$25,869.45
1-3-2-1	Aguinaldo (Gratificación de Fin de Año)	Gasto Corriente	\$105,824.67
1-3-2-2	Prima Vacacional	Gasto Corriente	\$15,966.33
1-3-3	Horas Extraordinarias	Gasto Corriente	\$600.00
1-3-4-2	Compensación Extraordinaria	Gasto Corriente	\$0.00
1-4-1-3-1-1	Cesantía y Vejez	Gasto Corriente	\$142,559.83
1-4-1-3-1-3	Cuota Fija	Gasto Corriente	\$0.00
1-5-2	Indemnizaciones - Liquidaciones	Gasto Corriente	\$30,000.00
1-5-4-5-4	Finiquitos	Gasto Corriente	\$0.00
1-5-9	Otras Prestaciones Sociales y Económicas	Gasto Corriente	\$0.00
2-1-1	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Oficina	Gasto Corriente	\$0.00
2-1-4	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Tecnologías de la Información y Comunicaciones	Gasto Corriente	\$0.00
2-7-1	Vestuario y Uniformes	Gasto Corriente	\$0.00
3-3-4	Servicios de Capacitación	Gasto Corriente	\$178,220.00
3-7-5	Viajes en el País	Gasto Corriente	\$34,200.00
3-9-2-1	SHCP - IVA - Impuesto al Valor Agregado	Gasto Corriente	\$0.00
3-9-2-7	Retenciones por Sueldos y Salarios (ISR)	Gasto Corriente	\$33,027.20
3-9-5	Penas, Multas, Accesorios y Actualizaciones	Gasto Corriente	\$0.50
3-9-8	Impuestos sobre Nómina y Otros que se Deriven de una Relación Laboral	Gasto Corriente	\$0.00
5-1-1	Muebles de Oficina y Estantería	Gasto Corriente	\$23,687.10
5-1-5	Equipo de Cómputo y Tecnologías de la Información	Gasto Corriente	\$0.00

Genero Contable Desagregado Hasta el Nivel de Cuenta Contable

Grupo Piacza - SUINPAC Contable.

SIN TEXTO



Importe	\$4,766,485.36
	\$23,655.51
	\$1,256,173.69
	\$1,256,173.69
	\$1,256,173.69
	\$1,167,194.97
	\$1,167,194.97

Área Administrativa
Unidad de Recursos Humanos

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
MUNICIPIO DE ZIHUATANEJO
DE AZUETA, GUERRERO
2021 - 2024



Plan de Cuentas	Nombre
8-2-1	Presupuesto de Egresos Aprobado
8-2-3	Presupuesto de Egresos Modificado
8-2-2	Presupuesto de Egresos por Ejercer
8-2-4	Presupuesto de Egresos Comprometido
8-2-5	Presupuesto de Egresos Devengado
8-2-6	Presupuesto de Egresos Ejercido
8-2-7	Presupuesto de Egresos Pagado
Participantes del Proyecto	
Empleado	
E0259	Zilia Eunice Solís Delgado



SIN TEXTO



Comisión de Agua Potable y Alcantarillado de Zihlajane

Presupuesto Basado en Resultados Modificado

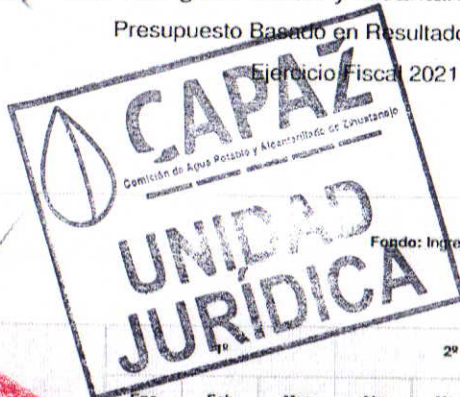
Fecha: 31 de Diciembre de 2021

Ejercicio Fiscal 2021

Área Administrativa: Unidad de Contabilidad General

Fuente de Financiamiento: Ingresos Propios
Programa: Ingresos Propios

Fondo: Ingresos Propios (OPD)



Actividades Sustantivas													Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Sin Actividad Sustantiva													
Total	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	\$ 0.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Actividades Ordinarias													Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Planear, coordinar y organizar, las acciones conjuntas con el fin de emitir los Estados financieros armonizados en tiempo y forma de manera oportuna, veraz, confiable y eficaz, con apego a las políticas de registro y a los lineamientos establecidos por el Consejo Nacional de Armonización contable y la Ley General de Contabilidad Gubernamental.													\$ 196,729.13
Vigilar que los registros contables se realicen en apego a las Normas de Información financiera Gubernamental y Postulados Básicos emitidos por el CONAC y demás legislación aplicable.													\$ 104,221.38
Configurar el Sistema Automatizado de Administración y Contabilidad Gubernamental, con los documentos necesarios previamente elaborados.													\$ 104,221.38
Cargar el Presupuestos de Ingresos y Egresos Armonizado al Sistema Automatizado de Administración y Contabilidad Gubernamental.													\$ 104,221.38
Elaborar y capturar las pólizas de diario especiales que se generen fuera de la gestión de las áreas operativas.													\$ 104,221.38
Realizar los registros contables con base acumulativa y en apego a los postulados básicos de contabilidad gubernamental armonizados en sus respectivos registros de diario, mayor y balance.													\$ 104,221.38
Participar en solventar requerimientos hechos a través de revisiones por parte de autoridades federales, estatales y municipales, el despacho de Auditoría Externa y cualquier otra instancia revisora facultada en la materia, proporcionando información que obra en los archivos de la Dirección.													\$ 104,106.79
Total	68.50	68.50	68.50	68.50	68.50	68.50	68.50	68.50	68.50	68.50	68.50	68.50	\$ 822,032.82

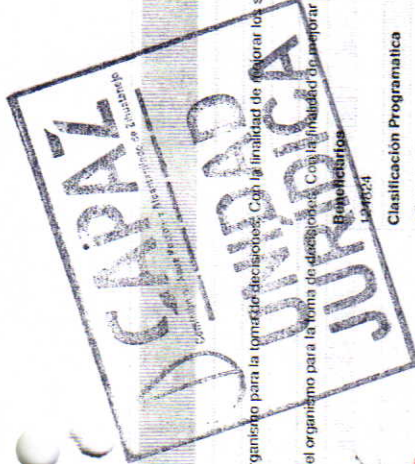
Grupo Piacza - SUINPAC Contable.

1135
51



SIN TEXTO

* Los montos mensuales están representados en miles de pesos *



Objetivos y Metas Programadas

Proyecto

12824 - Sistema de información y armonización contable financiera y económica del organismo para la toma de decisiones. Con la finalidad de mejorar los servicios de agua potable alcantarillado y saneamiento.

Objetivo Específico

Registrar en el sistema automatizado la información contable financiera y económica del organismo para la toma de decisiones. Con la finalidad de mejorar los servicios de agua potable alcantarillado y saneamiento.

Importe

\$740,061.98

Clasificación Funcional

- 2- Desarrollo Social
- 2.2- Vivienda y Servicios a la Comunidad
- 2.2.3- Abastecimiento de Agua

Asignación al Plan de Desarrollo Estatal

Meta: Guerrero con Desarrollo Integral, Regional y Municipal
Objetivo: Reducir las brechas interstatales en los indicadores básicos de marginación, pobreza y desarrollo humano.
Estrategia: Programar la distribución de recursos públicos para mejorar la calidad de vida de la población, dar eficiencia para dar respuesta a las necesidades más urgentes de los ciudadanos.
Línea de Acción: Coordinar con el Gobierno Federal y los municipios la inversión concurrente para garantizar la cobertura del servicio de agua potable en las comunidades del Estado

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Nombre de la Matriz: Abastecimiento de Agua

Tema: Abastecimiento de agua potable

Objetivo General: Incrementar y mejorar la producción y distribución de agua potable a la población, dar mantenimiento en las zonas de abastecimiento para mejorar la calidad del agua, generar conciencia y educación sobre el cuidado del agua y mejorar la recolección y tratamiento de aguas residuales.
Acción: Subvención de Comercialización

Indicador de Resultado

Nivel: Proceso - Actividad

Resumen Narrativo: Contribuir en la integración de la cuenta pública del ejercicio a informe financiero en tiempo y forma

Indicador Objetivamente Verificable (OV): Porcentaje de cumplimiento en la rendición de cuentas

Meta: Cumplir con la normatividad en materia de rendición de cuentas

Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Trimestral

Método de Cálculo: Documentos de rendición de cuentas presentados / Documentos de rendición de cuentas que por ley deben presentarse

Medios de Verificación: Registros administrativos del organismo

Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: Las normas del CONAC son publicadas previamente

Metas Programadas

Sistema de información y armonización contable financiera y económica del organismo para la toma de decisiones. Con la finalidad de mejorar los servicios de agua potable alcantarillado y saneamiento.

Datos Presupuestales

COG	Nombre	Cantidad	U.M.	P.U.	Importe
1-1-3	Sueldo Base al Personal Permanente	15	Acción	\$49,337.47	\$553,497.66
1-2-2	Sueldos Base al Personal Eventual				\$0.00
1-2-3	Rebajas por Servicios de Carácter Social				\$22,035.10
1-3-2-1	Aguinaldo (Gratificación de Fin de Año)				\$101,562.08
1-3-2-2	Prima Vacacional				\$10,263.48
1-3-4-2	Compensación Extraordinaria				\$0.00
2-1-1	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Oficina				\$0.00
2-1-4	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Tecnologías de la Información y Comunicaciones				\$22.33
3-7-5	Válidos en el País				\$28,945.51
3-8-2	Gastos de Orden Social y Cultural				\$0.00
3-9-2-1	SHCP - IVA - Impuesto al Valor Agregado				\$3,516.33
3-9-2-2	SHCP - IEPS - Impuesto Especial sobre Producción y Servicios				\$49.62
3-9-8	Impuestos sobre Nómina y Otros que se Deriven de una Relación Laboral				\$20,169.87
5-1-1	Muebles de Oficina y Estantería				\$0.00
5-1-5	Equipo de Computo y Tecnologías de la Información				\$0.00

Genero Contable Desagregado Hasta el Nivel de Cuenta Contable

Grupo Píaca - SUINPAC Contable.

U.M. P.U. Total de Metas \$740,061.98

Acción \$49,337.47

15

Importe

\$553,497.66

\$0.00

\$22,035.10

\$101,562.08

\$10,263.48

\$0.00

\$0.00

\$22.33

\$28,945.51

\$0.00

\$3,516.33

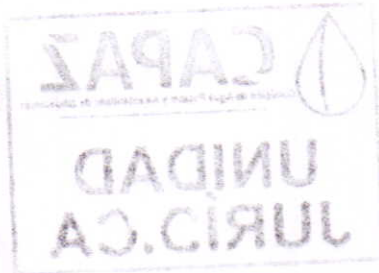
\$49.62

\$20,169.87

\$0.00

\$0.00

SIN TEXTO





Importe	\$1,635,061.66
	\$34,737.71
	\$740,061.98
	\$740,061.98
	\$740,061.98
	\$660,116.65
	\$660,116.65

Area Administrativa
Unidad de Contabilidad General

Plan de Cuentas	Nombre
8-2-1- Presupuesto de Egresos: Aprobado	
8-2-3- Presupuesto de Egresos Modificado	
8-2-4- Presupuesto de Egresos por Ejercer	
8-2-4- Presupuesto de Egresos Comprometido	
8-2-5- Presupuesto de Egresos Devengado	
8-2-6- Presupuesto de Egresos Ejercido	
8-2-7- Presupuesto de Egresos Pagado	
Participantes del Proyecto	
Empleado	
E048	Eduardo Andrade Abalo

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto
12663 - Nomina operativa
Objetivo Especifico
Pagos de nomina a overtuales
Importe
\$81,970.84

Clasificación Funcional
2- Desarrollo Social
2-1- Protección Ambiental
2-1-2- Administración del Agua

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal

Meta: Cuarteto con Desarrollo Integral, Regional y Municipal
Objetivo: Reducir las brechas interseccionales en los indicadores básicos de marginación, pobreza y desarrollo humano
Estrategia: Programar la distribución de recursos públicos para mejorar la calidad del agua, generar conciencia y educación sobre el cuidado del agua y mejorar la recolección y tratamiento de aguas residuales.
Línea de Acción: Coordinar con el Gobierno Federal y los municipios la inversión concurrente para garantizar la cobertura del servicio de agua potable en las comunidades del Estado

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Nombre de la Matriz: Abastecimiento de Agua
Tema: Abastecimiento de agua potable
Objetivo General: Incrementar y mejorar la producción y distribución de agua potable a la población, dar mantenimiento en las zonas de abastecimiento para mejorar la calidad del agua, generar conciencia y educación sobre el cuidado del agua y mejorar la recolección y tratamiento de aguas residuales.
Área: Subdirección de Comercialización

Metas Programadas

Nombre	Descripción
Nomina operativa	
Datos Presupuestales	
COG	
1-1-3- Sueldo Base al Personal Permanente	
1-2-2- Sueldos Base al Personal Eventual	
1-2-3- Retribuciones por Servicios de Carácter Social	
1-3-2-1- Ajuarado (Gratificación de Fin de Año)	
3-9-8- Impuestos sobre Nomina y Otros (que se Deriven de una Relación Laboral)	

Beneficiarios

30
Clasificación Programática
1- Prioritarias
1-2- Desarrollo de las Funciones
1-2-1- Prestación de Servicios Públicos

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (P-DM)

Meta: Desarrollo Urbano Sustentable
Objetivo: Servicios públicos eficientes
Estrategia: Abastecimiento de agua
Línea de Acción: Mejoramiento de la distribución del agua potable.

Indicador de Resultado

Nivel: Proceso - Actividad
Resumen Narrativo: Coadyuvar en la integración de la cuenta pública del ejercicio e informe financiero en tiempo y forma
Indicador Objetivamente Verificable (OV): Porcentaje de cumplimiento en la rendición de cuentas

Meta: Cumplir con la normalidad en la rendición de cuentas
Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual
Método de Cálculo: Documentos de cuentas presentados / Documentos de rendición de cuentas que por ley deben presentarse
Medios de Verificación: Registros administrativos del organismo
Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: Las nomas del CONO, las nomas de las dependencias previamente

Cantidad	P. U.	Total de Metas
5	\$16,394.17	\$81,970.84
Importe		\$66,748.08
Tipo de Gasto		\$0.00
Gasto Corriente		\$31,973.10
Gasto Corriente		\$0,939.48
Gasto Corriente		\$2,310.18

SIN TEXTO



Genero Contable Desagregado Hasta el Nivel de Cuenta Contable

Plan de Cuentas	
8-2-2	Presupuesto de Egresos por Ejercer
8-2-4	Presupuesto de Egresos Comprometido
8-2-5	Presupuesto de Egresos Devengado
8-2-6	Presupuesto de Egresos Ejercido
8-2-7	Presupuesto de Egresos Pagado

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre
E0196	Maria Jose Campos Oregon
E0208	Maria Guadalupe Ruiz Cruz
E0449	Jesus Andrade De La Paz
E289	Marisol Valdez Miranda
E0448	Eduardo Andrade Abarca

Nombre

Auxiliar Contable
Titular de Unidad
Auxiliar Contable
Secretaria
Jefe de Area

Cargo

Importe

\$81,970.84
\$81,970.84
\$81,970.84
\$78,627.83
\$78,627.83

Area Administrativa

Unidad de Contabilidad General
Unidad de Contabilidad General
Unidad de Contabilidad General
Unidad de Contabilidad General
Unidad de Contabilidad General



H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
MUNICIPIO DE ZIHUATLAN DE
DE ALZUETA, GUERRERO
2021-2024





SIN TEXTO

038



Comisión de Agua Potable y Alcantarillado de Zihuatanejo

Presupuesto Basado en Resultados Modificado

Fecha: 31 de Diciembre de 2021

Ejercicio Fiscal 2021

Área Administrativa: Unidad de Cartera Vencida, Fiscalización y Ejecución Fiscal

Fuente de Financiamiento: Ingresos Propios
Programa: Ingresos Propios

Fondos Ingresos Propios (OPD)



Actividades Sustantivas	Ejercicio Fiscal 2021												Total
	1º	2º	3º	4º	5º	6º	7º	8º	9º	10º	11º	12º	
Sin Actividad Sustantiva	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Total	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	\$ 0.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Actividades Ordinarias	Ejercicio Fiscal 2021												Total
	1º	2º	3º	4º	5º	6º	7º	8º	9º	10º	11º	12º	
Requerir y ejecutar los adeudos de los usuarios morosos y las multas impuestas por infracciones a la Ley, mediante el procedimiento administrativo de ejecución, y acordar convenios de actualización de pago, en los términos autorizados.	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	\$ 179,481.44
Llevar a cabo notificaciones correspondientes por adeudos mayores.													\$ 179,481.44
Total	29.91	29.91	29.91	29.91	29.91	29.91	29.91	29.91	29.91	29.91	29.91	29.91	\$ 358,962.87

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto

12836 - Procedimientos de requerimientos y cobros a usuarios morosos con la finalidad de incrementar la recaudación y depurar la cartera vencida. Para mejorar los servicios de agua potable saneamiento y alcantarillado.

Objetivo Especifico

Instaurar procedimientos de requerimientos y cobros a usuarios morosos para incrementar la recaudación, depurar la cartera vencida y mejorar los servicios de agua potable saneamiento y alcantarillado.

Importe

\$335,994.53

Clasificación Funcional

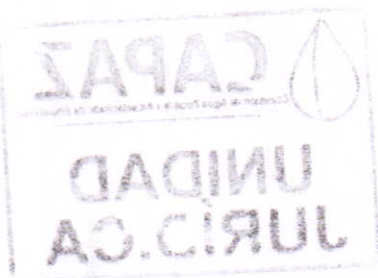
2- Desarrollo Social
2-2- Vivienda y Servicios a la Comunidad
2-2-3- Abastecimiento de Agua

Beneficiarios

124824

Clasificación Programatica

1 Programas
1-2 Desempeño de las Funciones
1-2-1 Prestación de Servicios Públicos



SIN TEXTO

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal

Meta: Guerrero con Desarrollo Integral, Regional y Municipal

Objetivo: Reducir las brechas interstatales en los indicadores básicos de marginación, pobreza y desarrollo humano

Estrategia: Programar la distribución de recursos públicos; será piedra angular en este Gobierno. Asignar los recursos con eficiencia para dar respuesta a las necesidades más urgentes de los ciudadanos.

Línea de Acción: Coordinar con el Gobierno Federal y los municipios la inversión concurrente para garantizar la cobertura del servicio de agua potable en las comunidades del Estado

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Nombre de la Matriz: Abastecimiento de Agua

Tema: Abastecimiento de Agua Potable

Objetivo General: Incrementar y mejorar la producción y distribución de agua potable a la población, dar mantenimiento en las zonas de abastecimiento para mejorar la calidad del agua, generar conciencia y educación sobre el cuidado del agua y mejorar la recolección y tratamiento de aguas residuales.

Área: Subdirección de Comercialización

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)

Meta: Desarrollo Urbano Sustentable

Objetivo: Servir los públicos eficientemente

Estrategia: Abastecimiento de agua

Línea de Acción: Mejoramiento de la distribución del agua potable.

Indicador del Resultado

Nivel: Proceso, Actividad

Resumen Narrativo: Pagar y efectuar los servicios a los usuarios morosos y las multas impuestas por infracciones a la ley, mediante el procedimiento administrativo de pago y abonos de actualización de pago en los términos autorizados

Indicador Observacional Verificable (OV): Porcentaje de recuperación de cartera vencida

Meta: Recuperar al menos el 30% de ingresos por cartera vencida

Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual

Método de Cálculo: Monto total de ingresos recaudados por cartera vencida / Monto total de cartera vencida * 100

Medios de Verificación: Comparativo de ingresos reales. Presupuesto de ingresos reales. Presupuesto de ingresos operados

Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: Los usuarios atienden favorablemente a las gestiones de cobranza

Metas Programadas

Procedimientos de requerimientos y cobros a usuarios morosos con la finalidad de incrementar la recaudación y depurar la cartera vencida. Para mejorar los servicios de agua potable saneamiento y alcantarillado.

Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
24	Accion	\$13,999.77	\$335,994.53

Datos Presupuestales

COG	Nombre	Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
1-1-3	Sueldo Base al Personal Permanente					\$253,456.94
1-2-2	Sueldos Base al Personal Eventual					\$0.00
1-3-2-1	Aguinaldo (Gratificación de Fin de Año)					\$24,055.25
1-3-2-2	Prima Vacacional					\$4,347.98
1-3-3	Horas Extraordinarias					\$9,493.39
1-4-1-1-1	Cesantía y Vejez					\$2,737.96
1-4-1-3-1-2	Cuota Adicional (3 SMG)					\$483.92
1-4-1-3-1-3	Cuota Fija					\$8,094.00
1-4-1-3-1-4	Gastos Médicos					\$1,245.89
1-4-1-3-1-5	Guarderías y Prestaciones Sociales					\$0.00
1-4-1-3-1-6	Invalidez y Vida					\$2,176.36
1-4-1-3-1-7	Prestación en Dinero					\$930.60
1-4-1-3-1-8	Prima de Riesgo de Trabajo					\$1,341.53
1-4-2-1	INFONAVIT					\$0.00
1-4-3	Aportaciones al Sistema para el Retiro					\$0.00
1-5-4-1	Despensas					\$12,000.00
1-5-4-4-3	Ayuda Útils Escolares					\$0.00
1-5-4-4-4	Ayuda para Lentes					\$0.00
1-5-9	Otras Prestaciones Sociales y Económicas					\$5,863.79
2-1-1	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Oficina					\$0.00
2-1-4	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Tecnologías de la Información y Comunicaciones					\$0.00
3-9-8	Impuestos sobre Nómina y Otros que se Deriven de una Relación Laboral					\$8,967.29
5-1-1	Muebles de Oficina y Estantería					\$0.00
5-1-5	Equipo de Computo y Tecnologías de la información.					\$0.00

Genero Contable Desagregado Hasta el Nivel de Cuenta Contable

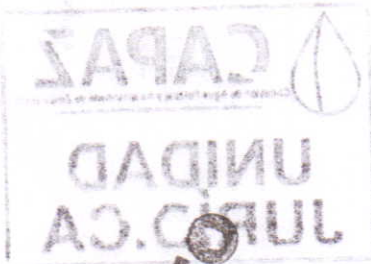
Plan de Cuentas	Nombre	Importe
8-2-1	Presupuesto de Egresos Aprobado	\$671,513.02
8-2-2	Presupuesto de Egresos por Ejercer	\$335,994.53
8-2-4	Presupuesto de Egresos Comprometido	\$335,994.53

Grupo Píacza - SUINPAC Contable.

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
MUNICIPIO DE ZIHUATANEJO
DE AZUETA, GUERRERO
2021 - 2024

CAPAZ

835



SIN TEXTO



8-2-5 Presupuesto de Egresos Devengado
8-2-6 Presupuesto de Egresos Ejercido
8-2-7 Presupuesto de Egresos Pagado

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre
E0190	Vanessa Crespo Non

Cargo

Area Administrativa

Unidad de Cartera Vencida, Fiscalización y Ejecución
Fiscal

\$335,994.53
\$309,246.34
\$309,246.34

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto

12861 - Nomina operativa

Objetivo Especifico

Pagos de nomina a eventuales

Importe

\$22,968.34

Clasificación Funcional

2- Desarrollo Social

2-1- Protección Ambiental

2-1-2- Administración del Agua

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal

Meta: Guerrero con Desarrollo Integral, Regional y Municipal

Objetivo: Reducir las brechas interstatales en los indicadores básicos de marginación, pobreza y desarrollo humano.
Estrategia: Programar la distribución de recursos públicos será piedra angular en este Gobierno. Asignarlos con eficiencia para dar respuesta a las necesidades más urgentes de las comunidades.

Línea de Acción: Coordinar con el Gobierno Federal y los municipios la inversión, con recursos para garantizar la cobertura del servicio de agua potable en las comunidades del Estado

Metas de Indicadores para Resultados (MIR)

Nombre de la Matriz: Abastecimiento de Agua

Tema: Abastecimiento de Agua Potable

Objetivo General: Incrementar y mejorar la producción y distribución de agua potable a la población, dar mantenimiento en las zonas de abastecimiento para mejorar la calidad del agua, generar conciencia y educación sobre el cuidado del agua y mejorar la recolección y tratamiento de aguas residuales.

Area: Subdirección de Comercialización

Beneficiarios

30

Clasificación Programática

1 Programas

1-2 Desempeño de las Funciones

1-2-1 Prestación de Servicios Públicos

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)

Meta: Desarrollo Urbano Sustentable

Objetivo: Servicios Públicos eficientes

Estrategia: Actualización de agua

Línea de Acción: Mejoramiento de la distribución del agua potable

Indicador de Resultado

Nivel: Proceso - Actividad

Resumen Ejecutivo: Revisar y actualizar los datos de los usuarios morosos y las multas impuestas por infracciones a la ley, mediante el procedimiento administrativo de ejecución y acordar convenios de actualización de pago con los territorios autorizados

Indicador Objetivamente Verificable (OVI): Porcentaje de recuperación de cartera vencida

Meta: Recuperar cuando menos el 30% de ingresos por cartera vencida

Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual

Método de Cálculo: Monto total de ingresos recaudados por cartera vencida / Monto total de cartera vencida * 100

Medios de Verificación: Comparativo de ingresos reales, presupuesto de ingresos del ejercicio del organismo operador

Supuestos: Hipótesis / Factores Externos: Los usuarios cumplen favorablemente a las gestiones de cobranza

Descripción

Metas Programadas

Nomina operativa

Datos Presupuestales

COG

1-1-3- Sueldo Base al Personal Permanente

1-2-2- Sueldos Base al Personal Eventual

1-3-2-1- Aguinaldo (Gratificación de Fin de Año)

1-3-3- Horas Extraordinarias

3-9-8- Impuestos sobre Nomina y Otros que se Deriven de una Relación Laboral

Genero Contable Desagregado Hasta el Nivel de Cuenta Contable

Plan de Cuentas

8-2-2- Presupuesto de Egresos por Ejercer

8-2-4- Presupuesto de Egresos Comprometido

Cantidad

5

Importe

P. U.

\$4,583.67

Total de Metas

\$22,968.34

Nombre

Tipo de Gasto

Gasto Corriente

Gasto Corriente

Gasto Corriente

Gasto Corriente

\$15,516.35

\$0.00

\$2,091.04

\$713.65

\$647.30

Importe

\$22,968.34

\$22,968.34

Grupo Piacza - SUINPAC Contable.



JURID.CA
UNIDAD
CAPAZ

SIN TEXTO

8-2-5
8-2-6
8-2-7

Presupuesto de Egresos Devengado
Presupuesto de Egresos Ejercido
Presupuesto de Egresos Pagado

Participantes del Proyecto

Empleado

E0353

Jorge Luis Cervantes Guido

E1219

Jaimé Cruz Sánchez

E0887

Asael Oregon Morales

E0190

Vanessa Crespo Neri

Nombre

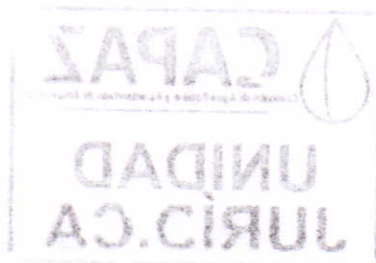
Cargo



\$22,968.34
\$22,318.79
\$22,318.79

Area Administrativa

Unidad de Cartera Vencida, Fiscalización y Ejecución
Fiscal
Unidad de Cartera Vencida, Fiscalización y Ejecución
Fiscal
Unidad de Cartera Vencida, Fiscalización y Ejecución
Fiscal
Unidad de Cartera Vencida, Fiscalización y Ejecución
Fiscal



SIN TEXTO



Comisión de Agua Potable y Alcantarillado de Zihuatanejo
Presupuesto Basado en Resultados Modificado
Ejercicio Fiscal 2021

Fecha: 31 de Diciembre de 2021

Área Administrativa: Unidad de Facturación y Padrón de Usuarios

Fuente de Financiamiento: Ingresos Propios
Programa: Ingresos Propios

Fondo: Ingresos Propios (OPD)

Actividades Sustantivas	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Sin Actividad Sustantiva													
Total	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	\$ 0.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Actividades Ordinarias	* Los montos mensuales estan representados en miles de peso												Total
	1º			2º			3º			4º			
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Proponer el anteproyecto de tarifas por la prestación de los servicios de agua potable, agua tratada, alcantarillado sanitario, tratamiento, reuso y disposición final de aguas residuales.													\$ 797,002.39
Realizar la facturación de los servicios de agua potable y saneamiento													\$ 1,548,427.27
Mantener actualizado el padrón de usuarios													\$ 797,016.06
Total	261.87	261.87	261.87	261.87	261.87	261.87	261.87	261.87	261.87	261.87	261.87	261.87	\$ 3,142,445.71

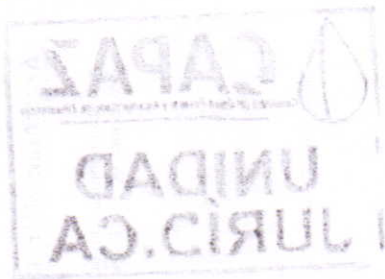
* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Objetivos y Metas Programadas	
Proyecto	
12837 - Sistema de medición de consumo de agua potable y expedición de recibos de los servicios de agua potable saneamiento y alcantarillado. Así como actualización de padrón de usuarios de dichos servicios.	
Objetivo Especifico	
Mantener actualizado el sistema de medición de consumo de agua potable y expedición de recibos de los servicios de agua potable saneamiento y alcantarillado. Así como actualización de usuarios con la finalidad de mejorar dichos servicios.	
Importe	Beneficiarios
\$3,005,699.55	124824
Clasificación Funcional	Clasificación Programática

Grupo Piacza - SUINPAC Contable

1143 59

SIN TEXTO



- 2- Desarrollo Social
2-2- Vivienda y Servicios a la Comunidad
2-2-3- Abastecimiento de Agua

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal

Meta: Guerrero con Desarrollo Integral, Regional y Municipal
Objetivo: Reducir las brechas interestatales en los indicadores básicos de marginación, pobreza y desarrollo humano.
Estrategia: Programar la distribución de recursos públicos para piedra angular en este Gobierno. Asignarlos con eficiencia para dar respuesta a las necesidades más urgentes de los ciudadanos.
Línea de Acción: Coordinar con el Gobierno Federal y los municipios la inversión concurrente para garantizar la cobertura del servicio de agua potable en las comunidades del Estado

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Nombre de la Matriz: Abastecimiento de Agua

Tema: Abastecimiento de Agua Potable

Objetivo General: Incrementar y mejorar la producción y distribución de agua potable a la población, dar mantenimiento en las zonas de abastecimiento para mejorar la calidad del agua, generar conciencia y educación sobre el cuidado del agua y mejorar la recolección y tratamiento de aguas residuales

Area: Subdirección de Comercialización

- 1 Programas
1-2 Desempeño de las Funciones
1-2-1 Prestación de Servicios Públicos

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)

Meta: Desarrollo Urbano Sustentable

Objetivo: Servicios públicos eficientes

Estrategia: Abastecimiento de agua

Línea de Acción: Mejoramiento de la distribución del agua potable.

Indicador de Resultado

Nivel: Proceso - Actividad

Resumen Narrativo: Requerir y ejecutar los adeudos a los usuarios morosos y las multas impuestas por infracciones a la ley, mediante el procedimiento administrativo de ejecución y acordar convenios de actualización de pago en los términos autorizados

Indicador Objetivamente Verificable (OVI): Porcentaje de recuperación de cartera vencida

Meta: Recuperar cuando menos el 30% de ingresos por cartera vencida

Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual

Metodo de Calculo: Monto total de ingresos recaudados por cartera vencida / Monto total de cartera vencida * 100

Medios de Verificación: Comparativo de ingresos reales. Presupuesto de Ingresos del ejercicio del organismo operador

Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: Los usuarios atienden favorablemente a las gestiones de cobranza

Metas Programadas

Sistema de medición de consumo de agua potable y expedición de recibos de los servicios de agua potable saneamiento y alcantarillado. Así como actualización de padrón de usuarios de dichos servicios.

Datos Presupuestales

COG

Descripción

Cantidad

U. M.

P. U.

Total de Metas

32

Accion

\$93,928.11

\$3,005,699.55

Nombre

Tipo de Gasto

Importe

1-1-3-	Sueldo Base al Personal Permanente	Gasto Corriente	\$1,898,774.49
1-2-2-	Sueldos Base al Personal Eventual	Gasto Corriente	\$0.00
1-2-3-	Retribuciones por Servicios de Carácter Social	Gasto Corriente	\$20,467.01
1-3-2-1	Aguinaldo (Gratificación de Fin de Año)	Gasto Corriente	\$364,666.17
1-3-2-2-	Prima Vacacional	Gasto Corriente	\$40,967.45
1-3-3-	Horas Extraordinarias	Gasto Corriente	\$108,134.77
1-4-1-3-1-1-	Cesantía y Vejez	Gasto Corriente	\$38,897.32
1-4-1-3-1-2-	Cuota Adicional (3 SMCL)	Gasto Corriente	\$1,554.76
1-4-1-3-1-3-	Cuota Fija	Gasto Corriente	\$92,676.30
1-4-1-3-1-4-	Gastos Médicos	Gasto Corriente	\$12,964.10
1-4-1-3-1-5-	Guarderías y Prestaciones Sociales	Gasto Corriente	\$0.00
1-4-1-3-1-6-	Invalidez y Vida	Gasto Corriente	\$21,607.26
1-4-1-3-1-7-	Prestación en Dinero	Gasto Corriente	\$8,642.88
1-4-1-3-1-8-	Prima de Riesgo de Trabajo	Gasto Corriente	\$6,948.71
1-4-2-1-	INFONAVIT	Gasto Corriente	\$0.00
1-4-3-	Aportaciones al Sistema para el Retiro	Gasto Corriente	\$0.00
1-5-4-1-	Despensas	Gasto Corriente	\$0.00
1-5-4-4-3-	Ayuda Útiles Escolares	Gasto Corriente	\$156,600.00
1-5-4-4-4-	Ayuda para Lentes	Gasto Corriente	\$0.00
1-5-4-5-2-	Bonos	Gasto Corriente	\$0.00
1-5-9-	Otras Prestaciones Sociales y Económicas	Gasto Corriente	\$0.00
2-1-1-	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Oficina	Gasto Corriente	\$40,596.91
2-1-2-	Materiales y Útiles de Impresión y Reproducción	Gasto Corriente	\$0.00
2-1-4-	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Tecnologías de la Información y Comunicaciones	Gasto Corriente	\$101,510.87
2-6-1-	Combustibles, Lubricantes y Aditivos	Gasto Corriente	\$0.00
2-7-2-	Prendas de Seguridad y Protección Personal	Gasto Corriente	\$0.00
3-9-2-1-	SHCP - IVA - Impuesto al Valor Agregado	Gasto Corriente	\$0.00
			\$16,241.74

838





3.9.8 Impuestos sobre Nómina y Otros que se Deriven de una Nómina Laboral
5.1.1 Muebles de Oficina y Estantería
5.1.5 Equipo de Computo y Tecnologías de la Información
5.2.1 Vehículos y Equipo Terrestre
5.6.4 Sistemas de Aire Acondicionado, Calefacción y de Refrigeración Industrial y Comercial

Plan de Cuentas

Plan de Cuentas	Importe
8.2.1 Presupuesto de Egresos Aprobado	\$3,577,608.22
8.2.3 Presupuesto de Egresos Modificado	\$277,753.02
8.2.2 Presupuesto de Egresos por Ejercer	\$3,005,699.55
8.2.4 Presupuesto de Egresos Comprometido	\$3,005,699.55
8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado	\$3,005,699.55
8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido	\$2,550,182.45
8.2.7 Presupuesto de Egresos Pagado	\$2,550,182.45

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Unidad de Facturación y Padrón de Usuarios	Área Administrativa
E0747	Daniel Mendoza García			

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto
12886 - Nómina operativa

Objetivo Específico
Pagos de nómina a eventuales

Importe
\$136,746.16

Clasificación Funcional
2- Desarrollo Social
2-1 Población Ambiental
2-1-2 Administración del Agua

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal
Meta: Guerrero con Desarrollo Integral, Regional y Municipal
Objetivo: Reducir las brechas interstatales en los indicadores básicos de marginación, pobreza y desarrollo humano.
Estrategia: Programar la distribución de recursos públicos será piedra angular en este Gobierno. Asignarlos con eficiencia para dar respuesta a las necesidades más urgentes de los ciudadanos.
Línea de Acción: Coordinar con el Gobierno Federal y los municipios la inversión concurrente para garantizar la cobertura del servicio de agua potable en las comunidades del Estado

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)
Nombre de la Matriz: Abastecimiento de Agua
Tema: Abastecimiento de Agua Potable
Objetivo General: Incrementar y mejorar la producción y distribución de agua potable a la población, dar mantenimiento en las zonas de abastecimiento para mejorar la calidad del agua, garantizar concidencia y educación sobre el cuidado del agua y mejorar la recolección y tratamiento de aguas residuales.
Área: Subdirección de Comercialización

Metas Programadas

Nómina operativa
Datos Presupuestales

Descripción

Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
Acción	5		\$27,349.23	\$136,746.16

Grupo Piacza - SUINPAC Contable.

61
1145

JURIC.CA
UNIDAD
CAPAZ

SIN TEXTO

COG

1-1-3-	Sueldo Base al Personal Permanente
1-2-2-	Sueldos Base al Personal Eventual
1-3-2-1-	Aguinaldo (Gratificación de Fin de Año)
1-3-3-	Horas Extraordinarias
3-9-8-	Impuestos sobre Nómina y Otros que se Deriven de una Relación Laboral

Genero Contable Desagregado Hasta el Nivel de Cuenta Contable

Plan de Cuentas

8-2-3-	Presupuesto de Egresos Modificado
8-2-2-	Presupuesto de Egresos por Ejercer
8-2-4-	Presupuesto de Egresos Comprometido
8-2-5-	Presupuesto de Egresos Devengado
8-2-6-	Presupuesto de Egresos Ejercido
8-2-7-	Presupuesto de Egresos Pagado

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre
E0147	Martha Rivera Avila
E0742	Lorena Piedra Unosté
E0747	Daniel Mendoza Garcia
E0745	Felipe Hernandez Zamacona
E1798	Celso Radilla Rios
E4068	Alejandro Galtardo Marban
E1824	Casahuate Olea Abarca
E0310	Justo Solis Valle
E0345	Gilberto Padilla Sebastian
E1552	Antonio De Jesus Rios Chávez

Nombre

Cargo

Capturista
Capturista
Titular de Unidad
Jefe de Lecturistas
Lecturista
Lecturista
Lecturista
Lecturista
Lecturista
Lecturista

Importe

Tipo de Gasto

Gasto Corriente
Gasto Corriente
Gasto Corriente
Gasto Corriente
Gasto Corriente

\$121,808.91
\$0.00
\$5,455.60
\$5,627.24
\$3,854.41

Importe

\$17,412.15
\$138,746.16
\$136,746.16
\$136,746.16
\$129,926.35
\$129,926.35

Area Administrativa

Unidad de Facturación y Padrón de Usuarios
Unidad de Facturación y Padrón de Usuarios
Unidad de Facturación y Padrón de Usuarios
Unidad de Facturación y Padrón de Usuarios
Unidad de Facturación y Padrón de Usuarios
Unidad de Facturación y Padrón de Usuarios
Unidad de Facturación y Padrón de Usuarios
Unidad de Facturación y Padrón de Usuarios
Unidad de Facturación y Padrón de Usuarios
Unidad de Facturación y Padrón de Usuarios

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
MUNICIPIO DE ZIHUATLAN DE LOS RIOS
DE AZUETA, GUERRERO
2024

838

52
E1F5



549



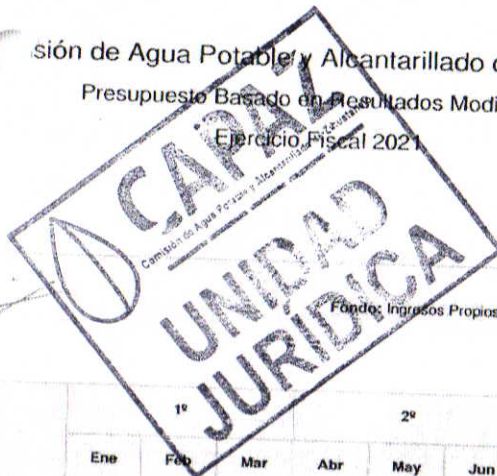
Comisión de Agua Potable y Alcantarillado de Zihuatanejo
Presupuesto Basado en Resultados Modificado
Ejercicio Fiscal 2021

Fecha: 31 de Diciembre de 2021

Área Administrativa: Unidad de Operación de Servicios

Fuente de Financiamiento: Ingresos Propios
Programa: Ingresos Propios

Fondo: Ingresos Propios (OPD)



Actividades Sustantivas	1º												2º				3º				4º				Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Sin Actividad Sustantiva																									
Total	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	\$ 0.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Actividades Ordinarias	1º												2º				3º				4º				Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Apoyar las estrategias de recaudación a través de la entrega de cartas invitaciones a los usuarios de los servicios comerciales e industriales de agua potable y saneamiento																									\$ 651,725.92
Realizar visitas de inspección para detectar temas clandestinos, con la finalidad de que los usuarios regularicen su situación jurídica																									\$ 651,725.92
Total	108.62	108.62	108.62	108.62	108.62	108.62	108.62	108.62	108.62	108.62	108.62	108.62	108.62	108.62	108.62	108.62	108.62	108.62	108.62	108.62	108.62	108.62	108.62	108.62	\$ 1,303,451.83

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Objetivos y Metas Programadas	
Proyecto: 12838 - Procedimientos de inspecciones, suspensiones y reconexiones de los servicios comerciales e industriales de agua potable y sus accesorios.	
Objetivo Especifico: Realizar procedimientos de inspecciones, suspensiones y reconexiones de los servicios comerciales e industriales de agua potable y sus accesorios, a usuarios que contravengan las ordenanzas de la materia. Con la finalidad de mejorar los servicios que brinda la CAPAZ	
Importe: \$1,303,451.83	Beneficiarios: 124824
Clasificación Funcional	Clasificación Programática

Grupo Piacza - SUINPAC Contable.

JURIC.CA
UNIDAD
CAPAZ

SIN TEXTO

- 2- Desarrollo Social
2-2- Vivienda y Servicios a la Comunidad
2-2-3- Abastecimiento de Agua

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal

Meta: Guerrero con Desarrollo Integral, Regional y Municipal

Objetivo: Reducir las brechas interstatales en los indicadores básicos de marginación, pobreza y desarrollo humano

Estrategia: Programar la distribución de recursos públicos para dar respuesta a las necesidades más urgentes de los ciudadanos.

Línea de Acción: Coordinar con el Gobierno Federal y los municipios la inversión concurrente para garantizar la cobertura del servicio de agua potable en las comunidades del Estado

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Nombre de la Matriz: Abastecimiento de Agua Potable

Objetivo General: Incrementar y mejorar la producción y distribución de agua potable a la población, del mantenimiento en las zonas de abastecimiento para mejorar la calidad del agua, generar conciencia y educación sobre el cuidado del agua y mejorar la recolección y tratamiento de aguas residuales.

Área: Subdirección de Comercialización

1- Promover el Desarrollo Integral de las Funciones
2- Promover el Desarrollo Integral de las Funciones
3- Promover el Desarrollo Integral de las Funciones

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)

Meta: Desarrollo Urbano Sustentable

Objetivo: Soluciones públicas eficientes

Estrategia: Asignación de recursos

Línea de Acción: Mejoramiento de la distribución del agua potable

Indicador de Resultado

Nombre: Proceso / Actividad

Resumen Narrativo: Realizar visitas de inspección para detectar tomas clandestinas con la finalidad de que los usuarios regularicen su situación

Indicador Objetivamente Verificable (OV): Porcentaje de inspecciones por tomas clandestinas

Meta: Corregir y sancionar a los usuarios por tomas clandestinas detectadas

Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Semestral

Método de Cálculo: Total de inspecciones realizadas para detectar tomas clandestinas / Total de tomas clandestinas detectadas en el ejercicio * 100

Medios de Verificación: Registros administrativos del organismo operador

Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: Las condiciones climatológicas son aptas

Notas Programadas

Precedimientos de inspecciones, suspensiones y reconexiones de los servicios comerciales e industriales de agua potable y sus accesorios.

COG	Nombre	Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Meta
1-1-3-	Sueldo Base al Personal Permanente	Precedimientos de inspecciones, suspensiones y reconexiones de los servicios comerciales e industriales de agua potable y sus accesorios.	26	Acción	\$50,132.76	\$1,303,451.83
1-2-2-	Sueldos Base al Personal Eventual					
1-2-3-	Retrocesos por Servicios de Carácter Social					
1-3-2-1-	Aguinaldo y Gratificación de Fin de Año					
1-3-2-2-	Prima Vacacional					
1-3-3-	Horas Extraordinarias					
1-3-4-2-	Compensación Extraordinaria					
1-4-3-1-1-	Comunidad y Vejez					
1-4-3-1-2-	Cooperación					
1-4-3-1-4-	Gastos Médicos					
1-4-3-1-5-	Guarderías y Prestaciones Sociales					
1-4-3-1-6-	Invalidez y Vida					
1-4-3-1-7-	Prestación en Dinero					
1-4-3-1-8-	Prima de Riesgo de Trabajo					
1-4-2-1-	INFONAVIT					
1-4-3-	Aportaciones al Sistema para el Retiro					
1-5-4-1-	Despensas					
1-5-4-3-	Ayuda Útils Escolares					
1-5-4-4-	Ayuda para Lentes					
1-5-4-5-2-	Bonos					
1-5-9-	Otras Prestaciones Sociales y Económicas					
2-1-1-	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Oficina					
2-1-4-	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Oficina					
2-9-1-	Herramientas Menores					
3-9-8-	Impuestos sobre Nómina y Otros que se Deriven de una Relación Laboral					
5-1-5-	Equipo de Cómputo y Tecnologías de la Información					
Genero Contable Desagregado Hasta el Nivel de Cuenta Contable						
Plan de Cuentas						
Grupo Piacza - SUINPAC Contable.						
						Importe
		Tipo de Gasto				
		Gasto Corriente				\$969,981.78
		Gasto Corriente				\$1,500.00
		Gasto Corriente				\$13,324.28
		Gasto Corriente				\$155,203.86
		Gasto Corriente				\$21,415.17
		Gasto Corriente				\$51,252.93
		Gasto Corriente				\$0.00
		Gasto Corriente				\$2,004.64
		Gasto Corriente				\$4,451.70
		Gasto Corriente				\$608.25
		Gasto Corriente				\$0.00
		Gasto Corriente				\$1,113.64
		Gasto Corriente				\$445.50
		Gasto Corriente				\$719.51
		Gasto Corriente				\$0.00
		Gasto Corriente				\$0.00
		Gasto Corriente				\$34,200.00
		Gasto Corriente				\$0.00
		Gasto Corriente				\$0.00
		Gasto Corriente				\$0.00
		Gasto Corriente				\$10,576.68
		Gasto Corriente				\$0.00
		Gasto Corriente				\$0.00
		Gasto Corriente				\$0.00
		Gasto Corriente				\$0.00
		Gasto Corriente				\$36,594.09
		Gasto Corriente				\$0.00

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
MUNICIPIO DE ZIHUATANEJO
OAXACA, GUERRERO
2021 - 2024

OAXACA

64
1148

8-2-1-
8-2-3-
8-2-2-
8-2-4-
8-2-5-
8-2-6-
8-2-7-

Presupuesto de Egresos Aprobado
Presupuesto de Egresos Modificado
Presupuesto de Egresos por Ejercer
Presupuesto de Egresos Comprometido
Presupuesto de Egresos Devengado
Presupuesto de Egresos Ejercido
Presupuesto de Egresos Pagado

Participantes del Proyecto

Empleado

E0875

Nombre

Juan Arturo Hernandez Alcaraz

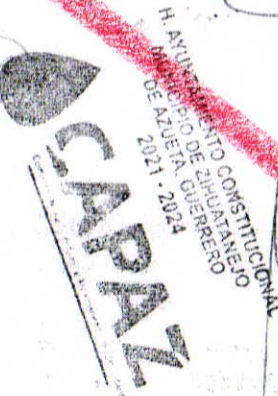
Verificador

Cargo

Area Administrativa

Unidad de Operación de Servicios

\$1,415,201.41
\$56,109.81
\$1,303,451.83
\$1,303,451.83
\$1,303,451.83
\$1,168,525.47
\$1,168,525.47



UNIDAD JURIDICA

SIN TEXTO



Comisión de Agua Potable y Alcantarillado de Zihuatanejo

Presupuesto Basado en Resultados Modificado

Ejercicio Fiscal 2021

Fecha: 31 de Diciembre de 2021

Área Administrativa Unidad de Atención de Usuarios

Fuente de Financiamiento: Ingresos Propios
Programa: Ingresos Propios

Fondo: Ingresos Propios (OPD)

Actividades Sustantivas

	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Sin Actividad Sustantiva													
Total	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	\$ 0.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Actividades Ordinarias

	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Recibir, registrar y dar seguimiento, de forma personal, telefónica o a través de medios electrónicos, dentro del ámbito de su competencia, a los reportes o quejas de los clientes.													\$ 164,982.58
Turnar a las áreas que correspondan para su atención, los reportes que se reciban, así como las quejas o aclaraciones.													\$ 82,491.29
Verificar que los diversos reportes sean registrados, atendidos y resueltos en forma pronta y expedita, por los departamentos o áreas responsables.													\$ 82,491.29
Total	27.50	27.50	27.50	27.50	27.50	27.50	27.50	27.50	27.50	27.50	27.50	27.50	\$ 329,965.15

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto

12841 - Sistema de atención amable respetuosa confortable de calidad y expedito a las solicitudes requerimientos y quejas de los usuarios del servicio de agua potable y sus accesorios.

Objetivo Especifico

Establecer un sistema de atención amable respetuosa confortable de calidad y expedito a las solicitudes requerimientos y quejas de los usuarios del servicio de agua potable y sus accesorios. Para mejorar continuamente los servicios que brinda la "CAPAZ" a los zihuatanejenses.

Importe

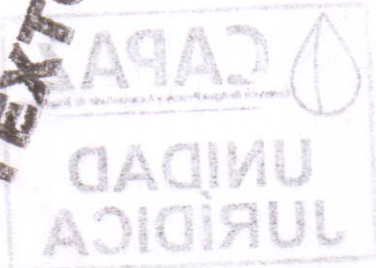
\$329,965.15

Beneficiarios

124824

Grupo Piacza - SUINPAC Contable.

SIN TEXTO



[Faint, mostly illegible text from the reverse side of the document, appearing as bleed-through.]

Clasificación Funcional

- 2- Desarrollo Social
- 2-2- Vivienda y Servicios a la Comunidad
- 2-2-3- Abastecimiento de Agua

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal

Meta: Guerrero Socialmente Comprometido

Objetivo: Promover que todas las familias cuenten con vivienda digna y servicios básicos.

Estrategia: Transitar hacia un modelo de Desarrollo Urbano Sustentable.

Línea de Acción: Generar mayor afluencia de recursos que permitan el abastecimiento de agua, alcantarillado y saneamiento en zonas rurales y urbanas

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Nombre de la Matriz: Abastecimiento de Agua

Tema: Porcentaje de usuarios atendidos

Objetivo General: Incrementar y mejorar la producción y distribución de agua potable a la población, dar mantenimiento en las zonas de abastecimiento para mejorar la calidad del agua, generar conciencia y educación sobre el cuidado del agua y mejorar la recolección y tratamiento de aguas residuales

Área: Subdirección de Comercialización



Clasificación Programática

- 1 Programas
- 1-2 Desempeño de las Funciones
- 1-2-1 Prestación de Servicios Públicos

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)

Meta: Desarrollo Urbano Sustentable

Objetivo: Servicios públicos eficientes

Estrategia: Abastecimiento de agua

Línea de Acción: Mantenimiento en las zonas de abastecimiento para una mejor calidad del agua.

Indicador de Resultado

Nivel: Proceso - Actividad

Resumen Narrativo: Recibir, registrar y dar seguimiento en forma personal, telefónica o a través de medios electrónicos dentro del ámbito de su competencia a los reportes o quejas de los clientes

Indicador Objetivamente Verificable (OVI): Porcentaje de usuarios atendidos

Meta: Atender a la totalidad de usuarios

Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Trimestral

Método de Cálculo: Total de usuarios atendidos / Total de usuarios que requirieron la atención

Medios de Verificación: Registros administrativos del organismo operador

Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: Las condiciones climatológicas son aptas

Metas Programadas

Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
Sistema de atención amable respetuosa confortable de calidad y expedito a las solicitudes requerimientos y quejas de los usuarios del servicio de agua potable y sus accesorios.	20	Acción	\$16,498.26	\$329,965.15

Datos Presupuestales

COG	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
1-1-3-	Sueldo Base al Personal Permanente	Gasto Corriente	\$228,175.37
1-3-2-1-	Aguinaldo (Gratificación de Fin de Año)	Gasto Corriente	\$39,431.05
1-3-2-2-	Prima Vacacional	Gasto Corriente	\$2,089.04
1-3-3-	Horas Extraordinarias	Gasto Corriente	\$1,935.05
1-4-1-3-1-1-	Cesantía y Vejez	Gasto Corriente	\$6,818.21
1-4-1-3-1-2-	Cuota Adicional (3 SMG)	Gasto Corriente	\$2,380.91
1-4-1-3-1-3-	Cuota Fija	Gasto Corriente	\$10,522.20
1-4-1-3-1-4-	Gastos Médicos	Gasto Corriente	\$2,272.79
1-4-1-3-1-5-	Guarderías y Prestaciones Sociales	Gasto Corriente	\$0.00
1-4-1-3-1-6-	Invalidez y Vida	Gasto Corriente	\$3,787.93
1-4-1-3-1-7-	Prestación en Dinero	Gasto Corriente	\$1,515.14
1-4-1-3-1-8-	Prima de Riesgo de Trabajo	Gasto Corriente	\$2,171.94
1-4-2-1-	INFONAVIT	Gasto Corriente	\$0.00
1-4-3-	Aportaciones al Sistema para el Retiro	Gasto Corriente	\$0.00
1-5-4-1-	Despensas	Gasto Corriente	\$0.00
1-5-4-4-3-	Ayuda Útiles Escolares	Gasto Corriente	\$15,600.00
1-5-4-4-4-	Ayuda para Lentes	Gasto Corriente	\$0.00
1-5-9-	Otras Prestaciones Sociales y Económicas	Gasto Corriente	\$0.00
2-1-1-	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Oficina	Gasto Corriente	\$4,722.76
3-9-8-	Impuestos sobre Nómina y Otros que se Deriven de una Relación Laboral	Gasto Corriente	\$0.00
Genero Contable Desagregado Hasta el Nivel de Cuenta Contable		Gasto Corriente	\$8,468.79
Plan de Cuentas			
8-2-1-	Presupuesto de Egresos Aprobado	Importe	\$247,919.50
8-2-3-	Presupuesto de Egresos Modificado		\$82,356.34
8-2-2-	Presupuesto de Egresos por Ejercer		\$329,965.15
8-2-4-	Presupuesto de Egresos Comprometido		\$329,965.15
8-2-5-	Presupuesto de Egresos Devengado		\$329,965.15
Grupo Piacza - SUINPAC Contable.			\$329,965.15



348

SIN TEXTO

UNIDAD JURIDICA

8-2-6-

Presupuesto de Egresos Ejercido

8-2-7-

Presupuesto de Egresos Pagado

Participantes del Proyecto

Empleado

E6318

Francisco Javier Gómez Tapia

Nombre



Cargo

Area Administrativa

Unidad de Atención de Usuarios

\$279,986.45

\$279,986.45

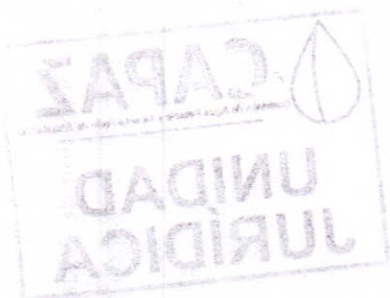


35

CAPAS

Administración Regional

El presente documento es una copia de la información que se encuentra en el archivo de la Administración Regional.



SIN TEXTO



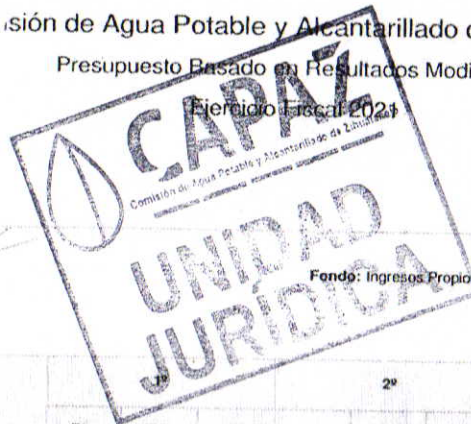
Comisión de Agua Potable y Alcantarillado de Zihuatanejo
Presupuesto Basado en Resultados Modificado
Ejercicio Fiscal 2021

Fecha: 31 de Diciembre de 2021

Área Administrativa: Unidad de Agua Potable

Fuente de Financiamiento: Ingresos Propios
Programa: Ingresos Propios

Fondo: Ingresos Propios (OPD)



Actividades Sustantivas													Total
	1º	2º	3º	4º	5º	6º	7º	8º	9º	10º	11º	12º	
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Sin Actividad Sustantiva													
Total	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	\$ 0.00

* Los montos mensuales están representados en miles de pesos**

Actividades Ordinarias													Total
	1º	2º	3º	4º	5º	6º	7º	8º	9º	10º	11º	12º	
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Ordenar, iniciar, sustanciar y resolver los procedimientos administrativos de inspección, sanción y ejecución, en los términos de las leyes aplicables.													\$ 3,267,737.01
Procurar la potabilización del agua, mediante la aplicación del compuesto de cloro adecuado o cualquier otro método previsto, de acuerdo con la normatividad legal vigente.													\$ 3,267,737.01
Supervisar los programas de mantenimiento preventivo, correctivo y rehabilitación de la infraestructura de las redes de agua potable.													\$ 3,267,737.01
Garantizar el abastecimiento oportuno de agua a la población de acuerdo con la disponibilidad del recurso.													\$ 3,267,737.01
Total	1,089.25	1,089.25	1,089.25	1,089.25	1,089.25	1,089.25	1,089.25	1,089.25	1,089.25	1,089.25	1,089.25	1,089.25	\$ 13,070,948.04

* Los montos mensuales están representados en miles de pesos**

Objetivos y Metas Programadas
Proyecto
12844 - Sistema de producción distribución y abastecimiento de agua potable a los zihuatanegenses. Mediante la operación de las fuentes de producción, líneas de conducción y redes de distribución
Objetivo Específico

35

CAPAZ

Administración Regional

El Poder Judicial de la Federación



SIN TEXTO

843

Operar las fuentes de producción, líneas de conducción y redes de distribución de agua potable. Para mejorar continuamente el servicio en beneficio de los zihuataneñoses

Importe

\$10,356,313.88

Clasificación Funcional

- 2- Desarrollo Social
- 2.2- Vivienda y Población a la Comunidad
- 2.2.3- Abastecimiento de Agua

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal

Meta: Guerrero con Desarrollo Integral, Regional y Municipal
Objetivo: Reducir las brechas interstatales en los indicadores básicos de marginación, pobreza y desarrollo humano.
Estrategia: Programar la distribución de recursos públicos para priorizar el desarrollo humano, eficiencia para dar respuesta a las necesidades más urgentes de los ciudadanos.
Línea de Acción: Coordinar con el Gobierno Federal y los municipios la inversión concurrencial para garantizar la cobertura del servicio de agua potable en las comunidades del Estado

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Nombre de la Matriz: Abastecimiento de Agua

Tema: Abastecimiento de Agua Potable

Objetivo General: Incrementar y mejorar la producción y distribución de agua potable a la población, dar mantenimiento en las zonas de abastecimiento para mejorar la calidad del agua, generar conciencia y educación sobre el cuidado del agua y mejorar la recolección y tratamiento de aguas residuales.

Área: Subdirección de Comercialización

Beneficiarios

124824

Clasificación Programática

- 1 Programas
- 1-2 Desempeño de las Funciones
- 1-2.1 Prestación de Servicios Públicos

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)

Meta: Desarrollo Urbano Sustentable
Objetivo: Servicios públicos eficientes
Estrategia: Abastecimiento de agua
Línea de Acción: Mejoramiento de la distribución del agua potable

Indicador de Resultado

Nivel: Bienes o Servicios - Componente

Resumen Narrativo: Se distribuye el agua potable de manera suficiente a la población

Indicador Objetivamente Verificable (OV): Dotación por habitante

Meta: Dotar la cantidad mínima de agua potable por habitante de acuerdo a los parámetros establecidos por organismos operadores internacionales

Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Semestral

Método de Cálculo: Vol. anual de agua producida / 1000 pérdidas por fugas / Hab/265

Medios de Verificación: Producción de agua 2020 Organismo Operador Programa de Indicadores de Gestión de Organismos Operadores (PIGOO)

IMTA, Encuesta Intercomunal NEGI 2015, GI 2015

Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: Las fuentes hídricas no presentan ninguna contingencia por fenómenos naturales

Metas Programadas

Sistema de producción, distribución y abastecimiento de agua potable a los zihuataneñoses. Mediante la operación de las fuentes de producción, líneas de conducción y redes de distribución

Detos Presupuestales

COG	Descripción	Nombre	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
1-1-3	Sueldo Base al Personal Permanente		35	Acción	\$295,894.68	\$10,356,313.88
1-1-2	Sueldo Base al Personal Eventual					\$0.00
1-2-3	Prestaciones por Servicios de Carácter Social					\$49,080.23
1-3-2-1	Aguinaldo (Gratificación de Fin de Año)					\$1,243,517.15
1-3-2-2	Prima Vacacional					\$137,744.88
1-3-3	Horas Extraordinarias					\$398,463.03
1-3-4-2	Compensación Extraordinaria					\$0.00
1-4-1-3-1-1	Cesantía y Vejez					\$170,210.71
1-4-1-3-1-2	Cuota Adicional (3 SMG)					\$33,682.40
1-4-1-3-1-3	Cuota Fija					\$350,470.20
1-4-1-3-1-4	Gastos Médicos					\$56,736.16
1-4-1-3-1-5	Guarderías y Prestaciones Sociales					\$0.00
1-4-1-3-1-6	Invalidez y Vida					\$94,561.01
1-4-1-3-1-7	Prestación en Dinero					\$37,825.04
1-4-1-3-1-8	Prima de Riesgo de Trabajo					\$57,908.69
1-4-2-1	INFONAVIT					\$0.00
1-4-3	Aportaciones al Sistema para el Retiro					\$0.00
1-5-4-1	Dispersas					\$582,405.70
1-5-4-3	Ayuda Útil Escolar					\$0.00
1-5-4-4	Ayuda para Lentes					\$0.00
1-5-4-5	Bonos					\$0.00
1-5-9	Otras Prestaciones Sociales y Económicas					\$206,473.02

Grupo Piacza - SUINPAC Contable.



SIN TEXTO

038

2-1-1- Materiales, Útiles y Equipos Menores de Oficina
 2-4-6- Material Eléctrico y Electrónico
 2-6-1- Combustibles, Lubricantes y Aditivos
 2-7-2- Prendas de Seguridad y Protección Personal
 2-9-1- Herramientas Menores
 2-9-9- Refacciones y Accesorios Menores Otros Bienes Muebles
 3-1-1-1- Energía Eléctrica Edificios Públicos y DAP
 3-5-7- Instalación, Reparación y Mantenimiento de Maquinaria, Otros Equipos y Herramientas
 3-9-2-1- SIICP - IVA - Impuesto al Valor Agregado
 3-9-8- Impuestos sobre Nómina y Otros que se Deriven de una Relación Laboral
 5-1-1- Muebles de Oficina y Estantería
 5-1-5- Equipo de Computo y Tecnologías de la Información
 5-6-2- Maquinaria y Equipo Industrial



Gasto Corriente \$0.00
 Gasto Corriente \$7,122.14
 Gasto Corriente \$0.00
 Gasto Corriente \$0.00
 Gasto Corriente \$0.00
 Gasto Corriente \$0.00
 Gasto Corriente \$0.00
 Gasto Corriente \$0.00
 Gasto Corriente \$1,139.56
 Gasto Corriente \$269,304.68
 Gasto Corriente \$0.00
 Gasto Corriente \$0.00
 Gasto Corriente \$0.00

[Handwritten signature]

Genero Contable Desagregado Hasta el Nivel de Cuenta Contable

Plan de Cuentas	Nombre	Importe
8-2-1- Presupuesto de Egresos Aprobado		\$40,103,865.00
8-2-3- Presupuesto de Egresos Modificado		\$973,030.27
8-2-2- Presupuesto de Egresos por Ejercer		\$10,356,313.88
8-2-4- Presupuesto de Egresos Comprometido		\$10,356,313.88
8-2-5- Presupuesto de Egresos Devengado		\$10,356,313.88
8-2-6- Presupuesto de Egresos Ejercido		\$8,773,159.96
8-2-7- Presupuesto de Egresos Pagado		\$8,773,159.96

[Handwritten signature]

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E1571	Javier Mendoza Orillon	Titular de Unidad	Unidad de Agua Potable

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto

12858 - Nomina operativa

Objetivo Especifico

Pagos de nomina a eventuales

Importe

\$2,714,634.16

Clasificación Funcional

2- Desarrollo Social
 2-1- Protección Ambiental
 2-1-2- Administración del Agua

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal

Meta: Guerrero con Desarrollo Integral, Regional y Municipal

Objetivo: Reducir las brechas interstatales en los indicadores básicos de marginación, pobreza y desarrollo humano.

Estrategia: Programar la distribución de recursos públicos será piedra angular en este Gobierno. Asignarlos con eficiencia para dar respuesta a las necesidades más urgentes de los ciudadanos.

Línea de Acción: Coordinar con el Gobierno Federal y los municipios la inversión concurrente para garantizar la cobertura del servicio de agua potable en las comunidades del Estado

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Beneficiarios

30

Clasificación Programática

1 Programas
 1-2 Desempeño de las Funciones
 1-2-1 Prestación de Servicios Públicos

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)

Meta: Desarrollo Urbano Sustentable

Objetivo: Servicios públicos eficientes

Estrategia: Abastecimiento de agua

Línea de Acción: Mejoramiento de la distribución del agua potable.

Indicador de Resultado



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



SIN TEXTO

038

中
 國
 經
 濟
 史
 考
 古
 學
 的
 現
 狀
 與
 展
 望
 王
 明
 著
 廣
 東
 民
 主
 義
 出
 版
 社
 2005
 年
 12
 月
 第
 1
 版
 第
 1
 次
 印
 刷
 16
 開
 300
 頁
 32
 萬
 字
 3.80
 元



SIN TEXTO

038



Comisión de Agua Potable y Alcantarillado de Zihuatanejo
Presupuesto Basado en Resultados Modificado
Ejercicio Fiscal 2021

Fecha: 31 de Diciembre de 2021

Área Administrativa: Unidad de Saneamiento

Fuente de Financiamiento: Ingresos Propios
Programa: Ingresos Propios

Fondo: Ingresos Propios (OPD)

Actividades Sustantivas	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Sin Actividad Sustantiva													
Total	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	\$ 0.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Actividades Ordinarias	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Desinfectar las aguas residuales que se generan en la municipalidad													\$ 5,246,527.49
Vigilar que las aguas residuales tratadas previo a su disposición final, cumplan con las normas oficiales de la materia													\$ 2,793,884.44
Dar mantenimiento preventivo y correctivo a los equipos utilizados en el proceso de saneamiento de las aguas residuales													\$ 2,793,986.83
Total	902.87	902.87	902.87	902.87	902.87	902.87	902.87	902.87	902.87	902.87	902.87	902.87	\$ 10,834,398.76

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Objetivos y Metas Programadas	
Proyecto	12845 - Sistema de saneamiento de las aguas residuales de las plantas de tratamiento cárcamos de bombeo pluvial y sanitario. Cumpliendo con las normas oficiales y legislación aplicable
Objetivo Especifico	Operar el sistema de saneamiento de las aguas residuales de las plantas de tratamiento cárcamos de bombeo pluvial y sanitario. Cumpliendo con las normas oficiales y legislación aplicable. Para evitar la contaminación en los cuerpos receptores de aguas tratadas y mejorar continuamente el servicio en beneficio de los zihuatanejeses.
Importe	\$9,810,572.17
Clasificación Funcional	Beneficiarios 124824 Clasificación Programática

Grupo Piacza - SUINPAC Contable.

1158 73



SIN TEXTO

038

- 2- Desarrollo Social
2-2- Vivienda y Servicios a la Comunidad
2-2-3- Abastecimiento de Agua

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal

Meta: Guerrero con Desarrollo Integral, Regional y Municipal

Objetivo: Reducir las brechas interstatales en los indicadores básicos de marginación, pobreza y desarrollo humano

Estrategia: Programar la distribución de recursos públicos será piedra angular en este Gobierno. Asignarlos con eficiencia para dar respuesta a las necesidades más urgentes de los ciudadanos.

Línea de Acción: Coordinar con el Gobierno Federal y los municipios la inversión concurrente para garantizar la cobertura del servicio de agua potable en las comunidades del Estado

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Nombre de la Matriz: Abastecimiento de Agua

Tema: Abastecimiento de Agua Potable

Objetivo General: Incrementar y mejorar la producción y distribución de agua potable a la población, dar mantenimiento en las zonas de abastecimiento para mejorar la calidad del agua, generar conciencia y educación sobre el cuidado del agua y mejorar la recolección y tratamiento de aguas residuales.

Área: Subdirección de Comercialización

- 1 Programas
1-2 Desempeño de las Funciones
1-2-1 Prestación de Servicios Públicos

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)

Meta: Desarrollo Urbano Sustentable

Objetivo: Servicios públicos eficientes

Estrategia: Abastecimiento de agua

Línea de Acción: Mejoramiento de la distribución del agua potable.

Indicador de Resultado

Nivel: Bienes o Servicios - Componente

Resumen Narrativo: El saneamiento de las aguas residuales es eficiente y suficiente

Indicador Objetivamente Verificable (OVI): Cobertura de tratamiento de aguas residuales

Meta: Tratar la totalidad de las aguas residuales generadas

Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Trimestral

Método de Cálculo: Volumen de agua residual tratada / Volumen de agua residual generada * 100

Medios de Verificación: Censo Nacional de Gobiernos Municipales 2019 (INEGI), Programa de Indicadores de Gestión de Organismos Operadora (PIGOO) IMTA, Registros administrativos del organismo operador

Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: No existen contingencias por fenómenos naturales

Metas Programadas

Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
Sistema de saneamiento de las aguas residuales de las plantas de tratamiento cárcamos de bombeo pluvial y sanitario. Cumpliendo con las normas oficiales y legislación aplicable	40	Acción	\$245,264.30	\$9,810,572.17

Datos Presupuestales

COG	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
1-1-3-	Sueldo Base al Personal Permanente	Gasto Corriente	\$5,049,060.63
1-2-2-	Sueldos Base al Personal Eventual	Gasto Corriente	\$0.00
1-2-3-	Retribuciones por Servicios de Carácter Social	Gasto Corriente	\$10,002.80
1-3-2-1-	Aguinaldo (Gratificación de Fin de Año)	Gasto Corriente	\$462,122.22
1-3-2-2-	Prima Vacacional	Gasto Corriente	\$100,915.09
1-3-3-	Horas Extraordinarias	Gasto Corriente	\$248,152.25
1-3-4-2-	Compensación Extraordinaria	Gasto Corriente	\$0.00
1-4-1-3-1-1-	Cesantía y Vejez	Gasto Corriente	\$112,752.46
1-4-1-3-1-2-	Cuota Adicional (3 SMG)	Gasto Corriente	\$19,969.67
1-4-1-3-1-3-	Cuota Fija	Gasto Corriente	\$230,520.82
1-4-1-3-1-4-	Gastos Médicos	Gasto Corriente	\$37,383.37
1-4-1-3-1-5-	Guarderías y Prestaciones Sociales	Gasto Corriente	\$0.00
1-4-1-3-1-6-	Invalidez y Vida	Gasto Corriente	\$62,306.74
1-4-1-3-1-7-	Prestación en Dinero	Gasto Corriente	\$24,922.08
1-4-1-3-1-8-	Prima de Riesgo de Trabajo	Gasto Corriente	\$37,145.91
1-4-2-1-	INFONAVIT	Gasto Corriente	\$0.00
1-4-3-	Aportaciones al Sistema para el Retiro	Gasto Corriente	\$0.00
1-5-4-1-	Despensas	Gasto Corriente	\$0.00
1-5-4-4-3-	Ayuda Útiles Escolares	Gasto Corriente	\$374,400.00
1-5-4-4-4-	Ayuda para Lentes	Gasto Corriente	\$0.00
1-5-4-5-2-	Bonos	Gasto Corriente	\$0.00
1-5-9-	Otras Prestaciones Sociales y Económicas	Gasto Corriente	\$139,187.32
2-1-1-	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Oficina	Gasto Corriente	\$0.00
2-1-6-	Material de Limpieza	Gasto Corriente	\$1,500.00
2-5-9-	Otros Productos Químicos	Gasto Corriente	\$139,330.00
2-6-1-	Combustibles, Lubricantes y Aditivos	Gasto Corriente	\$0.00
2-9-1-	Herramientas Menores	Gasto Corriente	\$0.00



SIN TEXTO

830

3-2-5-	Arrendamiento de Equipo de Transporte
3-3-9-	Servicios Profesionales, Científicos y Técnicos Integrales
3-5-1-	Conservación y Mantenimiento Menor de Inmuebles
3-5-7-	Instalación, Reparación y Mantenimiento de Maquinaria, Otros Equipos y Herramientas
3-7-5-	Válvulas en el País
3-9-2-1-	SHCP - IVA - Impuesto al Valor Agregado
3-9-2-2-	SHCP - IEPS - Impuesto Especial sobre Producción y Servicio
3-9-8-	Impuestos sobre Nómina y Otros que se Deriven de una Relación Laboral
5-1-1-	Muebles de Oficina y Estantería
5-1-5-	Equipo de Cómputo y Tecnologías de la Información
5-6-1-	Maquinaria y Equipo Agropecuario
5-6-7-	Herramientas y Máquinas Herramienta
8-5-3-	Otros Convenios



Corriente	\$15,000.00
Gasto Corriente	\$624,384.90
Gasto Corriente	\$43,968.15
Gasto Corriente	\$403,992.62
Gasto Corriente	\$1,559.47
Gasto Corriente	\$200,096.86
Gasto Corriente	\$7.11
Gasto Corriente	\$199,483.50
Gasto Corriente	\$0.00
Gasto Corriente	\$0.00
Gasto Corriente	\$20,968.20
Gasto Corriente	\$0.00
Gasto Corriente	\$761,000.00

Genero Contable Desagregado Hasta el Nivel de Cuenta Contable

Plan de Cuentas		Nombre	Importe
8-2-1-	Presupuesto de Egresos Aprobado		\$12,767,384.06
8-2-3-	Presupuesto de Egresos Modificado		\$970,823.09
8-2-2-	Presupuesto de Egresos por Ejercer		\$9,810,572.17
8-2-4-	Presupuesto de Egresos Comprometido		\$9,810,572.17
8-2-5-	Presupuesto de Egresos Devengado		\$9,810,572.17
8-2-6-	Presupuesto de Egresos Ejercido		\$8,706,183.78
8-2-7-	Presupuesto de Egresos Pagado		\$8,706,183.78

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E1082	José Antonio Espino Vargas	Titular de Unidad	Unidad de Coseamiento

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto

12872 - Nomina operativa

Objetivo Especifico

Pagos de nomina a eventuales

Importe

\$1,023,826.59

Clasificación Funcional

2- Desarrollo Social
2-1- Protección Ambiental
2-1-2- Administración del Agua

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal

Meta: Guerrero con Desarrollo Integral, Regional y Municipal

Objetivo: Reducir las brechas interstatales en los indicadores básicos de marginación, pobreza y desarrollo humano.

Estrategia: Programar la distribución de recursos públicos será piedra angular en este Gobierno. Asignarlos con eficiencia para dar respuesta a las necesidades más urgentes de los ciudadanos.

Línea de Acción: Coordinar con el Gobierno Federal y los municipios la inversión concurrente para garantizar la cobertura del servicio de agua potable en las comunidades del Estado

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Beneficiarios

30

Clasificación Programática

1 Programas
1-2 Desempeño de las Funciones
1-2-1 Prestación de Servicios Públicos

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)

Meta: Desarrollo Urbano Sustentable

Objetivo: Servicios públicos eficientes

Estrategia: Abastecimiento de agua

Línea de Acción: Mejoramiento de la distribución del agua potable

Indicador de Resultado

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
MUNICIPIO DE ZIHUATANEJO
GUERRERO
2021 - 2024



SIN TEXTO

830

Nombre de la Matriz: Abastecimiento de Agua

Tema: Abastecimiento de Agua Potable

Objetivo General: Incrementar y mejorar la producción y distribución de agua potable en la zona de mantenimiento en las zonas de abastecimiento para mejorar la calidad de agua y promover la eficiencia y educación sobre el cuidado del agua y mejorar la recolección y tratamiento de aguas residuales.

Area: Subdirección de Comercialización

Metas Programadas

Nombre	Descripción	Nombre	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
Nomina operativa			6		\$170,637.77	\$1,023,826.59
Datos Presupuestales						
COG						
1-1-3-	Sueldo Base al Personal Permanente					\$911,409.01
1-2-2-	Sueldos Base al Personal Eventual					\$0.00
1-3-2-1-	Aguinaldo (Gratificación de Fin de Año)					\$54,234.56
1-3-3-	Horas Extraordinarias					\$19,416.87
1-5-9-	Otras Prestaciones Sociales y Económicas					\$9,908.86
3-9-8-	Impuestos sobre Nómina y Otros que se Deriven de una Relación Laboral					\$28,859.29

Genero Contable Desagregado Hasta el Nivel de Cuenta Contable

Plan de Cuentas	Nombre	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
8-2-3-	Presupuesto de Egresos Modificado				
8-2-2-	Presupuesto de Egresos por Ejercer				
8-2-4-	Presupuesto de Egresos Comprometido				
8-2-5-	Presupuesto de Egresos Devengado				
8-2-6-	Presupuesto de Egresos Ejercido				
8-2-7-	Presupuesto de Egresos Pagado				

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area
E1845	Darlan Melgachos Martinez	Jefe de Brigadas	Area Administrativa
E1573	Cristóbal Felipe Flores Martinez	Ayudante	Unidad de Saneamiento
E1068	Ivan Perez Hernandez	Ayudante	Unidad de Saneamiento
E1877	Gael Magaña Lozano	Ayudante	Unidad de Saneamiento
E1705	Ruben Valdez Guerrero	Chofer	Unidad de Saneamiento
E1417	Bernardo Garcia Cortez	Chofer	Unidad de Saneamiento
E1706	Victor Hugo Cobo Garcia	Chofer	Unidad de Saneamiento
E4071	Miguel Gomez Lopez	Ayudante General	Unidad de Saneamiento
E1882	José Antonio Espino Vargas	Titular de Unidad	Unidad de Saneamiento
E1876	Arturo Delgado Velez	Operador	Unidad de Saneamiento

AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
MUNICIPIO DE ZIHUATANEJO
DE AZUETA, GUERRERO
2021 - 2024





SIN TEXTO

038



Comisión de Agua Potable y Alcantarillado de Zihuatanejo
Presupuesto Basado en Resultados Modificado
Ejercicio Fiscal 2021

Fecha: 31 de Diciembre de 2021

Área Administrativa: Unidad de Mantenimiento y Construcción

Fuente de Financiamiento: Ingresos Propios
Programa: Ingresos Propios

Fondo: Ingresos Propios (OPD)

Actividades Sustantivas	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Sin Actividad Sustantiva													
Total	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	\$ 0.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Actividades Ordinarias	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Dar mantenimiento preventivo y correctivo a las fuentes de abastecimiento y almacenamiento de agua potable, así como a los cárcamos de bombeo													\$ 5,351,443.21
Reparar fugas: antes de medidor, a la red de agua potable, a la red de drenaje sanitario, por bacheos, a llaves de paso, en tomas domiciliarias, etcétera													\$ 5,351,443.21
Instalar tomas domiciliarias nuevas													\$ 1,990,969.14
Conectar descargas sanitarias													\$ 1,990,969.14
Rehabilitar rejillas pluviales													\$ 1,990,969.14
Limpiar y desazolver fosas sépticas, redes de drenaje, pozos de visita, etcétera													\$ 1,991,715.20
Total	1,555.63	1,555.63	1,555.63	1,555.63	1,555.63	1,555.63	1,555.63	1,555.63	1,555.63	1,555.63	1,555.63	1,555.63	\$ 18,067,509.05

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto

Grupo Piacza - SUINPAC Contable.



SIN TEXTO

038

12846 - Mantenimiento preventivo y correctivo a las redes municipales de agua potable, drenaje sanitario y pluvial. Supervisando el estado físico de las redes para detectar fugas o fallas que obstaculicen la operación y funcionamiento de las mismas y corregirlas. Limpando y desazolvando constantes los pozos de visita, rejillas y tuberías de los sistemas tanto pluviales como sanitarios. A fin de mejorar los servicios de agua potable saneamiento y alcantarillado.

Objetivo Especifico

Importe
\$18,802,370.34

Clasificación Funcional

2- Desarrollo Social
2-2- Vivienda y Servicios a la Comunidad
2-2-3- Abastecimiento de Agua

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal

Objetivo: Reducir las brechas existentes en los indicadores básicos de marginación, pobreza y desarrollo humano

Estrategia: Programar la distribución de recursos públicos para planear, ampliar, mejorar y asegurar el acceso a los servicios básicos de agua potable, drenaje sanitario y pluvial, en los municipios de la zona metropolitana de Monterrey.

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Nombre de la Matriz: Abastecimiento de Agua Potable

Tema: Abastecimiento de Agua Potable

Objetivo General: Incrementar y mejorar la producción y distribución de agua potable en la población, dar mantenimiento en las zonas de abastecimiento para mejorar la calidad del agua, generar conciencia y educación sobre el cuidado del agua y mejorar la recolección y tratamiento de aguas residuales.

Área: Subdirección de Comercialización

Metas Programadas

Datos Presupuestales

C.O.G

1-3- Sueldo Base al Personal Permanente

1-2- Sueldos Base al Personal Eventual

1-3-2-1- Retribuciones por Servicios de Carácter Social

1-3-2-2- Prima Vacacional

1-3-3- Horas Extraordinarias

1-3-4- Compensación Extraordinaria

1-4-1-3-1- Cesantía y Vejez

1-4-1-3-1-2- Cuota Adicional (3 SMG)

1-4-1-3-1-3- Cuota Fija

1-4-1-3-1-4- Gastos Médicos

1-4-1-3-1-5- Guarderías y Prestaciones Sociales

1-4-1-3-1-6- Invalidez y Vida

1-4-1-3-1-7- Prestación en Dinero

1-4-1-3-1-8- Prima de Riesgo de Trabajo

1-4-2-1- INFONAVIT

1-4-3- Aportaciones al Sistema para el Retiro

1-5-4-1- Despesas

1-5-4-3- Ayuda Útiles Escolares

1-5-4-4- Ayuda para Lentes

Grupo Placza - SUINPAC Contable.

Descripción
Cantidad
U. M.
P. U.
Total de Metas
\$18,802,370.34

para detectar fugas o fallas que obstaculicen la operación y funcionamiento de las mismas y corregirlas.

Mantenimiento preventivo y correctivo a las redes municipales de agua potable, drenaje sanitario y pluvial. Supervisando el estado físico de las redes para detectar fugas o fallas que obstaculicen la operación y funcionamiento de las mismas y corregirlas.

Objetivo Especifico

Importe

Clasificación Funcional

2- Desarrollo Social

2-2- Vivienda y Servicios a la Comunidad

2-2-3- Abastecimiento de Agua

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal

Objetivo: Reducir las brechas existentes en los indicadores básicos de marginación, pobreza y desarrollo humano

Estrategia: Programar la distribución de recursos públicos para planear, ampliar, mejorar y asegurar el acceso a los servicios básicos de agua potable, drenaje sanitario y pluvial, en los municipios de la zona metropolitana de Monterrey.

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Nombre de la Matriz: Abastecimiento de Agua Potable

Tema: Abastecimiento de Agua Potable

Objetivo General: Incrementar y mejorar la producción y distribución de agua potable en la población, dar mantenimiento en las zonas de abastecimiento para mejorar la calidad del agua, generar conciencia y educación sobre el cuidado del agua y mejorar la recolección y tratamiento de aguas residuales.

Área: Subdirección de Comercialización

Metas Programadas

Datos Presupuestales

C.O.G

1-3- Sueldo Base al Personal Permanente

1-2- Sueldos Base al Personal Eventual

1-3-2-1- Retribuciones por Servicios de Carácter Social

1-3-2-2- Prima Vacacional

1-3-3- Horas Extraordinarias

1-3-4- Compensación Extraordinaria

1-4-1-3-1- Cesantía y Vejez

1-4-1-3-1-2- Cuota Adicional (3 SMG)

1-4-1-3-1-3- Cuota Fija

1-4-1-3-1-4- Gastos Médicos

1-4-1-3-1-5- Guarderías y Prestaciones Sociales

1-4-1-3-1-6- Invalidez y Vida

1-4-1-3-1-7- Prestación en Dinero

1-4-1-3-1-8- Prima de Riesgo de Trabajo

1-4-2-1- INFONAVIT

1-4-3- Aportaciones al Sistema para el Retiro

1-5-4-1- Despesas

1-5-4-3- Ayuda Útiles Escolares

1-5-4-4- Ayuda para Lentes

Beneficiarios
124824
Clasificación Programática
1-2-1- Prestación de Servicios Públicos
1-2-2- Desempeño de las Funciones
1-2-3- Desarrollo Urbano Sustentable
Meta: Desarrollo Urbano Sustentable
Objetivo: Servicios públicos eficientes
Estrategia: Abastecimiento de agua
Línea de Acción: Mejoramiento de la distribución de la distribución del agua potable.

Indicador de Resultado
Nivel: Bienes o Servicios - Componente
Resumen Narrativo: La infraestructura sanitaria presenta mantenimiento y rehabilitación eficiente.
Indicador Objetivo Verificable (OV): Porcentaje de kilómetros de redes de drenaje rehabilitadas.
Meta: Rehabilitar la tubería de drenaje sanitario dañada en un 30%.
Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Trimestral
Medio de Cálculo: Total de kilómetros de redes de drenaje rehabilitados / Total de kilómetros de redes de drenaje rehabilitados * 100
Medios de Verificación: Programa de Operadores (PIGO), INEGI, Registros administrativos del organismo operador
Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: Existen en el mercado la maquinaria y piezas especiales necesarias

Descripción
Cantidad
U. M.
P. U.
Total de Metas
\$18,802,370.34

para detectar fugas o fallas que obstaculicen la operación y funcionamiento de las mismas y corregirlas.

Mantenimiento preventivo y correctivo a las redes municipales de agua potable, drenaje sanitario y pluvial. Supervisando el estado físico de las redes para detectar fugas o fallas que obstaculicen la operación y funcionamiento de las mismas y corregirlas.

Objetivo Especifico

Importe

Clasificación Funcional

2- Desarrollo Social

2-2- Vivienda y Servicios a la Comunidad

2-2-3- Abastecimiento de Agua

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal

Objetivo: Reducir las brechas existentes en los indicadores básicos de marginación, pobreza y desarrollo humano

Estrategia: Programar la distribución de recursos públicos para planear, ampliar, mejorar y asegurar el acceso a los servicios básicos de agua potable, drenaje sanitario y pluvial, en los municipios de la zona metropolitana de Monterrey.

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Nombre de la Matriz: Abastecimiento de Agua Potable

Tema: Abastecimiento de Agua Potable

Objetivo General: Incrementar y mejorar la producción y distribución de agua potable en la población, dar mantenimiento en las zonas de abastecimiento para mejorar la calidad del agua, generar conciencia y educación sobre el cuidado del agua y mejorar la recolección y tratamiento de aguas residuales.

Área: Subdirección de Comercialización

Metas Programadas

Datos Presupuestales

C.O.G

1-3- Sueldo Base al Personal Permanente

1-2- Sueldos Base al Personal Eventual

1-3-2-1- Retribuciones por Servicios de Carácter Social

1-3-2-2- Prima Vacacional

1-3-3- Horas Extraordinarias

1-3-4- Compensación Extraordinaria

1-4-1-3-1- Cesantía y Vejez

1-4-1-3-1-2- Cuota Adicional (3 SMG)

1-4-1-3-1-3- Cuota Fija

1-4-1-3-1-4- Gastos Médicos

1-4-1-3-1-5- Guarderías y Prestaciones Sociales

1-4-1-3-1-6- Invalidez y Vida

1-4-1-3-1-7- Prestación en Dinero

1-4-1-3-1-8- Prima de Riesgo de Trabajo

1-4-2-1- INFONAVIT

1-4-3- Aportaciones al Sistema para el Retiro

1-5-4-1- Despesas

1-5-4-3- Ayuda Útiles Escolares

1-5-4-4- Ayuda para Lentes

1-5-4-5- Ayuda para Lentes

1-5-4-6- Ayuda para Lentes

1-5-4-7- Ayuda para Lentes

1-5-4-8- Ayuda para Lentes

1-5-4-9- Ayuda para Lentes

1-5-4-10- Ayuda para Lentes

1-5-4-11- Ayuda para Lentes

1-5-4-12- Ayuda para Lentes

1-5-4-13- Ayuda para Lentes

1-5-4-14- Ayuda para Lentes

1-5-4-15- Ayuda para Lentes

1-5-4-16- Ayuda para Lentes

1-5-4-17- Ayuda para Lentes

1-5-4-18- Ayuda para Lentes

1-5-4-19- Ayuda para Lentes

1-5-4-20- Ayuda para Lentes

1-5-4-21- Ayuda para Lentes

1-5-4-22- Ayuda para Lentes

1-5-4-23- Ayuda para Lentes

1-5-4-24- Ayuda para Lentes

1-5-4-25- Ayuda para Lentes

1-5-4-26- Ayuda para Lentes

1-5-4-27- Ayuda para Lentes

1-5-4-28- Ayuda para Lentes

1-5-4-29- Ayuda para Lentes

1-5-4-30- Ayuda para Lentes

1-5-4-31- Ayuda para Lentes

1-5-4-32- Ayuda para Lentes

1-5-4-33- Ayuda para Lentes

1-5-4-34- Ayuda para Lentes

1-5-4-35- Ayuda para Lentes

1-5-4-36- Ayuda para Lentes

1-5-4-37- Ayuda para Lentes

1-5-4-38- Ayuda para Lentes

1-5-4-39- Ayuda para Lentes

1-5-4-40- Ayuda para Lentes

1-5-4-41- Ayuda para Lentes

1-5-4-42- Ayuda para Lentes

1-5-4-43- Ayuda para Lentes

1-5-4-44- Ayuda para Lentes

1-5-4-45- Ayuda para Lentes

1-5-4-46- Ayuda para Lentes

1-5-4-47- Ayuda para Lentes

1-5-4-48- Ayuda para Lentes

1-5-4-49- Ayuda para Lentes

1-5-4-50- Ayuda para Lentes

1-5-4-51- Ayuda para Lentes

1-5-4-52- Ayuda para Lentes

1-5-4-53- Ayuda para Lentes

1-5-4-54- Ayuda para Lentes

1-5-4-55- Ayuda para Lentes

1-5-4-56- Ayuda para Lentes

1-5-4-57- Ayuda para Lentes

1-5-4-58- Ayuda para Lentes

1-5-4-59- Ayuda para Lentes

1-5-4-60- Ayuda para Lentes

1-5-4-61- Ayuda para Lentes

1-5-4-62- Ayuda para Lentes

1-5-4-63- Ayuda para Lentes

1-5-4-64- Ayuda para Lentes

1-5-4-65- Ayuda para Lentes

1-5-4-66- Ayuda para Lentes

1-5-4-67- Ayuda para Lentes

1-5-4-68- Ayuda para Lentes

1-5-4-69- Ayuda para Lentes

1-5-4-70- Ayuda para Lentes

1-5-4-71- Ayuda para Lentes

1-5-4-72- Ayuda para Lentes

1-5-4-73- Ayuda para Lentes

1-5-4-74- Ayuda para Lentes

1-5-4-75- Ayuda para Lentes

1-5-4-76- Ayuda para Lentes

1-5-4-77- Ayuda para Lentes

1-5-4-78- Ayuda para Lentes

1-5-4-79- Ayuda para Lentes

1-5-4-80- Ayuda para Lentes

1-5-4-81- Ayuda para Lentes

1-5-4-82- Ayuda para Lentes

1-5-4-83- Ayuda para Lentes

1-5-4-84- Ayuda para Lentes

1-5-4-85- Ayuda para Lentes

1-5-4-86- Ayuda para Lentes

1-5-4-87- Ayuda para Lentes

1-5-4-88- Ayuda para Lentes

1-5-4-89- Ayuda para Lentes

1-5-4-90- Ayuda para Lentes

1-5-4-91- Ayuda para Lentes

1-5-4-92- Ayuda para Lentes

1-5-4-93- Ayuda para Lentes

1-5-4-94- Ayuda para Lentes

1-5-4-95- Ayuda para Lentes

1-5-4-96- Ayuda para Lentes

1-5-4-97- Ayuda para Lentes

1-5-4-98- Ayuda para Lentes

1-5-4-99- Ayuda para Lentes

1-5-4-100- Ayuda para Lentes

1-5-4-101- Ayuda para Lentes

1-5-4-102- Ayuda para Lentes

1-5-4-103- Ayuda para Lentes

1-5-4-104- Ayuda para Lentes

1-5-4-105- Ayuda para Lentes

1-5-4-106- Ayuda para Lentes

1-5-4-107- Ayuda para Lentes

1-5-4-108- Ayuda para Lentes

1-5-4-109- Ayuda para Lentes

1-5-4-110- Ayuda para Lentes

1-5-4-111- Ayuda para Lentes

1-5-4-112- Ayuda para Lentes

1-5-4-113- Ayuda para Lentes

1-5-4-114- Ayuda para Lentes

1-5-4-115- Ayuda para Lentes

1-5-4-116- Ayuda para Lentes

1-5-4-117- Ayuda para Lentes

1-5-4-118- Ayuda para Lentes

1-5-4-119- Ayuda para Lentes

1-5-4-120- Ayuda para Lentes

1-5-4-121- Ayuda para Lentes

1-5-4-122- Ayuda para Lentes

1-5-4-123- Ayuda para Lentes

1-5-4-124- Ayuda para Lentes

1-5-4-125- Ayuda para Lentes

1-5-4-126- Ayuda para Lentes

1-5-4-127- Ayuda para Lentes

1-5-4-128- Ayuda para Lentes

1-5-4-129- Ayuda para Lentes

1-5-4-130- Ayuda para Lentes

1-5-4-131- Ayuda para Lentes

1-5-4-132- Ayuda para Lentes

1-5-4-133- Ayuda para Lentes

1-5-4-134- Ayuda para Lentes

1-5-4-135- Ayuda para Lentes

1-5-4-136- Ayuda para Lentes

1-5-4-137- Ayuda para Lentes

1-5-4-138- Ayuda para Lentes

1-5-4-139- Ayuda para Lentes

1-5-4-140- Ayuda para Lentes

1-5-4-141- Ayuda para Lentes

1-5-4-142- Ayuda para Lentes

1-5-4-143- Ayuda para Lentes

1-5-4-144- Ayuda para Lentes

1-5-4-145- Ayuda para Lentes

1-5-4-146- Ayuda para Lentes

1-5-4-147- Ayuda para Lentes

1-5-4-148- Ayuda para Lentes



SIN TEXTO

830



1-5-4-5-2:	Bonos
1-5-9:	Otras Prestaciones Sociales y Económicas
2-1-1:	Materiales, Utiles y Equipos Menores de Oficina
2-4-2:	Cemento y Productos de Cemento
2-4-3:	Cal, Yeso y Productos de Yeso
2-4-4:	Madera y Productos de Madera
2-4-6:	Materiales Eléctricos y Electrónicos
2-4-7:	Artículos Metálicos para la Construcción
2-4-9:	Otros Materiales y Artículos de Construcción y Reparación
2-5-6:	Fluido Sintéticos, Hules, Plásticos y Derivados
2-6-1:	Combustibles, Lubrificantes y Aditivos
2-7-2:	Pérdidas de Seguridad y Protección Personal
2-9-1:	Herramientas Menores
3-1-2:	Gas
3-5-1:	Conservación y Mantenimiento Menor de Inmuebles
3-9-2-1:	SHCP - IVA - Impuesto al Valor Agregado
3-9-8:	Impuestos sobre Nómina y Otros que se Deriven de una Relación Laboral
5-1-1:	Muebles de Oficina y Estantería
5-1-5:	Equipo de Computo y Tecnologías de la Información
5-6-1:	Maquinaria y Equipo Agropecuario
5-6-7:	Herramientas y Maquinas Herramienta
Genero Contable Desagregado Hasta el Nivel de Cuenta Contable	
Plan de Cuentas	
8-2-1:	Presupuesto de Egresos Aprobado
8-2-3:	Presupuesto de Egresos Modificado
8-2-4:	Presupuesto de Egresos por Ejercer
8-2-5:	Presupuesto de Egresos Comprometido
8-2-6:	Presupuesto de Egresos Devengado
8-2-7:	Presupuesto de Egresos Pagado

Participantes del Proyecto	Empleado	Nombre	Nombre	Titular de Unidad	Cargo	Area Administrativa	Unidad de Mantenimiento y Construcción
E1416		Ruben Gonzalez Hernández					

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto	12867 - Nomina operativa
Objetivo Especifico	Pagos de nomina a eventuales
Importe	\$1,865,138.71
Clasificación Funcional	2- Desarrollo Social
	2-1- Protección Ambiental
	2-1-2- Administración del Agua
Alineación al Plan de Desarrollo Estatal	

Grupo Piacza - SUINPAC Contable

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
MUNICIPIO DE ZIHUATANEJO
DE AZUETA GUERRERO
2021-2024



Beneficiarios
30

Clasificación Programática
1 Programas
1-2 Desempeño de las Funciones
1-2-1 Prestación de Servicios Públicos

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)



SIN TEXTO

830

Meta: Guerrero con Desarrollo Integral, Regional y Municipal
Objetivo: Reducir las brechas interestatales en los indicadores básicos de marginación, pobreza y desarrollo humano
Estrategia: Programar la distribución de recursos públicos para dar respuesta a las necesidades más urgentes de los ciudadanos
Línea de Acción: Coordinar con el Gobierno Federal y los municipios la inversión concurrente para la construcción de la infraestructura del servicio de agua potable en las comunidades del Estado

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Nombre de la Maniz: Abastecimiento de Agua Potable

Tema: Abastecimiento de Agua Potable

Objetivo General: Incrementar y mejorar la producción y distribución de agua potable a la población para el mantenimiento en las zonas de abastecimiento para mejorar la calidad del agua, generar eficiencia y educación sobre el cuidado del agua y mejorar la rehabilitación y tratamiento de aguas residuales

Área: Subdirección de Comercialización

Meta: Desarrollo Urbano Sustentable
Objetivo: Servicios públicos eficientes
Estrategia: Abastecimiento de agua
Línea de Acción: Mejoramiento de la distribución de agua potable

Indicador de Resultado

Nivel: Bienestar o Servicios - Componente

Resumen Narrativo: La infraestructura sanitaria presenta mantenimiento y rehabilitación eficiente.

Indicador Objetivamente Verificable (OV): Porcentaje de kilómetros de redes de drenaje rehabilitadas

Meta: Rehabilitar la tubería de drenaje sanitario dañada en un 90%

Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Trimestral

Método de Cálculo: Total de kilómetros de redes de drenaje rehabilitados / Total de kilómetros de redes de drenaje iniciales * 100

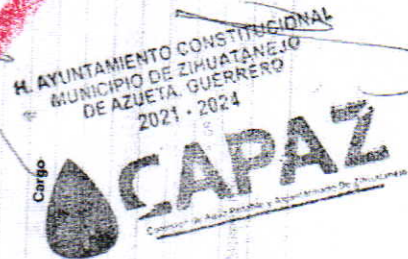
Medios de Verificación: Programa de Gestión de Operadores (PIGOO), INEGI, Registros administrativos del organismo operador

Súperpuestos / Hipótesis / Factores Externos: Existen en el mercado la maquinaria y piezas especiales necesarias

Medios Programados	Descripción	Nombre	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
--------------------	-------------	--------	----------	-------	-------	----------------

Nomina operativa	Datos Presupuestales	COG	Nombre	Descripción	Nombre	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
1-1-3	Sueldo Base al Personal Permanente								
1-2-2	Sueldos Base al Personal Eventual								
1-2-3	Retribuciones por Servicios de Carácter Social								
1-3-2-1	Aguinaldo (Gratificación de Fin de Año)								
1-3-3	Horas Extraordinarias								
1-5-9	Otras Prestaciones Sociales y Económicas								
3-9-8	Impuestos sobre Nómina y Otros que se Deriven de una Relación Laboral								
Criterio Contable Desagregado hasta el Nivel de Cuenta Contable									
Plan de Cuentas									
8-2-3	Presupuesto de Egresos Modificado								
8-2-2	Presupuesto de Egresos por Ejercer								
8-2-4	Presupuesto de Egresos Comprometido								
8-2-5	Presupuesto de Egresos Devengado								
8-2-6	Presupuesto de Egresos Ejercido								
8-2-7	Presupuesto de Egresos Pagado								

Participantes del Proyecto	Empleado	Nombre	Cargo	Importe
E1813	Luis Enrique Rosales Valdovinos	Fontanero	Unidad de Mantenimiento y Construcción	\$29,376.52
E1788	Miguel Angel Nogueira Olea	Ayudante de Fontanero	Unidad de Mantenimiento y Construcción	\$1,865,138.71
E1005	Silvestre Celestino Quintana	Ayudante Soldador	Unidad de Mantenimiento y Construcción	\$1,865,138.71
E4090	Leonardo Adar Loya Garcia	Ayudante Vactor	Unidad de Mantenimiento y Construcción	\$1,865,138.71
E127	Jose Angel Reyes Rivera	Ayudante	Unidad de Mantenimiento y Construcción	\$1,747,369.06
E1528	Benito Maldonado Campos	Ayudante	Unidad de Mantenimiento y Construcción	\$1,747,369.06
E088	David Mendez Nava	Ayudante Vactor	Unidad de Mantenimiento y Construcción	\$1,747,369.06





SIN TEXTO

830



CAPAZ
Comisión de Agua Potable y Alcantarillado de Zihuatanejo

Comisión de Agua Potable y Alcantarillado de Zihuatanejo
Presupuesto Basado en Resultados Modificado
Ejercicio Fiscal 2021

Fecha: 31 de Diciembre de 2021

Área Administrativa: Unidad de Calidad del Agua

Fuente de Financiamiento: Ingresos Propios
Programa: Ingresos Propios

Fondo: Ingresos Propios (OPD)

Actividades Sustantivas

Sin Actividad Sustantiva

	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Total	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	\$ 0.00

Actividades Ordinarias

Garantizar que la calidad de agua que se suministra en la red de servicio sea la adecuada para consumo humano.

Dar mantenimiento preventivo y correctivo a los equipos de cloración

	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Total	203.50	203.50	203.50	203.50	203.50	203.50	203.50	203.50	203.50	203.50	203.50	203.50	\$ 2,442,014.95

* Los montos mensuales están representados en miles de pesos**

* Los montos mensuales están representados en miles de pesos**

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto

12847 - Sistema de control total de calidad del agua potable y residual. Monitoreando mediante análisis físico-químicos y bacteriológicos y herramientas estadísticas que permitan garantizar la calidad del agua

Objetivo Específico

Establecer un sistema de control total de calidad del agua potable y residual. Monitorearlo mediante análisis físico-químicos y bacteriológicos y herramientas estadísticas que permitan garantizar que la calidad del agua se ubica dentro de los límites establecidos en las normas oficiales mexicanas aplicables.

Importe

\$2,442,014.95

Clasificación Funcional

2- Desarrollo Social
2-2- Vivienda y Servicios a la Comunidad
2-2-3- Abastecimiento de Agua

Beneficiarios

124824

Clasificación Programática

1 Programas
1-2 Desempeño de las Funciones
1-2-1 Prestación de Servicios Públicos

Grupo Piazza - SUINPAC Contable.



SIN TEXTO

830

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal

Metas: Gobierno con Desarrollo Integral, Regional y Municipal

Objetivo: Reducir las brechas interstatales en los indicadores básicos de marginación, pobreza y desarrollo humano. **Estrategia:** Programar la distribución de recursos públicos; será piedra angular en este Gobierno. Programar con eficiencia para dar respuesta a las necesidades más urgentes de los ciudadanos.

Línea de Acción: Coordinar con el Gobierno Federal y los municipios la inversión conjuntamente para el crecimiento y cobertura del servicio de agua potable en las comunidades del Estado

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Nombre de la Matriz: Abastecimiento de Agua

Tema: Abastecimiento de Agua Potable

Objetivo General: Incrementar y mejorar la producción y distribución de agua potable a la población; dar mantenimiento en las zonas de abastecimiento para mejorar la calidad del agua; generar conciencia y educación sobre el cuidado del agua y mejorar la recolección y el tratamiento de aguas residuales

Área: Subdirección de Comercialización

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)

Meta: Desarrollo Urbano Sustentable

Objetivo: Servicios públicos eficientes

Estrategia: Abastecimiento de agua

Línea de Acción: Mejoramiento de la distribución del agua potable

Indicador de Resultado

Nivel: Bienes o Servicios - Componente

Resumen Narrativo: El agua se desinfecta de acuerdo a las normas oficiales

Indicador: Objetivamente Verificable (OV): Porcentaje de análisis satisfactorios del agua extraída de las fuentes de abastecimiento

Meta: Cuidados los análisis practicados obviaron resultado satisfactorio

Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Trimestral

Método de Cálculo: Total de análisis satisfactorios del agua extraída de las fuentes de abastecimiento / Total de análisis practicados a las fuentes de abastecimiento *100

Medios de Verificación: Registros administrativos del organismo operador

Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: Existen en el mercado las piezas especiales de los equipos y reactivos

Metas Programadas

Descripción

Sistema de control total de calidad del agua potable y residual. Monitoreando mediciones físicas-químicas y bacteriológicas y herramientas estadísticas que permitan garantizar la calidad del agua

Datos Presupuestales

COG	Nombre	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
1-1-3-	Sueldo Base al Personal Permanente	28	Acción	\$87,214.82	\$2,442,014.95
1-3-2-1-	Aguinaldo (Calificación de Fin de Año)				\$995,514.97
1-3-2-2-	Prima Vacacional				\$177,100.76
1-3-3-	Horas Extraordinarias				\$18,506.97
1-4-1-3-1-1-	Cesantía y Vajez				\$6,412.92
1-4-1-3-1-2-	Cuota Adicional (3 SMG)				\$24,072.40
1-4-1-3-1-3-	Cuota Fija				\$8,406.19
1-4-1-3-1-4-	Cuotas Médicos				\$33,185.40
1-4-1-3-1-5-	Guarderías y Prestaciones Sociales				\$8,022.95
1-4-1-3-1-6-	Enfermedad y Vida				\$0.00
1-4-1-3-1-7-	Prestación en Dinero				\$13,372.61
1-4-1-3-1-8-	Prima de Riesgo de Trabajo				\$5,349.42
1-4-2-1-	INFONAVIT				\$8,640.59
1-4-3-	Aportaciones al Sistema para el Retiro				\$0.00
1-5-4-1-	Despensas				\$0.00
1-5-4-4-3-	Ayuda Útiles Escolares				\$64,800.00
1-5-4-4-4-	Ayuda para Lentes				\$0.00
1-5-9-	Otros Prestaciones Sociales y Económicas				\$0.00
2-1-1-	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Oficina				\$25,210.72
2-1-2-	Materiales y Útiles de Impresión y Reproducción				\$0.00
2-5-9-	Materiales, Accesorios y Suministros de Laboratorio				\$0.00
2-5-9-	Otros Productos Químicos				\$6,590.00
2-6-1-	Combustibles, Lubricantes y Aditivos				\$865,871.34
2-9-9-	Refacciones y Accesorios Menores Otros Bienes Muebles				\$0.00
3-5-7-	Instalación, Reparación y Mantenimiento de Maquinaria, Otros Equipos y Herramientas				\$3,500.00
3-9-2-1-	SHCP - IVA - Impuesto al Valor Agregado				\$1,09,897.81
3-9-8-	Impuestos sobre Nómina y Otros que se Deriven de una Relación Laboral				\$37,542.90
5-3-1-	Equipo Médico y de Laboratorio				\$0.00

Genero Contable Desagregado Hasta el Nivel de Cuenta Contable

Grupo Piazza - SUNPAC Contable.





SIN TEXTO

830



Plan de Cuentas	Importe
8-2-1-	\$3,217,777.50
8-2-3-	\$410,236.76
8-2-2-	\$2,442,014.95
8-2-4-	\$2,442,014.95
8-2-5-	\$2,442,014.95
8-2-6-	\$2,124,012.98
8-2-7-	\$2,124,012.98

Plan de Cuentas	Nombre	Cargo	Area Administrativa
Presupuesto de Egresos Aprobado			Unidad de Calidad del Agua
Presupuesto de Egresos Modificado			
Presupuesto de Egresos por Ejercer			
Presupuesto de Egresos Comprometido			
Presupuesto de Egresos Devengado			
Presupuesto de Egresos Ejercido			
Presupuesto de Egresos Pagado			
Participantes del Proyecto			
Empleado			
E1401	Alfa Vadovinos Reyes		

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
MUNICIPIO DE ZIHUATANEJO
DE AZUETA, GUERRERO
2021 - 2024





SIN TEXTO

830



Comisión de Agua Potable y Alcantarillado de Zihuatanejo
Presupuesto Basado en Resultados Modificado
Ejercicio Fiscal 2021

Fecha: 31 de Diciembre de 2021

Area Administrativa: Unidad Jurídica

Fuente de Financiamiento: Ingresos Propios
Programa: Ingresos Propios

Fondo: Ingresos Propios (OPD)



Actividades Sustantivas	1º				2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
Sin Actividad Sustantiva														
Total	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	\$ 0.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Actividades Ordinarias	1º				2º		3º		4º				Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Representar legalmente al Ente público y a sus unidades administrativas, ante los tribunales Estatales y Federales, órganos jurisdiccionales, contenciosos administrativos y autoridades administrativas, en los procesos o procedimientos de toda índole.													\$ 542,068.91
Establecer los mecanismos de comunicación y coordinación con las unidades administrativas del Ente Público a fin de apoyarlas en el cumplimiento de las resoluciones judiciales o extrajudiciales o de carácter administrativo.													\$ 274,900.24
Ejercitar las acciones judiciales y contencioso-administrativas que competan al Ente Público, presentar querrelas y denuncias ante el Ministerio Público cuando exista algún motivo o hecho que lo ameriten, otorgar perdones, presentar desistimientos y acordar conciliaciones en beneficio del Ente Público.													\$ 542,068.91
Dictaminar, evaluar y en su caso, elaborar los convenios y contratos que suscriban los titulares de las unidades administrativas.													\$ 274,900.24
Atender las resoluciones que pronuncian las autoridades jurisdiccionales, exigiendo su cumplimiento a las unidades administrativas.													\$ 542,068.91
Autenticar, cuando sea procedente, las firmas de los servidores públicos asentadas en los documentos que expidan con motivo del ejercicio de sus atribuciones.													\$ 274,900.24
Mantener coordinación con los representantes sindicales a fin de dar una solución adecuada a los conflictos laborales, aplicando la normatividad correspondiente.													\$ 274,884.01
Total	227.15	227.15	227.15	227.15	227.15	227.15	227.15	227.15	227.15	227.15	227.15	227.15	\$ 2,725,791.45

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos

Grupo Piacza - SUINPAC Contable.

Grupo Piacza - SUINPAC Contable.

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
MUNICIPIO DE ZIHUATANEJO
DE AGOSTO DE 2021

1169
24



SIN TEXTO

830

* Los montos mensuales están representados en miles de pesos.

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto

12820 - Asesoría y defensa jurídica del organismo operador de agua por su acómeno

Objetivo Específico

Defender el patrimonio y los intereses jurídicos del ente paramunicipal, así como asesorar a los servidores públicos en el ejercicio de sus funciones, con la finalidad de mejorar el servicio de agua potable y sus accesorios.

Importe

\$2,671,686.70

Clasificación Funcional

2- Desarrollo Social

2-2- Vivienda y Servicios a la Comunidad

2-2-3- Abastecimiento de Agua

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal

Meta: Guerrero con Desarrollo Integral, Regional y Municipal

Objetivo: Reducir las brechas interstatales en los indicadores básicos de marginación, pobreza y desarrollo humano.
Estrategia: Programar la distribución de recursos públicos para dar respuesta a las necesidades más urgentes de los ciudadanos.
Estrategia: Programar la distribución de recursos públicos para dar respuesta a las necesidades más urgentes de los ciudadanos.

Línea de Acción: Coordinar con el Gobierno Federal y los municipios la inversión concurrente para garantizar la cobertura del servicio de agua potable en las comunidades del Estado

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Nombre de la Matriz: Abastecimiento de Agua

Tema: Abastecimiento de Agua Potable

Objetivo General: Incrementar y mejorar la producción y distribución de agua potable a la población, dar mantenimiento en las zonas de abastecimiento para mejorar la calidad del agua, generar conciencia y educación sobre el cuidado del agua y mejorar la regulación y tratamiento de aguas residuales.
Área: Subdivisión de Comercialización

Clasificación Programática

1 Programas

1-2 Desempeño de las Funciones

1-2-1 Prestación de Servicios Públicos

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)

Meta: Desarrollo Urbano Sustentable

Objetivo: Servicios públicos eficientes

Estrategia: Abastecimiento de agua

Línea de Acción: Mejoramiento de la distribución del agua potable.

Indicador de Resultado

Nivel: Bienes o Servicios - Componente

Resumen Narrativo: La defensa jurídica del organismo es adecuada

Indicador Objetivamente Verificable (OV): Porcentaje de juicios atendidos

Meta: 100% (tendencia y seguimiento a cada juicio instaurado a favor o en contra del organismo)

Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Trimestral

Método de Cálculo: Total de juicios instaurados / Total de juicios atendidos * 100

Medios de Verificación: Registros administrativos del organismo operador

Supuestos / Hipótesis: Recursos Externos. Los recursos indicados son útiles a la defensa del interés público del organismo

Hojas Programadas

Asesoría y defensa jurídica del organismo operador de agua por su acómeno

Datos Presupuestales

COG	Nombre	Descripción
1-1-3-	Salario Base al Personal Permanente	
1-2-3-	Retribuciones por Servicios de Carácter Social	
1-3-2-1-	Aguinaldo (Gratificación de Fin de Año)	
1-3-2-2-	Prima Vacacional	
1-5-2-	Indemnizaciones - Liquidaciones	
1-5-9-	Otras Prestaciones Sociales y Económicas	
2-1-1-	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Oficina	
2-1-4-	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Tecnologías de la Información y Comunicaciones	
2-6-1-	Combustibles, Lubricantes y Aditivos	
3-1-8-	Servicios Postales y Telegráficos	
3-2-5-	Válidos en el País	
3-9-2-1-	SHCP - IVA - Impuesto al Valor Agregado	
3-9-2-5-	Otros Impuestos y Derechos	
3-9-4-	Sentencias y Resoluciones por Autoridad Competente	
3-9-8-	Impuestos sobre Nómina y Otros que se Deriven de una Relación Laboral	
4-4-5-	Ayudas Sociales a Instituciones sin Fines de Lucro	
5-1-1-	Muebles de Oficina y Estantería	

Grupo Placaza - SUNPAC Contable.

Acción	U M	P. U.	Total de Metas
		\$148,427.04	\$2,671,686.70
Importe			
Salario Base al Personal Permanente			\$714,713.16
Retribuciones por Servicios de Carácter Social			\$18,560.41
Aguinaldo (Gratificación de Fin de Año)			\$144,870.30
Prima Vacacional			\$15,077.75
Indemnizaciones - Liquidaciones			\$1,719,619.42
Otras Prestaciones Sociales y Económicas			\$0.00
Materiales, Útiles y Equipos Menores de Oficina			\$0.00
Materiales, Útiles y Equipos Menores de Tecnologías de la Información y Comunicaciones			\$0.00
Combustibles, Lubricantes y Aditivos			\$0.00
Servicios Postales y Telegráficos			\$0.00
Válidos en el País			\$0.00
SHCP - IVA - Impuesto al Valor Agregado			\$31,635.02
Otros Impuestos y Derechos			\$1,298.27
Sentencias y Resoluciones por Autoridad Competente			\$0.00
Impuestos sobre Nómina y Otros que se Deriven de una Relación Laboral			\$0.00
Ayudas Sociales a Instituciones sin Fines de Lucro			\$25,912.37
Muebles de Oficina y Estantería			\$0.00
			\$0.00

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
MUNICIPIO DE ZIHUATANEJO
ZIHUATANEJO, GUERRERO
2024



SIN TEXTO

830

5-1-5- Equipo de Cómputo y Tecnologías de la Información

Genero Contable Desagregado Hasta el Nivel de Cuenta Contable

Plan de Cuentas

8-2-1-	Presupuesto de Egresos Aprobado
8-2-3-	Presupuesto de Egresos Modificado
8-2-2-	Presupuesto de Egresos por Ejercer
8-2-4-	Presupuesto de Egresos Comprometido
8-2-5-	Presupuesto de Egresos Devengado
8-2-6-	Presupuesto de Egresos Ejercido
8-2-7-	Presupuesto de Egresos Pagado

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre
E0934	Rodrigo Testa Sanchez
E0914	Ma Luisa Alonso Silva
E0936	Ingri Xitlali Cosmo Oliva
E0935	Fredd Hernandez Rosas
E1760	Carina Pineda Juarez
E0938	Mario Serrano Romero

Nombre

Cargo

Auxiliar
Auxiliar
Asesor Jurídico
Titular de Unidad
Secretaria
Asesor Jurídico

Area Administrativa

Unidad Juridica
Unidad Juridica
Unidad Juridica
Unidad Juridica
Unidad Juridica
Unidad Juridica

Importe

\$5,676,286.24
\$59,651.36
\$2,671,686.70
\$2,671,686.70
\$2,671,686.70
\$2,569,455.98
\$2,569,455.98

\$0.00

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto

12876 - Nomina operativa

Objetivo Especifico

Pagos de nomina a eventuales

Importe

\$54,104.75

Clasificación Funcional

2- Desarrollo Social
2-1- Protección Ambiental
2-1-2- Administración del Agua

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal

Meta: Guerrero con Desarrollo Integral, Regional y Municipal

Objetivo: Reducir las brechas interestatales en los indicadores básicos de marginación, pobreza y desarrollo humano.

Estrategia: Programar la distribución de recursos públicos será piedra angular en este Gobierno. Asignarlos con eficiencia para dar respuesta a las necesidades más urgentes de los ciudadanos.

Línea de Acción: Coordinar con el Gobierno Federal y los municipios la inversión concurrente para garantizar la cobertura del servicio de agua potable en las comunidades del Estado

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Nombre de la Matriz: Abastecimiento de Agua

Tema: Abastecimiento de Agua Potable

Objetivo General: Incrementar y mejorar la producción y distribución de agua potable a la población, dar mantenimiento en las zonas de abastecimiento para mejorar la calidad del agua, generar conciencia y educación sobre el cuidado del agua y mejorar la recolección y tratamiento de aguas residuales.

Area: Subdirección de Comercialización

Beneficiarios

23

Clasificación Programática

1 Programas
1-2 Desempeño de las Funciones
1-2-1 Prestación de Servicios Públicos

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)

Meta: Desarrollo Urbano Sustentable

Objetivo: Servicios publicos eficientes

Estrategia: Abastecimiento de agua

Línea de Acción: Mejoramiento de la distribución del agua potable

Indicador de Resultado

Nivel: Bienes o Servicios - Componente

Resumen Narrativo: La defensa jurídica del organismo es adecuada

Indicador Objetivamente Verificable (OVI): Porcentaje de juicios atendidos

Meta: Dar atención y seguimiento a cada juicio instaurado a favor o en contra del organismo

Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Trimestral

Metodo de Calculo: Total de juicios atendidos / Total de juicios instaurados *100

Medios de Verificación: Registros administrativos del organismo operador

Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: Los procesos judiciales son útiles a la defensa del interés público del organismo

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
DE AZUÉCAR DE ZARAGOZA
GUERRERO
2017

Metas Programadas

Nomina operativa

Descripción

Cantidad

U. M.

P. U.

Total de Metas

4

Accion

\$13,526.19

\$54,104.75

Grupo Piacza - SUINPAC Contable.

171



SIN TEXTO

038

Datos Presupuestales

COG

- 1-1-3 Sueldo Base al Personal Permanente
- 1-2-2 Sueldos Base al Personal Eventual
- 1-3-2-1 Aguinaldo (Gratificación de Fin de Año)
- 3-9-8 Impuestos sobre Nómina y Otros que se Derivan de una Relación Laboral

Genero Contable Desagregado Hasta el Nivel de Cuenta Contable

Plan de Cuentas

- 8-2-2 Presupuesto de Egresos por Ejercer
- 8-2-4 Presupuesto de Egresos Comprometido
- 8-2-5 Presupuesto de Egresos Devengado
- 8-2-6 Presupuesto de Egresos Ejercido
- 8-2-7 Presupuesto de Egresos Pagado

Participantes del Proyecto

Empleado

- E0934 Rodrigo Testa Sanchez
- E0936 Ingrid Xitlali Cosme Oliva
- E0935 Freddy Hernandez Rosais
- E1760 Carina Pineda Juarez
- E0938 Mario Serrano Romero

Nombre

Cargo

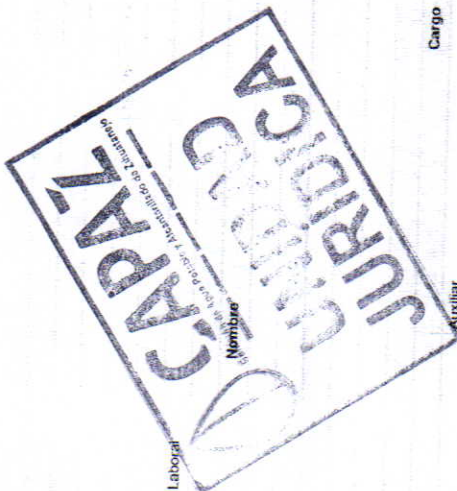
Area Administrativa

- Unidad Jurídica
- Unidad Jurídica
- Unidad Jurídica
- Unidad Jurídica
- Unidad Jurídica

- Tipo de Gasto
- Gasto Corriente
- Gasto Corriente
- Gasto Corriente
- Gasto Corriente

\$51,431.63
\$0.00
\$1,139.60
\$1,533.52

\$54,104.75
\$54,104.75
\$54,104.75
\$50,911.13
\$50,911.13



H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
MUNICIPIO DE ZIHUATANEJO
DE AZUETA, GUERRERO
2021-2024

CAPAZ



SIN TEXTO

038



Comisión de Agua Potable y Alcantarillado de Zihuatanejo
Presupuesto Basado en Resultados Modificado
Ejercicio Fiscal 2021

Fecha: 31 de Diciembre de 2021

Área Administrativa: Control de lecturas

Fuente de Financiamiento: Ingresos Propios
Programa: Ingresos Propios

Fondo: Ingresos Propios (OPD)



Actividades Sustantivas	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Sin Actividad Sustantiva													
Total	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	\$ 0.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Actividades Ordinarias	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Asegurar la correcta ejecución de las temas y descargas para garantizar la satisfacción de los clientes													\$ 300.00
Dar seguimiento al control administrativo, técnico y financiero de los contratos.													\$ 300.00
Recibir, registrar y dar seguimiento, de forma personal, telefónica o a través de medios electrónicos, dentro del ámbito de su competencia, a los reportes o quejas de los clientes.													\$ 300.00
Turnar a las áreas que correspondan para su atención, los reportes que se reciban, así como las quejas o aclaraciones.													\$ 300.00
Verificar que los diversos reportes sean registrados, atendidos y resueltos en forma pronta y expedita, por los departamentos o áreas responsables.													\$ 300.00
Total	0.13	0.13	0.13	0.13	0.13	0.13	0.13	0.13	0.13	0.13	0.13	0.13	\$ 1,500.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto

12854 - Nomina operativa

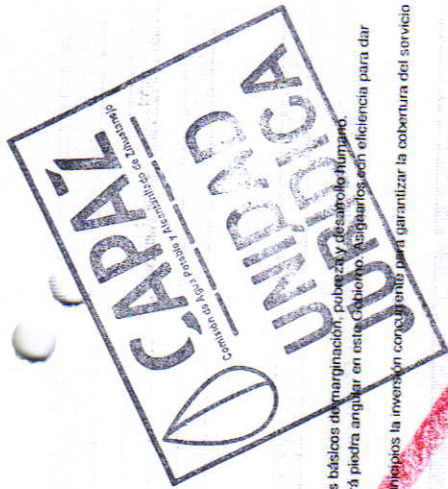
Grupo Piacza - SUINPAC Contable.

11388



SIN TEXTO

830



Objetivo Especifico

Pagos de nómina a eventuales

Importe:

\$1,500.00

Clasificación Funcional

- 2- Desarrollo Social
- 2-2- Vivienda y Servicios a la Comunidad
- 2-2-3- Abastecimiento de Agua

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal

Meta: Guerrero con Desarrollo Integral, Regional y Municipal

Objetivo: Reducir las brechas interstatales en los indicadores básicos de marginación, pobreza y desarrollo humano. Estrategia: Programar la distribución de recursos públicos será piedra angular en este objetivo. Lograrlos con eficiencia para dar respuesta a las necesidades más urgentes de los ciudadanos.

Línea de Acción: Coordinar con el Gobierno Federal y los municipios la inversión con el fin de garantizar la cobertura del servicio de agua potable en las comunidades del Estado

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Nombre de la Matriz: Abastecimiento de Agua

Tema: Abastecimiento de Agua Potable

Objetivo General: Incrementar y mejorar la producción y distribución de agua potable a la población, dar mantenimiento en las zonas de abastecimiento para mejorar la calidad del agua, generar conciencia y educación sobre el cuidado del agua y mejorar la recolección y tratamiento de aguas residuales.

Área: Subdirección de Comercialización

Beneficiarios

30

Clasificación Programática

- 1 Programas
- 1-2 Desempeño de las Funciones
- 1-2-1 Prestación de Servicios Públicos

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)

Meta: Desarrollo Urbano Sustentable

Objetivo: Servicios públicos eficientes

Estrategia: Abastecimiento de agua

Línea de Acción: Mejoramiento de la distribución del agua potable.

Indicador de Resultado

Nivel: Bienes o Servicios - Componente

Resumen Narrativo: Recaudación eficiente

Indicador Objetivamente Verificable (OV): Índice de incremento en la recaudación

Meta: Incrementar la recaudación en un 10% en comparación con el ejercicio anterior

Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual

Método de Cálculo: Monto total de ingresos recaudados / Monto total de ingresos recaudados del ejercicio anterior *100-100

Medios de Verificación: Balanza de comprobación del ejercicio

Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: No existen contingencias por fenómenos naturales

Metas Programadas	Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
Norma operativa		1	Accion	\$1,500.00	\$1,500.00
Datos Presupuestales	COG				
1-2-2	Generar: Contar Desagregado Hasta el Nivel de Cuenta Contable				
	Plan de Cuentas				
8-2-2	Sueldos Base al Personal Eventual			Importe	\$1,500.00
8-2-4	Presupuesto de Egresos por Ejercicio			Importe	\$1,500.00
8-2-5	Presupuesto de Egresos Comprometido			Importe	\$1,500.00
8-2-6	Presupuesto de Egresos Devengado			Importe	\$1,500.00
8-2-7	Presupuesto de Egresos Ejercido			Importe	\$1,500.00
Participantes del Proyecto	Empleado				

AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
MUNICIPIO DE ZIHUATANEJO
DE AZUETA, GUERRERO
2021 - 2024

CAPAZ



SIN TEXTO

038



CComisión de Agua Potable y Alcantarillado de Zihuatanejo

Presupuesto Basado en Resultados Modificado

Ejercicio Fiscal 2021

Fecha: 31 de Diciembre de 2021

Área Administrativa: Subdirección Técnica Operativa

Fuente de Financiamiento: Ingresos Propios
Programa: Ingresos Propios

Fondo: Ingresos Propios (OPD)

Actividades Sustantivas	Fondo: Ingresos Propios (OPD)												Total
	1º	2º	3º	4º	5º	6º	7º	8º	9º	10º	11º	12º	
Sin Actividad Sustantiva	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	\$ 0.00

* Los montos mensuales están representados en miles de pesos *

Actividades Ordinarias	Fondo: Ingresos Propios (OPD)												Total
	1º	2º	3º	4º	5º	6º	7º	8º	9º	10º	11º	12º	
Proponer las políticas, normas técnicas y demás acciones estratégicas para la construcción de las obras.	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
	86.94	86.94	86.94	86.94	86.94	86.94	86.94	86.94	86.94	86.94	86.94	86.94	\$ 208,649.35
Coordinar las actividades de planeación, contratación y supervisión de las obras de infraestructura de agua y saneamiento.	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
	86.94	86.94	86.94	86.94	86.94	86.94	86.94	86.94	86.94	86.94	86.94	86.94	\$ 208,649.35
Supervisar y verificar físicamente la obra pública, junto con los responsables directos de su ejecución.	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
	86.94	86.94	86.94	86.94	86.94	86.94	86.94	86.94	86.94	86.94	86.94	86.94	\$ 208,649.35
Identificar los aspectos críticos de cada proyecto y definir las acciones correspondientes.	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
	86.94	86.94	86.94	86.94	86.94	86.94	86.94	86.94	86.94	86.94	86.94	86.94	\$ 208,649.35
Supervisar y promover que el personal a su cargo cuente con la capacitación y adiestramiento necesario para el desarrollo de las actividades que se le encomiendan.	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
	86.94	86.94	86.94	86.94	86.94	86.94	86.94	86.94	86.94	86.94	86.94	86.94	\$ 208,649.35
Total	86.94	86.94	86.94	86.94	86.94	86.94	86.94	86.94	86.94	86.94	86.94	86.94	\$ 1,043,246.76

* Los montos mensuales están representados en miles de pesos *

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto

12842 Sistema de producción de agua, potabilización, abastecimiento y saneamiento. Así como modificación, ampliación o sustitución de la infraestructura hidráulica y sanitaria. Con base en tecnologías modernas.

Grupo Piacza - SUINPAC Contable.

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
MUNICIPIO DE ZIHUATANEJO
2021-2024

CAPAZ

90
1175



SIN TEXTO

038

Objetivo Especifico

Coordinar los programas o proyectos de producción de agua, potabilización, abastecimiento y saneamiento. Así como la modificación, ampliación o sustitución de la infraestructura hidráulica y sanitaria. Con base en tecnologías modernas. Para mejorar continuamente el servicio de agua potable saneamiento y alcantarillado.

Importe

\$1,043,246.76

Clasificación Funcional

- 2- Desarrollo Social
- 2-2- Vivienda y Servicios a la Comunidad
- 2-2-3- Abastecimiento de Agua

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal

Meta: Guerrero con Desarrollo Integral, Reporte y Municipal
Objetivo: Reducir las brechas interstables en los indicadores básicos de marginación, pobreza y desarrollo humano.
Estrategia: Programar la distribución de recursos públicos para priorizar el acceso a servicios básicos y desarrollo humano.
Línea de Acción: Coordinar con el Gobierno Federal y los municipios la inversión concurrente para garantizar la cobertura del servicio de agua potable en las comunidades del estado.

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Nombre de la Matriz: Abastecimiento de Agua

Tema: Abastecimiento de Agua Potable

Objetivo General: Incrementar y mejorar la producción y distribución de agua potable a la población, dar mantenimiento en las zonas de abastecimiento para mejorar la calidad del agua, generar conciencia y educación sobre el cuidado del agua y mejorar la recolección y tratamiento de aguas residuales.

Área: Subdirección de Comercialización

Beneficiarios

124824

Clasificación Programática

- 1 Programas
- 1-2 Desempeño de las Funciones
- 1-2-1 Prestación de Servicios Públicos

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)

Meta: Desarrollo Urbano Sustentable

Objetivo: Servicios públicos eficientes

Estrategia: Abastecimiento de agua

Línea de Acción: Mejoramiento de la distribución del agua potable.

Indicador de Resultado

Nivel: Resultado - Propósito

Resumen Narrativo: En el Municipio de Zihuatanejo de Acuña hay abasto suficiente de agua potable y el drenaje y saneamiento es eficiente

Indicador Objetivamente Verificable (OV): Índice de incremento en la producción de agua potable

Meta: Incrementar al menos en un 10% la cantidad de agua potable producida en relación al ejercicio anterior

Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Trimestral

Método de Cálculo: Total de m3 producidos en el ejercicio / Total de m3 producidos en el ejercicio anterior * 100-100

Medios de Verificación: Producción de agua 2020. Programa de Indicadores de Gestión de Organismos Operadores (PIGOO) IMTA.

Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: Las fuentes hídricas no presentan ninguna contingencia por fenómenos naturales

Metas Programadas

Descripción

Sistema de producción de agua, potabilización, abastecimiento y saneamiento. Así como modificación, ampliación o sustitución de la infraestructura hidráulica y sanitaria. Con base en tecnologías modernas.

Datos Presupuestales

COG	Nombre	Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
1-1-3	Sueldo Base al Personal Permanente		73	Acción	\$45,358.55	\$1,043,246.76
1-2-3	Distribuciones por Servicios de Cárter Social					\$814,671.36
1-3-2-1	Aguinaldo (Gratificación de Fin de Año)					\$9,307.10
1-3-2-2	Prima Vacacional					\$108,752.84
1-3-4-2	Compensación Extraordinaria					\$11,270.44
1-5-4-1	Despensas					\$0.00
1-5-4-3	Ayuda Útiles Escolares					\$15,600.00
1-5-4-4	Ayuda para Lentes					\$0.00
1-5-9	Otras Prestaciones Sociales y Económicas					\$0.00
2-1-1	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Oficina					\$0.00
2-1-2	Materiales y Útiles de Impresión y Reproducción					\$3,855.60
2-1-5	Material Impreso e Información Digital					\$0.00
2-4-6	Material Eléctrico y Electrónico					\$0.00
2-6-1	Combustibles, Lubricantes y Aditivos					\$12,306.00
3-3-9	Servicios Profesionales, Científicos y Técnicos Integrales					\$0.00
3-7-5	Viajeros en el País					\$81,500.14
3-9-2-1	SHCP - IVA - Impuesto al Valor Agregado					\$35,452.67
3-9-2-5	Otros Impuestos y Derechos					\$0.00
3-9-8	Impuestos sobre Nómina y Otros que se Deriven de una Relación Laboral					\$22,157.61
5-1-1	Muebles de Oficina y Estantería					\$0.00
5-2-3	Cámaras Fotográficas y de Video					\$0.00
5-6-1	Mecinería y Equipo Agropecuario					\$94,173.00

Grupo Piazza - SUINPAC Contable.

1176



SIN TEXTO

038

5-6-6-

Equipos de Generación Eléctrica, Aparatos y Accesorios

Genero Contable Desagregado Hasta el Nivel de Cuenta Contable

Plan de Cuentas

8-2-1-	Presupuesto de Egresos Aprobado
8-2-3-	Presupuesto de Egresos Modificado
8-2-2-	Presupuesto de Egresos por Ejercer
8-2-4-	Presupuesto de Egresos Comprometido
8-2-5-	Presupuesto de Egresos Devengado
8-2-6-	Presupuesto de Egresos Ejercido
8-2-7-	Presupuesto de Egresos Pagado

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre
E0182	Eduardo Valencia Martinez



Corriente

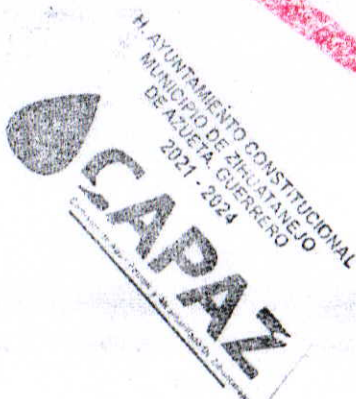
\$32,900.00

Importe

\$3,511,091.40
\$34,656.69
\$1,043,246.76
\$1,043,246.76
\$1,043,246.76
\$951,841.08
\$951,841.08

Area Administrativa

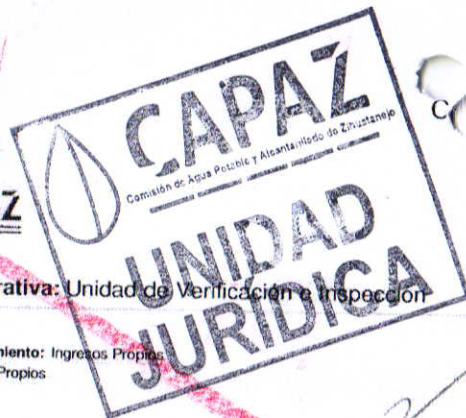
Subdirección Técnica Operativa





SIN TEXTO

830



Comisión de Agua Potable y Alcantarillado de Zihuatanejo
Presupuesto Basado en Resultados Modificado
Ejercicio Fiscal 2021

Fecha: 31 de Diciembre de 2021

Área Administrativa: Unidad de Verificación e Inspección

Fuente de Financiamiento: Ingresos Propios
Programa: Ingresos Propios

Fondo: Ingresos Propios (OPD)

Actividades Sustantivas	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Sin Actividad Sustantiva													
Total	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	\$ 0.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Actividades Ordinarias	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Realizar visitas de verificación e inspección para detectar diversas irregularidades (cuentas inexistentes, robos de medidores, tomas sin contratos, casas deshabitadas, fugas de agua, etcótera) y reportarlas para que corrijan su situación jurídica													\$ 352,923.89
Notificar las multas impuestas a los usuarios, por las infracciones cometidas en contra de las ordenanzas de la materia													\$ 352,923.89
Total	58.82	58.82	58.82	58.82	58.82	58.82	58.82	58.82	58.82	58.82	58.82	58.82	\$ 705,847.77

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Objetivos y Metas Programadas	
Proyecto 12849 - Procedimientos de inspecciones y verificaciones de los servicios domésticos popular medio y residencial de agua potable y sus accesorios	
Objetivo Especifico Realizar procedimientos de inspecciones y verificaciones de los servicios domésticos popular medio y residencial de agua potable y sus accesorios, a usuarios que contravengan las ordenanzas de la materia, con la finalidad de mejorar los servicios que brinda la "capaz" a los zihuatanejenses.	
Importe \$705,847.77	Beneficiarios 124824
Clasificación Funcional	Clasificación Programática



SIN TEXTO

830

- 2- Desarrollo Social
2-2- Vivienda y Servicios a la Comunidad
2-2-3- Abastecimiento de Agua

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal

México Guerrero con Desarrollo Integral, Regional y Municipal

Objetivo: Reducir las brechas intersectoriales en los indicadores básicos de desarrollo humano

Estrategia: Programar la distribución de recursos públicos, ser propositivos en este Gobierno. Asignarlos con eficiencia para dar respuesta a las necesidades más urgentes de los ciudadanos.

Línea de Acción: Coordinar con el Gobierno Federal y los municipios la inversión concurrente para garantizar la cobertura del servicio de agua potable en las comunidades del Estado

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Nombre de la Matriz: Abastecimiento de Agua

Tema: Abastecimiento de Agua Potable

Objetivo General: Incrementar y mejorar la producción de abastecimiento de agua potable a la población, dar mantenimiento en las zonas de abastecimiento para mejorar la calidad del agua, generar conciencia y educación sobre el cuidado del agua y mejorar la recolección y tratamiento de aguas residuales.

Área: Subdirección de Comercialización

1 Programas
1-2 Desempeño de las Funciones
1-2-1 Prestación de Servicios Públicos

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)

México Desarrollo Urbano Sustentable

Objetivo: Servicios públicos eficientes

Estrategia: Abastecimiento de agua

Línea de Acción: Mejoramiento de la distribución del agua potable.

Indicador de Resultado

Nivel: Proceso - Actividad

Resumen Narrativo: Realizar visitas de inspección para detectar tomas clandestinas con la finalidad de que los usuarios regularicen su situación jurídica

Indicador Objetivamente Verificable (OV): Porcentaje de inspecciones por tomas clandestinas

México: Corregir y sancionar a los usuarios por tomas clandestinas detectadas

Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Semestral

Método de Cálculo: Total de inspecciones realizadas para detectar tomas clandestinas / Total de tomas clandestinas detectadas en el ejercicio * 100

Medios de Verificación: Registros administrativos del organismo operador

Supuestos / Hipótesis: Factores Externos: Las condiciones climatológicas son aptas

Metas Programadas

Descripción

Procedimientos de inspecciones y verificaciones de los servicios domésticos popular medio y residencial de agua potable y sus accesorios

Datos Presupuestales

COG

1-1-3

1-2-3

1-3-2-1

1-3-2-2

1-3-4

1-3-4-2

1-5-4-1

1-5-9

2-1-1

2-6-1

2-7-2

2-9-1

3-9-8

Genero Contable Desagregado Hasta el Nivel de Cuenta Contable

Plan de Cuentas

8-2-1

8-2-3

8-2-2

8-2-4

8-2-5

8-2-6

8-2-7

Participantes del Proyecto

Empleado

E1260

E1261

E0193

E0338

Nombre

Vianey Valdovinos Zavala

Jesús Salvador Verdusco Mondragon

Griselina Ornelas Solis

Omar Hernandez Garcia

Grupo Placaz - SUNPAC Contable.

Cargo

Jefe de Inspección

Promero

Secretaria

Verificador

Área Administrativa

Unidad de Verificación e Inspección

Unidad de Verificación e Inspección

Unidad de Verificación e Inspección

Unidad de Verificación e Inspección

Unidad de Verificación e Inspección

Unidad de Verificación e Inspección

Unidad de Verificación e Inspección

Unidad de Verificación e Inspección

Unidad de Verificación e Inspección

Unidad de Verificación e Inspección

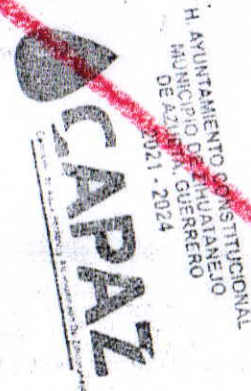
Unidad de Verificación e Inspección

94
1179



SIN TEXTO

830





SIN TEXTO

830



Comisión de Agua Potable y Alcantarillado de Zihuatanejo
Presupuesto Basado en Resultados Modificado
Ejercicio Fiscal 2021

Fecha: 31 de Diciembre de 2021

Área Administrativa: Unidad de Limitación y Suspensión de Servicios

Fuente de Financiamiento: Ingresos Propios
Programa: Ingresos Propios

Fondo: Ingresos Propios (OPD)



[Handwritten signature]

Actividades Sustantivas	1º				2º		3º			4º			Total	
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
Sin Actividad Sustantiva														
Total	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	\$ 0.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Actividades Ordinarias	1º				2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
Realizar en forma oportuna los cortes y reactivación de servicio y entregar la orden de servicio en forma inmediata con el material utilizado.													\$ 960,686.96	
Limitar los servicios de agua potable, así como restringir o suprimir dichos servicios para comercios, servicios e industria, en los casos y términos establecidos en la normatividad aplicable.													\$ 960,686.96	
Total	160.11	160.11	160.11	160.11	160.11	160.11	160.11	160.11	160.11	160.11	160.11	160.11	\$ 1,921,373.96	

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto

12839 - Diligencias de limitación y reconexión de los servicios domésticos popular medio y residencial de agua potable y sus accesorios, a usuarios que infrinjan las ordenanzas de la materia.

Objetivo Especifico

Realizar diligencias de limitación y reconexión de los servicios domésticos popular medio y residencial de agua potable y sus accesorios, a usuarios que infrinjan las ordenanzas de la materia. Con la finalidad de mejorar los servicios que brinda la "CAPAZ" a los zihuatanejenses.

Importe

\$1,921,373.96

Clasificación Funcional

Beneficiarios

124824

Clasificación Programática

Grupo Piacza - SUINPAC Contable.



1181 96



SIN TEXTO

830



SIN TEXTO

830



Presupuesto de Egresos Comprometido
Presupuesto de Egresos Devengado
Presupuesto de Egresos Ejercido
Presupuesto de Egresos Pagado

Participantes del Proyecto

Empleado

J. Cesar Flores Rabin

Nombre

Cargo

Area Administrativa

Unidad de Limitación y Suspensión de Servicios

\$1,921,373.96
\$1,921,373.96
\$1,599,392.07
\$1,599,392.07

AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
MUNICIPIO DE ZIHUATANEJO
DE AZUETA, GUERRERO
2021 - 2024





SIN TEXTO

038



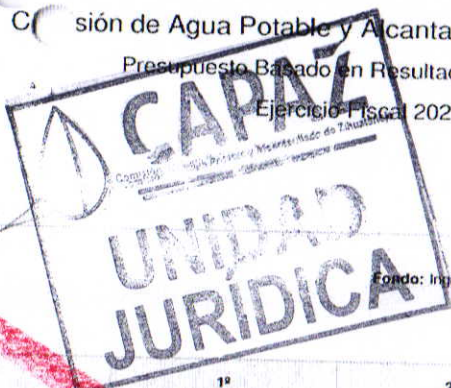
Comisión de Agua Potable y Alcantarillado de Zihuatanejo
Presupuesto Basado en Resultados Modificado
Ejercicio Fiscal 2021

Fecha: 31 de Diciembre de 2021

Área Administrativa: Unidad de Medidores

Fuente de Financiamiento: Ingresos Propios
Programa: Ingresos Propios

Fondo: Ingresos Propios (OPD)



Actividades Sustantivas	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Sin Actividad Sustantiva													
Total	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	\$ 0.00

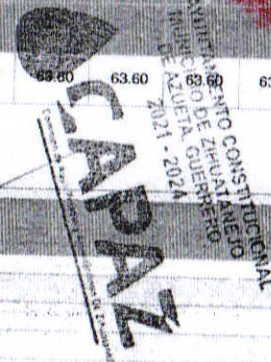
* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Actividades Ordinarias	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Certificar el funcionamiento de los medidores para garantizar la veracidad de los registros de consumo.													\$ 381,627.75
Instalar los medidores en las zonas que se les indiquen													\$ 190,813.87
Realizar cambios de medidores por fallas en su funcionamiento													\$ 190,813.87
Total	63.60	63.60	63.60	63.60	63.60	63.60	63.60	63.60	63.60	63.60	63.60	63.60	\$ 763,255.49

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Objetivos y Metas Programadas	
Proyecto	12840 - Sistemas de medición del servicio de agua potable que brinda el organismo "CAPAZ" a los usuarios
Objetivo Especifico	Eficientar los sistemas de medición del servicio de agua potable que brinda el organismo "CAPAZ" a los usuarios. Para cobrar lo justo con base en las lecturas de consumos reales y mejorar el servicio.
Importe	\$763,255.49
Clasificación Funcional	Beneficiarios 124824 Clasificación Programática

Grupo Piacza - SUINPAC Contable.



1184



SIN TEXTO

038

2. Desarrollo Social
2.2. Vivienda y Servicios a la Comunidad
2.2.3. Abastecimiento de Agua

Alimentación al Plan de Desarrollo Estatal

Meta: Guerrero con Desarrollo Integral, Regional y Municipal

Objetivo: Reducir las brechas existentes en los indicadores básicos de marginación, pobreza y desarrollo humano.

Estrategia: Programar la distribución de recursos públicos para dar respuesta a las necesidades más urgentes de los ciudadanos.

Línea de Acción: Coordinar con el Gobierno Federal y los municipios la inversión concurrente para garantizar la cobertura del servicio de agua potable en las comunidades del Estado.

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Nombre de la Matriz: Abastecimiento de Agua

Tema: Abastecimiento de Agua Potable

Objetivo General: Incrementar y mejorar la producción y distribución de agua potable a la población que permanece en las zonas de abastecimiento para mejorar la calidad del agua, generar conciencia y educación sobre el cuidado del agua y mejorar la recolección y tratamiento de aguas residuales.

Área: Subdirección de Comercialización

Alimentación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)

Meta: Desarrollo Urbano Sustentable

Objetivo: Servicios públicos eficientes

Estrategia: Asignar recursos para la inversión concurrente para garantizar la cobertura del servicio de agua potable en las comunidades del Estado.

Línea de Acción: Mejoramiento de la distribución del agua potable.

Indicador de Resultado

Nivel: Proceso / Actividades

Resumen Narrativo: Registrar cambios de medidores por fallas en su funcionamiento

Indicador Objetivamente Verificable (OV): Porcentaje de medidores revisados

Meta: Elevar la totalidad de medidores para su óptimo funcionamiento

Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Semestral

Método de Cálculo: Total de medidores revisados / Total de medidores

Medios de Verificación: Registros administrativos del organismo operador

Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: Las condiciones climatológicas son aptas

Metas Programadas

Sistemas de medición del servicio de agua potable que brinda el organismo "CAPAZ" a los usuarios

Sistemas de medición del servicio de agua potable que brinda el organismo "CAPAZ" a los usuarios									
Datos Presupuestales		Nombre		Cantidad	Acción	U. M.	P. U.	Total de Metas	
COG				26					
1-1-3-	Sueldo Base al Personal Permanente								
1-3-2-1-	Aguinaldo (Gratificación de Fin de Año)								
1-3-2-2-	Prima Vacacional								
1-3-3-	Horas Extraordinarias								
1-4-1-3-1-1-	Cesantía y Vejez								
1-4-1-3-1-2-	Cuota Adicional (3 SIMC)								
1-4-1-3-1-3-	Cuota Fija								
1-4-1-3-1-4-	Gastos Médicos								
1-4-1-3-1-5-	Cuadrillas y Prestaciones Sociales								
1-4-1-3-1-6-	Invalidez y Vida								
1-4-1-3-1-7-	Prestación en Dinero								
1-4-1-3-1-8-	Prima de Riesgo de Trabajo								
1-4-2-1-	INFONAVIT								
1-4-3-	Aportaciones al Sistema para el Retiro								
1-5-4-1-	Despensas								
1-5-4-4-3-	Ayuda Útiles Escolares								
1-5-4-4-4-	Ayuda para Lentes								
1-5-4-5-2-	Bonos								
1-5-9-	Otras Prestaciones Sociales y Económicas								
2-1-1-	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Oficina								
2-4-9-	Otros Materiales y Artículos de Construcción y Reparación								
2-6-1-	Combustibles, Lubricantes y Aditivos								
2-7-2-	Prendas de Seguridad y Protección Personal								
2-9-1-	Herramientas Menores								
3-9-8-	Impuestos sobre Nómina y Otros que se Deriven de una Relación Laboral								
5-1-5-	Equipo de Cómputo y Tecnologías de la Información								
Genero Contable Desagregado Hasta el Nivel de Cuenta Contable									
Plan de Cuentas									
</									



SIN TEXTO

038

101
1186

\$999,389.16
\$27,208.51
\$763,255.49
\$763,255.49
\$763,255.49
\$628,561.47
\$628,561.47

Area Administrativa
Unidad de Medidores



H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
MUNICIPIO DE ZIHUATANEJO
ZIHUATANEJO, GUERRERO
2021-2024



Presupuesto de Egresos Aprobado
Presupuesto de Egresos Modificado
Presupuesto de Egresos por Ejercer
Presupuesto de Egresos Comprobado
Presupuesto de Egresos Devengado
Presupuesto de Egresos Ejercido
Presupuesto de Egresos Pagado

Participantes del Proyecto

Empleado

Nombre

Juan Carlos Montes Cruz

E1767



SIN TEXTO

830



Comisión de Agua Potable y Alcantarillado de Zihuatanejo
Presupuesto Basado en Resultados Modificado
Ejercicio Fiscal 2021

Fecha: 31 de Diciembre de 2021

Área Administrativa: Unidad de Soporte Técnico

Fuente de Financiamiento: Ingresos Propios
Programa: Ingresos Propios

Fondo: Ingresos Propios (OPD)



Actividades Sustantivas	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Sin Actividad Sustantiva													
Total	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	\$ 0.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Actividades Ordinarias	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Diseñar e implementar softwares para que los usuarios de los servicios de agua potable y saneamiento, paguen las contribuciones respectivas a traves de cajeros automáticos (aguamáticos)													\$ 355,246.32
Dar mantenimiento preventivo y correctivo a los equipos de cómputo y tecnologías de la información del organismo													\$ 355,246.32
Total	59.21	59.21	59.21	59.21	59.21	59.21	59.21	59.21	59.21	59.21	59.21	59.21	\$ 710,492.64

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Objetivos y Metas Programadas	
Proyecto	12830 - Tecnologías de la información modernas eficientes y eficaces
Objetivo Especifico	Modernizar el sistema de tecnologías de la información para mejorar los trámites y servicios que brinda la
Importe	\$710,492.64
Clasificación Funcional	
Beneficiarios	124824
Clasificación Programática	

Grupo Piacza - SUINPAC Contable.

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
MUNICIPIO DE ZIHUATANEJO
806 AZULETA, GUERRERO
2021 - 2024



SIN TEXTO

830

2- Desarrollo Social
2-2- Vivienda y Servicios a la Comunidad
2-2-3- Abastecimiento de Agua

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal

Meta: Cuadrar con Desarrollo Integral, Regional y Municipal

Objetivo: Reducir las brechas interseccionales en los indicadores básicos de marginación, pobreza y desarrollo humano

Estrategia: Programar la distribución de recursos públicos para que se priorice el agua potable y saneamiento en las zonas de mayor necesidad

Linea de Acción: Coordinar con el Gobierno Federal y los municipios la inversión concurrente para garantizar la cobertura del servicio de agua potable en las comunidades del Estado

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Nombre de la Matriz: Abastecimiento de Agua

Tema: Abastecimiento de Agua Potable

Objetivo General: Incrementar y mejorar la producción y distribución de agua potable a la población del municipio en las zonas de abastecimiento para mejorar la calidad del agua, generar conciencia y educación sobre el cuidado del agua y mejorar la recolección y tratamiento de aguas residuales.

Área: Subdirección de Comercialización

1 Programas
1-2 Desempeño de las Funciones
1-2-1 Prestación de Servicios Públicos

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)

Meta: Desarrollo Urbano Sustentable

Objetivo: Servicios públicos eficientes

Estrategia: Abastecimiento de agua

Linea de Acción: Mejoramiento de la distribución del agua potable.

Indicador de Resultado

Nivel: Proceso - Actividad

Resumen Narrativo: Diseñar e implementar software para que los usuarios de los servicios de agua potable y saneamiento paguen las contribuciones respectivas a través de cajeros automáticos

Indicador: Objetivo Verificable (OV): Porcentaje de software especializado instalado

Meta: Implementar nuevas tecnologías para agilizar el pago de los servicios

Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual

Método de Cálculo: Total de software diseñado e instalado / Total de software diseñado * 100

Medios de Verificación: Registros administrativos del organismo operador

Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: Los materiales e insumos se encuentran disponibles en el mercado

Metas Programadas		Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
Tecnologías de la información modernas eficientes y eficaces		16	Acción	\$44,405.79	\$710,492.64

Datos Presupuestales		Descripción	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
COG	1-1-3	Sueldo Base al Personal Permanente		Gasto Corriente	\$538,547.17
	1-2-3	Retribuciones por Servicios de Carácter Social		Gasto Corriente	\$17,006.60
	1-3-2-1	Aguinaldo (Ortalización de Fin de Año)		Gasto Corriente	\$100,215.71
	1-3-2-2	Prima Vacacional		Gasto Corriente	\$11,853.86
	1-5-4-1	Despensas		Gasto Corriente	\$15,000.00
	1-5-9	Otras Prestaciones Sociales y Económicas		Gasto Corriente	\$2,487.34
	2-1-1	Materiales, Utiles y Equipos Menores de Oficina		Gasto Corriente	\$0.00
	2-1-4	Materiales, Utiles y Equipos Menores de Oficina		Gasto Corriente	\$0.00
	2-9-4	Refacciones y Accesorios Menores de Equipo de Computo y Tecnologías de la Información		Gasto Corriente	\$0.00
	3-3-3	Servicios de Consultoría Administrativa, Procesos, Técnica y en Tecnologías de la Información		Gasto Corriente	\$0.00
	3-9-2-1	SHCP - IVA - Impuesto al Valor Agregado		Gasto Corriente	\$0.00
	3-9-8	Impuestos sobre Nómina y Otros que se Deriven de una Relación Laboral		Gasto Corriente	\$0.00
	5-1-1	Muebles de Oficina y Estantería		Gasto Corriente	\$0.00
	5-1-5	Equipo de Computo y Tecnologías de la Información		Gasto Corriente	\$0.00
	5-1-9	Otros Mobiliarios y Equipo de Administración		Gasto Corriente	\$0.00
	5-9-1	Software		Gasto Corriente	\$0.00

Genero Contable Desagregado Hasta el Nivel de Cuenta Contable		Nombre	Importe
Plan de Cuentas	8-2-1	Presupuesto de Egresos Aprobado	\$370,022.90
	8-2-3	Presupuesto de Egresos Modificado	\$40,637.86
	8-2-2	Presupuesto de Egresos por Ejercer	\$710,492.64
	8-2-4	Presupuesto de Egresos Comprometido	\$710,492.64
	8-2-5	Presupuesto de Egresos Devengado	\$710,492.64
	8-2-6	Presupuesto de Egresos Ejercido	\$632,245.37
	8-2-7	Presupuesto de Egresos Pagado	\$632,245.37
Participantes del Proyecto			
Empleado			
E0746	Victor Hugo Corvantes Guido		

Área Administrativa
Unidad de Soporte Técnico

Cargo

Titular de Unidad

Grupo Placza - SUINPAC Contable.

M. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
MUNICIPIO DE ZIHUATANEJO
DE AZUETA, GUERRERO
2021 - 2024





SIN TEXTO

830



H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
MUNICIPIO DE ZIHUATANEJO
DE AZUETA, GUERRERO
2021 - 2024





SIN TEXTO

830



Comisión de Agua Potable y Alcantarillado de Zihuatanejo
Presupuesto Basado en Resultados Modificado
Ejercicio Fiscal 2021

Fecha: 31 de Diciembre de 2021

Área Administrativa: Unidad de Servicios Generales

Fuente de Financiamiento: Ingresos Propios
Programa: Ingresos Propios

Fondo: Ingresos Propios (OPD)



Actividades Sustantivas													Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Sin Actividad Sustantiva													
Total	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	\$ 0.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Actividades Ordinarias													Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Sin Actividad Ordinaria													
Total	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	\$ 0.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Objetivos y Metas Programadas	
Proyecto	
12881 - Servicios generales del organismo operador	
Objetivo Especifico	
Llevar a cabo los procedimientos necesarios para satisfacer las necesidades del organismo operador	
Importe	
\$160,441.05	
Clasificación Funcional	
3- Desarrollo Económico	
3-1- Asuntos Económicos, Comerciales y Laborales en General	
3-1-2- Asuntos Laborales Generales	
Alineación al Plan de Desarrollo Estatal	
Beneficiarios	25
Clasificación Programática	
1 Programas	
1-2 Desempeño de las Funciones	
1-2-7- Especificos	
Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)	

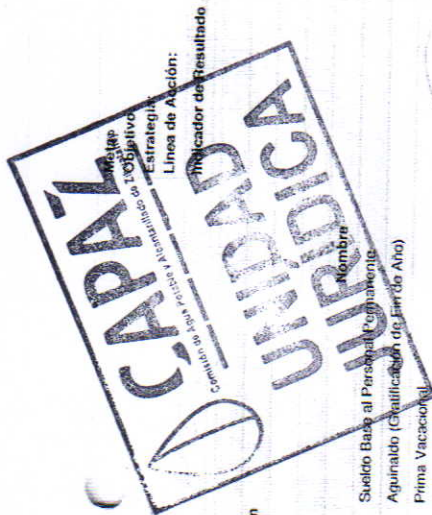
Grupo Piacza - SUINPAC Contable.

1190
105



SIN TEXTO

830



Meta:
Objetivo:
Estrategia:
Línea de Acción:
Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Metas Programadas

Servicios generales del organismo operador
Datos Presupuestales

COG		U. M.		P. U.		Total de Metas	
Descripción		Acción		\$10,027.57		\$160,441.05	
1-1-3-	Sueldo Base al Personal Permanente	Tipo de Gasto		Importe			
1-3-2-1-	Aguinaldo (Calificación de Ejerdo Año)	Gasto Corriente				\$90,185.74	
1-3-2-2-	Prima Vacacional	Gasto Corriente				\$35,708.63	
1-3-3-	Horas Extraordinarias	Gasto Corriente				\$0.00	
1-4-1-3-1-1-	Cesantía y Vejez	Gasto Corriente				\$24,126.66	
1-4-1-3-1-2-	Cuota Adicional (3 SMG)	Gasto Corriente				\$790.74	
1-4-1-3-1-3-	Cuota Fija	Gasto Corriente				\$177.24	
1-4-1-3-1-4-	Gastos Médicos	Gasto Corriente				\$1,618.80	
1-4-1-3-1-5-	Guarderías y Prestaciones Sociales	Gasto Corriente				\$263.58	
1-4-1-3-1-6-	Invalidez y Vida	Gasto Corriente				\$0.00	
1-4-1-3-1-7-	Prestación en Grupo	Gasto Corriente				\$439.30	
1-4-1-3-1-8-	Prima de Riesgo de Trabajo	Gasto Corriente				\$175.74	
1-4-2-1-	INFONAVIT	Gasto Corriente				\$136.44	
1-4-3-	Aportaciones al Sistema para el Hogar	Gasto Corriente				\$0.00	
1-5-4-1-	Despensas	Gasto Corriente				\$0.00	
3-9-8-	Impuesto sobre Nómina / Otros que se Derivan de una Relación Laboral	Gasto Corriente				\$2,400.00	

Genero Contable Desagregado Hasta el Nivel de Cuenta Contable
Plan de Cuentas

Plan de Cuentas		U. M.		P. U.		Total de Metas	
Descripción		Acción		\$10,027.57		\$160,441.05	
8-2-2-	Presupuesto de Egresos por Ejercer	Tipo de Gasto		Importe			
8-2-4-	Presupuesto de Egresos Contingente	Gasto Corriente				\$160,441.05	
8-2-5-	Presupuesto de Egresos Devengado	Gasto Corriente				\$160,441.05	
8-2-6-	Presupuesto de Egresos Ejercido	Gasto Corriente				\$143,835.00	
8-2-7-	Presupuesto de Egresos Pagado	Gasto Corriente				\$143,835.00	

Participantes del Proyecto

Empleado

Nombre

Cargo

Area Administrativa

AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
MUNICIPIO DE ZIHUATANEJO
DE AZUETA, GUERRERO
2021 - 2024

CAPAZ
Comité de Seguimiento y Asesoramiento al Proyecto

Beneficiarios
10

Clasificación Programática
1 Programas
1-2 Desempeño de las Funciones
1-2-1 Prestación de Servicios Públicos

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto
1-2888 - Nómina operativa
Objetivo Específico
Pagos de nómina a trabajadores eventuales de la capaz
Importe
\$28,814.40

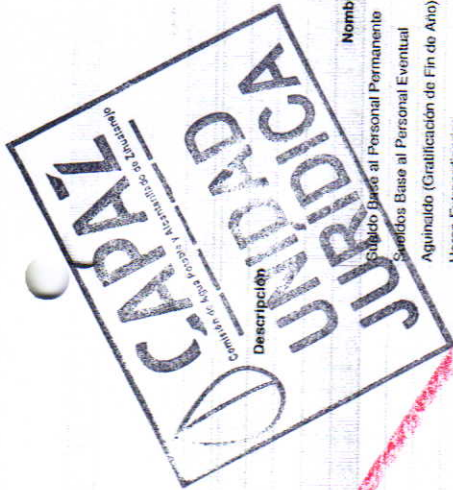
Clasificación Funcional
2- Desarrollo Social
2-1- Protección Ambiental
2-1-2- Administración del Agua

Grupo Piacza - SUINPAC Contable.



SIN TEXTO

038



Alineación al Plan de Desarrollo Estatal

Meta:

Objetivo:

Estrategia:

Línea de Acción:

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Metas Programadas

Nómina operativa

Datos Presupuestales

1-1-3

1-2-2

1-3-2-1

1-3-3

3-9-8

Genero Contable Desagregado Hasta el Nivel de Cuenta Contable

Plan de Cuentas

8-2-3

8-2-2

8-2-4

8-2-5

8-2-6

8-2-7

Participantes del Proyecto

Empleados

Nombre

Cargo

Alineación Administrativa

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
MUNICIPIO DE ZIHUATANEJO
DE AZUETA, GUERRERO
2021 - 2024

CAPAZ

Grupo Piacza - SUNPAC Contable.

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)

Meta:

Objetivo:

Estrategia:

Línea de Acción:

Indicador de Resultado

Cantidad

U. M.

Acción

P. U.

Total de Metas

Nombre

Salario Base al Personal Permanente

Salario Base al Personal Eventual

Aguinaldo (Gratificación de Fin de Año)

Horas Extraordinarias

Impuestos sobre Nómina y Otros que se Deriven de una Relación Laboral

Nombre

Presupuesto de Egresos Modificado

Presupuesto de Egresos por Ejercer

Presupuesto de Egresos Comprometido

Presupuesto de Egresos Devengado

Presupuesto de Egresos Ejercido

Presupuesto de Egresos Pagado

Tipo de Gasto

Gasto Corriente

Gasto Corriente

Gasto Corriente

Gasto Corriente

Gasto Corriente

Gasto Corriente

Importe

\$28,814.40

\$28,814.40

\$28,814.40

\$28,814.40

\$27,003.00

\$27,003.00

Importe

\$21,876.58

\$0.00

\$2,125.75

\$4,000.00

\$812.07



SIN TEXTO

830



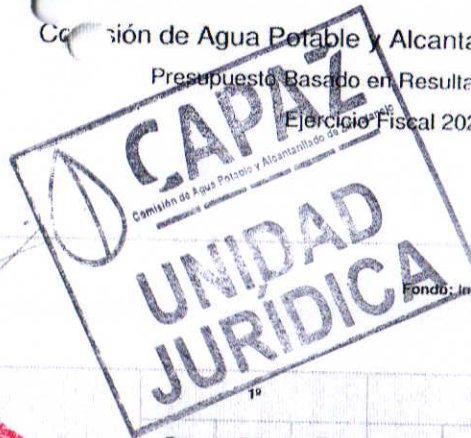
Comisión de Agua Potable y Alcantarillado de Zihuatanejo
Presupuesto Basado en Resultados Modificado
Ejercicio Fiscal 2021

Fecha: 31 de Diciembre de 2021

Área Administrativa: Unidad de Parque Vehicular

Fuente de Financiamiento: Ingresos Propios
Programa: Ingresos Propios

Fondo: Ingresos Propios (OPD)



Actividades Sustantivas	1º				2º				3º				4º				Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic					
Sin Actividad Sustantiva																	
Total	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	\$ 0.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Actividades Ordinarias	1º				2º				3º				4º				Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic					
Sin Actividad Ordinaria																	
Total	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	\$ 0.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto

12882 - Servicios de mantenimiento y conservación de los bienes muebles e inmuebles de la CAPAZ

Objetivo Especifico

Mantener en buen estado de conservación y uso todos los bienes muebles e inmuebles del patrimonio de la capaz

Importe

\$121,960.46

Clasificación Funcional

3- Desarrollo Económico
3-1- Asuntos Económicos, Comerciales y Laborales en General
3-1-2- Asuntos Laborales Generales

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal

Beneficiarios

25

Clasificación Programática

1 Programas
1-2 Desempeño de las Funciones
1-2-7- Especificos

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)



SIN TEXTO

830



Meta:
Objetivo:
Estrategia:
Línea de Acción:
Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Metas Programadas
Servicios de mantenimiento y conservación de los bienes muebles e inmuebles de la CAPAZ
Datos Presupuestales

COG
Descripción
Indicador de Resultado
Línea de Acción:
Estrategia:
Objetivo:

Cantidad
17
U. M.
Acción
P. U.
\$7,174.14
Total de Metas
\$121,960.46

Nombre	Importe	Tipo de Gasto
Sueldo Base al Personal Permanente	\$63,193.62	Gasto Corriente
Retribuciones por Servicios de Carácter Social	\$6,620.55	Gasto Corriente
Agüinalda (Gratificación de Fin de Año)	\$25,066.99	Gasto Corriente
Prima Vacacional	\$2,640.22	Gasto Corriente
Horas Extraordinarias	\$16,700.00	Gasto Corriente
Casatilla y Voleja	\$432.78	Gasto Corriente
Obrero Adicional (3 SMG)	\$151.12	Gasto Corriente
Cuota Fija	\$809.40	Gasto Corriente
Gastos Médicos	\$144.26	Gasto Corriente
Guarderías y Prestaciones Sociales	\$0.00	Gasto Corriente
Invalidez y Vida	\$240.42	Gasto Corriente
Prestación en Dinero	\$96.18	Gasto Corriente
Prima de Riesgo de Trabajo	\$74.88	Gasto Corriente
INEONAVIT	\$0.00	Gasto Corriente
Aportaciones al Sistema para el Retiro	\$0.00	Gasto Corriente
Responsas:	\$2,406.37	Gasto Corriente
Impuestos sobre Nómina y Otros que se Deriven de una Póliza Laboral	\$5,392.24	Gasto Corriente

Nombre	Importe
Fondo de Egresos por Licencia	\$121,960.46
Presupuesto de Egresos Comprometido	\$121,960.46
Presupuesto de Egresos Devengado	\$121,960.46
Presupuesto de Egresos Ejecutado	\$110,208.15
Presupuesto de Egresos Pagado	\$110,208.15

Participantes del Proyecto
Empleado
Nombre

Objetivos y Metas Programadas
Proyecto
12889 - Nómina operativa
Objetivo Específico
Propos de nomina a trabajadores eventuales de la capaz
Importe
\$69,299.82
Clasificación Funcional

Beneficiarios
10
Clasificación Programática

Grupo Piacza - SUINPAC Contable.

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
MUNICIPIO DE ZIHUATANEJO
DE AZUETA, GUERRERO
2021 - 2024
CAPAZ

109
1194



SIN TEXTO

830

- 2- Desarrollo Social
- 2-1- Protección Ambiental
- 2-1-2- Administración del Agua

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal

Meta:

Objetivo:

Estrategia:

Línea de Acción:

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Metas Programadas

Nómina operativa	Datos Presupuestales	COG	Descripción	Nombre	Tipo de Gasto	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
1-1-3-				Sueldo Base al Personal Permanente	Gasto Corriente	5	Accion	\$13,959.96	\$69,299.82
1-2-2-				Sueldos Base al Personal Eventual	Gasto Corriente				\$60,000.13
1-3-2-1-				Aguinaldo (Gratificación de Fin de Año)	Gasto Corriente				\$0.00
1-3-3-				Horas Extraordinarias	Gasto Corriente				\$4,988.08
3-9-8-				Impuestos sobre Nómina y Otros que se Derivan de una Relación Laboral	Gasto Corriente				\$2,358.58
Genero Contable Desagregado Hasta el Nivel de Cuenta Contable									
Plan de Cuentas									
8-2-3-				Presupuesto de Egresos Modificado					\$69,299.82
8-2-2-				Presupuesto de Egresos por Ejercer					\$69,299.82
8-2-4-				Presupuesto de Egresos Comprometido					\$69,299.82
8-2-5-				Presupuesto de Egresos Devengado					\$69,299.82
8-2-6-				Presupuesto de Egresos Ejecido					\$69,299.82
8-2-7-				Presupuesto de Egresos Pagado					\$69,299.82
Participantes del Proyecto									
				Nombre	Cargo				
				Importe	Area Administrativa				



- 1 Programas
- 1-2 Desempeño de las Funciones
- 1-2-1 Prestación de Servicios Públicos

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)

Meta:

Objetivo:

Estrategia:

Línea de Acción:

Indicador de Resultado

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
MUNICIPIO DE ZIHUATANEJO
DE AZUETA, GUERRERO
2021 - 2024



Grupo Placza - SUINPAC Contable.

110
1195



SIN TEXTO

830

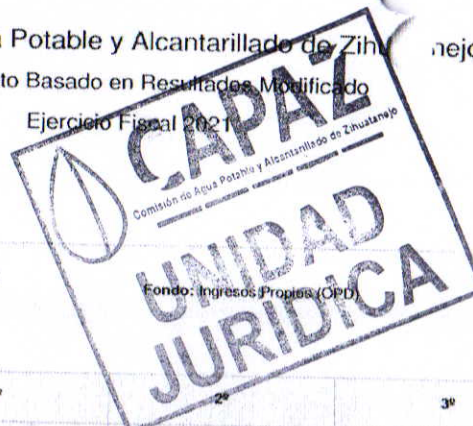


Comisión de Agua Potable y Alcantarillado de Zihuatanejo
Presupuesto Basado en Resultados Modificado
Ejercicio Fiscal 2021

Fecha: 31 de Diciembre de 2021

Área Administrativa: Unidad de Inspección y Fiscalización

Fuente de Financiamiento: Ingresos Propios
Programa: Ingresos Propios



Actividades Sustantivas	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Sin Actividad Sustantiva													
Total	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	\$ 0.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Actividades Ordinarias	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Sin Actividad Ordinaria													
Total	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	\$ 0.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto

128B3 - Procedimientos de inspecciones y verificaciones de los servicios domésticos popular medio y residencial de agua potable y sus accesorios

Objetivo Especifico

Realizar procedimientos de inspecciones y verificaciones de los servicios domésticos popular medio y residencial de agua potable y sus accesorios, a usuarios que contravengan las ordenanzas de la materia, con la finalidad de mejorar los servicios que brinda la "capaz" a los zihuatajeños.

Importe

\$174,486.10

Clasificación Funcional

2- Desarrollo Social
2-2- Vivienda y Servicios a la Comunidad
2-2-3- Abastecimiento de Agua

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal

Beneficiarios

25

Clasificación Programática

1 Programas
1-2 Desempeño de las Funciones
1-2-1 Prestación de Servicios Públicos

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)

Grupo Piacza - SUINPAC Contable.

9/11



SIN TEXTO

038

Meta:
Objetivo:
Estrategia:
Linea de Acción:

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Metas Programadas

Meta:
Objetivo:
Estrategia:
Linea de Acción:
Indicador de Resultado

Descripción		Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
Procedimientos de inspecciones y verificaciones de los servicios domésticos popular medio y residencial de agua potable y sus accesorios		15	Acción	\$11,632.41	\$174,486.10
Datos Presupuestales					
COG	Nombre	Tipo de Gasto	Importe		
1-1-3-	Sueldo Base al Personal Permanente	Gasto Corriente			\$116,653.22
1-3-2-1-	Aguinaldo (Gratificación de fin de Año)	Gasto Corriente			\$45,466.67
1-3-2-2-	Prima Vacacional	Gasto Corriente			\$0.00
1-3-3-	Horas Extraordinarias	Gasto Corriente			\$3,300.00
1-4-1-3-1-1-	Cesantía y Vejez	Gasto Corriente			\$364.96
1-4-1-3-1-3-	Cuota Fija	Gasto Corriente			\$809.40
1-4-1-3-1-4-	Gastos Médicos	Gasto Corriente			\$121.66
1-4-1-3-1-5-	Guarderías y Prestaciones Sociales	Gasto Corriente			\$0.00
1-4-1-3-1-6-	Invalidez y Vida	Gasto Corriente			\$202.76
1-4-1-3-1-7-	Prestación en Dinero	Gasto Corriente			\$81.10
1-4-1-3-1-8-	Prima de Riesgo de Trabajo	Gasto Corriente			\$62.98
1-4-2-1-	INFONAVIT	Gasto Corriente			\$0.00
1-4-3-	Aportaciones al Sistema para el Retiro	Gasto Corriente			\$0.00
1-5-4-1-	Gastos	Gasto Corriente			\$2,400.00
3-9-9-	Impuestos sobre Nómina y Otros que se Devían de tasa Relación Laboral	Gasto Corriente			\$5,023.35
Genero Contable Desagregado Hasta el Nivel de Cuenta Contable					
Plan de Cuentas	Nombre			Importe	
8-2-3-	Presupuesto de Egresos Modificado				\$175,412.98
8-2-2-	Presupuesto de Egresos por Ejercer				\$174,486.10
8-2-4-	Presupuesto de Egresos Comprometido				\$174,486.10
8-2-5-	Presupuesto de Egresos Devengado				\$174,486.10
8-2-6-	Presupuesto de Egresos Ejercido				\$155,057.68
8-2-7-	Presupuesto de Egresos Pagado				\$155,057.68
Participantes del Proyecto					
Empleado	Nombre	Cargo		Area Administrativa	



SIN TEXTO

830



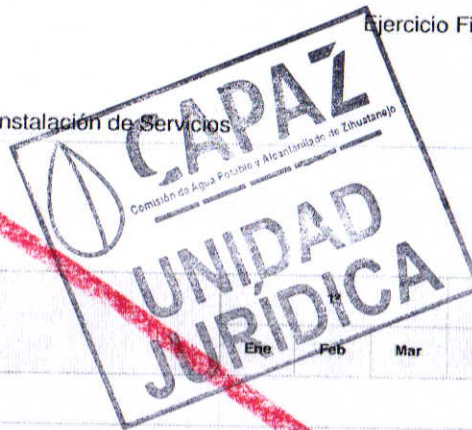
Comisión de Agua Potable y Alcantarillado de Zihuatanejo
Presupuesto Basado en Resultados Modificado
Ejercicio Fiscal 2021

Fecha: 31 de Diciembre de 2021

Área Administrativa: Unidad de Operación e Instalación de Servicios

Fuente de Financiamiento: Ingresos Propios
Programa: Ingresos Propios

Fondo: Ingresos Propios (OPD)



Actividades Sustantivas	1º				2º		3º			4º				Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
Sin Actividad Sustantiva														
Total	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	\$ 0.00

* Los montos mensuales están representados en miles de pesos**

		Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**												
Actividades Ordinarias		1º				2º		3º			4º			Total
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Sin Actividad Ordinaria														
Total		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	\$ 0.00

* Los montos mensuales están representados en miles de pesos**

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto

12884 - Procedimientos de inspecciones, suspensiones y reconexiones de los servicios comerciales e industriales de agua potable y sus accesorios.

Objetivo Específico

Realizar procedimientos de inspecciones, suspensiones y reconexiones de los servicios comerciales e industriales de agua potable y sus accesorios, a usuarios que contravengan las ordenanzas de la materia, con la finalidad de mejorar los servicios que brinda la "capaz" a los zihuatanejos.

Importe

\$136,946.35

Clasificación Funcional

2- Desarrollo Social
2-2- Vivienda y Servicios a la Comunidad
2-2-3- Abastecimiento de Agua

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal

Beneficiarios

25

Clasificación Programática

1 Programas
1-2 Desempeño de las Funciones
1-2-1 Prestación de Servicios Públicos

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)



SIN TEXTO

038

Meta:

Objetivo:

Estrategia:

Línea de Acción:

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Metas Programadas

Descripción

Procedimientos de inspecciones, suspensiones y reconexiones de los servicios comerciales e industriales de agua potable y sus accesorios.

Indicador de Resultado

Capacidad

Acción

U. M.

P. U.

Total de Metas

\$8,559.15

\$136,946.35

COG



Nombre	Importe
Sueldo Base al Personal Permanente	\$82,781.85
Aguinaldo (Gratificación de Fin de Año)	\$35,241.90
Prima Vacacional	\$0.00
Horas Extraordinarias	\$3,819.30
Cesantía y Vejez	\$1,450.98
Cuota Adicional (3 SMG)	\$271.50
Cuota Fija	\$2,428.20
Gastos Médicos	\$483.66
Guarderías y Prestaciones Sociales	\$0.00
Invalidez y Vida	\$806.08
Prestación en Dinero	\$322.46
Prima de Riesgo de Trabajo	\$250.36
INFONAVIT	\$0.00
Aportaciones al Sistema para el Retiro	\$0.00
Deportes	\$5,400.00
Impuestos: sobre Nómina y Otros que en Derive de una Retención Laboral	\$2,090.06

Genera Contable Desagregado Hasta el Nivel de Cuenta Contable

Plan de Cuentas

Nombre	Importe
Presupuesto de Egresos Modificado	\$140,631.37
Presupuesto de Egresos por Ejercer	\$198,946.35
Presupuesto de Egresos Comprometido	\$136,946.35
Presupuesto de Egresos Devengado	\$136,946.35
Presupuesto de Egresos Ejercido	\$117,988.05
Presupuesto de Egresos Pagado	\$117,988.05

Participantes del Proyecto

Empleado

Nombre

Cargo

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
MUNICIPIO DE ZIHUATANEJO
DE AZUETLAN, GUERRERO
2024



Grupo Placza - SUINPAC Contable.



SIN TEXTO

038



Comisión de Agua Potable y Alcantarillado de Zihuatanejo

Presupuesto Basado en Resultados Modificado

Fecha: 31 de Diciembre de 2021

Ejercicio Fiscal 2021

Capitalización de los Recursos Propios

Área Administrativa: Unidad de Mantenimiento e Infraestructura

Fuente de Financiamiento: Ingresos Propios
Programa: Ingresos Propios

Origen: Ingresos Propios (OPD)



Actividades Sustantivas	2º												3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic							
Sin Actividad Sustantiva																			
Total	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	\$ 0.00	

* Los montos mensuales están representados en miles de pesos**

Actividades Ordinarias	Trimestres												Total
	1º			2º			3º			4º			
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Sin Actividad Ordinaria													
Total	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	\$ 0.00

* Los montos mensuales están representados en miles de pesos**

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto

12885 - Mantenimiento preventivo y correctivo a las redes municipales de agua potable, drenaje sanitario y pluvial, supervisando el estado físico de las redes para detectar fugas o fallas que obstaculicen la operación y funcionamiento de las mismas y potabilizarlas.

Objetivo Específico

Realizar obras y acciones de mantenimiento preventivo y correctivo a las redes municipales de agua potable, drenaje sanitario y pluvial, supervisando el estado físico de las redes para detectar fugas o fallas que obstaculicen la operación y funcionamiento de las mismas y potabilizarlas.

Importe

\$502,165.08

Beneficiarios

25

Clasificación Funcional

2- Desarrollo Social

2-2- Vivienda y Servicios a la Comunidad

2-2-3- Abastecimiento de Agua

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)

Clasificación Programática

1 Programas

1-2 Desempeño de las Funciones

1-2-1 Prestación de Servicios Públicos

15

1200

Grupo Piacza - SUINPAC Contable.



SIN TEXTO

830

Meta:
Objetivo:
Estrategia:
Línea de Acción:

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Metas Programadas

Descripción
Mantenimiento preventivo y correctivo a las redes municipales de agua potable, drenaje sanitario y pluvial supervisando el estado físico de las redes para detectar fugas o fallas que obstaculicen la operación y funcionamiento de las mismas y corregirlas.

Datos Presupuestales

COG	Nombre
1-1-3-	Sueldo Base al Personal Permanente
1-3-2-1-	Aguinaldo (Gratificación de Fin de Año)
1-3-2-2-	Prima Vacacional
1-3-3-	Horas Extraordinarias
1-4-1-3-1-1-	Cesantía y Vejez
1-4-1-3-1-2-	Cuota Adicional (3 SMG)
1-4-1-3-1-3-	Cuota Fija
1-4-1-3-1-4-	Gastos Médicos
1-4-1-3-1-5-	Guarderías y Prestaciones Sociales
1-4-1-3-1-6-	Invalidez y Vida
1-4-1-3-1-7-	Prestación en Dinero
1-4-1-3-1-8-	Prima de Riesgo de Trabajo
1-4-2-1-	INFONAVIT
1-5-4-1-	Aportaciones al Sistema para el Retiro
3-9-6-	Despensas
	Impuestos sobre Nómina y Otros que se Deriven de una Relación Laboral

Genero Contable Desagregado Hasta el Nivel de Cuenta Contable

Plan de Cuentas	Nombre
8-2-3-	Presupuesto de Egresos Modificado
8-2-2-	Presupuesto de Egresos por Ejercer
8-2-4-	Presupuesto de Egresos Comprometido
8-2-5-	Presupuesto de Egresos Devengado
8-2-6-	Presupuesto de Egresos Ejercido
8-2-7-	Presupuesto de Egresos Pagado

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo
----------	--------	-------

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto

12892 - Nómina operativa

Objetivo Específico

Pagos de nómina a trabajadores eventuales de la capaz

Importe

\$177,074.06

Clasificación Funcional

Meta:
Objetivo:
Estrategia:
Línea de Acción:

Indicador de Resultado

Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
16	Accion	\$31,385.32	\$502,165.08

Tipo de Gasto	Importe
Gasto Corriente	\$288,388.93
Gasto Corriente	\$117,078.09
Gasto Corriente	\$1,115.20
Gasto Corriente	\$32,362.59
Gasto Corriente	\$5,308.38
Gasto Corriente	\$907.58
Gasto Corriente	\$10,522.20
Gasto Corriente	\$1,769.48
Gasto Corriente	\$0.00
Gasto Corriente	\$2,949.12
Gasto Corriente	\$1,179.68
Gasto Corriente	\$1,905.32
Gasto Corriente	\$0.00
Gasto Corriente	\$0.00
Gasto Corriente	\$25,200.00
Gasto Corriente	\$13,478.51

Importe
\$515,646.68
\$502,165.08
\$502,165.08
\$502,165.08
\$432,340.74
\$432,340.74

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
MUNICIPIO DE ZIHUATANEJO
DE ALIJA, GUERRERO
2021 - 2024
CAPAZ
Área Administrativa

Beneficiarios

10

Clasificación Programática

Grupo Piacza - SUINPAC Contable.



SIN TEXTO

038

2- Desarrollo Social
2-1- Protección Ambiental
2-1-2- Administración del Agua

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal

Meta:
Objetivo:
Estrategia:
Línea de Acción:

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Metas Programadas

Nómina operativa

Datos Presupuestales

COG

1-1-3-

1-2-2-

1-3-2-1-

1-3-3-

3-9-B-

Genero Contable Desagregado Hasta el Nivel de Cuenta Contable

Plan de Cuentas

8-2-3-

8-2-2-

8-2-4-

8-2-5-

3-2-6-

8-2-7-

8-2-7-

Participantes del Proyecto

Empleado

Nombre

Cargo

Años Administrativos

1 Programas
1-2 Desempeño de las Funciones
1-2-1 Prestación de Servicios Públicos

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)

Meta:
Objetivo:
Estrategia:
Línea de Acción:

Indicador de Resultado

Cantidad

U. M.

P. U.

Total de Metas

5

Acción

\$35,414.81

\$177,074.06

Tipo de Gasto

Importe

Gasto Corriente

\$150,161.98

Gasto Corriente

\$0.00

Gasto Corriente

\$17,171.79

Gasto Corriente

\$4,743.71

Gasto Corriente

\$4,996.58

Nombre

Importe

Presupuesto de Egresos Modificado

\$177,074.06

Presupuesto de Egresos por Ejercer

\$177,074.06

Presupuesto de Egresos Comprometido

\$177,074.06

Presupuesto de Egresos Devengado

\$177,074.06

Presupuesto de Egresos Ejercido

\$164,607.34

Presupuesto de Egresos Pagado

\$164,607.34

GOBIERNO DEL ESTADO DE ZAHATE
MUNICIPIO DE ZAHATE
2021 - 2024
SECRETARÍA DE GOBIERNO
CONSTITUCIONAL



SIN TEXTO

830



Comisión de Agua Potable y Alcantarillado de Zihuatanejo
Presupuesto Basado en Resultados Modificado
Ejercicio Fiscal 2021

Fecha: 31 de Diciembre de 2021

Área Administrativa: Unidad de Cultura y Comunicación Social del Agua

Fuente de Financiamiento: Ingresos Propios
Programa: Ingresos Propios

Fondo: Ingresos Propios (OPD)

CAPAZ
Comisión de Agua Potable y Alcantarillado de Zihuatanejo
UNIDAD JURÍDICA

Actividades Sustantivas	1º												2º				3º				4º				Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Sin Actividad Sustantiva																									
Total	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	\$ 0.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Actividades Ordinarias	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Sin Actividad Ordinaria													
Total	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	\$ 0.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto

12886 - Comunicación y educación oportuna y veraz sobre la conciencia social del cuidado del agua así como también de los servicios de agua potable alcantarillado y saneamiento que brinda el organismo operador a la población de Zihuatanejo

Objetivo Especifico

Comunicar y educar oportuna y verazmente a la población de zihuatanejo las obras y acciones para mejorar la producción distribución y abastecimiento del servicio agua potable, así como de los servicios de alcantarillado y saneamiento que brinda el organismo operador, estableciendo canales de comunicación eficaces (redes sociales, radio y prensa) para atender las demandas y solicitudes de los zihuatanejenses.

Importe

\$109,163.98

Clasificación Funcional

2- Desarrollo Social
2-2- Vivienda y Servicios a la Comunidad
2-2-3- Abastecimiento de Agua

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal

Beneficiarios

10

Clasificación Programática

1 Programas
1-2 Desempeño de las Funciones
1-2-1 Prestación de Servicios Públicos

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)



SIN TEXTO

038

Meta:
Objetivo:
Estrategia:
Línea de Acción:

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Metas Programadas

Comunicación y educación oportuna y veraz sobre la eficiencia social del servicio de agua potable alcantarillado y saneamiento que brinda el organismo operador a la población de Ahuacatán

Datos Presupuestales

1-1-3-

1-2-3-

1-3-2-1-

1-3-2-2-

3-9-8-

Genero Contable Desagregado Hasta el Nivel de Cuenta Contable

Plan de Cuentas

8-2-2-

8-2-4-

8-2-5-

8-2-6-

8-2-7-

Participantes del Proyecto

Empleado

COG

Nombre

Estado Bajas al Personal Permanente

Reintegraciones del Personal de Carácter Social

Apuntillas (Cualificación de Fin de Año)

Prima Vacacional

Impuestos sobre Nómina y Otros que se Deriven de una Relación Laboral

Nombre

Presupuesto de Egresos por Ejercer

Presupuesto de Egresos Comprometido

Presupuesto de Egresos Devengado

Presupuesto de Egresos Ejercido

Presupuesto de Egresos Pagado

Nombre

Cargo

Area Administrativa

Cantidad

Acción

U. M.

P. U.

Total de Metas

\$21,832.80

\$109,163.98

AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
MUNICIPIO DE ZIHUATANEJO
DE AZUETA, GUERRERO
2021 - 2024



COMISIÓN DE AGUA POTABLE Y
ALCANTARILLADO DE ZIHUATANEJO

Tipo de Gasto

Gasto Corriente

Gasto Corriente

Gasto Corriente

Gasto Corriente

Gasto Corriente

Gasto Corriente

\$70,325.31

\$6,186.40

\$27,123.00

\$2,486.56

\$3,082.71

\$109,163.98

\$109,163.98

\$109,163.98

\$98,982.69

\$98,982.69



AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
MUNICIPIO DE ZIHUATANEJO
DE AZUETA, GUERRERO
2021 - 2024



Grupo Placza - SUINPAC Contable.

1204

- - -EL SUSCRITO LICENCIADO FREDD HERNÁNDEZ ROSAS, TITULAR DE LA UNIDAD JURÍDICA DE LA COMISIÓN DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DE ZIHUATANEJO ORGANISMO OPERADOR MUNICIPAL DEL AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL DE ZIHUATANEJO DE AZUETA ESTADO DE GUERRERO TRIENIO 2021-2024, CON FUNDAMENTO EN EL ARTÍCULO 25 FRACCIÓN XVIII, DEL REGLAMENTO INTERIOR DE LA COMISIÓN DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DE ZIHUATANEJO PUBLICADO EN LA GACETA MUNICIPAL EDICIÓN NÚMERO 04 DE FECHA 05 DE FEBRERO DE DOS MIL VEINTIDÓS, ASÍ COMO EN LA PÁGINA WEB WWW.CAPAZ-ZIHUA.GOB.MX.- - -

-----**CERTIFICO**-----

--- QUE LAS PRESENTES COPIAS FOTOSTÁTICAS CONSTANTES DE **120 FOJAS**, TAMAÑO CARTA, ÚTILES POR EL ANVERSO EXCLUSIVAMENTE, CONCUERDAN CON LOS ORIGINALES QUE SE TUVIERON A LA VISTA Y QUE OBRAN EN LOS ARCHIVOS DEL ORGANISMO OPERADOR MUNICIPAL. -----

--- SE EXPIDE LA PRESENTE CERTIFICACIÓN EN LA CIUDAD DE ZIHUATANEJO, MUNICIPIO ZIHUATANEJO DE AZUETA, ESTADO DE GUERRERO, A **LOS OCHO DÍAS DEL MES DE MARZO DEL AÑO DOS MIL VEINTIDÓS**. -----



ATENTAMENTE.

LIC. FREDD HERNÁNDEZ ROSAS.